

**GMINA MIASTO SŁAWNO
ul. M. Curie - Skłodowskiej 9
76–100 Sławno**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

**do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego
o szacunkowej wartości powyżej 200 tys. euro,
na zasadach określonych w ustawie**

**Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku
(tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) na:**

***ODBIERANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI
NIERUCHOMOŚCI W GMINIE MIASTO SŁAWNO***

**Zatwierdził:
BURMISTRZ MIASTA
Krzysztof Frankenstein**

Sławno, dnia 30 kwietnia 2013 r.

Spis treści:

- § 1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego
- § 2. Tryb udzielenia zamówienia
- § 3. Opis przedmiotu zamówienia
- § 4. Termin wykonania zamówienia
- § 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
- § 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
- § 7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
- § 8. Wymagania dotyczące wadium
- § 9. Termin związania ofertą
- § 10. Opis sposobu przygotowywania ofert
- § 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- § 12. Opis sposobu obliczenia ceny
- § 13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- § 14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- § 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- § 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.
- § 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
- § 18. Wskazanie przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści SIWZ.

§ 1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego

GMINA MIASTO SŁAWNO
ul. M. Curie - Skłodowskiej 9
76 - 100 Sławno
tel. 59 810 30 51
fax 59 810 33 40
NIP: 499-04-28-873
Regon: 770 979 884

§ 2. Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) – zwaną dalej ustawą.

§ 3. Opis przedmiotu zamówienia

1. CHARAKTERYSTYKA GMINY MIASTO SŁAWNO

1) Powierzchnia

Powierzchnia Gminy Miasto Sławno wynosi **1583 ha**.

2) Liczba mieszkańców

Liczba mieszkańców Gminy Miasto Sławno wynosi **12663**, w tym około **7885** w zabudowie wielorodzinnej i około **4778** w zabudowie jednorodzinnej.

3) Przedmiot zamówienia zgodnie z kodem CPV:

90.50.00.00-2 usługi związane z odpadami

90.51.10.00-2 usługi wywozu odpadów

90.51.20.00-9 usługi transportu odpadów

2. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest odbieranie wskazanych w opisie zamówienia rodzajów odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w Gminie Miasto Sławno.

Urządzenia do gromadzenia odpadów (pojemniki, kontenery, worki), które zostaną ustawione w miejscach gromadzenia odpadów wskazanych przez **Zamawiającego**, zapewnia **Wykonawca**. **Zamawiający** zapewnia niezbędne pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów.

Szczegółowe dane dotyczące ilości budynków jedno- i wielorodzinnych, ilości miejsc do gromadzenia odpadów (altanki, miejsca ustawienia pojemników i inne), ilości i rodzaju niezbędnych pojemników do selektywnej zbiórki odpadów oraz worków przedstawiono w § 3 ust. 3 SIWZ.

1) Zabudowa wielorodzinna

a) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 20 03 01)

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne zbierane będą do pojemników ustawionych w dotychczasowych przeznaczonych do tego miejscach (altanki śmietnikowe, wyznaczone utwardzone miejsca na pojemniki).

Częstotliwość wywozu przez **Wykonawcę** odpadów zmieszanych – **1 raz w tygodniu** (poniedziałek, środa, sobota lub inne dni po ustaleniu z zarządcami budynków) w **godzinach 7.00 – 20.00**.

Pojemniki zapewnia **Wykonawca** i ustawia je w miejscach wskazanych przez **Zamawiającego**. Ilość miejsc do gromadzenia odpadów (altanki, miejsca ustawienia pojemników), ilość niezbędnych pojemników podano w § 3 ust. 3 SIWZ.

b) Selektywnie zbierane odpady komunalne

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy wielorodzinnej odbywać się będzie do specjalistycznych pojemników rozmieszczonych w miejscach ogólnie dostępnych.

Częstotliwość wywozu przez **Wykonawcę** tych odpadów zależnie od lokalizacji w godzinach **7.00 – 20.00**:

- pojemniki na szkło – **minimum 1 raz na dwa tygodnie**,
- pojemniki na papier – **minimum 1 raz na dwa tygodnie**,
- pojemniki na plastik – **minimum 1 raz na dwa tygodnie**.

Pojemniki zapewnia **Zamawiający**, a ustawia je **Wykonawca** w miejscach wskazanych przez **Zamawiającego**. Ilość miejsc do gromadzenia odpadów, ilość niezbędnych pojemników podano w § 3 ust. 3 SIWZ.

c) Odpady „zielone” (kod 20 02 01)

Miejsce odbioru worków do gromadzenia odpadów zielonych ustali bezpośrednio **Wykonawca** z zarządcami poszczególnych budynków. Ilość niezbędnych worków podano § 3 ust.3 SIWZ. Charakterystykę worków podano w § 3 ust.2 pkt 3 lit. a SIWZ.

