

Burmistrz Miasta Sławno
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy
ds. gospodarki komunalnej i zarządzania energią
w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Inwestycji
w Urzędzie Miejskim w Sławnie

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Ogólna charakterystyka:

Odpowiedzialność za wdrażanie i monitoring standardów zarządzania energią, podejmowanie działań zmierzających do osiągnięcia oszczędności energii w sektorze publicznym, wykorzystanie OZE, podnoszenie efektywności energetycznej oraz planowanie i opiniowanie działań inwestycyjnych pod względem energetycznym. Planowanie i organizacja zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe oraz planowanie i organizacja działań mających na celu racjonalizację zużycia energii i promocję rozwiązań zmniejszających zużycie energii na terenie Miasta Sławno.

Ważniejsze zadania:

1. Tworzenie miejskiego systemu informacyjnego zawierającego dane na temat zużycia energii na terenie miasta, a także zarządzanie systemem i jego aktualizacja;
2. Działanie w celu zapewnienia realizacji polityki energetycznej na obszarze miasta poprzez wprowadzenie „Założeń do planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe dla Miasta Sławno”;
3. Koordynowanie i monitorowanie realizacji „planu gospodarki niskoemisyjnej”;
4. Przygotowywanie planów termomodernizacyjnych;
5. Uzgadnianie zakresu prac remontowych oraz modernizacyjnych na urządzeniach, instalacjach i sieciach energetycznych, w obiektach gminnych oraz udział w odbiorach tych robót;
6. Inicjowanie działań modernizacyjnych istniejącego oświetlenia ulicznego i oświetlenia wewnętrznego;
7. Podejmowanie działań zmierzających do oszczędności w zakresie zużycia energii w sektorze publicznym miasta, w tym m.in.:
 - a. uczestniczenie w pracach związanych z prowadzeniem Sławieńskiej Grupy Zakupowej związanej w celu wspólnego zakupu energii elektrycznej;
 - b. analizowanie zapotrzebowania placówek gminnych w media, w celu prawidłowego doboru taryfy, optymalizacji zużycia, mocy zamówionych oraz usunięcia nieprawidłowości w systemie;
 - c. monitoring i analiza zużycia energii w obiektach miasta;
 - d. monitorowanie budowlanych zmian związanych z termomodernizacją i sieciami energetycznymi w miejskich obiektach publicznych;
 - e. zapewnienie udziału miasta w unijnych i międzynarodowych programach i projektach z zakresu efektywnego wykorzystania energii, wody oraz ochrony środowiska;
 - f. współpraca z krajowymi i zagranicznymi organizacjami propagującymi racjonalne użytkowanie i zarządzanie energią;
 - g. rozpowszechnienie dobrych praktyk, informacji na temat wdrażanych zadań i projektów, w tym: propagowanie proenergetycznych i proekologicznych zachowań, w szczególności propagowanie oszczędzania energii i odnawialnych źródeł energii na terenie gminy, wdrażanie i propagowanie nowych sposobów oszczędności energii w tym między innymi merytoryczny nadzór i konsultacje programów o tematyce energetycznej.

8. Prowadzenie całości spraw związanych z budową, remontami i utrzymaniem oświetleniem miasta oraz rozliczanie opłat za zużytą na ten cel energię elektryczną.
9. Terminowe sprawdzanie faktur pod względem merytorycznym i przekazywanie ich do księgowości.
10. Przygotowywanie wniosków o dofinansowanie dla inwestycji gminnych w częściach dotyczących spraw energetycznych.
11. Propagowanie informacji o dotacjach na modernizację źródła ogrzewania w budynku mieszkalnym na terenie miasta Sławno, a także zakup i montaż odnawialnych źródeł energii oraz pomoc w przygotowaniu wniosków;
12. Kontrolowanie realizacji obowiązków wynikających z przepisów dotyczących funkcjonowania systemu odbierania odpadów komunalnych oraz regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Sławno.
13. Monitoring nad systemem odbierania odpadów komunalnych, w tym kontrolowanie segregacji i składowania odpadów.
14. Prowadzenie kampanii edukacyjno-informacyjnej wśród mieszkańców gminy na temat gospodarowania odpadami komunalnymi
15. Prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie gospodarowania odpadami, w tym w zakresie nieprawidłowości związanych z funkcjonowaniem systemu oraz nieprawidłowo prowadzonej segregacji odpadów.
16. Prowadzenie sprawozdawczości w zakresie prowadzonych spraw.

