

**Miasto Sławno-Urząd Miejski w Sławnie
ul. M. Curie -Sklódowskiej 9
76 – 100 SŁAWNO**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

**do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego
o szacunkowej wartości powyżej 207.000 euro,
na zasadach określonych w ustawie
Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku
(tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) na:**

na usługę

***ODBIERANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI
NIERUCHOMOŚCI NA TERENIE MIASTA SŁAWNO***

Sławno, dnia 31 października 2014 r.

Spis treści:

- § 1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego
- § 2. Tryb udzielenia zamówienia
- § 3. Opis przedmiotu zamówienia
- § 4. Termin wykonania zamówienia
- § 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
- § 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
- § 7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
- § 8. Wymagania dotyczące wadium
- § 9. Termin związania ofertą
- § 10. Opis sposobu przygotowywania ofert
- § 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- § 12. Opis sposobu obliczenia ceny
- § 13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- § 14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- § 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- § 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.
- § 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
- § 18. Wskazanie przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści SIWZ.

§ 1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego

Miasto Sławno-Urząd Miejski w Sławnie
ul. M. Curie - Skłodowskiej 9
76 - 100 Sławno
tel. 59 810 30 51
fax 59 810 33 40
NIP: 499-04-28-873
Regon: 770 979 884

§ 2. Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) – zwaną dalej ustawą.

§ 3. Opis przedmiotu zamówienia

1. CHARAKTERYSTYKA GMINY MIASTO SŁAWNO

1) Powierzchnia

Powierzchnia Gminy Miasto Sławno wynosi **1583 ha**.

2) Liczba mieszkańców

Liczba mieszkańców Gminy Miasto Sławno wynosi ok **12538**, w tym około **7885** w zabudowie wielorodzinnej i około **4778** w zabudowie jednorodzinnej.

3) Liczba budynków jednorodzinnych i równoważnych (gospodarstw domowych) – ok. 1500.

4) Liczba budynków wielorodzinnych – ok. 300.

5) Liczba miejsc do gromadzenia odpadów zmieszanych (altanki, miejsca ustawienia pojemników) – ok. 1718.

6) Przedmiot zamówienia zgodnie z kodem CPV:

90.50.00.00-2 usługi związane z odpadami

90.51.10.00-2 usługi wywozu odpadów

90.51.20.00-9 usługi transportu odpadów

2. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest odbieranie wskazanych w opisie zamówienia rodzajów odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w Gminie Miasto Sławno.

Urządzenia do gromadzenia odpadów (pojemniki, kontenery, worki), które zostaną ustawione w miejscach gromadzenia odpadów wskazanych przez **Zamawiającego**, zapewnia **Wykonawca**. **Zamawiający** zapewnia część niezbędnych pojemników do selektywnej zbiórki odpadów. Szczegółowe dane dotyczące ilości budynków jedno- i wielorodzinnych, ilości miejsc do gromadzenia odpadów (altanki, miejsca ustawienia pojemników i inne), ilości i rodzaju niezbędnych pojemników do selektywnej zbiórki odpadów oraz worków przedstawiono w § 3 ust. 4 SIWZ.

Wymagania dotyczące częstotliwości odbierania odpadów komunalnych

1) Zabudowa wielorodzinna

a) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 20 03 01)

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne zbierane będą do pojemników ustawionych w dotychczasowych przeznaczonych do tego miejscach (altanki śmietnikowe, wyznaczone utwardzone miejsca na pojemniki).

Częstotliwość wywozu przez **Wykonawcę** odpadów zmieszanych – **minimum 1 raz w tygodniu** w godzinach **7.00 – 20.00**).

Pojemniki zapewnia **Wykonawca** i ustawia je w miejscach wskazanych przez **Zamawiającego**. Ilość miejsc do gromadzenia odpadów (altanki, miejsca ustawienia pojemników), ilość niezbędnych pojemników podano w § 3 ust. 4 pkt 1 SIWZ.

b) Selektywnie zbierane odpady komunalne (określone w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Sławno)

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy wielorodzinnej odbywać się będzie do specjalistycznych pojemników rozmieszczonych w miejscach ogólnie dostępnych. **Prowadzona będzie z częstotliwością niedopuszczającą do przepełnienia pojemników w godzinach 7.00-20.00 - jednak nie rzadziej niż:**

- pojemniki na „szkło” – 1 raz na cztery tygodnie,
- pojemniki na „papier” – 1 raz na cztery tygodnie,
- pojemniki na „plastik” – 1 raz na tydzień w okresie od 01 maja do 30 września, w pozostałych miesiącach 1 raz na dwa tygodnie.

c) Odpady „zielone” (kod 20 02 01)

Miejsce odbioru worków do gromadzenia odpadów zielonych ustali bezpośrednio **Wykonawca** z zarządcami poszczególnych budynków. Ilość niezbędnych worków i ich charakterystykę podano § 3 ust. 4 pkt 2 SIWZ.

Częstotliwość wywozu przez **Wykonawcę** odpadów „zielonych” – **1 raz w tygodniu w okresach wegetacyjnych (od 1 kwietnia do 30 listopada)**. Dodatkowo dla choinek wyznacza się **2 terminy odbioru w styczniu i lutym**. Szczegółowy harmonogram **Wykonawca** uzgodni z zarządcami nieruchomości z udziałem **Zamawiającego**. Worki do gromadzenia odpadów zielonych zapewni **Wykonawca**.

d) Odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07)

Odpady wielkogabarytowe gromadzone będą przez mieszkańców w wyznaczonych przez zarządców budynków miejscach przy urządzeniach do gromadzenia odpadów (przy altankach, pojemnikach czy kontenerach).

Częstotliwość załadunku i wywozu zgodnie z harmonogramem – **czterech razy w roku**.

e) Wyeksploatowany sprzęt elektryczny i elektroniczny (kody 20 01 23, 20 01 35 i 20 01 36)

Odbiór zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego będzie prowadzone z częstotliwością **dwa razy w roku** w terminach ustalonych przez **Zamawiającego** z **Wykonawcą**. **Zamawiający** w porozumieniu z **Wykonawcą**, w razie takiej konieczności, może zwiększyć częstotliwość odbioru do czterech razy w roku.

f) Odpady budowlane i inne

Odbieranie odpadów budowlanych i remontowych określonych w regulaminie utrzymania czystości i porządku, zużytych opon i tekstyliów będzie następowało w gminnym punkcie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, który zorganizuje i wskaże, w uzgodnieniu z **Zamawiającym, Wykonawca**.

Podmioty wykonujące prace remontowo-budowlane są zobowiązane do zawarcia umowy z **Wykonawcą** na odbiór odpadów.

g) Przeterminowane leki

Odbiór przeterminowanych leków prowadzony będzie z aptek, których adresy wskaże i zapewni odpowiednie pojemniki **Zamawiający**. **Częstotliwość odbioru – raz w miesiącu**.

h) Odpady niebezpieczne i inne

Odbieranie odpadów niebezpiecznych (akumulatory inne niż przemysłowe i samochodowe) będzie następowało w gminnym punkcie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, który zorganizuje i wskaże, w uzgodnieniu z **Zamawiającym, Wykonawca**.

i) Zużyte baterie

Odbiór zużytych baterii należy przeprowadzić **raz w roku**, z pojemników, które zapewni **Zamawiający**, rozmieszczonych na terenie placówek użyteczności publicznej, adresy, których wskaże **Zamawiający**.

2) Zabudowa jednorodzinna

a) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 20 03 01)

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach. Pojemniki zapewni **Wykonawca** i ustawi je w miejscach utwardzonych lub altanach śmietnikowych, wskazanych przez właścicieli nieruchomości. Liczba budynków jednorodzinnych, miejsc do gromadzenia odpadów, ilość i rodzaj niezbędnych pojemników podano w § 3 ust. 4 pkt 1 SIWZ.

Częstotliwość załadunku i wywozu przez **Wykonawcę** – **co najmniej raz na dwa tygodnie**.

b) Selektywnie zbierane odpady komunalne (określone w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Sławno)

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy wielorodzinnej odbywać się będzie do specjalistycznych pojemników rozmieszczonych w miejscach ogólnie dostępnych. **Prowadzona będzie z częstotliwością niedopuszczającą do przepełnienia pojemników w godzinach 7.00-20.00 - jednak nie rzadziej niż:**

- pojemniki na szkło – 1 raz na cztery tygodnie,
- pojemniki na papier – 1 raz na cztery tygodnie,
- pojemniki na plastik – 1 raz na tydzień w okresie od 01 maja do 30 września, w pozostałych miesiącach 1 raz na dwa tygodnie.

c) Odpady „zielone” (kod 20 02 01)

Worki w kolorze zielonym w ilości i o parametrach ustalonych w § 3 ust. 4 pkt 2 SIWZ zapewnia **Wykonawca**. Ilość worków dostarczanych do poszczególnych nieruchomości ustalona będzie w porozumieniu z właścicielami nieruchomości i **Zamawiającym**.

Częstotliwość załadunku i wywozu przez **Wykonawcę** odpadów „zielonych” – **co najmniej raz na tydzień** (od 1 kwietnia do 30 listopada), w dniu odbioru odpadów zmieszanych lub innym dniu uzgodnionym z **Zamawiającym**. Dodatkowo dla choinek wyznacza się **2 terminy odbioru w styczniu i lutym**. Szczegółowy harmonogram **Wykonawca** uzgodni z **Zamawiającym**.

d) Odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07)

Odbiór odpadów wielkogabarytowych będzie się odbywać poprzez odbieranie wystawionych ww. odpadów przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami **Częstotliwość** załadunku i wywozu zgodnie z harmonogramem – **cztery razy w roku**.

e) Wyeksploatowany sprzęt elektryczny i elektroniczny (kody 20 01 23, 20 01 35 i 20 01 36)

Odbiór zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego będzie prowadzony z częstotliwością **dwa razy w roku** w terminach ustalonych przez **Zamawiającego z Wykonawcą**. **Zamawiający** w porozumieniu z **Wykonawcą**, w razie takiej konieczności, może zwiększyć częstotliwość odbioru do czterech razy w roku.

f) Odpady budowlane i inne

Odbieranie odpadów budowlanych i remontowych określonych w regulaminie utrzymania czystości i porządku, zużytych opon i tekstyliów będzie następowało w gminnym punkcie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, który zorganizuje i wskaże, w uzgodnieniu z **Zamawiającym, Wykonawca**.

Podmioty wykonujące prace remontowo-budowlane są zobowiązane do zawarcia umowy z **Wykonawcą** na odbiór odpadów.

g) Przeterminowane leki

Odbiór przeterminowanych leków prowadzony będzie z aptek, których adresy wskaże i zapewni odpowiednie pojemniki **Zamawiający**. **Częstotliwość odbioru – raz w miesiącu**.

h) Odpady niebezpieczne i inne

Odbieranie odpadów niebezpiecznych będzie następowało w gminnym punkcie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, który zorganizuje i wskaże, w uzgodnieniu z **Zamawiającym, Wykonawca**.

i) Zużyte baterie

Odbiór zużytych baterii należy przeprowadzić **raz w roku**, z pojemników, które zapewni **Zamawiający**, rozmieszczonych na terenie placówek użyteczności publicznej, adresy których wskaże **Zamawiający**.

3. Wymagania dotyczące harmonogramu odbioru odpadów komunalnych:

- 1) **Wykonawca** zobowiązany jest do opracowania harmonogramu odbierania odpadów z terenów zabudowy wielorodzinnej i jednorodzinnej obejmujący odbiór odpadów komunalnych niesegregowanych oraz selektywnie zbieranych z podziałem na poszczególne rodzaje odpadów.

- 2) **Wykonawca** jest zobowiązany do aktualizacji harmonogramu odbioru odpadów w uzgodnieniu z **Zamawiającym**.
- 3) Harmonogram powinien być sporządzony zgodnie z następującymi wymogami:
 - a) powinien wskazywać na daty odbierania poszczególnych rodzajów odpadów z nieruchomości,
 - b) harmonogram powinien być opracowany w podziale na nieruchomości zabudowy jednorodzinnej i wielorodzinnej,
 - c) odbiór odpadów nie może następować w niedzielę i dni ustawowo wolne od pracy,
 - d) odbiór odpadów powinien przypadać na ten sam dzień tygodnia lub dni tygodnia,
 - e) harmonogram powinien być opracowany na podstawie terminów zawartych w harmonogramie z 2014 r.,
 - f) harmonogram odbioru odpadów komunalnych z terenu miasta Sławno nie może w żadnym przypadku pokrywać się z terminami odbioru takich odpadów, realizowanych przez **Wykonawcę** od innych podmiotów.
- 4) **Wykonawca** po opracowaniu harmonogramu przedstawi go **Zamawiającemu** (egzemplarz w wersji papierowej i elektronicznej w formacie ustalonym z **Zamawiającym**) w terminie do 3 dni od dnia podpisania umowy. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do dokonania korekt w harmonogramie odbioru odpadów. Po zaakceptowaniu harmonogramu przez **Zamawiającego**, **Wykonawca** zamieści harmonogram na swojej stronie internetowej i będzie on dostępny przez cały okres obowiązywania umowy. Harmonogram odbioru odpadów zostanie umieszczony przez **Zamawiającego** na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Sławnie.
- 5) **Wykonawca** jest obowiązany do dostarczenia 1 egzemplarza harmonogramu (zaakceptowanego przez **Zamawiającego**) w wersji papierowej do poszczególnych właścicieli nieruchomości (administratorzy, zarządcy nieruchomości, właściciele domów jednorodzinnych), w terminie 14 dni od dnia zaakceptowania harmonogramu.

4. Wykaz urządzeń do gromadzenia odpadów:

- 1) Liczba i rodzaj pojemników do gromadzenia odpadów zmieszanych o poszczególnych pojemnościach:
 - a) 110 l. - min. 160 szt.
 - b) 120 l. - min. 1550 szt.
 - c) 240 l. - min. 380 szt.
 - d) 1100 l. - min. 200 szt.

Pojemniki winny być wyposażone w koła umożliwiające przetaczanie z wyłączeniem pojemników 110 l. Koszt dostarczenia nowych pojemników w miejsce zdewastowanych i skradzionych **Wykonawca** powinien skalkulować w ramach zaoferowanej ceny ryczałtowej.

- 2) Liczba worków do selektywnej zbiórki odpadów:

Koloru zielonego - min. 20000 szt. – charakterystyka worków do selektywnej zbiórki:

 - a) materiał - folia polietylenowa LDPE,
 - b) pojemność - 100 - 120 dm³,
 - c) grubość - co najmniej 50 mikronów,
 - d) nadruk - jednostronny, kolor nadruku czarny lub biały, powierzchnia nadruku minimum 1000cm², treść napisu zostanie przekazana **Wykonawcy** przed rozpoczęciem realizacji zamówienia.
- 3) Charakterystyka specjalistycznych pojemników do gromadzenia odpadów segregowanych:
 - a) pojemność, co najmniej 1000 litrów,
 - b) zaopatrzone w specjalne (małe) otwory wrzutowe,
 - c) oznaczenie pojemników, do jakiego rodzaju odpadu są przeznaczone.
- 4) Liczba specjalistycznych pojemników do gromadzenia odpadów segregowanych:
 - a) pojemniki koloru zielonego z napisem „Szkło” - minimum 70 szt.,

- b) pojemniki koloru niebieskiego z napisem „Papier”- minimum 16 szt.,
- c) pojemniki koloru żółtego z napisem „Plastik”- minimum 70 szt.,
- d) **Zamawiający** zapewnia część pojemników do selektywnej zbiórki (minimum 41 szt. na plastik, 39 szt. na szkło i 16 szt. na papier) pozostałą część pojemników zapewnia **Wykonawca** (**Zamawiający** w okresie obowiązywania umowy zastrzega sobie prawo do zakupu nowych pojemników do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych),
- e) dopuszcza się pojemniki o innej kolorystyce, pod warunkiem umieszczenia na nich stosownych napisów o ich przeznaczeniu,
- f) liczba miejsc do gromadzenia odpadów selektywnie zbieranych (plastik, szkło, papier) – 85.

5. Obowiązki wykonawcy przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji zamówienia:

- 1) Przed rozpoczęciem realizacji zamówienia **Zamawiający** dostarczy **Wykonawcy** szczegółowy wykaz adresów nieruchomości objętych umową odbioru odpadów oraz miejsc do gromadzenia odpadów.
- 2) **Wykonawca** ma obowiązek wyposażenia miejsc gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki w terminie najpóźniej do 01.01.2015 r. Na potwierdzenie dostarczenia pojemników **Wykonawca** przedłoży **Zamawiającemu** potwierdzenia od właścicieli nieruchomości opatrzone datą przekazania i podpisem właściciela bądź jego przedstawiciela. W przypadku niemożności spełnienia tego warunku z przyczyn niezależnych od **Wykonawcy** wskaże on **Zamawiającemu** te przyczyny na piśmie i udokumentuje ich zaistnienie. Za dowód mogą być uznane wskazania urzędów kontrolujących czas i przebieg tras pojazdów takich jak tachograf czy GPS. Za przyczyny niezależne od **Wykonawcy** można będzie uznać w szczególności, co najmniej trzykrotne niezastanie właściciela nieruchomości pod wskazanym adresem w odstępach, co najmniej 3 dniowych w godzinach 7.00 – 20.00. Na **Wykonawcę** nakłada się obowiązek (w przypadku pierwszej nieudanej próby dostarczenia pojemników) pozostawienia informacji pisemnej, która ułatwi kontakt pomiędzy właścicielem nieruchomości a **Wykonawcą** w celu dostarczenia pojemnika.
- 3) W trakcie wykonywania umowy, wyposażenie zgłoszonych przez **Zamawiającego** miejsc gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki oraz harmonogram odbioru odpadów następuje w ciągu 3 dni roboczych na zasadach opisanych § 3 ust. 5 pkt. 2.
- 4) W trakcie wykonywania umowy wprowadzanie zmian w ilości i rodzaju pojemników w uzgodnieniu z **Zamawiającym**.
- 5) **Wykonawca** obowiązany jest do dostarczenia worków na odpady zielone, jeśli właściciel nieruchomości zgłosi taką potrzebę. (Pakiet startowy min. 3 worki, następnie **Wykonawca** będzie dostarczał worki przy odbiorze zapelnionych worków w systemie „work za work”). Zobowiązuje się **Wykonawcę** do odbioru odpadów zielonych od właścicieli nieruchomości w workach, które pozostały w ich posiadaniu przed 01 stycznia 2015 r.
- 6) **Wykonawca** jest zobowiązany także do zebrania odpadów leżących obok altanek śmietnikowych i pojemników (również pojemników do selektywnej zbiórki odpadów).
- 7) **Wykonawca** odpowiada za stan techniczny pojemników i kontenerów do gromadzenia odpadów (dotyczy również pojemników do selektywnej zbiórki odpadów, również stanowiących własność Miasta Sławno). Zobowiązany jest do ich napraw, systematycznych konserwacji, oznakowania oraz wymiany uszkodzonych, skorodowanych lub zniszczonych pojemników, a także do uzupełniania w przypadku kradzieży pojemników bez wezwania **Zamawiającego** a także na wezwanie **Zamawiającego** (w terminie 3 dni roboczych).
- 8) Czyszczenie i dezynfekcja pojemników:
 - a) dezynfekcja pojemników na odpady zmieszane - jeden raz w miesiącu od 1 marca do 30 listopada (w terminach ustalonych z **Zamawiającym**),

- b) czyszczenie, mycie pojemników na odpady zmieszane na miejscu odbioru odpadów (zarówno wewnątrz, jak i zewnątrz) z częstotliwością min. 3 razy w roku w szczególności w okresie letnim w terminach ustalonych z **Zamawiającym**,
 - c) dezynfekcja wszystkich pojemników do gromadzenia odpadów segregowanych- jeden raz na 2 miesiące w okresie od 1 marca do 30 listopada (w terminach ustalonych z **Zamawiającym**),
 - d) czyszczenie wszystkich pojemników do gromadzenia odpadów segregowanych ma być zarówno wewnętrzne, jak i zewnętrzne z częstotliwością 2 razy w roku w terminach ustalonych z **Zamawiającym**,
 - e) w przypadku zabrudzenia pojemników do gromadzenia odpadów segregowanych i zmieszanych w skutek np. obłania farbą lub inną substancją **Wykonawca** jest obowiązany do umycia pojemnika w terminie 3 dni roboczych od daty powiadomienia lub stwierdzenia zaistniałej sytuacji.
- 9) **Wykonawca** obowiązany jest w ramach umowy na odbiór odpadów zawartej z **Zamawiającym** do dystrybucji innych dokumentów związanych z Systemem Gospodarki Odpadami w Sławnie, o ile nie wymagają one potwierdzenia odbioru.
- 10) Za szkody w majątku **Zamawiającego** lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi **Wykonawca**.
- 11) **Wykonawca** zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:
- a) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2013 r. poz. 21 z późn. zm.),
 - b) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013r. poz. 1399 z późn. zm.),
 - c) uchwały nr XXIX/148/2012 Rady Miejskiej w Sławnie z dnia 28 grudnia 2012 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Sławno (Dz. Urzędowy woj. Zachodniopomorskiego z 2013 r. poz. 716),
 - d) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122),
 - e) aktów normatywnych związanych z gospodarką odpadami, które zostaną wprowadzone przez ustawodawcę w trakcie trwania umowy, co zostanie szczegółowo ustalone pomiędzy **Zamawiającym a Wykonawcą**.
- 12) Pojazdy przeznaczone do odbierania odpadów komunalnych muszą być wyposażone w system lokalizacji i monitorowania, wraz z dostępem do jego funkcjonowania w siedzibie **Zamawiającego**.
- 13) **Wykonawca** sporządzi i dostarczy **Zamawiającemu** w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy, wykaz wszystkich pojazdów odbierających odpady z terenu Miasta Sławno, w którym będzie się znajdował: nr rejestracyjny pojazdu, przeznaczenie i do jakiej frakcji odpadów jest wykorzystywany.
- 14) W razie awarii pojazdu **Wykonawca** zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach.
- 15) System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej.

6. Wymagania dotyczące zorganizowania Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (zwanego dalej PSZOK):

- 1) PSZOK powinien znajdować się na terenie Gminy Miasto Sławno.
- 2) **Wykonawca** zobowiązany jest do wykonania i zamontowania tablicy informacyjnej przed wjazdem na teren PSZOK o następującej treści „Gminny Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów

Komunalnych” lub „Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych” oraz dni i godzin otwarcia. Wielkość tablicy minimum 70 cm x50 cm.

- 3) Godziny przyjęć odpadów do PSZOK w dni robocze co najmniej od godziny 8.00 do 17.00 i soboty w godz. 8.00 do 14.00.
- 4) **Wykonawca** wyposaży PSZOK w niezbędne pojemniki i kontenery do selektywnej zbiórki odpadów oraz inne urządzenia niezbędne do realizacji usługi.
- 5) Prowadzenie dokumentacji obejmującej, takie dane jak: rodzaj i kod odpadów, ilość odpadów w Mg dostarczonych od poszczególnych właścicieli nieruchomości, adres nieruchomości z której dostarczono odpady.
- 6) W PSZOK będą przyjmowane odpady pochodzące od właścicieli nieruchomości zamieszkaných zgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku w mieście Sławno, a w szczególności do PSZOK będą przyjmowane odpady:
 - a) odpady wielkogabarytowe,
 - b) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - c) zużyte opony,
 - d) papier i tektura, tworzywa sztuczne, szkło,
 - e) opakowania wielomateriałowe,
 - f) odpady zielone,
 - g) odzież i tekstylia,
 - h) rozpuszczalniki, kwasy, resztki farb lakierów innych środków oraz opakowania po nich,
 - i) lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć, w tym świetlówki, termometry, przełączniki,
 - j) środki ochrony roślin i opakowania po nich,
 - k) baterie i akumulatory (akumulatory inne niż przemysłowe i samochodowe),
 - l) metale,
 - m) odpady remontowo-budowlane,
 - n) przepracowane oleje,
 - o) zużyte kartridże i tonery.

7. Sposób postępowania z odpadami odebranymi od właścicieli nieruchomości zamieszkaných oraz prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją usługi.

- 1) Odpady zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Miasto Sławno Wykonawca zobowiązany jest przekazać właścicielowi Zastępczej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Gwiazdowie (zgodnie z Regulaminem korzystania z usług publicznych świadczonych przez Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o.) gdzie zostaną poddane procesowi odzysku lub unieszkodliwiania zgodnie z obowiązującym prawem, w tym wymaganiami ochrony środowiska.
- 2) Odpady, które nie mogą być przyjęte do Zastępczej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Gwiazdowie Wykonawca zobowiązany jest przekazać do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.) lub samodzielnego zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadą bliskości.
- 3) **Wykonawca** zobowiązany jest do składania sprawozdań kwartalnych sporządzonych zgodnie z obowiązkiem wynikającym z art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w wersji papierowej i elektronicznej. Sprawozdania powinny być sporządzone na wzorach określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012 r. poz. 630), a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami sprawozdań.

- 4) **Wykonawca** zobowiązany jest do przekazywania **Zamawiającemu** wszelkich niezbędnych informacji dotyczących odbierania odpadów w aptekach (przeterminowane leki), obiektach użyteczności publicznej (zużyte baterie), oraz innych informacji niezbędnych do właściwej realizacji zamówienia.
- 5) **Wykonawca** zobowiązany jest do przekładania **Zamawiającemu** comiesięcznych raportów (raport będzie stanowić załącznik do protokołu wykonania usług stanowiący załącznik do umowy) w wersji papierowej i elektronicznej (format ustalony z **Zamawiającym**) zawierający:
- a) informację o zmianach w ilości i rodzaju pojemników,
 - b) informację o nieruchomościach, dla których ustalona częstotliwość odbioru odpadów jest niewystarczająca,
 - c) informację o przeprowadzonych zabiegach mycia, czyszczenia i dezynfekcji pojemników obejmującą adres nieruchomości lub miejsc gromadzenia odpadów, datę wykonania usługi, ilość pojemników podanych myciu, czyszczeniu i dezynfekcji,
 - d) informację o wykonanych naprawach, konserwacji pojemników i dokonanych wymianach pojemników,
 - e) dokumenty, o których mowa w § 3 ust. 6 pkt. 5.

§ 4. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2016 r., przy czym odbiór odpadów z poszczególnych nieruchomości - od dnia 01 stycznia 2015 r. do dnia 31 grudnia 2016 r.

§ 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków:
 - 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności** - warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli **Wykonawca** wykaże, że:
 - a) posiada aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Miasto Sławno,
 - b) posiada zezwolenie na transport odpadów w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, zgodnie z art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 z późn. zm.).
 - 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia** - warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli **Wykonawca** wykaże, że wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje) należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej **1 usługę** odbioru odpadów komunalnych wykonanej na rzecz właścicieli nieruchomości w sposób ciągły przez okres minimum 12 m-cy o masie łącznej minimum - **5.000 Mg**.
 - 3) **potencjału technicznego** warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli **Wykonawca** wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował wyposażeniem umożliwiającym odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w ilości co najmniej:
 - a) **3 pojazdami specjalistycznymi – o minimalnej kubaturze 10 m³ każdy,**

b) 2 pojazdami skrzyniowymi lub skrzyniowymi z HDS o ładowności minimalnej 3,5 Mg każdy.

Pojazdy przeznaczone do odbierania odpadów komunalnych muszą być wyposażone w system lokalizacji i monitorowania, wraz z dostępem do jego funkcjonowania w siedzibie **Zamawiającego**.

3. **Wykonawca** na żądanie **Zamawiającego** i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust 1.
4. **Wykonawca** może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. **Wykonawca** w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić **Zamawiającemu**, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 4, odpowiada solidarnie z **Wykonawcą** za szkodę **Zamawiającego** powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w § 6, na zasadzie spełnia/nie spełnia. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki **Wykonawca** spełnił.

§ 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 **Wykonawca** zobowiązany jest złożyć:
 - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1, (*załącznik nr 3 do SIWZ*);
W przypadku składania oferty wspólnej oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 2) kopię aktualnego wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Miasto Sławno;
 - 3) zezwolenie na transport odpadów w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, zgodnie z art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 z późn. zm.);
 - 4) wykaz wykonanych, a przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (**w tym wielkość odebranych odpadów komunalnych w Mg**) oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (*załącznik nr 5 do SIWZ*);
 - 5) wykaz urządzeń technicznych dostępnych **Wykonawcy** usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, (**w tym kubatura samochodów specjalistycznych w m³ oraz ładowność samochodów skrzyniowych w Mg**) (*załącznik nr 6 do SIWZ*).
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, **Wykonawca** ma obowiązek złożyć następujące dokumenty:
 - 1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** (*załącznik nr 4 do SIWZ*),

- 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku składania oferty wspólnej dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielne dokumenty dla każdego ze współników oraz oddzielne na spółkę.
- 3) **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku składania oferty wspólnej zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze współników oraz oddzielne na spółkę.
- 4) **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku składania oferty wspólnej zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze współników oraz oddzielne na spółkę.
- 5) **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku oferty wspólnej informację składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
- 6) **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy - wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku oferty wspólnej informację składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
- 7) **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy - wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku oferty wspólnej informację składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
3. Jeżeli **Wykonawca** ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2. pkt 2), 3), 4) i 5) niniejszej SIWZ – składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji

- właściwego organu-wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli **Wykonawca** ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 6) i 7) SIWZ składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy.
5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym **Wykonawca** ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3 i 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Termin wystawienia stosuje się odpowiednio

UWAGA

W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez **Wykonawcę** mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, **Zamawiający** może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

6. W przypadku **Wykonawcy** mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają **miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
7. W celu dokonania oceny podstaw wykluczenia **Wykonawcy** z postępowania w okoliczności, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy **Wykonawca** złoży wraz z ofertą:
- Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy (załącznik nr 7 do SIWZ).**
8. Wszystkie wymagane przez **Zamawiającego** dokumenty można składać w formie oryginałów lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem (na każdej zapisanej stronie poświadczanego dokumentu) przez osoby upoważnione do podpisywania oferty.
9. W przypadku **Wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku innych podmiotów, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio **Wykonawcy** lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez **Wykonawcę** lub te podmioty.
10. **Wykonawca** składa wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. W przypadku konsorcjum każdy z **Wykonawców** działających w konsorcjum musi złożyć pisemne oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu z postępowania w zakresie art. 24 ust. 1 ustawy (oświadczenie podpisane przez uprawnionych przedstawicieli każdego z **Wykonawców** – osoby wskazane we właściwym dokumencie rejestrowym, umowie spółki cywilnej, statucie, etc. lub przez Pełnomocnika danego Wykonawcy).

12. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Wykonawcy mogą złożyć w formie:
 - 1) oświadczenia podpisanego przez **Lidera**,
 - 2) oświadczeń podpisanych przez każdego z **Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 3) wspólnego oświadczenia podpisanego przez wszystkich **Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
13. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków, **Wykonawcy** ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia mogą złożyć wspólnie (spełnianie warunków, które stawia zamawiający wykonawcom w postępowaniu ocenia w stosunku do konsorcjum jako całości).
14. Konsorcjum ma obowiązek ustanowić swojego pełnomocnika. **Zamawiający** będzie się kontaktować z Pełnomocnikiem w sprawach dotyczących wszelkiej korespondencji oraz rozliczeń.

§ 7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osoby wyznaczone do kontaktu z **Wykonawcami**:
 - 1) **Małgorzata Łasek** – Inspektor ds. Zamówień Publicznych, Windykacji i Egzekucji, tel. (59) 810-00-14, e-mail: malgorzata.lasek@slawno.pl
 - 2) **Adam Kallaur** – Podinspektor Wydziału Gospodarki Komunalnej i Inwestycji Urzędu Miejskiego, tel. (59) 810-79-71, e-mail: adam.kallaur@slawno.pl
 - 3) **Janusz Maderski** – Naczelnik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Inwestycji Urzędu Miejskiego, tel. (59) 810-79-71, e-mail: janusz.maderski@slawno.pl
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane za pomocą faksu (lub drogą elektroniczną) uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i każda ze stron niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania. W przypadku nie potwierdzenia ze strony **Wykonawcy** odbioru przesłanych informacji (pomimo takiego żądania) **Zamawiający** uzna, że wiadomość została skutecznie przekazana do **Wykonawcy** po wydrukowaniu prawidłowego raportu faksu lub komunikatu poczty elektronicznej o dostarczeniu informacji.
4. Nie przewiduje się zebrania wszystkich **Wykonawców** w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

§ 8. Wymagania dotyczące wadium

1. **Zamawiający** żąda od **Wykonawców** wniesienia wadium w wysokości **50.000,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
2. **Wykonawca** obowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert. Dochowanie terminu nastąpi jeżeli kwotą wadium zostanie uznane konto bankowe **Zamawiającego** przed terminem otwarcia ofert.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancji bankowych,
 - 4) gwarancji ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42 poz. 275 z późn. zm.).

4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Sławnie nr **10 9317 0002 0000 3183 2000 0030** z dopiskiem „**Przetarg na odbieranie odpadów**”.
5. Wadium wnoszone w formie poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielonego przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, **należy złożyć w formie oryginału w osobnej kopercie w siedzibie Zamawiającego** z dopiskiem „wadium – Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w gminie Miasto Sławno”, a kserokopię dołączyć do oferty.
6. Z treści gwarancji i poręczeń o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2-5 ustawy musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez **Zamawiającego** w terminie związania ofertą, zobowiązanie **Gwaranta** do zapłaty na rzecz **Zamawiającego** pełnej kwoty wadium określonej w gwarancji w sytuacji o której mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.
7. Z wniesionego wadium w pieniądzu oraz treści gwarancji i poręczeń o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2-5 ustawy, musi jasno wynikać, że wadium zabezpiecza ofertę **Wykonawcy** złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w Gminie Miasto Sławno organizowanym przez Miasto Sławno.
8. Wadium wniesione w pieniądzu, **Zamawiający** przechowuje na rachunku bankowym.
9. **Wykonawca** zobowiązany jest zabezpieczyć wadium na cały okres związania z ofertą.
10. **Zamawiający** zwraca wadium wszystkim **Wykonawcom** niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem **Wykonawcy**, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4 a ustawy.
11. **Wykonawcy**, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, **Zamawiający** zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
12. **Zamawiający** zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek **Wykonawcy**, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
13. **Zamawiający** żąda ponownego wniesienia wadium przez **Wykonawcę**, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. **Wykonawca** wnosi wadium w terminie określonym przez **Zamawiającego**.
14. **Zamawiający** zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli **Wykonawca** w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej. Złożone na wezwanie **Zamawiającego** oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez **Wykonawcę** warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez **Zamawiającego**, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
15. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, **Zamawiający** zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez **Wykonawcę**.
16. **Zamawiający** zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli **Wykonawca**, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

§ 9. Termin związania ofertą

1. **Wykonawca** jest związany ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. **Wykonawca** samodzielnie lub na wniosek **Zamawiającego** może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że **Zamawiający** może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do **Wykonawców** o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie **Wykonawcy**, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Bieg terminu związania ofert rozpoczyna się wraz z upływem terminu otwarcia ofert.

