

Zamówienie będzie udzielone w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), zwaną dalej **ustawą**.

Część I SIWZ – Nazwa i adres Zamawiającego

MIASTO SŁAWNO – Urząd Miejski w Sławnie

ul. M. Curie - Skłodowskiej 9

76-100 Sławno

tel. 59 810 30 51 fax 59 810 33 40

NIP: 499-04-28-873 Regon: 770 979 884

Część II SIWZ – Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony

Część III SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia

1. Oznaczenie CPV

39 10 00 00 - 3 Meble

37 52 00 00 - 9 Zabawki

39 29 00 00 - 1 Wyposażenie różne

30 20 00 00 - 1 Urządzenia komputerowe

48 00 00 00 - 8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

32 00 00 00 - 3 Sprzęt radiowy, telewizyjny, komunikacyjny, telekomunikacyjny i podobny

39 22 00 00 - 0 Sprzęt kuchenny, artykuły gospodarstwa domowego i artykuły domowe oraz artykuły cateringowe

39 71 00 00 - 2 Elektryczny sprzęt gospodarstwa domowego

2. Informacje ogólne

- 1) Wszystkie ewentualnie pojawiające się w dokumentacji projektowej nazwy producentów, znaki towarowe służą tylko pełniejszemu określeniu przedmiotu zamówienia, określeniu cech i parametrów technicznych przy realizacji zadania i dopuszcza się zastosowanie rozwiązań równoważnych opisywanym;
- 2) Wykonawca powinien uważnie zapoznać się z całą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (zwana dalej SIWZ) i przedstawić ofertę zgodną z jej postanowieniami;
- 3) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z pobraniem SIWZ, przygotowaniem i złożeniem oferty.

3. Przedmiot zamówienia

- 1) **Zadanie nr 1: „Dostawa wyposażenia sali zabaw, sypialni, sali dydaktycznej, łazienki, wc, holu, pralni z suszarnią żłobka”**
- 2) **Zadanie nr 2: „Dostawa wyposażenia kuchni z zapleczem magazynowym żłobka”**
- 3) Szczegółowy wykaz wyposażenia zawiera **Załącznik nr 2 i 3 do SIWZ**.
- 4) Przedmiotem zamówienia jest dostawa, montaż wyposażenia i sprzętu gospodarczego oraz jego uruchomienie, a także przeszkolenie pracowników w zakresie obsługi urządzeń.
- 5) Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na własny koszt na adres wskazany przez Zamawiającego.
- 6) Wszystkie zabawki muszą posiadać certyfikat CE. Oznaczenie powinno być widoczne, czytelne i trwałe.
- 7) Produkty będące przedmiotem zamówienia powinny być wykonane w ramach bezpiecznych technologii oraz spełniać wymagania norm UE, a produkty, które tego wymagają winny posiadać niezbędne certyfikaty bezpieczeństwa określone w odrębnych przepisach.

Część IV SIWZ – Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania dla zadania nr 1 i nr 2:

1) Termin rozpoczęcia: **22 sierpnia 2016 r.**

2) Termin zakończenia: **31 sierpnia 2016 r.**

2. **Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu wykonania zamówienia, który uzależniony jest od terminu zakończenia przebudowy budynku znajdującego się przy ul. Cieszkowskiego nr 1 na potrzeby utworzenia żłobka.**

Część V SIWZ – Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający, nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Część VI SIWZ - Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w SIWZ sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).

Część VII SIWZ - Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający, w przypadku zaistnienia okoliczności wynikających z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy, nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