Częstotliwość wywozu przez **Wykonawcę** odpadów „zielonych” – **1 raz w tygodniu w okresach wegetacyjnych (od 01 kwietnia do 30 listopada)**. Dodatkowo dla choinek wyznacza się **2 terminy odbioru w styczniu i lutym**. Szczegółowy harmonogram **Wykonawca** uzgodni z zarządcami nieruchomości z udziałem **Zamawiającego**. Worki do gromadzenia odpadów zielonych zapewni **Wykonawca**.

d) Odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07)

Odpady wielkogabarytowe gromadzone będą przez mieszkańców w wyznaczonych przez zarządców budynków miejscach przy urządzeniach do gromadzenia odpadów (przy altankach, pojemnikach czy kontenerach).

Częstotliwość załadunku i wywozu w ustalonych przez zarządców budynków z **Wykonawcą** **szczegółowych terminach – do 4 razy w roku**.

e) Wyeksploatowany sprzęt elektryczny i elektroniczny (kody 20 01 23, 20 01 35 i 20 01 36)

Odbiór zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego będzie prowadzone z częstotliwością **2 razy w roku** w terminach ustalonych przez **Zamawiającego** z **Wykonawcą**.

f) Odpady budowlane i inne

Odbieranie odpadów budowlanych i remontowych określonych w regulaminie utrzymania czystości i porządku, zużytych opon i tekstyliów będzie następowało w gminnym punkcie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, który zorganizuje i wskaże, w uzgodnieniu z **Zamawiającym**, **Wykonawca**.

Podmioty wykonujące prace remontowo-budowlane są zobowiązane do zawarcia umowy z **Wykonawcą** na odbiór odpadów.

g) Przeterminowane leki

Odbiór przeterminowanych leków prowadzony będzie z aptek, których adresy wskaże i zapewni odpowiednie pojemniki **Zamawiający**. **Częstotliwość odbioru – raz w miesiącu**.

h) Odpady niebezpieczne

Odbieranie odpadów niebezpiecznych (akumulatory inne niż przemysłowe i samochodowe) będzie następowało w gminnym punkcie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, który zorganizuje i wskaże, w uzgodnieniu z **Zamawiającym**, **Wykonawca**.

i) Zużyte baterie

Odbiór zużytych baterii należy przeprowadzić **raz w roku**, z pojemników, które zapewni **Zamawiający**, rozmieszczonych na terenie placówek użyteczności publicznej, adresy których wskaże **Zamawiający**.

2) Zabudowa jednorodzinna

a) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 20 03 01)

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach. Pojemniki zapewni **Wykonawca** i ustawi je w miejscach utwardzonych lub altanach śmietnikowych, wskazanych przez właścicieli nieruchomości. Liczba budynków jednorodzinnych, miejsc do gromadzenia odpadów, ilość i rodzaj niezbędnych pojemników podano w § 3 ust.3 SIWZ.

Częstotliwość załadunku i wywozu przez **Wykonawcę** – **co najmniej raz na 2 tygodnie**.

b) Selektownie zbierane odpady komunalne (kody 20 01 01, 20 01 02, 20 01 10, 20 01 11, 20 01 39 i 20 01 40)

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy jednorodzinnej będzie się odbywać w ogólnie dostępnych dla wszystkich mieszkańców punktach selektywnego zbierania odpadów zlokalizowanych na terenie miasta.

Częstotliwość załadunku i wywozu przez **Wykonawcę** odpadów zebranych selektywnie – **co najmniej raz na 2 tygodnie**, w dniu ustalonym z **Zamawiającym**.

c) Odpady „zielone” (kod 20 02 01)

Worki w kolorze zielonym, o parametrach ustalonych w § 3 ust. 2 pkt 3 lit. a SIWZ zapewnia **Wykonawca** w ilości ustalonej w § 3 ust. 3 pkt 7 SIWZ. Ilość worków dostarczanych do poszczególnych nieruchomości ustalona będzie w porozumieniu z właścicielami nieruchomości i **Zamawiającym**.

Częstotliwość załadunku i wywozu przez **Wykonawcę** odpadów „zielonych” – **co najmniej raz na tydzień** (od 01 kwietnia do 30 listopada), w dniu odbioru odpadów zmieszanych lub innym dniu uzgodnionym z **Zamawiającym**. **Wykonawca** w porozumieniu z **Zamawiającym** może zorganizować gminny punkt zbiórki odpadów zielonych.

d) Odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07)

Odbiór odpadów wielkogabarytowych będzie się odbywać poprzez odbieranie wystawionych ww. odpadów przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami w ustalonych przez **Zamawiającego** z **Wykonawcą** szczegółowych terminach.

