

ZARZĄDZENIE NR 201/2013
BURMISTRZA MIASTA SŁAWNO
z dnia 17 października 2013 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu rocznego „Programu współpracy Miasta Sławno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014”.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) oraz Uchwały Nr LX/331/2010 Rady Miejskiej w Sławnie z dnia 5 listopada 2010 r. w sprawie określenia sposobu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, zarządzam co następuje:

§ 1

1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje w sprawie przyjęcia rocznego „Programu współpracy Miasta Sławno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014”, który stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Celem konsultacji jest poznanie stanowiska sektora pozarządowego w zakresie projektu uchwały będącej przedmiotem konsultacji.

§ 2

Określa się termin prowadzenia konsultacji od dnia 21 października 2013 r. do dnia 31 października 2013r.

§ 3

1. Uczestnikami przedmiotowych konsultacji są organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie miasta Sławno.
2. Konsultacje odbywają się poprzez złożenie przez uprawnione organizacje opinii i uwag w sprawie rocznego programu. Opinie i uwagi można składać w terminie określonym § 2 niniejszego zarządzenia w następujący sposób:

- 1) pisemnie – na adres Urzędu Miejskiego w Sławnie, ul.MC.Skłodowskiej 9 lub w sekretariacie (pok. Nr 36).
- 2) w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty e-mail na adres: zofia.dabrowska@slawno.pl.

§ 4

Konsultacje przeprowadza pracownik Wydziału Spraw Społecznych i Edukacji Urzędu Miejskiego w Sławnie.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Sławnie oraz opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej.

Burmistrz

dr inż. Krzysztof Marek Frankenstein

Roczny program współpracy Miasta Sławno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014.

**Rozdział I
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1

1. Ilekroć w Programie jest mowa o:
 - 1) Programie – rozumie się przez to „Roczny program współpracy Miasta Sławno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2014 rok”;
 - 2) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010r., Nr 234, poz.1536 z późn. zm.);
 - 3) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;
 - 4) Miasto rozumie się przez to Miasto Sławno;
 - 5) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Miejski w Sławnie;
 - 6) podmiotach Programu – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
 - 7) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U.z 2009r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.);
 - 8) konkursie ofert – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy;
 - 9) komisjach konkursowych – rozumie się przez to komisje konkursowe ds. opiniowania ofert na realizację zadań publicznych.
2. Program współpracy Miasta Sławno z organizacjami pozarządowymi jest elementem lokalnego systemu szeroko rozumianej polityki społecznej realizowanej przez Miasto.

**Rozdział II
CELE PROGRAMU**

§ 2

1.Cele główne:

- 1) budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy miastem Sławnem, a organizacjami pozarządowymi,

2) kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym oraz budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez rozwój dialogu i partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi.

2. Cele szczegółowe:

- 1) umacnianie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych,
- 2) zwiększenie udziału mieszkańców miasta Sławna w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 3) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców,
- 4) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
- 5) udział zainteresowanych podmiotów przy tworzeniu programu współpracy.

Rozdział III ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 3

Współpraca Miasta Sławna z podmiotami Programu opiera się na następujących zasadach:

- 1) pomocniczości - co oznacza powierzanie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
- 2) suwerenności - oznacza, iż współpracujące strony samodzielnie i w sposób niezależny podejmują działania w zakresie współpracy,
- 3) partnerstwa - oznacza, iż współpraca realizowana jest w zakresie, na zasadach i w formie określonej w ustawie i innych aktach prawnych,
- 4) efektywności - polegającej na wspólnym dążeniu miasta Sławno i podmiotów Programu do osiągnięcia najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- 5) uczciwej konkurencji i jawności – która zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na jawnych kryteriach wspierania finansowego i pozafinansowego organizacji pozarządowych.

Rozdział IV ZAKRES PRZEDMIOTOWY

§ 4

Przedmiotem współpracy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań Miasta Sławno określonych przepisami prawa, mieszczących się w katalogu zadań należących do sfery zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy.

Rozdział V **FORMY WSPÓŁPRACY**

§ 5

Współpraca Miasta Sławno z podmiotami Programu może mieć następujące formy:

1) formę finansową – polegającą na zleceniu organizacjom pozarządowym, w trybie otwartych konkursów ofert, do realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, które może odbywać się poprzez:

- a) powierzanie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- b) wspieranie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- c) zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych w trybie art. 19a ustawy.

