

**UCHWAŁA NR IX/40/2011
RADY MIEJSKIEJ W SŁAWNIE**

z dnia 29 kwietnia 2011 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych: szkół, przedszkoli, zespołów
wychowania przedszkolnego i punktów przedszkolnych.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010r. Nr 28, poz. 142, Nr 106, poz. 6750) w związku z art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292; z 2008r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917; z 2009r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705 oraz z 2010r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991)

§ 1. Uchwała określa i ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji na finansowanie działalności szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, przedszkoli niepublicznych oraz wychowania przedszkolnego w formach niepublicznego zespołu wychowania przedszkolnego i punktu przedszkolnego, prowadzonych na terenie Gminy Miasto Sławno.

§ 2. 1. Dotacje z budżetu Gminy Miasto Sławno przysługują niepublicznym:

- 1) szkołom o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki;
- 2) przedszkolom;
- 3) zespołom wychowania przedszkolnego i punktom przedszkolnym, które organizują inną niż w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych formę wychowania przedszkolnego.

2. Dotacja przyznawana jest na dofinansowanie wydatków związanych z realizacją zadań szkoły lub placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej i może być wykorzystana wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących.

3. Wysokość dotacji na jednego ucznia ustala Burmistrz w formie zarządzenia.

§ 3. 1. Dotacja, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, przysługuje na każdego ucznia w wysokości równej 100% kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Miasto Sławno.

2. Dotacja, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 2, przysługuje na każdego ucznia w wysokości 75% ustalonych w budżecie miasta wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego przysługuje w wysokości 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez miasto.

3. Dotacja, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 3, przysługuje na każdego ucznia w wysokości 40% ustalonych w budżecie miasta wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego przysługuje w wysokości 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez miasto.

4. Przedszkola, szkoły podstawowe, które, zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy o systemie oświaty, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują dotację na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez miasto.

§ 4. 1. Dotacji udziela się na wniosek osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej niepubliczne: szkołę, przedszkole, zespół wychowania przedszkolnego lub punkt przedszkolny zwanej dalej Wnioskodawcą, złożony do Burmistrza Miasta Sławno nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, winien być sporządzony odrębnie dla każdej placówki i powinien zawierać w szczególności:

- 1) nazwę i adres wnioskodawcy,
- 2) imię i nazwisko oraz tytuł prawny osoby reprezentującej organ prowadzący,
- 3) nazwę, adres, NIP i REGON szkoły lub placówki,
- 4) typ i rodzaj szkoły lub placówki,
- 5) numer i datę wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych,
- 6) planowaną liczbę uczniów w danym roku kalendarzowym, na który składany jest wniosek,
- 7) nazwę i numer rachunku bankowego szkoły lub placówki, na który ma być przekazywana dotacja.

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

4. Do wniosku należy dołączyć wykaz planowanych uczniów wraz z datą urodzenia i adresem zamieszkania.

5. Niezachowanie terminu złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1, skutkuje nie zaplanowaniem kwoty dotacji w budżecie gminy i odmową jej udzielenia.

6. Obowiązek złożenia wniosku dotyczy zarówno tych, którzy występują po raz pierwszy o przyznanie dotacji, jak i tych, którzy korzystają już z dotacji.

§ 5. 1. Wnioskodawca, któremu została przyznana dotacja, składa do 10 dnia każdego miesiąca Burmistrzowi Miasta Sławno pisemną informację o faktycznej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc. Wzór informacji stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

2. Opóźnienie w złożeniu informacji, o której mowa w ust. 1, skutkować będzie wstrzymaniem kolejnej części dotacji. Wznowienie wypłaty części dotacji nastąpi po złożeniu wymaganych informacji.

3. Wysokość dotacji ulega zmniejszeniu lub zwiększeniu w przypadku zmiany liczby uczniów w ciągu roku, z zastrzeżeniem, że liczba uczniów nie może być większa od planowanej liczby uczniów podanych we wniosku o udzielenie dotacji, o którym w § 4 ust. 1 uchwały.

4. Dotacja przyznawana jest na okres jednego roku budżetowego i przekazywana będzie w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy szkoły lub placówki.

5. Do czasu uzyskania przez gminę informacji o wysokości ostatecznej kwoty części oświatowej subwencji ogólnej w postaci metryczki subwencji oświatowej oraz ustalenia wysokości wydatków bieżących ponoszonych przez gminę na prowadzenie przedszkoli publicznym dotacja przekazywana będzie zaliczkowo w wysokości obowiązującej w roku poprzednim.

6. W następnym miesiącu po otrzymaniu metryczki subwencji oświatowej oraz ustaleniu wysokości wydatków bieżących ponoszonych przez gminę, o których mowa w ust. 5, wysokość zaliczkowo przekazanych części dotacji zostanie skorygowana począwszy od dnia 1 stycznia danego roku.

7. Dotację za miesiące wakacyjne, tj. lipiec – sierpień ustala się biorąc pod uwagę:

- 1) faktyczną liczbę uczniów, w przypadku placówki działającej bez przerwy wakacyjnej,
- 2) średnią liczbę uczniów, z pierwszego półrocza danego roku kalendarzowego, w przypadku placówki działającej z przerwą wakacyjną.