Częstotliwość załadunku i wywozu przez **Wykonawcę** – **do 4 razy w roku**.

e) Wyeksploatowany sprzęt elektryczny i elektroniczny (kody 20 01 23, 20 01 35 i 20 01 36)

Odbiór zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego będzie prowadzony z częstotliwością **2 razy w roku** w terminach ustalonych przez **Zamawiającego** z **Wykonawcą**.

f) Odpady budowlane i inne

Odbieranie odpadów budowlanych i remontowych określonych w regulaminie utrzymania czystości i porządku, zużytych opon i tekstyliów będzie następowało w gminnym punkcie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, który zorganizuje i wskaże, w uzgodnieniu z **Zamawiającym**, **Wykonawca**.

Podmioty wykonujące prace remontowo-budowlane są zobowiązane do zawarcia umowy z **Wykonawcą** na odbiór odpadów.

g) Przeterminowane leki

Odbiór przeterminowanych leków prowadzony będzie z aptek, których adresy wskaże i zapewni odpowiednie pojemniki **Zamawiający**. Częstotliwość odbioru – **raz w miesiącu**.

h) Odpady niebezpieczne

Odbieranie odpadów niebezpiecznych będzie następowało w gminnym punkcie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, który zorganizuje i wskaże, w uzgodnieniu z **Zamawiającym**, **Wykonawca**.

i) Zużyte baterie

Odbiór zużytych baterii należy przeprowadzić **raz w roku**, z pojemników, które zapewni **Zamawiający**, rozmieszczonych na terenie placówek użyteczności publicznej, adresy których wskaże **Zamawiający**.

3) Wykaz urządzeń do gromadzenia odpadów i sprzętu technicznego

a) Urządzenia do gromadzenia odpadów

Charakterystyka worków do selektywnej zbiórki odpadów:

- materiał – folia polietylenowa LDPE,
- pojemność – 100 - 120 dm³,
- kolor – zielony,
- grubość – co najmniej 60 mikronów,
- nadruk – jednostronny, kolor nadruku czarny (biały), powierzchnia nadruku 1500 cm², treść napisu zostanie przekazana **Wykonawcy przed rozpoczęciem realizacji zamówienia**.

Ilość i rodzaj urządzeń do gromadzenia odpadów: pojemników, kontenerów oraz ilość worków podano w § 3 ust. 3 pkt 4, 5, 6 i 7 SIWZ.

b) Sprzęt techniczny

Sprzęt niezbędny do realizacji zamówienia wskazano w § 5 ust. 2 pkt 3.

3. SZCZEGÓŁOWE DANE CHARAKTERYZUJĄCE ZAMÓWIENIE

- 1) liczba budynków jednorodzinnych (gospodarstw domowych) – **1500**;
- 2) liczba budynków wielorodzinnych – **218**;
- 3) liczba miejsc do gromadzenia odpadów zmieszanych (altanki, miejsca ustawienia pojemników) – **ok. 1718**;
- 4) liczba i rodzaj pojemników do gromadzenia odpadów zmieszanych o poszczególnych pojemnościach:
 - a) **110 l – 500 szt.**,
 - b) **120 l – 1000 szt.**,
 - c) **240 l – 160 szt.**,
 - d) **1.100 l – 170 szt.**
- 5) charakterystyka specjalistycznych pojemników do gromadzenia odpadów segregowanych na terenach zabudowy wielorodzinnej:
 - a) pojemność co najmniej 1.000 litrów,
 - b) zaopatrzenie w specjalne (małe) otwory wrzutowe,
- 6) liczba specjalistycznych zamykanych pojemników do gromadzenia odpadów segregowanych na terenach zabudowy wielorodzinnej:
 - a) pojemniki koloru **zielonego** z napisem „**Szkło**” – **27 szt.**,
 - b) pojemniki koloru **niebieskiego** z napisem „**Papier**” – **5 szt.**,
 - c) pojemniki koloru **żółtego** z napisem „**Plastik**” – **19 szt.**
- 7) liczba worków do selektywnej zbiórki odpadów:
 - a) **zielone – min. 20.000 szt.**

4. OBOWIĄZKI WYKONAWCY PRZED ROZPOCZĘCIEM I W TRAKCIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 1) Przed rozpoczęciem realizacji zamówienia **Zamawiający** dostarczy **Wykonawcy** szczegółowy wykaz adresów nieruchomości objętych umową odbioru odpadów oraz miejsc do gromadzenia odpadów. Do wykazu **Zamawiający** załączy również harmonogram odbioru odpadów dla terenów zabudowy jednorodzinnej obowiązujący

w I półroczu 2013 r. obejmujący poszczególne ulice. Harmonogramy na kolejne lata będą sporządzane na podstawie terminów zawartych w harmonogramie z 2013 roku.