2) formę pozafinansową realizowaną w szczególności poprzez:

- a) doradztwo i współpracę przy pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe środków finansowych z innych źródeł, w tym z funduszy Unii Europejskiej,
- b) pomoc w nawiązywaniu kontaktów zagranicznych z organizacjami o podobnym charakterze, zwłaszcza w miastach partnerskich Sławna,
- c) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków,
- d) podejmowaniu wspólnych działań na rzecz diagnozowania problemów i potrzeb mieszkańców Miasta Sławna,
- e) prowadzenie działalności edukacyjnej i doradczej związanej z funkcjonowaniem organizacji pozarządowych, w tym inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych,
- f) promowanie działalności organizacji pozarządowych i zamieszczanie informacji ich dotyczących na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (um.slawno.ibip.pl) oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego (www.slawno.pl).
- g) udostępnianie - w miarę możliwości - środków technicznych, lokali komunalnych do spotkań, szkoleń i konferencji organizowanych przez organizacje pozarządowe,
- h) udostępnianie - w miarę możliwości bezpłatnie - obiektów sportowych lub obiektów kultury należących do miasta dla podmiotów Programu.

Rozdział VI

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 6

Wykaz priorytetów na 2014 r. w wybranych strefach zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, został opracowany na potrzeby Miasta Sławno z uwzględnieniem wcześniejszych doświadczeń współpracy. Zadaniem priorytetowym na 2014 r. są zadania w zakresie:

- 1/ działalności na rzecz osób niepełnosprawnych oraz w sferze ochrony zdrowia realizowane poprzez:
 - a) pomoc w organizowaniu zajęć opiekuńczo - wychowawczych, warsztatów terapii zajęciowej dla osób niepełnosprawnych,
 - b) wspieranie integracji osób niepełnosprawnych,
 - c) wspieranie organizowania wypoczynku oraz sportu dzieci i młodzieży niepełnosprawnej,
 - d) wspieranie rehabilitacji osób niepełnosprawnych,
 - e) wspieranie realizowania programów edukacyjnych promujących profilaktykę zdrowotną;

- 2/ walki z ubóstwem i przeciwdziałania marginalizacji społecznej realizowane poprzez:
 - a) wspieranie osób i rodzin żyjących w ubóstwie,
 - b) wspieranie form pomocy dzieciom z rodzin niewydolnych wychowawczo,
 - c) dofinansowanie wypoczynku dzieci i młodzieży z rodzin ubogich i patologicznych,
 - d) przekazywanie nieodpłatnie żywności najuboższym mieszkańcom miasta,
 - e) wspieranie inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej z uwzględnieniem potrzeb ludności w podeszłym wieku;

- 3/ kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji oraz dziedzictwa narodowego realizowane poprzez:
 - a) wspieranie działań propagujących podtrzymywanie polskiej tradycji i kultury,
 - b) promowanie młodych artystów i twórców związanych ze Sławnem,
 - c) wspieranie przedsięwzięć artystycznych realizowanych na terenie miasta (organizacja wystaw, festiwali, przeglądów artystycznych, itp.),
 - d) współpracę w zakresie ochrony dziedzictwa kulturowego,
 - e) rozwijanie i propagowanie zainteresowań muzycznych oraz podtrzymywanie tradycji orkiestr dętych,
 - f) wspieranie wydawnictw niskonakładowych, tematycznie związanych z miastem,
 - g) organizowanie międzynarodowych imprez, spotkań i warsztatów edukacyjnych;

- 4/ wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu realizowane poprzez:
 - a) organizację szkoleń dla dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportowych,
 - b) wspieranie organizacji festynów, turniejów i imprez sportowo-rekreacyjnych,
 - c) wspieranie upowszechniania sportu wśród dzieci i młodzieży;

5/ nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji i oświaty realizowane poprzez:

- a) wspieranie działań zapewniających zagospodarowanie wolnego czasu dzieci, młodzieży,
- b) współdziałanie z organizacjami pozyskującymi środki na stypendia i pomoc materialną dla dzieci i młodzieży w celu wspierania dalszego rozwoju dzieci i młodzieży szczególnie uzdolnionej z rodzin ubogich z terenu miasta Sławno,
- c) wspieranie działań w przeciwdziałaniu patologiom społecznym,
- d) wspieranie rozwoju zainteresowań poprzez zajęcia pozaszkolne i pozalekcyjne.

Rozdział VII

OKRES I SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 7

Program realizowany będzie w okresie od dnia 1 stycznia 2014 r. do dnia 31 grudnia 2014 roku.

