

Burmistrz Miasta Sławno
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy
ds. gospodarki komunalnej i zarządzania energią
w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Inwestycji
w Urzędzie Miejskim w Sławnie

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Ogólna charakterystyka:

Odpowiedzialność za wdrażanie i monitoring standardów zarządzania energią, podejmowanie działań zmierzających do osiągnięcia oszczędności energii w sektorze publicznym, wykorzystanie OZE, podnoszenie efektywności energetycznej oraz planowanie i opiniowanie działań inwestycyjnych pod względem energetycznym. Planowanie i organizacja zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe oraz planowanie i organizacja działań mających na celu racjonalizację zużycia energii i promocję rozwiązań zmniejszających zużycie energii na terenie Miasta Sławno.

Ważniejsze zadania:

1. Tworzenie miejskiego systemu informacyjnego zawierającego dane na temat zużycia energii na terenie miasta, a także zarządzanie systemem i jego aktualizacja;
2. Działanie w celu zapewnienia realizacji polityki energetycznej na obszarze miasta poprzez wprowadzenie „Założeń do planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe dla Miasta Sławno”;
3. Koordynowanie i monitorowanie realizacji „planu gospodarki niskoemisyjnej”;
4. Przygotowywanie planów termomodernizacyjnych;
5. Uzgadnianie zakresu prac remontowych oraz modernizacyjnych na urządzeniach, instalacjach i sieciach energetycznych, w obiektach gminnych oraz udział w odbiorach tych robót;
6. Inicjowanie działań modernizacyjnych istniejącego oświetlenia ulicznego i oświetlenia wewnętrznego;
7. Podejmowanie działań zmierzających do oszczędności w zakresie zużycia energii w sektorze publicznym miasta, w tym m.in.:
 - a. uczestniczenie w pracach związanych z prowadzeniem Sławieńskiej Grupy Zakupowej związanej w celu wspólnego zakupu energii elektrycznej;
 - b. analizowanie zapotrzebowania placówek gminnych w media, w celu prawidłowego doboru taryfy, optymalizacji zużycia, mocy zamówionych oraz usunięcia nieprawidłowości w systemie;
 - c. monitoring i analiza zużycia energii w obiektach miasta;
 - d. monitorowanie budowlanych zmian związanych z termomodernizacją i sieciami energetycznymi w miejskich obiektach publicznych;
 - e. zapewnienie udziału miasta w unijnych i międzynarodowych programach i projektach z zakresu efektywnego wykorzystania energii, wody oraz ochrony środowiska;
 - f. współpraca z krajowymi i zagranicznymi organizacjami propagującymi racjonalne użytkowanie i zarządzanie energią;
 - g. rozpowszechnienie dobrych praktyk, informacji na temat wdrażanych zadań i projektów, w tym: propagowanie proenergetycznych i proekologicznych zachowań, w szczególności propagowanie oszczędzania energii i odnawialnych źródeł energii na terenie gminy, wdrażanie i propagowanie nowych sposobów oszczędności energii w tym między innymi merytoryczny nadzór i konsultacje programów o tematyce energetycznej.
8. Prowadzenie całości spraw związanych z budową, remontami i utrzymaniem oświetleniem miasta oraz rozliczanie opłat za zużyta na ten cel energię elektryczną.

9. Terminowe sprawdzanie faktur pod względem merytorycznym i przekazywanie ich do księgowości.
10. Przygotowywanie wniosków o dofinansowanie dla inwestycji gminnych w częściach dotyczących spraw energetycznych.
11. Propagowanie informacji o dotacjach na modernizację źródła ogrzewania w budynku mieszkalnym na terenie miasta Sławno, a także zakup i montaż odnawialnych źródeł energii oraz pomoc w przygotowaniu wniosków;
12. Kontrolowanie realizacji obowiązków wynikających z przepisów dotyczących funkcjonowania systemu odbierania odpadów komunalnych oraz regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Sławno.
13. Monitoring nad systemem odbierania odpadów komunalnych, w tym kontrolowanie segregacji i składowania odpadów.
14. Prowadzenie kampanii edukacyjno-informacyjnej wśród mieszkańców gminy na temat gospodarowania odpadami komunalnymi
15. Prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie gospodarowania odpadami, w tym w zakresie nieprawidłowości związanych z funkcjonowaniem systemu oraz nieprawidłowo prowadzonej segregacji odpadów.
16. Prowadzenie sprawozdawczości w zakresie prowadzonych spraw.