§ 6. Dotację wstrzymuje się, po uprzednim zawiadomieniu organu prowadzącego, w przypadku:

- 1) zakończenia działalności przez niepubliczną szkołę, przedszkole, punkt przedszkolny, zespół wychowania przedszkolnego,
- 2) utraty uprawnień niepublicznej szkoły, przedszkola, punktu przedszkolnego, zespołu wychowania przedszkolnego,
- 3) braku rozliczenia, o którym mowa w § 7,

4) stwierdzenia nieprawidłowości danych, do czasu ich wyjaśnienia.

5) wykorzystania dotacji na inne cele, niezgodne z przeznaczeniem.

§ 7. 1. Wnioskodawca zobowiązany jest do sporządzenia rozliczenia z wykorzystania udzielonej mu dotacji z budżetu miasta w następujących terminach:

1) do 15 lipca - za pierwsze półrocze danego roku,

2) do 15 stycznia roku następnego - za rok budżetowy, w którym otrzymał dotację.

2. Wzór rozliczenia, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

3. W przypadku nadpłaconej dotacji, wynikającej z rozliczeń, o których mowa w ust. 1, Wnioskodawca zobowiązany jest do dokonania zwrotu wysokości nadpłaconej dotacji w nieprzekraczalnym terminie do dnia złożenia rozliczeń, o których mowa w ust. 1.

4. Od kwot dotacji zwróconych przez Wnioskodawcę po terminie, o którym mowa w ust. 3, nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.

5. Środki dotacji wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane w nadmiernej wysokości lub nienależnie pobrane podlegają zwrotowi do budżetu miasta wraz z odsetkami, liczonymi jak od zaległości podatkowych. Odsetki nalicza się od dnia przekazania z budżetu miasta dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem. Odsetki te są płatne w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności powodujących ich naliczenie.

§ 8. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji w każdym czasie w zakresie:

1) wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem,

2) zgodności przekazywanych informacji o liczbie uczniów ze stanem faktycznym.

2. Postępowanie kontrolne ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

3. Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie wydane przez Burmistrza Miasta Sławno do kontroli zawierające w szczególności:

1) imię i nazwisko kontrolującego,

2) wskazanie kontrolowanego podmiotu,

3) termin przeprowadzenia kontroli,

4) zakres kontroli,

5) okres objęty kontrolą.

4. O terminie kontroli zawiadamia się pisemnie organ prowadzący placówkę, co najmniej na 7 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

§ 9. 1. Ustalenia stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli, kontrolujący dokonuje na podstawie przedstawionych w toku kontroli dokumentów.

2. Odmowa udostępnienia przez kontrolowanego dokumentacji, o której mowa w ust. 1, spowoduje wstrzymanie przekazania dotacji.

3. Kontrolujący może żądać od kontrolowanego sporządzenia niezbędnych do kontroli odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach.

4. Kontrolujący przedstawia wyniki przeprowadzonej kontroli w protokole, który podpisuje kierownik kontrolowanego podmiotu.

5. Kierownik kontrolowanego podmiotu może odmówić podpisania protokołu, składając wyjaśnienie na piśmie o przyczynach tej odmowy.

6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, kontrolujący dokonuje weryfikacji przyczyny odmowy i w razie potrzeby podejmuje czynności kontrolne uzupełniające, na podstawie których mogą być dokonane zmiany w protokole pokontrolnym.

7. W razie niepodjęcia czynności kontrolnych uzupełniających, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko kontrolowanemu, a odmowa podpisania protokołu nie stanowi podstawy do wstrzymania realizacji zaleceń pokontrolnych.

8. Kontrolujący na podstawie protokołu kontroli sporządza wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są wnioski i zalecenia kierowane do organu prowadzącego niepubliczną szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego.

9. Kontrolowany ma obowiązek powiadomić kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym.

§ 10. W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą stosuje się przepisy ustawy o finansach publicznych.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sławno.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 90 ust. 4 ustawy o systemie oświaty Rada Miejska zobowiązana jest ustalić tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli, zespołów wychowania przedszkolnego i punktów przedszkolnych, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystania. W szczególności projekt uchwały winien uwzględniać podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zwarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, oraz termin i sposób rozliczenia dotacji. Przedłożony projekt uchwały zawiera wszystkie ustalenia przewidziane w powyższym przepisie. Z tych też względów podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr IX/40/2011

Rady Miejskiej w Sławnie

z dnia 29 kwietnia 2011 r.

Zalacznik1.doc

Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Miasto Sławno na prowadzenie placówki niepublicznej

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr IX/40/2011

Rady Miejskiej w Sławnie

z dnia 29 kwietnia 2011 r.

Zalacznik2.doc

Informacja o faktycznej liczbie uczniów

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr IX/40/2011

Rady Miejskiej w Sławnie

z dnia 29 kwietnia 2011 r.

Zalacznik3.doc

Rozliczenie z otrzymanej dotacji