

**ZATWIERDZAM**

*dnia 16.08. 2006r*

.....

***Specyfikacja***  
***istotnych warunków zamówienia***  
***Przetarg nieograniczony – art. 39 ustawy Prawo zamówień***  
***publicznych***

**TRYB POSTĘPOWANIA:** Przetarg nieograniczony o wartości nie przekraczającej równowartość kwoty 60.000 EURO.

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA :**

**„BANKOWA OBSŁUGA BUDŻETU GMINY MIASTO SŁAWNO  
W OKRESIE 3 LAT”**

**Przetarg opublikowano :**

- wywieszono ogłoszenie na tablicy ogłoszeń UM w dniu 16.08.2006 r.,
- zamieszczono ogłoszenie na stronie internetowej Gminy <http://um.slawno.ibip.pl/public/> w dniu 16.08.2006 r.
- zamieszczono zawiadomienie o wszczęciu postępowania na portalu UZP [www.portal.uzp.gov.pl](http://www.portal.uzp.gov.pl) w dniu 16.08.2006 r.

Opracowała :

Danuta Borowska

<b>I. Informacja o Zamawiającym</b>
-------------------------------------

**Zamawiający :**

**Gmina Miasto Sławno - Urząd Miejski w Sławnie  
w imieniu której występuje:  
Burmistrz Miasta Sławno – p. Mirosław Bugajski  
Adres Urzędu Miejskiego  
ul. M.C. Skłodowskiej 9  
760-100 Sławno  
tel. (059) 8103051, fax. (059) 8103340  
województwo zachodniopomorskie  
powiat sławieński  
e-mail [anna.jaszczyk@slawno.pl](mailto:anna.jaszczyk@slawno.pl)  
<http://um.slawno.ibip.pl/public/>**

Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest :

Pani Danuta Borowska – Skarbnik Miasta tel. (0-59) 810-30-57, (0-59) 810-30-51 wewn. 58

- 1) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz wykonawcy przekazują faxem.
- 2) Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania w formie jak powyżej.
- 3) Składanie zawiadomień, wniosków, oświadczeń, zapytań bądź protestów może następować wyłącznie w dniach roboczych tj. od poniedziałku do piątku w godzinach służbowych 7.30 do 15.00.
- 4) Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie złożone w siedzibie Zamawiającego nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert.
- 5) Treść wyjaśnienia zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego jw.
- 6) W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- 7) W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ.
- 8) Dokonaną modyfikację Zamawiający zamieści na stronie internetowej jw.
- 9) W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność zmian w przygotowaniu oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian.
- 10) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 11) Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert wariantowych.
- 12) Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z użyciem aukcji elektronicznej.
- 13) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.
- 14) Przedmiotem zamówienia nie jest zawarcie umowy ramowej.

## II. Tryb udzielenia zamówienia –

Do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.-Prawo zamówień publicznych (Dz. U.04.19.177z późn. zmianami ), zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy - Kodeks cywilny.

Postępowanie jest prowadzone **w trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39 na zasadach określonych w art. 4a „ustawy” jw. o wartości poniżej 60.000 euro.

## III. Opis przedmiotu zamówienia.

Określenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień:

**66.10.00.00** Usługi pośrednictwa finansowego z wyjątkiem inwestycji bankowych, usług ubezpieczeniowych oraz usług emerytalnych

### Przepisy prawne regulujące podstawę wykonywania zamówienia :

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zmianami ).
2. Ustawa z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych ( Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zmianami )
3. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe ( Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665 z późn. zmianami )
4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 kwietnia 2004 r. w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2004 r. Nr 71 poz. 645).
5. Ustawa z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości ( Dz. U. Nr 109 , poz. 1158 z późn. zmianami ).
6. Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. – Prawo o publicznym obrocie papierami wartościowymi (Dz. U. z 2005 r. Nr 111, poz. 937 z późn. zmianami ).
7. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny ( Dz.U. Nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami ).