- 2) **Wykonawca** ma obowiązek wyposażenia miejsc gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki. Jeżeli właściciel nieruchomości zgłosi potrzebę, również w niezbędne worki. Na potwierdzenie dostarczenia pojemników **Wykonawca** przedłoży **Zamawiającemu** potwierdzenia od właścicieli nieruchomości opatrzone datą przekazania i podpisem właściciela bądź jego przedstawiciela. W przypadku niemożności spełnienia tego warunku z przyczyn niezależnych od **Wykonawcy**, wskaże on **Zamawiającemu** te przyczyny na piśmie i udokumentuje ich zaistnienie. Za dowód mogą być uznane wskazania urzędów kontrolujących czas i przebieg tras pojazdów takich jak tachograf czy GPS. Za przyczyny niezależne od **Wykonawcy** można będzie uznać w szczególności co najmniej trzykrotne niezastanie właściciela nieruchomości pod wskazanym adresem w odstępach co najmniej 3 dniowych w godzinach 7.00 – 20.00.
- 3) **Wykonawca** jest zobowiązany do przedkładania **Zamawiającemu** raportów miesięcznych zawierających informację o ilości i rodzaju wydanych pojemników w terminie 10 dni od zakończenia danego miesiąca.
- 4) W trakcie wykonywania umowy wyposażenie zgłoszonych przez **Zamawiającego** miejsc gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki następuje najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych na zasadach opisanych w ust.4 pkt 2.
- 5) **Zamawiający** odpowiada za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu sporządza harmonogramy odbioru, które będzie publikował na stronie internetowej www.slavno.pl oraz w formie kolorowych wydruków, które przekaże do dystrybucji **Wykonawcy**, a także w prasie lokalnej. **Wykonawca** obowiązany jest w ramach umowy na odbiór odpadów zawartej z **Zamawiającym** do dystrybucji również innych dokumentów związanych z **Systemem Gospodarki Odpadami w Sławnie**, o ile nie wymagają one potwierdzenia odbioru.
- 6) **Wykonawca** odpowiada za stan techniczny i sanitarny pojemników i kontenerów do gromadzenia odpadów. Na wezwanie **Zamawiającego** jest zobowiązany do ich napraw, systematycznych konserwacji, mycia i dezynfekcji oraz wymiany uszkodzonych lub zniszczonych pojemników.
- 7) **Wykonawca** jest zobowiązany także do zebrania odpadów leżących obok altanek śmietnikowych i pojemników.
- 8) Harmonogram odbioru odpadów komunalnych z terenu Gminy Miasto Sławno nie może w żadnym przypadku pokrywać się z terminami odbioru takich odpadów, realizowanych przez **Wykonawcę** od innych podmiotów.
- 9) **Wykonawca** będzie dostarczać **Zamawiającemu** kwartalne sprawozdania z ilości odebranych i poddanych unieszkodliwieniu odpadów. Sprawozdania obejmować będzie każdy kwartał wykonywanej usługi. Ilość odebranych odpadów winna być podana w kilogramach. **Wykonawca** ponadto wskaże w nim poszczególne rodzaje odpadów – zmieszane, zielone, segregowane oraz miejsce unieszkodliwiania. Sprawozdanie **Wykonawca** przekazuje **Zamawiającemu** do 10 dnia miesiąca następującego po danym kwartale.
- 10) Za szkody w majątku **Zamawiającego** lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi **Wykonawca**.
- 11) **Wykonawca** zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:
 - a) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz.U. z 14 grudnia 2012r. poz.21 ze zm);
 - b) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 11 kwietnia 2012 r. poz. 391 z późn. zm.);
 - c) uchwały nr XXIX/148/2012 Rady Miejskiej w Sławnie z dnia 28 grudnia 2012 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Sławno (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z dnia 7 lutego 2013 r. poz. 716.);

- 12) Odpady zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Miasto Sławno Wykonawca zobowiązany jest przekazać właścicielowi ZIPOK w Gwiazdowie gdzie zostaną poddane procesowi odzysku lub unieszkodliwianiu zgodnie z obowiązującym prawem, w tym wymaganiami ochrony środowiska.
- 13) System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej.

§ 4. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zrealizuje usługę objętą przedmiotem zamówienia w terminie **od dnia 01.07.2013 r. do dnia 31.12.2014 r.**

§ 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków:
 - 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności -** warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli **Wykonawca** wykaże, że:
 - a) posiada aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Miasto Sławno,
 - a) posiada zezwolenie na transport odpadów w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, zgodnie z art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21),
 - 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia** - warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli **Wykonawca** wykaże, że wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje) należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej **1 usługę** odbioru odpadów komunalnych wykonanej na rzecz właścicieli nieruchomości w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy o masie łącznej minimum- **5.000 Mg**.
 - 3) **potencjału technicznego** warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli **Wykonawca** wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował wyposażeniem umożliwiającym odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w ilości co najmniej:
 - a) **3 pojazdami specjalistycznymi – o minimalnej kubaturze 10 m³ każdy;**
 - b) **3 pojazdami skrzyniowymi o ładowności minimalnej 3,5 Mg każdy**Pojazdy przeznaczone do odbierania odpadów komunalnych muszą być wyposażone w system lokalizacji i monitorowania, wraz z dostępem do jego funkcjonowania w siedzibie **Zamawiającego**.
3. **Wykonawca** na żądanie **Zamawiającego** i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust 1.
4. **Wykonawca** może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowych innych podmiotów,

niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. **Wykonawca** w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić **Zamawiającemu**, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

5. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w § 6, na zasadzie spełnia/nie spełnia. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki **Wykonawca** spełnił.

§ 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 **Wykonawca** zobowiązany jest złożyć:
 - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1, **(załącznik nr 3 do SIWZ)**;
W przypadku składania oferty wspólnej oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 2) kopię aktualnego wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Miasto Sławno;
 - 3) zezwolenie na transport odpadów w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, zgodnie z art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21);
 - 4) wykaz wykonanych, a przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców **(w tym wielkość odebranych odpadów komunalnych w Mg)** oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie **(załącznik nr 5 do SIWZ)**,
 - 5) wykaz urządzeń technicznych dostępnych **Wykonawcy** usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, **(w tym kubatura samochodów specjalistycznych w m³ oraz ładowność samochodów skrzyniowych w Mg)** **(załącznik Nr 6 do SIWZ)**.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, **Wykonawca** ma obowiązek złożyć następujące dokumenty:
 - 1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** (załącznik nr 4 do SIWZ),
 - 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku składania oferty wspólnej dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielne dokumenty dla każdego ze wspólników oraz oddzielne na spółkę.
 - 3) **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze wspólników oraz oddzielne na spółkę.

- 4) **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku składania oferty wspólnej zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze wspólników oraz oddzielne na spółkę.
 - 5) **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku oferty wspólnej informację składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 6) **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy - wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku oferty wspólnej informację składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 7) **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy - wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku oferty wspólnej informację składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
3. Jeżeli **Wykonawca** ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2. pkt 2) , 3), 4) i 5) niniejszej SIWZ – składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu-wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli **Wykonawca** ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 6) i 7) SIWZ składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy.
5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym **Wykonawca** ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3 i 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca

zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Termin wystawienia stosuje się odpowiednio.

UWAGA

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez **Wykonawcę** mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, **Zamawiający** może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

6. W przypadku **Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają **miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
7. W celu dokonania oceny podstaw wykluczenia **Wykonawcy** z postępowania w okoliczności, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy **Wykonawca** złoży wraz z ofertą:
 - 1) **Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, zgodnie z art. 26 ust. 2 d ustawy (załącznik nr 7 do SIWZ).**
8. Wszystkie wymagane przez **Zamawiającego** dokumenty można składać w formie oryginałów lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem (na każdej zapisanej stronie poświadczanego dokumentu) przez osoby upoważnione do podpisywania oferty.
9. W przypadku **Wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku innych podmiotów, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio **Wykonawcy** lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez **Wykonawcę** lub te podmioty.
10. **Wykonawca** składa wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. W przypadku konsorcjum każdy z **Wykonawców** działających w konsorcjum musi złożyć pisemne oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu z postępowania w zakresie art. 24 ust. 1 ustawy (oświadczenie podpisane przez uprawnionych przedstawicieli każdego z **Wykonawców** – osoby wskazane we właściwym dokumencie rejestrowym, umowie spółki cywilnej, statucie, etc. lub przez Pełnomocnika danego Wykonawcy).
12. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Wykonawcy mogą złożyć w formie:
 - 1) oświadczenia podpisanego przez **Lidera**,
 - 2) oświadczeń podpisanych przez każdego z **Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 3) wspólnego oświadczenia podpisanego przez wszystkich **Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
13. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków, **Wykonawcy** ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia mogą złożyć wspólnie (spełnianie warunków które stawia zamawiający wykonawcom w postępowaniu ocenia w stosunku do konsorcjum jako całości).
14. Konsorcjum ma obowiązek ustanowić swojego pełnomocnika. **Zamawiający** będzie się kontaktować z Pełnomocnikiem w sprawach dotyczących wszelkiej korespondencji oraz rozliczeń.

§ 7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osoby wyznaczone do kontaktu z **Wykonawcami**:
 - 1) **Małgorzata Łasek** – Inspektor ds. Zamówień Publicznych i Windykacji, tel. (59) 810-00-14, e-mail: malgorzata.lasek@slawno.pl
 - 2) **Elżbieta Zakolska** – Inspektor Wydziału Gospodarki Komunalnej i Inwestycji Urzędu Miejskiego, tel. (59) 810-79-71, e-mail: elzbieta.zakolska@slawno.pl
 - 3) **Janusz Maderski** – Naczelnik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Inwestycji Urzędu Miejskiego, tel. (59) 810-79-71, e-mail: janusz.maderski@slawno.pl
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane za pomocą faksu (lub drogą elektroniczną) uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i każda ze stron niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania. W przypadku nie potwierdzenia ze strony **Wykonawcy** odbioru przesłanych informacji (pomimo takiego żądania) **Zamawiający** uzna, że wiadomość została skutecznie przekazana do **Wykonawcy** po wydrukowaniu prawidłowego raportu faksu lub komunikatu poczty elektronicznej o dostarczeniu informacji.
4. Nie przewiduje się zebrania wszystkich **Wykonawców** w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

§ 8. Wymagania dotyczące wadium

1. **Zamawiający** żąda od **Wykonawców** wniesienia wadium w wysokości **42.000,00 zł** (słownie: czterdzieści dwa tysiące złotych 00/100).
2. **Wykonawca** obowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert. Dochowanie terminu nastąpi jeżeli kwotą wadium zostanie uznane konto bankowe **Zamawiającego** przed terminem otwarcia ofert.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancji bankowych,
 - 4) gwarancji ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42 poz. 275 z późn. zm.).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Sławnie nr **10 9317 0002 0000 3183 2000 0030** z dopiskiem „**przetarg na odbieranie odpadów**”.
5. Wadium wnoszone w formie poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielonego przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, **należy złożyć w formie oryginału w osobnej kopercie w siedzibie Zamawiającego** z dopiskiem „wadium – Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w gminie Miasto Sławno”, a kserokopię dołączyć do oferty.
6. Z treści gwarancji i poręczeń o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2-5 ustawy musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez **Zamawiającego** w terminie związania ofertą, zobowiązanie **Gwaranta** do zapłaty na rzecz **Zamawiającego** pełnej kwoty wadium określonej w gwarancji w sytuacji o której mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.
7. Z wniesionego wadium w pieniądzu oraz treści gwarancji i poręczeń o których mowa w art. 45 ust 6 pkt 2-5 ustawy, musi jasno wynikać, że wadium zabezpiecza ofertę

Wykonawcy złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w Gminie Sławno organizowanym przez Gminę Miasto Sławno.

8. Wadium wniesione w pieniądzu, **Zamawiający** przechowuje na rachunku bankowym.
9. **Wykonawca** zobowiązany jest zabezpieczyć wadium na cały okres związania z ofertą.
10. **Zamawiający** zwraca wadium wszystkim **Wykonawcom** niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem **Wykonawcy**, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4 a ustawy.
11. **Wykonawcy**, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, **Zamawiający** zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
12. **Zamawiający** zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek **Wykonawcy**, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
13. **Zamawiający** żąda ponownego wniesienia wadium przez **Wykonawcę**, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. **Wykonawca** wnosi wadium w terminie określonym przez **Zamawiającego**.
14. **Zamawiający** zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli **Wykonawca** w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczenie o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie. Złożone na wezwanie **Zamawiającego** oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez **Wykonawcę** warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez **Zamawiającego**, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
15. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, **Zamawiający** zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez **Wykonawcę**.
16. **Zamawiający** zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli **Wykonawca**, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

§ 9. Termin związania ofertą

1. **Wykonawca** jest związany ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. **Wykonawca** samodzielnie lub na wniosek **Zamawiającego** może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że **Zamawiający** może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do **Wykonawców** o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie **Wykonawcy**, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Bieg terminu związania ofert rozpoczyna się wraz z upływem terminu otwarcia ofert.

