

**Zarządzenie Nr 89/2015  
Burmistrza Miasta Sławno  
z dnia 23 marca 2015 r.**

Opinia Nr *ADK 54/2015*  
z dnia *18.03.2015*  
Do projektu *namagobremia*  
nie zgłaszam zastrzeżeń  
pod względem formalno-prawnym  
RADCA PRAWNY  
*mgr Danuta Kudźma*

w sprawie powołania składu osobowego i określenia zakresu działania Komisji do spraw brakowania druków ścisłego zarachowania wykorzystywanych na potrzeby wydawania dowodów osobistych znajdujących się w dyspozycji Urzędu Miejskiego w Sławnie.

89

Na podstawie art.31, art. 33 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U.z 2013 r. poz.594, z późn. zm.) zarządzam:

§ 1

Powołać Komisję do spraw brakowania druków ścisłego zarachowania w Urzędzie Miejskim w Sławnie, zwaną dalej „Komisją” w następującym składzie osobowym:

Przewodnicząca: - Ewa Włodarczak- Mendoń  
Zastępca Przewodniczącej: - Bożena Wichrowska  
Członkowie: - Jolanta Jaworska  
- Krystyna Bieńkowska  
- Sebastian Owięcki

§ 2

Komisja wykonuje powierzone jej zadania w składzie co najmniej trzyosobowym, przy czym w jej pracach obowiązkowo uczestniczy Przewodniczący Komisji, który jest odpowiedzialny za prawidłowe przeprowadzenie procesu brakowania formularzy.

§ 3

1. Do zadań Komisji należy:
  - 1) dokonanie fizycznej likwidacji druków ścisłego zarachowania wykorzystywanych na potrzeby wydawania dowodów osobistych znajdujących się w dyspozycji Wydziału Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Sławnie, a które nie zostały wykorzystane do dnia 28 lutego 2015 r.,
  - 2) podstawą likwidacji druków ścisłego zarachowania do dowodów osobistych jest wniosek o dokonanie likwidacji, zatwierdzony przez Burmistrza Miasta, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia,
  - 3) sporządzenie protokołu zniszczenia druków ścisłego zarachowania w dwóch egzemplarzach, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Protokół, o którym mowa w ust. 1 pkt. 3, winien zawierać informacje o :
  - 1) składzie komisji ze wskazaniem osoby przewodniczącego,
  - 2) osobach obecnych przy brakowaniu i charakterze ich udziału,
  - 3) dacie sporządzenia protokołu,
  - 4) dacie brakowania druków ścisłego zarachowania,
  - 5) liczbie wybrakowanych formularzy,
  - 6) numerach formularzy.

3. Protokół podpisywany jest przez wszystkich członków komisji. Odmowę lub brak podpisu któregośkolwiek członka Komisji należy omówić w protokole.
4. Do protokołu dołącza się plik w Excel zawierający wykaz wszystkich druków ścisłego zarachowania ( według numerów formularzy).

§ 4

Protokół zniszczenia wraz z plikiem Excel zawierającym wykaz druków ścisłego zarachowania należy przekazać do Wydziału Spraw Obywatelskich Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, nie później niż do dnia 29 maja 2015 r.

§ 5

Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Organizacyjnego.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. BURMISTRZA

mgr Mieczysław Jan Grabowski  
Z-ca Burmistrza

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia Nr 89/2015  
Burmistrza Miasta Sławno  
z dnia 23 marca 2015 r.

Sławno, dnia .....

**Wniosek o dokonanie likwidacji druków ścisłego zarachowania**  
wykorzystywanych na potrzeby wydawania dowodów osobistych  
znajdujących się w Wydziale Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego  
w Sławnie

Wnioskuje o dokonanie likwidacji druków ścisłego zarachowania wykorzystywanych do wydawania dowodów osobistych :

Lp.	Nazwa druku	Seria i numer	Ilość	Uwagi

.....  
Podpis osoby odpowiedzialnej  
za gospodarowanie drukami  
do dowodów osobistych

Zatwierdzam

.....  
(pieczęć i podpis)

**Protokół**

z likwidacji druków ścisłego zarachowania wykorzystywanych na potrzeby wydawania dowodów osobistych przeprowadzonej w dniu .....2015 r.

od godz. .... do godz. ....

przez Komisję do spraw brakowania druków w składzie :

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

5. ....

W toku likwidacji zniszczono następujące druki:

Lp.	Nazwa druku	Seria i numer	Ilość	Uwagi

Uwagi; \_\_\_\_\_

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Podpisy Komisji:

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

5. ....