Część VIII SIWZ - Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia publicznego określonego w III części SIWZ, mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Część IX SIWZ - Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
 - 1) Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy (*załącznik nr 4 do SIWZ*),
 - 2) Oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z warunkami przetargu i przyjmuje bez zastrzeżeń, zawarte w treści formularza oferty (*załącznik nr 1 do SIWZ*),
 - 3) Oświadczenie, że Wykonawca uważa się za związanego ofertą na czas wskazany w SIWZ, zawarte w treści formularza oferty (*załącznik nr 1 do SIWZ*),
 - 4) Oświadczenie o akceptacji warunków umowy, której wzór załączono do SIWZ, zawarte w treści formularza oferty (*załącznik nr 1 do SIWZ*),
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
 - 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (*załącznik nr 5 do SIWZ*),
 - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłatami podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłatami składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
4. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w ust. 2 i 3.
5. Jeżeli **Wykonawca** ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 2, 3 i 4 niniejszej SIWZ – składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu-wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. W celu dokonania oceny podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania w okoliczności, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Wykonawca złoży wraz z ofertą:
 - 1) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, zgodnie z art. 26 ust. 2 d ustawy (*załącznik nr 6 do SIWZ*).
7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
8. W przypadku kiedy Wykonawcy wspólnie składają ofertę, mają wówczas obowiązek ustanowić pełnomocnika do:
 - 1) łącznego reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo
 - 2) łącznego reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Przedmiotowe pełnomocnictwo należy załączyć do oferty.

Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wówczas Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy, przedłożenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

9. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
„Dostawa wyposażenia w związku z przebudową budynku znajdującego się
przy ul. Cieszkowskiego nr 1 na potrzeby utworzenia żłobka”

10. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 9, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
11. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.
12. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwo, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
13. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy.
14. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwość co do jej prawdziwości;
15. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
16. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Część X SIWZ – Informacja o sposobie porozumienia się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem i e-mailem.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i każda ze stron niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
3. Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający uprawnia:
 - 1) Inspektora ds. zamówień publicznych: Małgorzatę Łasek, tel. 59 810 00 81
 - 2) Podinspektora Wydziału GKI: Piotra Sobieckiego, tel. 59 810 00 11

Część XI SIWZ – Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca obowiązany jest wnieść wadium w wysokości:
 - a) **Zadanie nr 1 - 3.000,00 zł** (słownie: trzy tysiące złotych 00/100),
 - b) **Zadanie nr 2 - 2.500,00 zł** (słownie: dwa tysiące pięćset złotych 00/100).
2. Wykonawca obowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert. Dochowanie terminu nastąpi jeżeli kwotą wadium zostanie uznane konto bankowe Zamawiającego przed terminem otwarcia ofert.
3. Wadium można wnieść w formie:
 - 1) pieniądza, płatnego przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w BS w Sławnie nr 10 9317 0002 0000 3183 2000 0030 z dopiskiem **„Dostawa wyposażenia w związku z przebudową budynku znajdującego się przy ul. Cieszkowskiego nr 1 na potrzeby utworzenia żłobka – zadanie nr”**. (Należy załączyć potwierdzenie wniesienia wadium do oferty),
 - 2) poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancji bankowej,
 - 4) gwarancji ubezpieczeniowej,

- 5) poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 z późn. zm.).
4. Wadium wnoszone w formie poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielonego przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, **należy złożyć w formie oryginału w osobnej kopercie** w siedzibie Zamawiającego z dopiskiem „**wadium - Dostawa wyposażenia w związku z przebudową budynku znajdującego się przy ul. Cieszkowskiego nr 1 na potrzeby utworzenia żłobka – zadanie nr ...**” (Zamawiający w tym przypadku nie żąda załączenia potwierdzenia wniesienia wadium do oferty).
5. Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć wadium na cały okres związania z ofertą.
7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a.
8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Część XII SIWZ – Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana

jako najkorzystniejsza.

5. Bieg terminu związania ofert rozpoczyna się wraz z upływem terminu otwarcia ofert.

Część XIII SIWZ - Opis sposobu przygotowania ofert

Wykonawca zobowiązany jest przygotować i złożyć ofertę wg poniższych zasad:

- 1) Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ;
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- 3) Oferta winna być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej;
- 4) Oferta winna być złożona zgodnie z załącznikiem nr 1 SIWZ - formularz oferty;
- 5) Oferta winna być sporządzona w języku polskim, napisana na maszynie, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem;
- 6) Oferta winna być podpisana przez osoby upoważnione do podpisania oferty;
- 7) Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z dokumentów dołączonych do oferty;
- 8) W przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego, wówczas ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo winno być przedstawione w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii i dołączone do oferty;**
- 9) Wszelkie zmiany i poprawki w treści oferty (wniesione przed złożeniem oferty) muszą być parafowane przez osobę/osoby podpisującą/ce ofertę;
- 10) Wszystkie wymagane przez Zamawiającego dokumenty można składać w formie oryginałów lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem (na każdej zapisanej stronie poświadczanego dokumentu) przez osoby upoważnione do podpisywania oferty;
- 11) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku innych podmiotów, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty;
- 12) Wykonawca winien zamieścić ofertę w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie, które będą zaadresowane na Zamawiającego oraz będą posiadać oznaczenia: **Oferta „Dostawa wyposażenia w związku z przebudową budynku znajdującego się przy ul. Cieszkowskiego nr 1 na potrzeby utworzenia żłobka – zadanie nr ...” oraz „nie otwierać przed 18.07.2016 r. do godz. 10.10”;**
- 13) Poza oznaczeniami podanymi powyżej, **koperta wewnętrzna** winna posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia;
- 14) Skutki związane z nieoznaczeniem oferty w sposób podany w SIWZ ponosi Wykonawca;
- 15) Nieoznaczenie oferty w sposób podany w SIWZ nie skutkuje odrzuceniem oferty;
- 16) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty w przypadku nieprawidłowego oznaczenia na kopercie;
- 17) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert:
 - a) powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu winno być przygotowane, opieczątowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt 11, a koperty zewnętrzna i wewnętrzna będą oznaczone określeniami "zmiana" lub "wycofanie",
 - b) Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzać zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert;
- 18) Ofertę należy spiąć w sposób trwały, strony zapisane muszą być ponumerowane, a ich ilość wpisana do treści formularza oferty;
- 19) Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca;
- 20) Oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż

w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

Zastrzeżone informacje zaleca się wskazać w formularzu oferty (*załącznik nr 1 do SIWZ*) oraz złożone w ofercie, w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznakowanej napisem: „Tajemnica przedsiębiorstwa”. W przypadku nie zabezpieczenia przez Wykonawcę w ofercie informacji zastrzeżonych zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

Część XIV SIWZ - Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy **złożyć** w siedzibie Zamawiającego: **Urząd Miejski w Sławnie przy ul. M. Curie-Skłodowskiej 9, sekretariat pok. 36 do dnia 18.07.2016 r. do godz. 10.00.**
2. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
3. Oferty będą **otwarte** w dniu **18.07.2016 r. o godz. 10.10 w sali konferencyjnej nr 30 Urzędu Miejskiego w Sławnie przy ul. M. Curie-Skłodowskiej 9 w Sławnie.**
4. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
5. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia.
8. Informacje, o których mowa w ust. 6 i 7, przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

Część XV SIWZ – Opis sposobu obliczenia oferty

1. Wykonawca podaje w Formularzu Ofertowym (*załącznik nr 1 do SIWZ*) cenę brutto oferty uwzględniającą należny podatek VAT.
2. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z SIWZ wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia. Podstawą wyliczenia ceny ofertowej powinna być dla wykonawcy jego własna, oparta na rachunku ekonomicznym kalkulacja, obejmująca wymagane prawem podatki i opłaty i wszystkie inne zobowiązania, bez których należyte wykonanie zamówienia byłoby niemożliwe.
3. Wykonawca nie będzie mógł żądać dodatkowej zapłaty, jeżeli na etapie realizacji okaże się, że nie uwzględnił wszystkich elementów niezbędnych do kompleksowego wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia.
4. Cena oferty winna być podana z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
5. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w PLN.

