

PL-Sławno: Usługi udzielania kredytu

przekazano Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich 20.05.2009 r.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Usługi

SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA

I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE:

Gmina Miasto Sławno, ul. M. Curie – Skłodowskiej 9, 76-100 Sławno,

Kontakt Urząd Miejski w Sławnie, Do wiadomości Małgorzata Łasek, PL-76-100 Sławno.
Tel. +48 59 810 30 51. E-mail malgorzata.lasek@slawno.pl Faks +48 59 810 33 40.

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: um.slawno.ibip.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego.

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego.

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego.

I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI:

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

Ogólne usługi publiczne

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OPIS

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 4.257.000 zł na pokrycie planowanego deficytu budżetu w 2009 r. i spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostaw lub świadczenia usług:

Usługi.

Kategoria usług: nr 06.

Główne miejsce świadczenia usług: Gmina Miasto Sławno.

Kod NUTS PL422

II.1.3) **Ogłoszenie dotyczy:**

Zamówienia publicznego.

II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej:**

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów):**

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 4.257.000 zł (słownie: cztery miliony dwieście pięćdziesiąt siedem tysięcy złotych) na pokrycie planowanego deficytu budżetu w 2009 r. i spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek.
2. Podstawą prawną zaciągnięcia kredytu jest uchwała Rady Miejskiej w Sławnie nr XXXIX/228/2009 z dnia 23 kwietnia 2009 r. w sprawie zaciągnięcia długoterminowego kredytu bankowego.
3. Zamawiający dysponuje opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej w Koszalinie o możliwości spłaty kredytu stanowiącego przedmiot zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia kwoty kredytu poniżej wielkości zamówienia.
5. Zamawiający oczekuje na oferty spełniające wymagania określone w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), w tym:
 - 1) Dzień podpisania umowy będzie jednocześnie dniem postawienia kredytu do dyspozycji Zamawiającego,
 - 2) Uruchomienie kredytu następować będzie w transzach wg poniższego terminarza :
 - a) 17.08.2009 r. kwota : 2.157.000 PLN
 - b) 19.10.2009 r. kwota : 1.300.000 PLN
 - c) 14.12.2009 r. kwota : 800.000 PLN

na konto zamawiającego w BS w Sławnie nr 65 9317 0002 0000 3183 2000 0010

- 3) Karencja w spłacie pobranego kredytu od dnia przyznania do dnia 14.06.2011 r.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo uruchomienia transz w innych terminach i kwotach niż to zostało wskazane w pkt 2), w szczególności w przypadku, gdyby podpisanie umowy o kredyt stanowiący przedmiot zamówienia nastąpiło w terminie późniejszym niż dzień 17 sierpnia 2009 roku. W takim przypadku wysokość kwot uruchamianych przez Zamawiającego może w konkretnej dacie stanowić sumę kwot przewidzianych wcześniej do uruchomienia w niniejszej SIWZ, a jeszcze przez Zamawiającego nie wykorzystanych. Zmiany te nie mogą powodować dla Zamawiającego wzrostu kosztów kredytu.

- 5) O uruchomieniu poszczególnych transz Zamawiający będzie informował Wykonawcę pisemną dyspozycją z 3 dniowym wyprzedzeniem.
- 6) Zamawiający rozpocznie spłatę kredytu poczynając od 14 czerwca 2011 r. do 13 września 2017 r. zgodnie z następującym harmonogramem :
 - I. 14.06.2011 r. kwota: 428.000 PLN
 - II. 14.06.2012 r. kwota: 429.000 PLN
 - III. 16.05.2013 r. kwota: 350.000 PLN
 - IV. 16.09.2013 r. kwota: 300.000 PLN
 - V. 16.05.2014 r. kwota: 350.000 PLN
 - VI. 16.09.2014 r. kwota: 300.000 PLN
 - VII. 18.05.2015 r. kwota: 350.000 PLN
 - VIII. 18.09.2015 r. kwota: 300.000 PLN
 - IX. 18.05.2016 r. kwota: 350.000 PLN
 - X. 18.09.2016 r. kwota: 300.000 PLN
 - XI. 13.05.2017 r. kwota: 400.000 PLN
 - XII. 13.09.2017 r. kwota: 400.000 PLN
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszej spłaty kredytu bez pobierania opłat i prowizji przez Wykonawcę.
7. Zamawiający dopuszcza zabezpieczenie kredytu w postaci weksla in blanco.
8. Na koszt całkowity kredytu składa się suma oprocentowania, marży Wykonawcy i prowizji płatnej na dzień podpisania umowy.
9. Marża Wykonawcy będzie płatna razem z oprocentowaniem raty kredytu, w ratach kwartalnych począwszy od **III kwartału 2009 r. - do 10 dnia po kwartale**.
10. Marża Wykonawcy nie ulegnie zmianie przez cały okres spłaty kredytu.
11. Zamawiający dopuszcza, aby załącznikiem do umowy był regulamin kredytowania Wykonawcy.
12. Do obliczenia kosztu kredytu będzie przyjmowana zmienna stopa procentowa wg formuły Wibor 1 M. z dnia 18 maja 2009 r. (4,03 %)- źródło REUTERS.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

66113000

II.1.7) Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA):

Nie.