§ 10. Opis sposobu przygotowywania ofert

Wykonawca zobowiązany jest przygotować i złożyć ofertę wg poniższych zasad:

- 1) treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ;
- 2) **Wykonawca** może złożyć tylko jedną ofertę;
- 3) oferta winna być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej;
- 4) oferta winna być złożona zgodnie z **załącznikiem nr 1 SIWZ** - formularz oferty;
- 5) oferta winna być sporządzona w języku polskim, napisana na maszynie, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem;
- 6) oferta winna być podpisana przez **Wykonawcę** lub uprawnomocnionego pełnomocnika.
- 7) w przypadku gdy **Wykonawcy** wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego, wówczas ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo winno być przedstawione w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii i dołączone do oferty;**
- 8) Wszelkie zmiany i poprawki w treści oferty (wniesione przed złożeniem oferty) muszą być parafowane przez osobę/osoby podpisującą/ce ofertę. Brak podpisu powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
- 9) Ofertę (wraz z załącznikami) należy umieścić w zamkniętej kopercie. Koperta powinna być nieprzezroczysta i zabezpieczona przed otwarciem w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości co do możliwości jej wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.
- 10) **Wykonawca** winien zamieścić ofertę w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie, które będą zaadresowane na **Zamawiającego** oraz będą posiadać oznaczenia: **Oferta – „Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w Gminie Miasto Sławno” oraz „nie otwierać przed 10.06.2013 r. do godz. 10.10”.**
- 11) Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta wewnętrzna winna posiadać nazwę i adres **Wykonawcy**, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia;
- 12) **Wykonawca** może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że **Zamawiający** otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert:
 - a) powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu winno być przygotowane, opечатowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt 10, a koperty zewnętrzna i wewnętrzna będą oznaczone określeniami "zmiana" lub "wycofanie",
 - b) **Wykonawca** nie może wycofać oferty i wprowadzać zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert;
- 13) Skutki związane z nieoznaczeniem oferty w sposób podany w SIWZ ponosi **Wykonawca**;
- 14) Nieoznaczenie oferty w sposób podany w SIWZ nie skutkuje odrzuceniem oferty;
- 15) **Zamawiający** nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty w przypadku nieprawidłowego oznaczenia na kopercie;
- 16) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których **Wykonawca** zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503)” i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności;

- 17) **Zamawiający** uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać zgodne z aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska w pełnym brzmieniu to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego;
- 18) W przypadku konsorcjum złożona oferta musi być podpisana przez osoby, które mają prawo reprezentować poszczególnych członków konsorcjum lub przez pełnomocnika utworzonego przez wykonawców w celu wykonania zamówienia konsorcjum;
- 19) W przypadku złożenia oferty w konsorcjum wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na **Wykonawcę** lub w miejscu „np. Nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum;

§ 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: **Urząd Miejski w Sławnie ul. M. Curie-Skłodowskiej 9**, 76-100 Sławno, sekretariat pok. 36 do dnia **10.06.2013 r. do godziny 10:00**.
2. **Zamawiający** niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
3. Oferty będą **otwarte** w dniu **10.06.2013 r. o godz. 10.10** w sali konferencyjnej nr 30 **Urzędu Miejskiego w Sławnie przy ul. M. Curie-Skłodowskiej 9**.
4. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
5. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert **Zamawiający** podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy **Wykonawców**, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia.
8. Informacje, o których mowa w ust. 6 i 7, przekazuje się niezwłocznie **Wykonawcom**, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
9. Z uwagi na jawność ofert od chwili ich otwarcia, ewentualne ich udostępnianie odbywać się będzie według następujących zasad:
 - 1) **Wykonawca** jest zobowiązany złożyć pisemny wniosek o udostępnienie treści wskazanej oferty;
 - 2) **Zamawiający** ustali termin, miejsce i sposób udostępnienia oferty o czym niezwłocznie poinformuje w formie pisemnej **Wykonawcę**.

§ 12. Opis sposobu obliczenia ceny

1. **Wykonawca** poda w formularzu ofertowym cenę ryczałtową w PLN. W cenie należy uwzględnić należne podatki w tym podatek VAT (kwoty należy podawać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku).
2. Cena ryczałtowa musi obejmować wykonanie całego zamówienia.
3. Cena ryczałtowa powinna zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez **Wykonawcę** (niedopuszczalne są żadne negocjacje cenowe).
4. W cenie ryczałtowej oferty **Wykonawca** ujmie wszystkie koszty związane z wykonaniem całego przedmiotu zamówienia, wynikające z dokumentacji przetargowej oraz wszelkie inne koszty nieujęte w dokumentacji, bez których nie jest możliwe wykonanie zamówienia, w tym szczególności:
 - 1) możliwą zmianę ilości odbieranych odpadów,
 - 2) możliwą zmianę ilości obsługiwanych budynków oraz wynikającą z tego zmianę liczby mieszkańców,
 - 3) wymagania co do częstotliwości i sposobu odbierania odpadów,
 - 4) koszty przekazania odpadów komunalnych do miejsc ich przetwarzania,