### 1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie bankowej obsługi budżetu Gminy Miasto Sławno, tj. Urzędu Miejskiego w Sławnie, Szkół Podstawowych Nr 1 i Nr 3 w Sławnie, Gimnazjum Miejskiego Nr 1 w Sławnie, Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sławnie, Miejskiego Zarządu Dróg i Zieleni w Sławnie, Zakładu Budżetowego Przedszkola Miejskie w Sławnie, Miejskiej Biblioteki Publicznej w Sławnie i Sławińskiego Domu Kultury, obejmującej :

- 1) otwarcie i prowadzenie rachunków bieżących
- 2) otwarcie i prowadzenie rachunków pomocniczych
- 3) realizację poleceń przelewu
- 4) przyjmowanie wpłat gotówkowych
- 5) dokonywanie wypłat gotówkowych
- 6) udostępnienie usługi elektronicznego systemu bankowego umożliwiającego dokonywanie przelewów oraz uzyskiwanie informacji o stanie rachunku
- 7) udzielanie kredytu w rachunku bieżącym

- 8) lokowanie wolnych środków płatniczych na oprocentowanych lokatach
- 9) wydawanie zaświadczeń przez bank
- 10) wydawanie czeków
- 11) inne, stosownie do potrzeb

#### **IV. Opis sposobu uzyskania materiałów przetargowych**

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem :

**Urząd Miejski w Sławnie**  
**ul. M.C. Skłodowskiej 9, pokój nr 42,**  
**w godz. 8.00 – 15.00**

lub na stronie internetowej zamawiającego : <http://um.slawno.ibip.pl/public/>

#### **V. Instrukcja dla wykonawców**

##### **A. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Wykonawca, ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 3) Wykonawcy zobowiązani są do sporządzenia oferty zgodnej z niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
- 4) Ofertę należy sporządzić na druku „Formularz ofertowy” stanowiącym zał. nr 1 do siwz.
- 5) Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Oferta winna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem. Wszystkie strony należy ponumerować w kolejności. Dopuszcza się sporządzenie oferty i załączników na własnych kartkach zachowując ten sam układ informacji lub żądanych danych.
- 6) Do oferty powinny być załączone wszystkie dokumenty wymagane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 7) Dokumenty dołączone do oferty muszą być aktualne tzn. wystawione przez organ, który je wydał w następujących terminach:
  - a. aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w

całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

b. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważnego zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 – 8 lub aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy o zamówieniach publicznych wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

c. aktualny odpis z właściwego rejestru potwierdzającego dopuszczenie do obrotu prawnego w zakresie działalności bankowej z datą wystawienia nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (o ile nie wynika to z innych dokumentów).

- 8) W przypadku, gdy Wykonawca jako załącznik do oferty dołączy kserokopię dokumentu, powyższa kserokopia musi być poświadczona za zgodność z oryginałem i podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 9) Oferta oraz wszystkie jej załączniki powinny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 10) Wszystkie miejsca w których wykonawca naniósł zmiany lub poprawki muszą być parafowane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 11) Wykaz osób upoważnionych do podpisywania oferty, /o ile nie wynika on z innych dokumentów przedłożonych w ofercie/.
- 12) Wykaz osób upoważnionych do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy wraz z dokumentem/ami/ pełnomocnictw/a/.
- 13) Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane, spięte (zszyte) w sposób uniemożliwiający ich przypadkową dekompletację.

## **B. WARUNKI WYMAGANE OD WYKONAWCÓW**

- 1) O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, którzy udokumentują, że:
  - 1/ nie podlegają wykluczeniu z przetargu w oparciu o art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - 2/ spełniają warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - 3/ spełniają wszystkie wymagania wynikające z formularza specyfikacji istotnych

warunków zamówienia,

### **C. PRZYGOTOWANIE MATERIAŁÓW OFERTOWYCH.**

- 1) Oferta winna być sporządzona na druku „Formularz ofertowy” stanowiącym załącznik nr 1 do siwz oraz zawierać m. innymi.:
  - 1/ nazwę Wykonawcy, adres, telefon, fax, datę sporządzenia oferty i Nr REGON,
  - 2/ oświadczenie, czy Wykonawca jest płatnikiem VAT, Nr NIP,
  - 3/ cenę wykonania zamówienia,
  - 4/ termin wykonania zamówienia,
- 2) Do formularza ofertowego winny być załączone n/w dokumenty stanowiące integralną część oferty:
  - a) oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych na zał. nr 2 i nr 3 do siwz,
  - b) statut lub dokument tożsamy Wykonawcy,
  - c) wykaz osób uprawnionych : do podpisania oferty,(o ile nie wynika to z innych dokumentów) oraz j.w lecz do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy wraz z ich pełnomocnictwami/em .
  - d) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - e) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważnego zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 – 8 lub aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy o zamówieniach publicznych wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- f) aktualny odpis pełny z właściwego rejestru/KRS/, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- g) wzór/ projekt/ umowy wraz z ewentualnymi załącznikami do umowy.