1. Miasto, prowadząc bezpośrednią współpracę z organizacjami pożytku publicznego, realizuje niniejszy program m.in. przez przeprowadzanie otwartych konkursów ofert, które odbywać się będą według następujących zasad:

- 1) zlecenie realizacji zadań Miasta organizacjom pozarządowym obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia,
- 2) otwarty konkurs ofert ogłasza Burmistrz Miasta Sławno,
- 3) ogłoszenie o konkursie jest publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń,
- 4) termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od daty ukazania się ogłoszenia,
- 5) wyniki konkursu są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej um.slawno.ibip.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Sławnie,
- 6) decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta Sławno, po zasięgnięciu opinii Komisji konkursowej,
- 7) po ogłoszeniu wyników Burmistrz Miasta Sławno zawiera umowy o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego z wyłonionymi organizacjami pozarządowymi.

5. Udzielone dotacje, nie mogą być wykorzystane w szczególności na:

- 1) prowadzenie działalności gospodarczej ubiegającego się podmiotu,
- 2) budowę, zakup i remonty budynków, zakup gruntów i środków trwałych oraz zakupy inwestycyjne i remonty, których realizacja nie jest integralną częścią zgłoszonego projektu,
- 3) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotu oraz remontów lokali,
- 4) pokrycie kosztów nie związanych z realizacją zadania publicznego,
- 5) działalność polityczną i religijną.

Rozdział VIII
WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 8

W roku 2014 na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem planuje się kwotę 100.000,00 zł. Powyższe środki będą określone w budżecie Miasta Sławno na 2014 rok w uchwale budżetowej.

Rozdział IX
SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 9

1. Realizacja programu jest podana ewaluacji rozumianej jako planowane działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania programu.
2. Celem ewaluacji za rok 2014 będzie ocena wpływu programu na wzmocnienie organizacji i partnerstwa.
3. Wskaźniki do oceny realizacji programu:
 - 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
 - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
 - 3) liczba zawartych umów na realizację zadań publicznych,
 - 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane,
 - 5) beneficjenci zrealizowanych zadań,
 - 6) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,
 - 7) liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę, konsultowanych przez organizacje i inne podmioty.
4. Burmistrz Miasta, nie później niż do dnia 30 kwietnia 2014 roku, przedłoży Radzie Miejskiej sprawozdanie z realizacji Programu.
5. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 4 zostanie opublikowane na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (um.slawno.ibip.pl) Urzędu Miejskiego.

Rozdział X
INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

§ 10

Program współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok utworzony został na bazie dotychczasowej współpracy oraz projektu programu, który konsultowany był z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 „Ustawy” funkcjonującymi na terenie miasta.

Projekt programu zamieszczany jest na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Sławnie – um.slawno.ibip.pl. Dodatkowo przesłany jest przedstawicielom organizacji pozarządowych, które brały udział w otwartych konkursach w roku poprzednim i

w latach ubiegłych, za pośrednictwem poczty tradycyjnej, które będą mogły składać opinie i uwagi.

Rozdział XI

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

§ 11

1. W związku z ogłoszonym konkursem ofert na wykonanie zadań publicznych w danym obszarze, w celu opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert Burmistrz Miasta powołuje Komisję konkursową, zwaną dalej Komisją.
2. W skład Komisji konkursowej wchodzi:
 - 1) Zastępca Burmistrza Miasta - przewodniczący komisji,
 - 2) Naczelnik właściwego merytorycznie wydziału,
 - 3) Pracownicy właściwego merytorycznie wydziału,
 - 4) Radca prawny,
 - 5) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, biorące udział w konkursie.
3. W skład komisji mogą również wchodzić, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, jeżeli żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub wszystkie powołane w skład komisji osoby podlegają wyłączeniu.
5. Wyboru przedstawicieli organizacji pozarządowych dokonuje Burmistrz Miasta spośród zgłoszonych wcześniej kandydatur, kierując się przy tym posiadaną przez nich specjalistyczną wiedzą w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs ofert.
6. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
7. Imienny skład komisji konkursowej oraz regulamin jej pracy określa Burmistrz Miasta w drodze Zarządzenia.
8. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2013 r. poz. 267) dotyczące wyłączenia pracownika.
9. Rozstrzygnięcie komisji nie jest wiążące dla Burmistrza Miasta.
10. Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.

Rozdział XII
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12

1. Zmiany niniejszego Programu mogą być dokonywane w trybie uchwały Rady Miejskiej w Sławnie.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają odpowiednio przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, ustawy Kodeks Cywilny, ustawy o finansach publicznych, ustawy o zamówieniach publicznych oraz ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego.