

*,Zamawiający:  
Ośrodek Sportu i Rekreacji  
ul. Plac Sportowy 1  
76-100 Sławno  
tel.: (59) 8107565  
fax.: (59) 8107565  
NIP 839-041-07-20  
REGON 000330217*

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Tryb udzielenia zamówienia :   **przetarg nieograniczony**

Przedmiot zamówienia :

**„Kompleksowe Sprzątanie :**

- Hala widowiskowo – sportowa , ul. Sempołowskiej 3C, 76-100 Sławno
- Hala sportowa, Plac Sportowy 1, 76-100 Sławno
- Biuro Ośrodka Sportu i Rekreacji, Plac Sportowy 1, 76-100 Sławno”

**CPV 74700000-6**

Wykaz załączników:

- |    |                                                         |                  |
|----|---------------------------------------------------------|------------------|
| 1  | Oferta                                                  | (Załącznik nr 1) |
| 2  | Wykaz sprzętu                                           | (Załącznik nr 2) |
| 3  | Wykaz wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat usług | (Załącznik nr 3) |
| 4  | Oświadczenie Wykonawcy art. 22                          | (Załącznik nr 4) |
| 5  | Projekt umowy                                           | (Załącznik nr 5) |
| 6. | Specyfikacja Techniczna                                 | (Załącznik nr 6) |

*Sporządził:*

*Zatwierdził:*

Sławno, dnia 04 grudnia 2009 r.

*Ilekczo w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest mowa o „ustawie” należy przez to rozumieć ustawą Prawo zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)*

## **I PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest **Kompleksowe Sprzątanie :**

- Hala widowiskowo – sportowa , ul. Sempołowskiej 3C, 76-100 Sławno
- Hala sportowa , Plac Sportowy 1, 76-100 Sławno
- Biuro Ośrodka Sportu i Rekreacji , Plac Sportowy 1, 76-100 Sławno

Szczegółowy zakres usługi, opis obiektów przewidzianych do sprzątania określa Specyfikacja Techniczna będąca załącznikiem do niniejszych warunków zamówienia stanowiące załącznik nr 6.

## **II TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Wymagany termin realizacji zamówienia: **do 02.01.2010r. do 31.12.2010r.**
2. Miejsce wykonania usługi, tj.:

**Kompleksowe Sprzątanie :**

- Hala widowiskowo – sportowa , ul. Sempołowskiej 3C, 76-100 Sławno
- Hala sportowa , Plac Sportowy 1, 76-100 Sławno
- Biuro Ośrodka Sportu i Rekreacji , Plac Sportowy 1, 76-100 Sławno

## **III OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.**

W postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą wziąć udział Wykonawcy spełniający następujące warunki :

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. Posiadają niezbędną wiedzę, sprzęt i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiają pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2.

## **IV INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ Wykonawcy W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

1. **Oświadczenie** na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ o spełnieniu wymagań z art. 22 ust. 1 ustawy.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej,

- wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do złożenia ofert.
  4. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do złożenia ofert.
  5. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków oraz opłat lub że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  6. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie , odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  7. Wykaz niezbędnego do wykonania zamówienia narzędzi i sprzętu, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca – załącznik nr 2.
  8. Pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jeżeli w wykazie, o którym mowa w pkt. 7, Wykonawca wskazał narzędzia i urządzenia, którymi będzie dysponował.
  9. Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat usług, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia – załącznik nr 3. Wymagane jest przedstawienie min. 2 dokumentów potwierdzających realizację, z których musi wynikać wielkość usług, zakres usług, okres ich realizacji, miejsce realizacji oraz fakt należytego ich wykonania, np. referencje.
  10. Polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że **Wykonawca** jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 50.000,00 zł. Dokument ten wymagany będzie przed podpisaniem umowy. **Przy składaniu oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty oświadczenie, że w przypadku wybrania jego oferty jako najkorzystniejszej, najpóźniej na dzień podpisania umowy przedłoży wymaganą polisę lub inny dokument ubezpieczenia.** Zamawiający nie podpisze umowy z Wykonawcą, w przypadku braku tego dokumentu. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji, skutki nie podpisania umowy, będą traktowane jako uchylenie się Wykonawcy od podpisania umowy.