#### **D. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY.**

1. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia całkowitej ceny/kosztu/ obsługi przedmiotu zamówienia na formularzu oferty (zał. nr 1 do siwz).
2. Cena za realizację przedmiotu zamówienia powinna zawierać wszelkie oferowane upusty.

#### **E. TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

1. Oczekiwany przez Zamawiającego termin wykonania zamówienia:  
Termin wykonania zamówienia wynosi 3 lata od daty zawarcia umowy, która zostanie podpisana w okresie 30 dni od daty ogłoszenia wyniku przetargu.
2. Zobowiązuje się Wykonawcę do określenia terminu wykonania zamówienia na formularzu ofertowym (zał. nr 1 do siwz)

#### **F. TERMIN, DO KTÓREGO WYKONAWCA BĘDZIE ZWIĄZANY ZŁOŻONA OFERTA.**

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni .  
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 30 dni .

#### **G. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY.**

**Kryteria oceny ofert wraz z podaniem ich znaczenia oraz sposób oceny ofert:**  
***Dokonując oceny złożonych ofert Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami :***

<i>CENA OFERTY</i>	-	80 %
<i>OPROCENTOWANIE KREDYTU W RACHUNKU BIEŻĄCYM</i>	-	10%
<i>WYSOKOŚĆ PROWIZJI OD KREDYTU W RACHUNKU BIEŻĄCYM</i>	-	5%
<i>OPROCENTOWANIE RACHUNKÓW BIEŻĄCYCH I POMOCNICZYCH</i>	-	5%

*które liczone będą w następujący sposób :*

1.1 Prowizja za otwarcie rachunku bankowego	-	<b>5 pkt.</b>
prowizja 0 zł	-	5 pkt.
prowizja 1 zł.- 10 zł.	-	2 pkt.
prowizja powyżej 10 zł.	-	0 pkt.
1.2 Prowizja za prowadzenie rachunku bankowego ( miesięcznie )	-	<b>10 pkt.</b>
prowizja 0 zł	-	10 pkt.
prowizja 1 zł.- 10 zł.	-	3 pkt.
prowizja powyżej 10 zł.	-	0 pkt.
1.3 Opłata za przelewy	-	<b>10 pkt.</b>
prowizja 0 zł.	-	10 pkt.
prowizja 0,1 zł.-1 zł.	-	3 pkt.
prowizja 1,1 zł. i powyżej	-	0 pkt.
1.4. Prowizja od wpłat gotówkowych	-	<b>10 pkt.</b>
prowizja 0%	-	10 pkt
prowizja 0,1% i powyżej	-	0 pkt
1.5. Prowizja od wypłat gotówkowych	-	<b>10 pkt.</b>
prowizja 0%	-	10 pkt
prowizja 0,1% i powyżej	-	0 pkt
1.6 Abonament za korzystanie z systemu home-banking	-	<b>10 pkt.</b>



abonament 0 zł.	- 10 pkt.
abonament 1 zł. -20 zł.	- 3 pkt.
abonament powyżej 20 zł.	- 0 pkt.