- 5) zachowanie właściwego stanu sanitarnego użytkowanych pojazdów (mycie i dezynfekcja sprzętu winno odbywać się w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej),
 - 6) porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami w trakcie trwania usługi,
 - 7) naprawianie i ponoszenie kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi,
 - 8) zapewnienie przez cały okres trwania umowy dla właściwej realizacji przedmiotu umowy odpowiedniej ilości i obsługi środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, utrzymanie przedmiotowych środków technicznych w dobrym stanie technicznym, gwarantującym sprawną pracę i ciągłość świadczenia usług o kresie określonym w umowie,
 - 9) wyposażenie własnych pracowników realizujących przedmiot zamówienia w odzież ochronną z logo firmy oraz w identyfikatory.
5. **Zamawiający** informuje, że w wyniku realizacji umowy nie będą prowadzone rozliczenia w innych walutach niż PLN.
 6. Ryczałtowa cena podana w Ofercie powinna być ceną stałą w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia.
 7. **Wykonawca** oblicza cenę oferty zgodnie z formularzem cenowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

§ 13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. W niniejszym postępowaniu przy wyborze oferty najkorzystniejszej, **Zamawiający** kierował się będzie kryteriami: **Cena - waga 100 %**.

Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

- 1) najniższa cena 100 pkt,
- 2) punkty przyznawane każdej następnej ofercie będą wyliczane następująco:

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

Końcową ocenę stanowi suma punktów wyliczonych dla kryterium.

2. W toku badania i oceny ofert **Zamawiający** może żądać od **Wykonawców** wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między **Zamawiającym**, a **Wykonawcą** negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem ust. 3, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
 3. **Zamawiający** poprawia w tekście oferty:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym **Wykonawcę**, którego oferta została poprawiona.

§ 14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty **Zamawiający** zawiadamia **Wykonawców**, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres **Wykonawcy**, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania

- złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) **Wykonawcach**, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) **Wykonawcach**, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty **Zamawiający** zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
 3. **Zamawiający** zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej faksem lub drogą elektroniczną, 15 dni od przesłania zawiadomienia w inny sposób (pisemnie).
 4. **Zamawiający** może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów o których mowa w ust. 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
 5. Jeżeli **Wykonawca**, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, **Zamawiający** może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
 6. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy **Zamawiający** unieważnia postępowanie.
 7. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia **Zamawiający** zawiadamia równocześnie wszystkich **Wykonawców**, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 8. Przed podpisaniem umowy **Wykonawca** obowiązany jest przedłożyć:
 - 1) wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska.

§ 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. **Zamawiający** żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** całkowitej ceny ofertowej brutto podanej w ofercie. **Wykonawca** wnosi zabezpieczenie przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru **Wykonawcy** w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy **Zamawiającego nr: 10 9317 0002 0000 3183 2000 0030** z dopiskiem „przetarg na odbieranie odpadów”.

4. Wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez **Zamawiającego** będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia (wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez **Zamawiającego** musi nastąpić przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego).
5. **Zamawiający** nie wyraża zgody na wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy.
6. Z treści gwarancji i poręczeń o których mowa w § 15 ust 2 SIWZ musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze żądanie **Zamawiającego** (beneficjenta) zobowiązanie **Gwaranta** do zapłaty na rzecz **Zamawiającego** kwoty stanowiącej 5 % całkowitej ceny brutto podanej w ofercie **Wykonawcy** z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego przez **Wykonawcę**.
7. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, **Zamawiający** zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek **Wykonawcy**.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy podlega zwrotowi na rzecz **Wykonawcy** w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez **Zamawiającego** za należyte wykonane.

§ 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach
Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

§ 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

W toku postępowania o udzielenie zamówienia **Wykonawcom**, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez **Zamawiającego** przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 179-198).

§ 18. Wskazanie przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom

1. Jeżeli **Wykonawca** zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia **Podwykonawcom**, zobowiązany jest wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć.
2. **Zamawiający** wymaga przedłożenia do akceptacji umowy zawartej pomiędzy **Wykonawcą** i **Podwykonawcą**.

Załączniki do SIWZ:

Załącznik Nr 1 - formularz oferty

Załącznik Nr 2 - wzór umowy wraz z załącznikiem (protokół wykonania usług)

Załącznik Nr 3 - oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy

Załącznik Nr 4 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1

Załącznik Nr 5 - wykaz wykonanych lub wykonywanych usług

Załącznik Nr 6 - wykaz urządzeń technicznych

Załącznik nr 7 - informacja o przynależności do grupy kapitałowej