**V INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Zamawiający dopuszcza przesyłanie zawiadomień, zapytań, protestów pisemnie lub faksem.
2. Strona, która otrzymała informację w formie faksu, ma obowiązek niezwłocznie potwierdzić jej otrzymanie tą samą drogą.
3. W przypadku otrzymania informacji, której nie można odczytać, obowiązuje informacja negatywna.
4. Informacje drogą faksową należy przesyłać na numer : (0-59) 810-75-65.

**Osoby uprawnione do porozumiewania się z WYKONAWCAMI:**

Krzysztof Kowalczyk – Dyrektor OSiR Sławno, tel. (059) 810 75 65

**VI TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Składający ofertę pozostaje nią związany 30 dni. Bieg terminu rozpocznie się wraz z upływem terminu do składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofert ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
4. O zawieszeniu biegu terminu związania z ofertą zamawiający poinformuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.

**VII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Ofertę należy sporządzić na Formularzu Oferty, stanowiącym załącznik Nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Do oferty muszą być dołączone wszystkie dokumenty wymienione w Rozdziale IV Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz wypełnione wszystkie załączniki.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, jako załącznik do oferty, dołącza kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
4. Zamawiający może żądać oryginału dokumentu, jeżeli przedstawiona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
5. Wykonawca sporządza ofertę zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem.
7. W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w języku

obcym Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenia tekstów sporządzone przez tłumacza przysięgłego.

8. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy w granicach umocowania.
9. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
10. Wszystkie stronice oferty, a także wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
11. Zaleca się, aby oferta była trwale spięta, strony zapisane muszą być ponumerowane, a ich ilość wpisana do treści formularza oferty.
12. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Zaleca się złożenie oferty w następujący sposób:
  - W dwóch zamkniętych kopertach:

**pierwsza - zewnętrzna** oznakowana wg treści:

Ośrodek Sportu i Rekreacji w Sławnie, Plac Sportowy 1, 76-100 Sławno

**Kompleksowe Sprzątanie:**

- Hala widowiskowo – sportowa , ul. Sempołowskiej 3C, 76-100 Sławno,
- Hala sportowa, Plac Sportowy 1, 76-100 Sławno,
- Biuro Ośrodka Sportu i Rekreacji, Plac Sportowy 1, 76-100 Sławno;

Nie otwierać przed dniem 14.12.2009 r. do godz. 13:00

**druga – wewnętrzna**, wg treści:

Nazwa i adres Wykonawcy

**Kompleksowe Sprzątanie:**

- Hala widowiskowo – sportowa , ul. Sempołowskiej 3C, 76-100 Sławno,
- Hala sportowa, Plac Sportowy 1, 76-100 Sławno,
- Biuro Ośrodka Sportu i Rekreacji, Plac Sportowy 1, 76-100 Sławno;

15. Nieoznaczenie oferty w sposób podany w SIWZ nie skutkuje odrzuceniem oferty.
16. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu lub zmianie przed terminem składania ofert.
17. Wykonawca nie może wycofać oferty, ani wprowadzić do niej zmiany po upływie terminu składania ofert.

## **VIII MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w zabezpieczonej kopercie opatrzoną napisem jak w Rozdziale VII pkt. 14 w siedzibie Zamawiającego, tj.: Ośrodek Sportu i Rekreacji w Sławnie, Plac Sportowy 1, 76-100 Sławno, w sekretariacie, do dnia: **14.12.2009 r. do godz. 13.00.**
2. Wszystkie oferty wniesione po terminie, zostaną zwrócone Wykonawcom po upływie terminu do wniesienia protestu.
3. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie zamawiającego, **14.12.2009 roku o godz. 13:30**, biuro OSiR w Sławnie - gabinet dyrektora.
4. Otwarcie ofert jest jawne. Część jawna obejmuje podanie przez **Zamawiającego** kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie

zamówienia, a następnie otwarcie ofert i odczytanie: nazw (firm) oraz adresów **Wykonawców**, informacji dotyczących ceny, terminów wykonania zamówienia i warunków płatności.

5. Informacje, o których mowa w ust. 4., przekazuje się niezwłocznie **Wykonawcom** którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

## **IX SPOSÓB PODANIA CENY OFERTOWEJ**

1. Oferta ma obejmować jedną ostateczną cenę oferty w złotych polskich [PLN] cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT.
2. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
3. Cena podana przez Wykonawcę obowiązuje przez cały czas realizacji umowy.