§ 10. Opis sposobu przygotowywania ofert

Wykonawca zobowiązany jest przygotować i złożyć ofertę wg poniższych zasad:

- 1) treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ;
- 2) **Wykonawca** może złożyć tylko jedną ofertę;
- 3) oferta winna być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej;
- 4) oferta winna być złożona zgodnie z **załącznikiem nr 1 SIWZ** - formularz oferty;
- 5) oferta winna być sporządzona w języku polskim, napisana na maszynie, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem;
- 6) oferta winna być podpisana przez **Wykonawcę** lub uprawnionego pełnomocnika;
- 7) w przypadku gdy **Wykonawcy** wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego, wówczas ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo winno być przedstawione w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii i dołączone do oferty;**
- 8) Wszelkie zmiany i poprawki w treści oferty (wniesione przed złożeniem oferty) muszą być parafowane przez osobę/osoby podpisującą/ce ofertę. Brak podpisu powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą;
- 9) Ofertę (wraz z załącznikami) należy umieścić w zamkniętej kopercie. Koperta powinna być nieprzezroczysta i zabezpieczona przed otwarciem w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości co do możliwości jej wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione;
- 10) **Wykonawca** winien zamieścić ofertę w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie, które będą zaadresowane na **Zamawiającego** oraz będą posiadać oznaczenia: **Oferta – „Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w Gminie Miasto Sławno” oraz „nie otwierać przed 15.12.2014 r. do godz. 10.10”;**
- 11) Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta wewnętrzna winna posiadać nazwę i adres **Wykonawcy**, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia;
- 12) **Wykonawca** może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że **Zamawiający** otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert:
 - a) powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu winno być przygotowane, opечатowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt 10, a koperty zewnętrzna i wewnętrzna będą oznaczone określeniami "zmiana" lub "wycofanie",
 - b) **Wykonawca** nie może wycofać oferty i wprowadzać zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert;
- 13) Skutki związane z nieoznaczeniem oferty w sposób podany w SIWZ ponosi **Wykonawca**;

- 14) Nieoznaczenie oferty w sposób podany w SIWZ nie skutkuje odrzuceniem oferty;
- 15) **Zamawiający** nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty w przypadku nieprawidłowego oznaczenia na kopercie;
- 16) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których **Wykonawca** zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503)” i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności;
- 17) **Zamawiający** uznaje, że **podpisem jest**: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać zgodne z aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska w pełnym brzmieniu to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego;
- 18) W przypadku konsorcjum złożona oferta musi być podpisana przez osoby, które mają prawo reprezentować poszczególnych członków konsorcjum lub przez pełnomocnika utworzonego przez wykonawców w celu wykonania zamówienia konsorcjum;
- 19) W przypadku złożenia oferty w konsorcjum wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na **Wykonawcę** lub w miejscu „np. Nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum;

§ 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: **Urząd Miejski w Sławnie przy ul. M. Curie-Skłodowskiej 9, 76-100 Sławno, sekretariat pok. 36 do dnia 15.12.2014 r. do godziny 10:00.**
2. **Zamawiający** niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
3. Oferty będą **otwarte** w dniu **15.12.2014 r. o godz. 10.10** w sali konferencyjnej nr 30 **Urzędu Miejskiego w Sławnie przy ul. M. Curie-Skłodowskiej 9.**
4. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
5. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert **Zamawiający** podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy **Wykonawców**, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia.
8. Informacje, o których mowa w ust. 6 i 7, przekazuje się niezwłocznie **Wykonawcom**, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.
9. Z uwagi na jawność ofert od chwili ich otwarcia, ewentualne ich udostępnianie odbywać się będzie według następujących zasad:
 - 1) **Wykonawca** jest zobowiązany złożyć pisemny wniosek o udostępnienie treści wskazanej oferty;
 - 2) **Zamawiający** ustali termin, miejsce i sposób udostępnienia oferty o czym niezwłocznie poinformuje w formie pisemnej **Wykonawcę**.

§ 12. Opis sposobu obliczenia ceny

1. **Wykonawca** poda w formularzu ofertowym cenę ryczałtową w PLN. W cenie należy uwzględnić należne podatki w tym podatek VAT (kwoty należy podawać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku).
2. Cena ryczałtowa musi obejmować wykonanie całego zamówienia.

3. Cena ryczałtowa powinna zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez **Wykonawcę** (nie dopuszczalne są żadne negocjacje cenowe).
4. W cenie ryczałtowej oferty **Wykonawca** ujmie wszystkie koszty związane z wykonaniem całego przedmiotu zamówienia, wynikające z dokumentacji przetargowej oraz wszelkie inne koszty nieujęte w dokumentacji, bez których nie jest możliwe wykonanie zamówienia, w tym szczególności:
 - 1) możliwą zmianę ilości odbieranych odpadów,
 - 2) możliwą zmianę ilości obsługiwanych budynków oraz wynikającą z tego zmianę liczby mieszkańców,
 - 3) wymagania co do częstotliwości i sposobu odbierania odpadów,
 - 4) koszty przekazania odpadów komunalnych do miejsc ich przetwarzania,
 - 5) zachowanie właściwego stanu sanitarnego użytkowanych pojazdów (mycie i dezynfekcja sprzętu winno odbywać się w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej),
 - 6) porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami w trakcie trwania usługi,
 - 7) naprawianie i ponoszenie kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi,
 - 8) zapewnienie przez cały okres trwania umowy dla właściwej realizacji przedmiotu umowy odpowiedniej ilości i obsługi środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, utrzymanie przedmiotowych środków technicznych w dobrym stanie technicznym, gwarantującym sprawną pracę i ciągłość świadczenia usług o kresie określonym w umowie,
 - 9) wyposażenie własnych pracowników realizujących przedmiot zamówienia w odzież ochronną z logo firmy oraz w identyfikatory.
5. **Zamawiający** informuje, że w wyniku realizacji umowy nie będą prowadzone rozliczenia w innych walutach niż PLN.
6. Ryczałtowa cena podana w Ofercie powinna być ceną stałą w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia.
7. **Wykonawca** oblicza cenę oferty zgodnie z formularzem cenowym, którego wzór stanowi *załącznik nr 1 do SIWZ*.

