

Urząd Miejski w Sławnie
ogłasza nabór
na stanowisko urzędnicze
ds. rozwoju miasta i pozyskiwania środków zewnętrznych
w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Inwestycji
w Urzędzie Miejskim w Sławnie

Do głównych obowiązków osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało:

- opracowywanie i aktualizacja programów i planów w zakresie rozwoju gospodarczego i ekonomicznego miasta oraz nadzór nad ich realizacją,
- współpraca z firmami i instytucjami w zakresie rozwoju gospodarczego Miasta,
- nadzór nad realizacją zadań publicznych wykonywanych przez spółki miejskie,
- koordynowanie spraw związanych z przygotowaniem oraz rozliczeniem wniosków o przyznanie środków z funduszy pomocowych,
- współpraca oraz świadczenie pomocy doradczej dla jednostek organizacyjnych Miasta Sławna i organizacji pozarządowych w zakresie pozyskiwania środków finansowych pochodzących z programów pomocowych,
- analiza informacji o możliwościach uzyskania przez miasto środków finansowych ze źródeł zewnętrznych oraz ich pozyskiwanie,
- podejmowanie działań w zakresie przygotowania niezbędnej dokumentacji do projektów aplikujących o dofinansowanie ze środków pozabudżetowych,
- przygotowanie wniosków aplikacyjnych na dofinansowanie ze źródeł pozabudżetowych inwestycji miejskich i innych zadań wynikających z realizacji zadań gminy,
- czuwanie nad prawidłową i terminową realizacją i rozliczaniem projektów realizowanych przez miasto,
- inicjowanie działań oraz przygotowanie niezbędnej dokumentacji w okresie trwałości projektów.

1. Wymagania niezbędne:

- a) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- b) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
- c) niekaralność za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- d) wykształcenie wyższe o kierunkach lub specjalnościach:
prawo, ekonomia, administracja publiczna, stosunki międzynarodowe, europeistyka, zarządzanie i marketing, budownictwo, inżynieria środowiska lub studia podyplomowe, z zakresu pozyskiwania i zarządzania funduszami zewnętrznymi.
- e) znajomość zagadnień dotyczących uwarunkowań pozyskiwania środków zewnętrznych ze źródeł unijnych i krajowych,
- f) znajomość zagadnień z zakresu tworzenia projektu, przygotowywania wniosku o dofinansowanie, wdrażania projektu, zarządzania projektem, rozliczania i sprawozdawczości projektu;
- g) doświadczenie zawodowe - co najmniej 3-letni staż pracy (w tym: 2 lata przy wykonywaniu czynności związanych z pozyskiwaniem środków zewnętrznych w jednostce samorządu terytorialnego);
- h) obsługa komputera - znajomość pakietu MS Office,
- i) dobra znajomość przepisów ustawy o samorządzie gminnym, Kodeksu Postępowania Administracyjnego, ustawy Prawo budowlane, Prawo zamówień publicznych;

- j) duże zaangażowanie w pracę, samodzielność przy wykonywaniu zadań, umiejętność redagowania tekstów, samodyscyplina, kreatywność,
- k) pracownik samorządowy zatrudniony na powyższym stanowisku nie może wykonywać dodatkowych zajęć tożsamyh, pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które wykonuje w ramach obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronniczości lub interesowności oraz zajęć sprzecznych z obowiązkami wynikającymi z ustawy o pracownikach samorządowych.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość procedur budowlanych oraz procedur dotyczących zamówień publicznych,
- b) umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, dyspozycyjność,
- c) prawo jazdy kat. B

3. Informacja o warunkach pracy:

- miejsce wykonywania pracy: Urząd Miejski w Sławnie, ul. M. Curie- Skłodowskiej 9; praca w budynku (obsługa monitora ekranowego powyżej 4 godzin dziennie) oraz w terenie;
- pełny wymiar czasu pracy;
- normowany czas pracy.

Przewiduje się wynagrodzenie zasadnicze w przedziale: od 3 100 zł brutto do 4 000 zł brutto.

4. Wymagane dokumenty:

- a) List motywacyjny własnoręcznie podpisany;
- b) Życiorys (CV) własnoręcznie podpisany;
- c) Kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- d) Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe;
- e) Kopie świadectw pracy lub zaświadczeń o zatrudnieniu potwierdzających doświadczenie zawodowe;
- f) Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnej oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- g) Oświadczenie kandydata o następującej treści „*Oświadczam, że nie byłem/byłam skazany/skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe*”. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego;
- h) Dokument potwierdzający niepełnosprawność - w przypadku gdy kandydat posiada orzeczony stopień niepełnosprawności i zamierza korzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych;
- i) Informacja o przetwarzaniu danych osobowych (załącznik do ogłoszenia).

W przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia oryginałów dokumentów do wglądu pracodawcy.

Komplet dokumentów w zamkniętej kopercie oznaczonej imieniem i nazwiskiem kandydata z dopiskiem:

„Nabór na stanowisko urzędnicze ds. rozwoju miasta i pozyskiwania środków zewnętrznych w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Inwestycji”

należy składać w terminie **do dnia 23 maja 2022 roku do godziny 16 :00 w Punkcie Podawczym Urzędu Miejskiego w Sławnie.**

Dokumenty można również przesłać drogą pocztową na adres:

Urząd Miejski w Sławnie

ul. M. Curie Skłodowskiej 9

76 – 100 Sławno

w terminie do dnia 23 maja 2022 roku

(liczy się data wpływu do Urzędu)

Dokumenty wysłane przesyłką pocztową powinny być doręczone do Urzędu Miejskiego w Sławnie w powyższym terminie.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu niekompletne lub po określonym wyżej terminie **nie będą rozpatrywane.**

Osoby spełniające wymogi formalne zostaną zaproszone telefonicznie na rozmowę kwalifikacyjną w Urzędzie Miejskim w Sławnie.

Informacja o wyniku naboru umieszczona będzie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://um.slawno.ibip.pl/public/>) oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miejskiego w Sławnie.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Sławnie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, przekroczył 6%.

BURMISTRZ

dr inż. Krzysztof Marek Frankenstein