## **X OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze ofert zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

1	Cena	100%
---	------	------

2. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najtańszych spośród nich. Oferta najtańsza otrzyma maksymalną ilość punktów, a pozostałym **Wykonawcom** zostanie przypisana odpowiednia ilość punktów.
3. Ocena ofert będzie odbywała się wg następującej zasady:

W kryterium "cena" (Kc), Komisja Przetargowa dokona oceny punktowej każdej z ofert zgodnie z formułą:

$$Kc = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów. **Zamawiający** udzieli zamówienia **Wykonawcy**, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

4. Jeżeli nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostaną złożone oferty w tej samej cenie, **Zamawiający** wezwie **Wykonawców**, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez **Zamawiającego** ofert dodatkowych. **Wykonawcy** w ofertach dodatkowych nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane wcześniej w złożonych ofertach.
5. W toku badania i oceny ofert **Zamawiający** może żądać od **Wykonawców** wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między stronami negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie w niej jakichkolwiek zmian, z zastrzeżeniem pkt 7.
6. W przypadku, gdy oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, **Zamawiający** zwróci się w formie pisemnej do **Wykonawcy** o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
7. **Zamawiający** poprawi w tekście oferty:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie powiadamiając o tym **Wykonawcę**, którego oferta została poprawiona.

## **XI Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty **Zamawiający** zawiadamia **Wykonawców**, którzy złożyli oferty o:
  - 1.1. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres **Wykonawcy**, którego ofertę wybrano, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 1.2. **Wykonawcach**, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 1.3. **Wykonawcach**, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty **Zamawiający** zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1.1., na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia **Zamawiający** zawiadamia równocześnie wszystkich **Wykonawców**, którzy:
  - a. Ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - b. Złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. **Zamawiający** zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, a jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie nie krótszym niż 7 dni.
5. **Zamawiający** może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 4., jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.
6. Jeżeli **Wykonawca**, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, nie dostarczył wymaganej polisy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 **Ustawy**.

## **XII ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

Wzór umowy zawiera załącznik nr 5 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

## **XIII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

Zgodnie z art. 180 ustawy, wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, ogłoszenie o konkursie, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, regulaminu konkursu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania lub konkursu oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego. Przepisy art. 27 ust. 1-3 ustawy stosuje się odpowiednio.

1. Protest wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, a jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 7 dni. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
2. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
3. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
4. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
5. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 ustawy.
6. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
7. Kopię wniesionego protestu zamawiający niezwłocznie przekazuje wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
8. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron, i którzy przystąpili do postępowania:
  - a) w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa w ust. 7,
  - b) do upływu terminów, o których mowa w art. 180 ust. 3, jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
9. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopię wykonawcy wnoszącemu protest.
10. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu zamawiający nie może zawrzeć umowy.
11. Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty:
  - jeżeli nie przysługuje odwołanie - wraz z rozstrzygnięciem przez zamawiającego protestu lub z upływem terminu na jego rozstrzygnięcie;
  - jeżeli nie wniesiono odwołania – z upływem terminu do wniesienia odwołania;



- w przypadku wniesienia odwołania – z dniem wydania postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze albo wyroku Izby.
12. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie.

**XIV OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**XV INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KÓTRYCH MOWA W ART. 67 UST 1 PKT 6**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

**XVI OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ONE ODPOWIADAĆ**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**XVII ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ DOSTĘPNA JEST SIWZ**

Strona internetowa : [um.slawno.ibip.pl](http://um.slawno.ibip.pl)

**XVIII INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCOM**

Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a Wykonawcom odbywać się będą w złotych polskich [PLN].

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....  
NIP ..... REGON .....

Nr konta bankowego

.....  
Tel. ....

Fax .....

e-mail .....