§ 13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. W niniejszym postępowaniu przy wyborze oferty najkorzystniejszej, **Zamawiający** kierował się będzie kryteriami:
 - 1) **Cena - waga 90 %**
 - 2) **Emisja spalin - waga 10 %**
2. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:
 - A. Cena (C) – waga kryterium 90%,**
Oferty będą podlegały ocenie w kryterium A według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100 \text{ pkt} \times 90 \%$$

C - liczba punktów przyznana w kryterium A

C_{min} - cena minimalna wśród złożonych ofert

C_n - cena zaoferowana w ofercie badanej

- B. Emisja spalin (S) – waga kryterium 10%** – ocena kryterium polega na przyznaniu punktów za normy emisji spalin jakie spełniają pojazdy wyszczególnione przez **Wykonawcę** w wykazie potencjału technicznego zgodnie z załącznikiem nr 6, tj. co

najmniej normę Euro 4 zgodnie z dyrektywą 98/69/EC. Punkty będą przyznawane według następujących zasad:

- 1 - 2 pojazdów - 4 pkt
- 3 - 4 pojazdów - 5 pkt
- powyżej 4 pojazdów - 6 pkt

Oferty będą podlegały ocenie w kryterium B według następującego wzoru:

$$S = \frac{S_n}{S_{max}} \times 100 \text{ pkt} \times 10 \%$$

S - liczba punktów przyznana ofercie n za spełnienie kryterium B

S_{max} - maksymalna liczba punktów za pojazd uzyskana wśród badanych ofert

S_n - liczba punktów za pojazd w ofercie badanej

3. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty w powiązaniu z przedstawionymi wyżej kryteriami **Zamawiający** będzie posługiwał się następującym wzorem:

$$P = C + S$$

P – suma punktów

4. Wybór oferty najkorzystniejszej:
- 1) **Zamawiający** wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów,
 - 2) **Zamawiający** będzie obliczał punkty z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a w przypadku konieczności – w celu rozróżnienia ofert **Wykonawców**, będzie brał pod uwagę dalsze miejsca po przecinku,
5. W toku badania i oceny ofert **Zamawiający** może żądać od **Wykonawców** wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między **Zamawiającym**, a **Wykonawcą** negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem ust. 6, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
6. **Zamawiający** poprawia w tekście oferty:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym **Wykonawcę**, którego oferta została poprawiona.

§ 14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty **Zamawiający** zawiadamia **Wykonawców**, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres **Wykonawcy**, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) **Wykonawcach**, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) **Wykonawcach**, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty **Zamawiający** zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. **Zamawiający** zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej faksem lub drogą elektroniczną, 15 dni od przesłania zawiadomienia w inny sposób (pisemnie).
4. **Zamawiający** może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów o których mowa w ust. 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
5. Jeżeli **Wykonawca**, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, **Zamawiający** może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
6. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy **Zamawiający** unieważnia postępowanie.
7. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia **Zamawiający** zawiadamia równocześnie wszystkich **Wykonawców**, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
8. **Przed podpisaniem umowy Wykonawca obowiązany jest przedłożyć:**
 - 1) **wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska.**

§ 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. **Zamawiający** żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** całkowitej ceny ofertowej brutto podanej w ofercie. **Wykonawca** wnosi zabezpieczenie przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru **Wykonawcy** w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy **Zamawiającego nr: 10 9317 0002 0000 3183 2000 0030** z dopiskiem „Przetarg na odbieranie odpadów”.
4. Wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez **Zamawiającego** będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia (wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez **Zamawiającego** musi nastąpić przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego).
5. **Zamawiający** nie wyraża zgody na wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy.

6. Z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w § 15 ust 2 SIWZ musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze żądanie **Zamawiającego** (beneficjenta) zobowiązanie **Gwaranta** do zapłaty na rzecz **Zamawiającego** kwoty stanowiącej 5 % całkowitej ceny brutto podanej w ofercie **Wykonawcy** z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego przez **Wykonawcę**.
7. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, **Zamawiający** zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek **Wykonawcy**.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy podlega zwrotowi na rzecz **Wykonawcy** w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez **Zamawiającego** za należyte wykonane.

§ 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

§ 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

W toku postępowania o udzielenie zamówienia **Wykonawcom**, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez **Zamawiającego** przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 179-198).

§ 18. Wskazanie przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom

1. Jeżeli **Wykonawca** zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia **Podwykonawcom**, zobowiązany jest wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć.
2. **Zamawiający** wymaga przedłożenia do akceptacji umowy zawartej pomiędzy **Wykonawcą** i **Podwykonawcą**.

Załączniki do SIWZ:

Załącznik Nr 1 - formularz oferty

Załącznik Nr 2 - wzór umowy wraz z załącznikiem (protokół wykonania usług)

Załącznik Nr 3 - oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy

Załącznik Nr 4 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1

Załącznik Nr 5 - wykaz wykonanych lub wykonywanych usług

Załącznik Nr 6 - wykaz urządzeń technicznych

Załącznik nr 7 - informacja o przynależności do grupy kapitałowej