

Opinia Nr 251  
z dnia 12.01.2012  
Do projektu ZARZĄDZENIA  
nie zgłaszam zastrzeżeń  
pod względem formalno-prawnym

RADCA PRAWNY  
mgr Zbigniew Cichocki  
KO-SL-194

**ZARZĄDZENIE Nr 7  
BURMISTRZA MIASTA SŁAWNA  
z dnia 12 stycznia 2012 r.**

w sprawie powołania zespołu ds. realizacji projektu pn. „Regionalna Platforma Cyfrowa Dorzecza Wieprzy i Grabowej II – Infrastruktura Szerokopasmowej Sieci Teleinformatycznej” o numerze UDA-RPZP.03.01.00-32-013/11-00 realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013, Oś Priorytetowa 3 „Rozwój społeczeństwa informacyjnego”, Działanie 3.1 „Infrastruktura społeczeństwa informacyjnego”.

Na podstawie, art. 30 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami: z 2002 r.: Dz.U. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; z 2003 r.: Dz.U. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004 r.: Dz.U. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203; z 2005 r.: Dz.U. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457; z 2006 r.: Dz.U. Nr 17 poz. 128; z 2007 r.: Dz.U. Nr 173 poz. 1218; z 2008 r.: Dz.U. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458; z 2009 r.: Dz.U. Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241; z 2010 r.: Dz.U. Nr 28 poz. 142 i 146, Nr 106 poz. 675) zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Jednostkę Realizującą Projekt (JRP) ds. realizacji projektu „Regionalna Platforma Cyfrowa Dorzecza Wieprzy i Grabowej II – Infrastruktura Szerokopasmowej Sieci Teleinformatycznej” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013, Oś Priorytetowa 3 „Rozwój społeczeństwa informacyjnego”, Działanie 3.1 „Infrastruktura społeczeństwa informacyjnego” w składzie:

1. Kierownik projektu – Krzysztof Frankenstein Burmistrz Miasta Sławna,
2. Szef Zespołu- Janusz Maderski
3. Koordynator projektu – Małgorzata Leśniewska
4. Koordynator ds. technicznych projektu- Tomasz Stola
5. Koordynator ds. finansowych – Kamila Rauer-Wojciechowska

§ 2

Kierownik Projektu jest odpowiedzialny za:

- realizację i kontrolę przebiegu realizacji projektu,
- proces udzielania zamówień publicznych,
- realizację inwestycji,
- rozliczenie projektu,
- zapewnienie trwałości projektu po zakończeniu jego realizacji zgodnie z wytycznymi Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013 .

§ 3

Szef Zespołu jest odpowiedzialny za:

- koordynowanie i monitorowanie przebiegu realizacji projektu, prowadzenie Biura Projektu,
- organizowanie spotkań roboczych zespołu,
- ustalenie zakresu prac do wykonywania dla poszczególnych członków zespołu,

- bieżące informowanie Kierownika projektu o zaawansowaniu zadań, dotyczących realizacji Projektu,
- nadzór na poprawnością dokumentacji związanej z realizacją zadań przewidzianych projekcie,
- współpracę ze wszystkimi Partnerami Projektu,
- koordynację pracy i komunikację w zespole,
- kontrolę stopnia zaawansowania projektu,
- monitorowanie prac członków zespołu na każdym etapie realizacji Projektu,
- złożenie wniosków wraz z uzasadnieniem do Kierownika Projektu w sprawie podjęcia działań zmierzających do zmian realizatorów poszczególnych zadań podczas trwania Projektu,
- zlecenie w porozumieniu z Kierownikiem projektu prac innym pracownikom Urzędu Miejskiego w Sławnie w celach doradczych i konsultacyjnych,
- uczestniczenie w odbiorach robót,
- odbiór dokumentów, dotyczących realizacji projektu od Wykonawców.

#### § 4

Koordinator Projektu jest odpowiedzialny za:

- ustalenie spraw rozliczeń finansowych projektu we współpracy z Koordynatorem ds. Finansowych, Instytucją Finansującą oraz z Wykonawcami wyłonionymi w drodze przetargu,
- współpracę z firmą konsultingową,
- koordynowanie prac Wykonawców i współpracę z nimi,
- uczestniczenie w pracach komisji przetargowych,
- współpracę merytoryczną z Wykonawcami i Partnerami Projektu,
- uczestniczenie w odbiorach robót,
- odbiór dokumentów, dotyczących realizacji projektu od Wykonawców,
- nadzór na promocją Projektu.
- prowadzenie korespondencji z Instytucją Finansującą.

#### § 5

Koordinator ds. technicznych odpowiedzialny za :

- współpracę merytoryczną z Wykonawcami i partnerami Projektu oraz za wsparcie techniczne na każdym etapie realizacji projektu,
- nadzór nad prowadzeniem strony internetowej dotyczącej Projektu ( dbałość o aktualne dane),
- administrację systemu dotProject,
- uczestniczenie w pracach komisji przetargowych,
- konsultacje dotyczące prac projektowych i prac związanych z budową sieci,
- współpracę z firmą konsultingową,
- uczestniczenie w odbiorach robót.

#### § 6

Koordinator ds. finansowych jest odpowiedzialny za:

- kontrolę i realizację projektu od strony finansowej,
- prowadzenie rozliczeń finansowych,
- współpracę z koordynatorem projektu w sprawie sporządzania harmonogramu i wniosków o płatność,
- rozliczenie z instytucją finansującą projekt oraz z podmiotami będącymi wykonawcami zadań przewidzianych w projekcie,
- prowadzenie rozliczeń finansowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i procedurami wymaganymi umową o dofinansowanie,

– współpracę z Koordynatorem Projektu w aspekcie księgowym, w odniesieniu do poszczególnych zadań objętych projektem,

§ 7

Siedzibą biura projektu jest Urząd Miejski w Sławnie przy ul. M. Curie-Skłodowskiej 9.

§ 8

Wykonanie zarządzenia powierzam Szefowi Zespołu oraz Koordynatorom Projektu.

§ 9

Zespół ds. realizacji projektu powołany jest na okres trwania Projektu. Po zakończeniu zadania następuje rozwiązanie Zespołu.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**

*dr inż. Krzysztof Marek Frankenstein*



BURMISTERS

And other members of the

