

## **ZARZĄDZENIE Nr 302/2016**

**Burmistrza Miasta Sławno**

**z dnia 29 listopada 2016 r.**

**w sprawie wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie Miejskim  
w Sławnie**

Na podstawie § 2 ust. 2 i 3 Instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik Nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 27, poz. 140)

**zarządzam, co następuje:**

### **§ 1**

1.Wyznaczam Panią Elżbietę Ossowską – pracownika Wydziału Organizacyjnego na koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie Miejskim w Sławnie.

2.Do zadań koordynatora należy bieżący nadzór nad prawidłowością wykonania czynności kancelaryjnych, a w szczególności w zakresie doboru klas z wykazu akt do załatwianych spraw, właściwego zakładania spraw i prowadzenia akt spraw.

### **§ 2**

Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia przestaje obowiązywać Zarządzenie Nr 43/2011 Burmistrza Miasta Sławno z dnia 28 marca 2011 r. w sprawie wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie Miejskim w Sławnie.

### **§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Sławno  
/-/ Krzysztof Frankenstein