1.7 Wysokość oprocentowania środków na lokatach terminowych wg formuły WIBID 1M - marża z dnia 10.08.2006 r. ( z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku ) **- 10 pkt.**

a) oprocentowanie lokat jednodniowych ( nocnych ) - 4 pkt.

$$\text{oprocentowanie lokat jednodniowych ( nocnych )} = \frac{\text{oprocentowanie oferty badanej}}{\text{najwyższe oferowane oprocentowanie}} \times 100 \text{ pkt.} \times 4\%$$

b) oprocentowanie lokat tygodniowych - 3 pkt.

$$\text{oprocentowanie lokat tygodniowych} = \frac{\text{oprocentowanie oferty badanej}}{\text{najwyższe oferowane oprocentowanie}} \times 100 \text{ pkt.} \times 2\%$$

c) oprocentowanie lokat weekendowych - 3 pkt.

$$\text{oprocentowanie lokat weekendowych} = \frac{\text{oprocentowanie oferty badanej}}{\text{najwyższe oferowane oprocentowanie}} \times 100 \text{ pkt.} \times 1\%$$

1.8 Opłata za wydanie zaświadczenia **- 5 pkt.**

Opłata 0 zł.	- 5 pkt.
Opłata powyżej 1 zł.	- 0 pkt.

1.9 Opłata za wydanie czeku **- 10 pkt**

Opłata 0 zł.	- 10 pkt.
Opłata 0,1 zł. – 1 zł.	- 5 pkt.
Opłata powyżej 1 zł.	- 0 pkt.

1.10 Oprocentowanie środków na rachunkach bieżących i pomocniczych w skali 1 miesiąca wg formuły WIBID 1M - marża z dnia 10.08.2006 r.

( z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku ) - 5 pkt.

$$\text{oprocentowanie \u015bredk\u00f3w na r-kach bie\u017cy\u0107cych i pomocniczych} = \frac{\text{oprocentowanie oferty badanej}}{\text{najwy\u017csze oferowane oprocentowanie}} \times 100 \text{ pkt.} \times 10\%$$

1.11 Prowizja od przyznanego kredytu w rachunku bie\u017cy\u0107ym - 5 pkt.

provizja 0%	- 5 pkt.
provizja 0,10%-0,50 %	- 2 pkt.
provizja powy\u017cej 0,50%	- 0 pkt.

1.12 Oprocentowanie kredytu w rachunku bie\u017cy\u0107ym, w skali 1 miesi\u0105ca, wg formu\u0142y WIBOR 1M + mar\u017c\u0105 na dzie\u0144 10.08.2006 r. ( z dok\u0142adno\u015bci\u0105 do dw\u00f3ch miejsc po przecinku ) - 10 pkt.

$$\text{oprocentowanie kredytu w rachunku bie\u017cy\u0107ym} = \frac{\text{najni\u017csze oferowane oprocentowanie kredytu}}{\text{oprocentowanie kredytu oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.} \times 10\%$$

Ocena ko\u0144cowa jest sum\u0105 punkt\u00f3w uzyskanych za wszystkie wymienione kryteria.

## **H. WYMAGANIA DOTYCZ\u0105CE WADIUM**

Zamawiaj\u0105cy nie b\u0119dzie pobiera\u0142 w niniejszym post\u0119powaniu wadium

## **I. SK\u0142ADANIE OFERT.**

1. Opakowanie ofert.

Oferta przetargowa powinna by\u0107 z\u0142o\u017c\u00f3na w nieprzejrzywym i zabezpieczonym opakowaniu:

a/ opakowanie zewnętrzne nie może nosić żadnych znamion wykonawcy\*, być zaadresowana na Zamawiającego i oznaczona dopiskiem

**„Oferta przetargowa na bankową obsługę Gminy Miasto Sławno  
w okresie 3 lat”**

b/ opakowanie wewnętrzne poza oznaczeniami j/w winna być oznaczona pełnymi danymi wykonawcy (nazwa, adres)\*, tak aby można było ją odesłać bez otwierania, jeśli wpłynie po terminie wyznaczonym do składania ofert.

\* wg uznania Wykonawcy, albowiem sposób opakowania oferty, jej zaadresowanie oraz numeracja stron w ofercie nie będą stanowiły podstawy do odrzucenia oferty.

2. Miejsce składania ofert.

- a) ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Miejskim w Sławnie, ul. M.C. Skłodowskiej 9 pokój nr 36 – sekretariat Urzędu,
- b) na opakowaniu składanej oferty oznaczona zostanie data i godzina jej złożenia oraz numer kolejny wg kolejności wpływu,
- c) jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego drogą pocztową lub inną np. kurierską, o terminie złożenia oferty decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego.