II.1.8) Podział na części:

Nie.

II.1.9) Dopuszcza się składanie ofert wariantowych:

Nie.

II.2) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres:

Wysokość udzielanego kredytu do kwoty – 4.257.000,00 PLN

Szacunkowa wartość bez VAT: 1.733.981,91 PLN

II.2.2) Opcje:

Nie.

II.3) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI:

Zakończenie: 13.09.2017 r.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:

Wykonawca obowiązany jest wnieść wadium w wysokości: **25.000,00 zł** (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych 00/100).

III.1.2) Główne warunki finansowania i płatności i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

Zgodnie z SIWZ, rozliczenia w PLN.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

Zgodnie z SIWZ.

III.1.4) Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia:

Nie.

III.2) WARUNKI UDZIAŁU

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego:

O zamówienie mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiają pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Ocena spełnienia stawianych warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w punkcie VI niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił.

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.** W przypadku wykonawców występujących wspólnie, składa każdy z wykonawców, w przypadku spółki cywilnej obowiązuje również załączenie zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej przez wszystkich wspólników oraz umowy spółki,
- 2) Zezwolenie uprawniające do wykonywania czynności bankowych zgodnie z ustawą Prawo bankowe lub w przypadku gdy Wykonawca nie działa na podstawie zezwolenia – inne dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest uprawniony do wykonania czynności bankowych,
- 3) Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,**
- 4) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 5) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 6) **Podpisane oświadczenie,** iż Wykonawca spełnia warunki upoważniające go do ubiegania się o zamówienie publiczne określone przepisami art. 22 – **załącznik nr 2 do SIWZ** oraz brakiem istnienia przesłanek wskazanych przepisami art. 24 ust. 1 i ust.2 ustawy PZP – **załącznik nr 3 do SIWZ,**
- 7) Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoją wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz dat i miejsca wykonania.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi w załączniku nr 4 do SIWZ, że udzielił minimum 1 kredyt o wartości nie mniejszej niż 4.000.000,00 mln zł,

- 8) Dowód wniesienia wadium.
2. W przypadku oferty składanej przez Wykonawcę posiadającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa ust. 1 pkt 1, 3, 4 5 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości,
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty wymienione w ust. 1 pkt 1, 3, 4 5 SIWZ składa każdy z Wykonawców. Wymagania dotyczące doświadczenia w realizacji zadań o podobnym charakterze, a także dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jak również potencjału ekonomicznego wykonawcy mogą spełniać łącznie.
4. W przypadku kiedy wykonawcy wspólnie składają ofertę, mają wówczas obowiązek ustanowić pełnomocnika do:
- reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo
 - reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Przedmiotowe pełnomocnictwo należy załączyć do oferty.

Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wówczas zamawiający zażąda przed zawarciem umowy, umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

5. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli dokumenty o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwo do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega

odrzuconiu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

6. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
8. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, którzy nie spełnią warunków udziału w postępowaniu.
9. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

W/w dokumenty i oświadczenia mają być przedłożone w formie pisemnej.

Oświadczenia i dokumenty mogą być przedłożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Nie dotyczy.
Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: Nie dotyczy.

III.2.3) Zdolność techniczna:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoją wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz dat i miejsca wykonania.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: **Zamawiający uzna warunek za spełniony** jeżeli Wykonawca przedstawi w **załączniku nr 4 do SIWZ**, że udzielił **minimum 1 kredyt o wartości nie mniejszej niż 4.000.000,00 mln zł.**

III.2.4) Zamówienia zastrzeżone:

Nie.

III.3) SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI

III.3.1) Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu:

Nie.

III.3.2) Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi:

Nie.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) RODZAJ PROCEDURY

IV.1.1) Rodzaj procedury:

Otwarta.

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału:

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu:

IV.2) KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia:

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone w specyfikacji, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym.

IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna:

Nie.

IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:

341-8/09.

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia:

Nie.

IV.3.3) Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego:

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów: 22.06.2009 – godzina 11:00.

Dokumenty odpłatne: nie.

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

29.06.2009 – godzina 11:00.

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom:

IV.3.6) Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Polski

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą:

Okres w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert).

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert:

Data: 29.06.2009 – godzina 11:10.

Miejsce: sala konferencyjna nr 30

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: tak.

Zgodnie z ustawą PZP.

SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

VI.1) JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ:

Nie.

VI.2) ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH:

Nie.

VI.3) INFORMACJE DODATKOWE:

Nie dotyczy.

VI.4) PROCEDURY ODWOŁAWCZE

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:

Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, Al. Szucha 2/4, PL-00-582 Warszawa. E-mail uzp@uzp.gov.pl Tel. +48 224587701. URL: www.uzp.gov.pl. Faks +48 224587700.

VI.4.2) Składanie odwołań:

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 10 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię zamawiającemu.

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:

Departament Owołań Urzędu Zamówień Publicznych, Al. Szucha 2/4, PL-00-582 Warszawa. E-mail odwolania@uzp.gov.pl Tel. +48 224587801. Faks +48 224587700.

VI.5) DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:

20.05.2009.