

138

**ZARZĄDZENIE NR 138/2022
BURMISTRZA MIASTA SŁAWNO**

z dnia 17 sierpnia 2022 r.

**w sprawie wdrożenia procedury monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego pn.
"Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym - Granty PPGR"**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W związku z realizacją przez Miasto Sławno projektu grantowego pn. "Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym - Granty PPGR,, zgodnie z *Umową o powierzenie grantu nr 1218/2022 w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotyczącej realizacji projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym - Granty PPGR”* ustalam procedurę monitorowania utrzymania efektów ww. projektu.

§ 2. Procedura stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
dr inż. Krzysztof Marek Frankenstein

Procedura monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego pn. "Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym - Granty PPGR"

Niniejsza procedura została opracowana w związku z przystąpieniem Gminy Miasto Sławno do realizacji projektu grantowego pn. „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia.

1. Głównym celem niniejszej procedury jest monitorowanie trwałości założeń projektu.

2. Realizacja projektu polega na nabyciu i przekazaniu przez Gminę Miasto Sławno sprzętu komputerowego uprawnionym Wnioskodawcom, tj. członkom rodzin spokrewnionym w linii prostej z osobą zatrudnioną w zlikwidowanym PGR, na podstawie złożonych oświadczeń oraz innych dokumentów pozytywnie zweryfikowanych, zgodnie z § 4 ust. 14 Regulaminu Konkursu Grantowego.

3. Przekazany sprzęt komputerowy jest przeznaczony do realizacji zadań związanych z edukacją zdalną dzieci z rodzin z obszarów dotkniętych skutkami likwidacji Państwowych Gospodarstw Rolnych, które nie otrzymały wsparcia z innych działań przeznaczonych do ograniczenia i niwelacji skutków pandemii COVID-19.

4. Przekazanie sprzętu komputerowego jest dokonywane na podstawie umowy nieodpłatnego przekazania wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym.

5. Przekazany sprzęt komputerowy po podpisaniu umowy staje się własnością osoby wskazanej w oświadczeniu dla rodzica/opiekuna prawnego (Załącznik nr 7 do Regulaminu Konkursu Grantowego) lub w oświadczeniu ucznia szkoły średniej, który osiągnął pełnoletność (Załącznik nr 8 do Regulaminu Konkursu Grantowego).

6. Odpowiedzialność materialną za utrzymanie w należyтым stanie technicznym, używanie zgodnie z przeznaczeniem, utratę lub uszkodzenie przekazanego sprzętu komputerowego ponosi Wnioskodawca.

7. Obowiązkiem Wnioskodawcy jest dwukrotne złożenie pisemnego oświadczenia o wykorzystaniu sprzętu zgodnie z przeznaczeniem, w okresach co 12 miesięcy, począwszy od daty zakończenia projektu, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszej procedury.

8. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 7 należy:

- złożyć w siedzibie Urzędu Miejskiego w Sławnie przy ul. M. Curie-Skłodowskiej 9;
- przesłać na adres e-mail Urzędu Miejskiego w Sławnie wydz.organizacyjny@sławno.pl

Termin złożenia oświadczenia zostanie wskazany przez Gminę.

9. Przez cały okres monitorowania, przekazany sprzęt komputerowy musi pozostać oznakowany symbolami projektu, jak w dniu jego wydania.

10. Przyjmujący w okresie trwałości projektu nie może zbyć, oddać w użyczenie lub przekazać do użytku osobom trzecim sprzętu komputerowego, pod rygorem odpowiedzialności karnej.

11. Miasto Sławno ma prawo żądać okazania sprzętu komputerowego do oględzin stanu technicznego i sprawdzenia jego właściwego użytkowania przez okres 2 lat od daty zakończenia projektu w terminie wskazanym przez Gminę.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z powyższą treścią.

.....
Podpis