*Ośrodek Sportu i Rekreacji w Sławnie*

*ul. Plac Sportowy 1*

*76-100 Sławno*

## **O F E R T A**

Nawiązując do ogłoszenia przetargu nieograniczonego na:

### **Kompleksowe Sprzątanie :**

- Hala widowiskowo – sportowa , ul. Sempołowskiej 3C, 76-100 Sławno
- Hala sportowa , ul. Plac Sportowy 1, 76-100 Sławno
- Biuro Ośrodka Sportu i Rekreacji , ul. Plac Sportowy 1, 76-100 Sławno

1. Oferuję(my) usługę sprzątania zgodnej z wymaganiami przedstawionymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę ofertową:  
..... zł netto: + VAT .....%  
..... zł brutto )Słownie złotych: .....)
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Oświadczam(y), że oferowana usługa wykonana zostanie zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia w okresie 02.01.2010 r. - 31.12.2010 r.
4. Oświadczamy, że przyjmujemy 14 dniowy termin płatności faktur przez Zamawiającego.
5. Oświadczam(y), że wartość oferty jest niezmienna do chwili zrealizowania przedmiotu zamówienia.
6. Oświadczamy, że załączony do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy (załącznik numer 4) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się – w przypadku wyboru naszej oferty – do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego oraz do spełnienia wszelkich wymagań wynikających ze Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od podpisania umowy z naszej winy.

7. Oświadczamy, że czujemy się związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
8. Oświadczamy, że wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są prawdziwe (za składanie nieprawdziwych informacji Wykonawca odpowiada zgodnie z art. 233 kk.)
9. Oferta zawiera ..... ponumerowanych stron.
10. Załącznikami do niniejszej oferty są:  
.....  
.....

....., data .....

.....  
(podpis)

**WYKAZ NIEZBĘDNEGO DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA SPRZĘTU,  
NARZĘDZI I URZĄDZEŃ**

L.p.	Rodzaj sprzętu	Własny/dzierżawiony	Liczba

....., dnia ..... 2008r.

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

### ZAŁĄCZNIK NR 3

....., dnia .....r.

.....  
nazwa i adres Wykonawcy  
(pieczęć)

#### **Wykaz wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat usług odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia**

Lp.	Zamawiający (adres)	Przedmiot zamówienia (rodzaj, miejsce wykon.)	Wartość zamówienia w zł	Data wykonania

**O Ś W I A D C Z E N I E**

Oświadczam, że mogę ubiegać się o zamówienie i spełniam wymogi określone w art. 22 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. nr 223 poz. 1655 z późn. zm.), a w szczególności:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia/ lub przedstawię pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia\* ;
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2.

Na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kk.

.....  
( podpis składającego oświadczenie )

\* niewłaściwe skreślić

## **PROJEKT UMOWY**

zawarta w dniu ..... roku pomiędzy:  
**Ośrodkiem Sportu i Rekreacji w Sławnie** z siedzibą przy ul. Plac Sportowy 1  
zwanym dalej "**Zamawiającym**", reprezentowanym przez:  
**Dyrektora - Krzysztofa Kowalczyka**

a

.....  
.....z siedzibą.....

NIP ....., Regon .....,  
zarejestrowanym w .....

.....  
od numerem .....

zwanym dalej „**Wykonawcą**” reprezentowanym przez:

1. ....
2. ....

o treści następującej:

### **§ 1**

#### **Przedmiot umowy**

1. W wyniku przeprowadzonego przetargu nieograniczonego Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie:

#### **Kompleksowe sprzątanie:**

- **Hala widowiskowo – sportowa , ul. Sempołowskiej 3C, 76-100 Sławno**
  - **Hala sportowa , Plac Sportowy 1, 76-100 Sławno**
  - **Biuro Ośrodka Sportu i Rekreacji , Plac Sportowy 1, 76-100 Sławno**
- zwane dalej przedmiotem umowy.

2. Zakres usługi do wykonania określa Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia - Specyfikacja Techniczna ( załącznik Nr 6).

### **§ 2**

#### **Wynagrodzenie i rozliczenie**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za zrealizowany zakres usług, uwzględniające wszystkie składniki w niniejszej umowie, ustalono zostało na kwotę ..... brutto zł (słownie złotych: .....).
2. Za wykonywanie usługi sprzątania Zamawiający zobowiązuje się płacić Wykonawcy wynagrodzenie miesięczne.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy jest wynagrodzeniem zgodnym z ceną oferty. Wynagrodzenie miesięczne obejmuje wszystkie prace niezbędne do całkowitego i efektywnego wykonania przedmiotu umowy.
4. Należność za świadczone usługi Zamawiający będzie przekazywał przelewem na konto bankowe Wykonawcy w terminie **14** dni od daty otrzymania faktury VAT.