Część XVI SIWZ - Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającymi i wykonawcą

Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

Część XVII SIWZ – Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. W niniejszym postępowaniu przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający kierował się będzie kryteriami:

Nazwa kryterium	Symbol	Waga
Cena oferty	C	90 pkt
Termin wykonania	T	10 pkt
Razem		100 pkt

1) cena - waga 90 pkt

Kryterium „cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny całkowitej brutto podanej przez

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
„Dostawa wyposażenia w związku z przebudową budynku znajdującego się
przy ul. Cieszkowskiego nr 1 na potrzeby utworzenia żłobka”

Wykonawcę w Formularzu oferty

$$C - \text{ilość punktów} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 90$$

Maksymalna ilość punktów według kryterium „cena” to 90 punktów.

Wynik działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

2) terminu realizacji – waga 10 pkt

Kryterium „termin realizacji” dla n-tej oferty (T_n) będzie dokonywany poprzez porównanie najkrótszego proponowanego czasu realizacji zamówienia wśród ocenianych ofert liczonego od dnia 22 sierpnia (T_{min}) do oferowanego czasu realizacji zamówienia zawartego w badanej ofercie (T_n).

$$T_{rn} = \frac{T_{min}}{T_n} \times 10$$

gdzie: (T_{rn}) - ilość punktów za okres realizacji zamówienia dla ocenianego Wykonawcy

(T_n) - okres realizacji zamówienia oferty badanej

(T_{min}) - najkrótszy zaproponowany okres realizacji zamówienia

Maksymalna możliwa ocena do uzyskania w tym kryterium wynosi **10 pkt.**

Maksymalny termin realizacji wynosi 10 dni kalendarzowych, minimalny – 1 dzień.

Wykonawca musi podać termin realizacji w dniach kalendarzowych.

2. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (Sp), będącą sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach i obliczonych wg wzoru:

$$Sp = C + T$$

gdzie:

Sp – suma punktów przyznana wykonawcy w kryteriach: cena oferty i termin realizacji

C – ilość punktów przyznanych w kryterium „cena”

T – ilość punktów przyznanych w kryterium „termin realizacji”

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans „ceny” oraz kryterium „termin realizacji”, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem ust. 4, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

4. Zamawiający poprawia w tekście oferty:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Część XVIII SIWZ - Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (fimy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne

- i prawne,
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 4, jeżeli:
- 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę,
 - 2) w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie odrzucono żadnej ofert oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.

Część XIX SIWZ - Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Część XX SIWZ – Warunki umowy

- określa wzór umowy (*załącznik nr 7 do SIWZ*), stanowiący integralną część SIWZ.

Część XXI SIWZ - Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Szczegóły wnoszenia środka odwoławczego określa dział VI ustawy Pzp.

Część XXII SIWZ - Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy w następującym zakresie:

- 1) wynagrodzenie wykonawcy określone w umowie może ulec zmianom w przypadku zmiany stawki urzędowej podatku VAT,
- 2) inne zmiany:
 - a) w zakresie podwykonawstwa za uprzednią zgodą zamawiającego:
 - powierzenie podwykonawcom innej części zamówienia niż wskazana w ofercie wykonawcy,

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
„Dostawa wyposażenia w związku z przebudową budynku znajdującego się
przy ul. Cieszkowskiego nr 1 na potrzeby utworzenia żłobka”

3) warunki zmian:

- a) inicjowanie zmian – na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego,
- b) uzasadnienie zmian – prawidłowa realizacji przedmiotu umowy, obniżenie kosztów,
- c) forma zmian – aneks do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Część XXIII SIWZ

W innych sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy **ustawy**.

Załączniki do SIWZ

- 1) załącznik nr 1 - Formularz Oferty
- 2) załącznik nr 2 - Szczegółowy wykaz wyposażenia dla zadania nr 1
- 3) załącznik nr 3 - Szczegółowy wykaz wyposażenia dla zadania nr 2
- 4) załącznik nr 4 - Oświadczenie art. 22 ust. 1
- 5) załącznik nr 5 - Oświadczenie art. 24 ust. 1
- 6) załącznik nr 6 - Informacja o przynależności do grupy kapitałowej
- 7) załącznik nr 7 - Wzór umowy

Sporządziła:

Zatwierdzam:

Małgorzata Łasek

Sławno, lipiec 2016 r.