Wymagania niezbędne:

1. Posiadanie obywatelstwa polskiego.
2. Wykształcenie wyższe (preferowane: wyższe techniczne),
3. 1 rok stażu pracy.
4. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
5. Niekaralność za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.
6. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku.
7. Biegła znajomość obsługi komputera (pakietu MS Office) oraz programów biurowych .
8. Znajomość aktów prawnych niezbędnych do wykonywania zadań przewidzianych na stanowisku, a w szczególności: ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o pracownikach samorządowych, Kodeksu postępowania administracyjnego, prawo budowlane, prawo energetyczne, prawo zamówień publicznych.
9. Umiejętność dobrej organizacji pracy na własnym stanowisku i pracy w zespole, odpowiedzialność.
10. Nieposzlakowana opinia.

Wymagania dodatkowe:

1. Dyspozycyjność.
2. Duże zaangażowanie w pracę, samodzielność przy wykonywaniu zadań.
3. Terminowość, sumienność i rzetelność.

Informacja o warunkach pracy:

- miejsce wykonywania pracy: Urząd Miejski w Sławnie, ul. M.C. Skłodowskiej 9 76-100 Sławno;
- pełny wymiar czasu pracy;
- praca siedząca, obsługa monitora ekranowego powyżej 4 godzin dziennie;
- normowany czas pracy.

Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny własnoręcznie podpisany, z uzasadnieniem przystąpienia do naboru;
2. Życiorys (CV) własnoręcznie podpisany;
3. Kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
4. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe;
5. Kopie świadectw pracy lub zaświadczeń o zatrudnieniu potwierdzających doświadczenie zawodowe;
6. Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnej oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
7. Oświadczenie kandydata o następującej treści „*Oświadczam, że nie byłem/byłam skazany/skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe*”. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego;
8. Oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na wskazanym stanowisku. W przypadku zatrudnienia, kandydat zostanie skierowany na wstępne badania lekarskie do lekarza medycyny pracy;
9. Dokument potwierdzający niepełnosprawność - w przypadku gdy kandydat posiada orzeczony stopień niepełnosprawności.
10. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych wraz ze zgodą na ich przetwarzanie (załącznik do ogłoszenia).

W przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia oryginałów dokumentów do władzy pracodawcy.

Komplet dokumentów w zamkniętej kopercie oznaczonej imieniem i nazwiskiem kandydata, z dopiskiem „Nabór na stanowisko pracy ds. gospodarki komunalnej i zarządzania energią w Urzędzie Miejskim w Sławnie” należy składać w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Sławnie (pok.36) w godz. 8.00 - 16.00 w poniedziałki oraz w godz. 7.00 - 15.00 w pozostałe dni robocze. Dokumenty można również przesłać drogą pocztową na adres:

Urząd Miejski w Sławnie
ul. M. Curie Skłodowskiej 9
76 – 100 Sławno

w terminie **do dnia 9 marca 2020 roku (do godz. 16:00)**.

Dokumenty wysłane przesyłką pocztową powinny być doręczone do Urzędu Miejskiego w Sławnie w powyższym terminie.

Dokumenty dostarczone po upływie ww. terminu nie będą rozpatrywane.

Osoby spełniające wymogi formalne zostaną zaproszone telefonicznie na rozmowę kwalifikacyjną w Urzędzie Miejskim w Sławnie.

Informacja o wynikach naboru umieszczona będzie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://um.slawno.ibip.pl/public/>) oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miejskiego w Sławnie.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Sławnie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, przekroczył 6%.

Sławno, dnia 28.02.2020 r.

BURMISTRZ
dr inż. Krzysztof Marek Frankenstein