Faktura wystawiana będzie na koniec każdego miesiąca z wyszczególnieniem poszczególnych obiektów.

5 Ustalone stawki wynagrodzenia obowiązują przez okres trwania umowy.

### § 3

#### Termin realizacji przedmiotu umowy

1. Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia: 02 stycznia 2010 roku.
2. Termin zakończenia realizacji zamówienia: 31 grudnia 2010 roku.

### § 4

#### Obowiązki stron

1. Obowiązki Wykonawcy:
  - 1.1. Wykonawca oświadcza, że nie będzie używał do wykonania usługi żadnych materiałów zakazanych przepisami szczególnymi.
  - 1.2. Przedmiot umowy Wykonawca wykona z własnych środków i materiałów.
  - 1.3. Wykonawca odpowiada materialnie za szkody wyrządzone w czasie sprzątnia ( w obiekcie oraz sprzęcie elektronicznym) w budynku w czasie wykonywania zleconych czynności przez osoby mu podległe.
  - 1.4. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów o ochronie tajemnicy państwowej, służbowej oraz przepisów wewnętrznych, regulaminu pracy.
  - 1.5. Posiadanie przez **Wykonawcę** zawartej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na kwotę przynajmniej 50.000,00 zł (słownie złotych: pięćdziesiąt tysięcy 00/100) i prowadzenie spraw odszkodowawczych związanych z nagłymi wypadkami w obiektach objętych usługą
2. Obowiązki Zamawiającego:
  - 2.1. Zapewnienie właściwego nadzoru nad prowadzonymi usługami.
  - 2.2. Kontrola prawidłowości i zgodności z umową świadczenia usług.
  - 2.3. Zamawiający wydzieli pomieszczenie do przechowywania sprzętu oraz dla pracowników sprzątających.
3. Wykonawca przy wykonywaniu swoich obowiązków korzystać będzie z urządzeń alarmowych i p. pożarowych Zamawiającego. W tym celu Zamawiający zorganizuje na swój koszt szkolenie pracowników Wykonawcy i umożliwi dostęp do tych urządzeń.

### § 5

#### Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1.000,00 zł (słownie złotych: tysiąc 00/100) za każde stwierdzenie przez **Zamawiającego** nie wywiązywania się **Wykonawcy** z obowiązków określonych w niniejszej umowie.
2. **Zamawiającemu** przysługuje prawo potrącenia wartości naliczonej kary z faktury **Wykonawcy**.

### § 6

#### Odstąpienie od umowy

1. Oprócz przypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu Cywilnego, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:



- 1.1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
  1. Zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy **Wykonawcy**,
  2. Zostanie dokonane przez komornika sądowego lub inny organ egzekucyjny zajęcia mienia **Wykonawcy**,
  3. Na podstawie art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 1.2. **Wykonawcy** przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli **Zamawiający** nie wywiązuje się, z obowiązku określonego w § 2 ust. 4 za co najmniej dwa pełne miesiące płatności.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.
3. W przypadku rażących zaniedbań w prowadzeniu przez **Wykonawcę** prac objętych umową **Zamawiający** będzie miał prawo wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym.

## § 7

### Reprezentacja stron w zakresie wykonania umowy

1. **Zamawiający** w zakresie odpowiedzialnym za prawidłowe wykonanie niniejszej umowy będzie reprezentowany przez:
  - 1.1. Krzysztof Kowalczyk
  - 1.2. Alicję Golczyk
2. **Wykonawca** wskazuje jako swych reprezentantów w trakcie wykonywania umowy:
  - 2.1. ....
  - 2.2. ....

## § 8

### Postanowienie końcowe

1. Integralną częścią umowy są:
  - 1.1. Załącznik nr 1 – Specyfikacja Techniczna będąca załącznikiem nr 6 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
  - 1.2. Załącznik nr 2 - Oferta **Wykonawcy**.
  - 1.3. Załącznik nr 3 – Polisa lub inny dokument potwierdzający, że **Wykonawca** jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
1. W sprawach nienormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
2. Spory, jakie mogą wynikać z realizacji niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez właściwy dla **Zamawiającego** sąd powszechny.
3. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, przy czym dwa egzemplarze otrzymuje **Zamawiający**, a jeden egzemplarz **Wykonawca**.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**