Wymagania niezbędne:

1. Posiadanie obywatelstwa polskiego.
2. Wykształcenie wyższe (preferowane: wyższe techniczne),
3. Dwa lata stażu pracy.
4. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
5. Niekaralność za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.
6. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku.
7. Biegła znajomość obsługi komputera (pakietu MS Office) oraz programów biurowych.
8. Znajomość aktów prawnych niezbędnych do wykonywania zadań przewidzianych na stanowisku, a w szczególności: ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o pracownikach samorządowych, Kodeksu postępowania administracyjnego, prawo budowlane, prawo energetyczne, prawo zamówień publicznych.
9. Umiejętność dobrej organizacji pracy na własnym stanowisku i pracy w zespole, odpowiedzialność.
10. Nieposzlakowana opinia.

Wymagania dodatkowe:

1. Dyspozycyjność.
2. Duże zaangażowanie w pracę, samodzielność przy wykonywaniu zadań.
3. Terminowość, sumienność i rzetelność.

Informacja o warunkach pracy:

- miejsce wykonywania pracy: Urząd Miejski w Sławnie, ul. M.C. Skłodowskiej 9 76-100 Sławno;
- pełny wymiar czasu pracy;
- praca siedząca, obsługa monitora ekranowego powyżej 4 godzin dziennie;

- normowany czas pracy.

Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny własnoręcznie podpisany, z uzasadnieniem przystąpienia do naboru;
2. Życiorys (CV) własnoręcznie podpisany;
3. Kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
4. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe;
5. Kopie świadectw pracy lub zaświadczeń o zatrudnieniu potwierdzających doświadczenie zawodowe;
6. Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnej oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
7. Oświadczenie kandydata o następującej treści „*Oświadczam, że nie byłem/byłam skazany/skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe*”. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego;
8. Oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na wskazanym stanowisku. W przypadku zatrudnienia, kandydat zostanie skierowany na wstępne badania lekarskie do lekarza medycyny pracy;
9. Dokument potwierdzający niepełnosprawność - w przypadku gdy kandydat posiada orzeczony stopień niepełnosprawności.
10. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych wraz ze zgodą na ich przetwarzanie (załącznik do ogłoszenia).

W przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia oryginałów dokumentów do wglądu pracodawcy.

Komplet dokumentów w zamkniętej kopercie oznaczonej imieniem i nazwiskiem kandydata, z dopiskiem „Nabór na stanowisko pracy ds. gospodarki komunalnej i zarządzania energią w Urzędzie Miejskim w Sławnie” należy składać w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Sławnie (pok.36) w godz. 8.00 - 16.00 w poniedziałki oraz w godz. 7.00 - 15.00 w pozostałe dni robocze. Dokumenty można również przesłać drogą pocztową na adres:

Urząd Miejski w Sławnie
ul. M. Curie Skłodowskiej 9
76 – 100 Sławno

w terminie **do dnia – 27 lutego 2020 roku (do godz. 15:00).**

Dokumenty wysłane przesyłką pocztową powinny być doręczone do Urzędu Miejskiego w Sławnie w powyższym terminie.

Dokumenty dostarczone po upływie ww. terminu nie będą rozpatrywane.

Osoby spełniające wymogi formalne zostaną zaproszone telefonicznie na rozmowę kwalifikacyjną w Urzędzie Miejskim w Sławnie.

Informacja o wynikach naboru umieszczona będzie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://um.slawno.ibip.pl/public/>) oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miejskiego w Sławnie.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Sławnie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, przekroczył 6%.

Sławno, dnia 17.02. 2020 r.

BURMISTRZ

dr inż. Krzysztof Marek Frankenstein