3. Termin składania ofert.

a/ termin składania ofert upływa dnia 24.08.2006 r. o godz. 11.00.

b/ oferty złożone po terminie będą zwracane bez otwierania koperty wewnętrznej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

**J. ZMIANA LUB WYCOFANIE OFERTY.**

1. Wykonawca, który złożył ofertę może przed upływem wymaganego terminu do składania ofert, dokonać w niej zmian i uzupełnień lub ją wycofać, pod warunkiem pisemnego powiadomienia Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty.
2. Powiadomienie, o jakim mowa w pkt 1 należy złożyć w miejscu, w terminie, w sposób,

w formach przewidzianych do składania ofert, z tym że opakowanie zewnętrzne musi być dodatkowo oznaczone określeniem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

3. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzać zmian w ofercie po upływie terminu do składania ofert.

## **K. OTWARCIE OFERT.**

### 1. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 24.08.2006 r. r. o godz. 11.15 pok. Nr 39a w siedzibie Zamawiającego.

### 2. Informacja o trybie otwarcia i oceny ofert.

- a) otwarcia i oceny ofert dokona Komisja Przetargowa powołana przez Zamawiającego,
- b)** w części jawnej przetargu tj. przy otwarciu ofert mogą być obecni upoważnieni przedstawiciele wykonawców,
- c) w pierwszej kolejności Zamawiający poda informację o przewidywanej wielkości środków jakie przewiduje/ zabezpieczy/ na realizację przedmiotu zamówienia, a następnie przystąpi do otwarcia ofert zawierających dokumenty przetargowe.  
Oferty „WYCOFANE” oraz oferty które wpłynęły po terminie - nie będą otwierane,
- d) Zamawiający poda : nazwę i adres Wykonawcy, cenę oferty, termin wykonania zamówienia oraz inne dane dotyczące wyliczenia oferty.
- e) informacje, o których mowa w pkt d/ niniejszej instrukcji Zamawiający przekaze niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wniosek,
- f) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny ( zgodnie z art.88 prawa zamówień publicznych), niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty,
- g)** w toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, a w wyznaczonym przez siebie terminie uzupełnienia dokumentów potwierdzających spełnienie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 prawa zamówień publicznych jeżeli ich nie uzupełnienie skutkowałoby unieważnieniem postępowania,

- h) Zamawiający nie będzie prowadził żadnych negocjacji dotyczących złożonych ofert ani nie będzie dokonywał jakichkolwiek zmian w jej treści, z zastrzeżeniem art. 87, ust. 2 prawa zamówień publicznych,
- i) w części niejawnej (bez udziału wykonawców) Zamawiający dokona sprawdzenia ofert pod względem formalnym, badania, oceny i wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o warunki i kryteria określone w siwz,
- j) z posiedzenia Komisji przetargowej zostanie sporządzony protokół.

#### **L. OGŁOSZENIE O WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ.**

Zamawiający o wyborze oferty zawiadamia niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz jej cenę. Ogłoszenie zamieszczone zostanie na stronie internetowej gminy oraz wywieszane na tablicy ogłoszeń.

#### **M. WYKLUCZENIE WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA PRZETARGOWEGO ORAZ ODRZUCENIE OFERTY**

##### I. Wykluczenie wykonawcy

##### 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidacje lub których upadłość ogłoszono z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy

uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo – akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za

przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podst. art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
- 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3.
- 4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

3. Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3.
4. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

**Ocena spełniania warunków będzie dokonywana na zasadzie : spełnia / nie spełnia. Wykonawca, który nie udokumentuje spełnianie wymienionych warunków zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta odrzucona.**

## **N. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający unieważnia postępowanie jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczeniu do udziału w postępowaniu od wykonawcy nie podlegającego wykluczeniu;
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
  - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - 5) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy :
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składani ofert ;
  - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne



3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

#### **O. ZAWARCIE UMOWY.**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93, ust. 1 prawa zamówień publicznych.

#### **P. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

#### **I. PROTEST**

1. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego.
2. Protest można wnieść do Zamawiającego w ciągu 7 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem ust. 3 . Protest uważa się za wniesiony z chwilą , gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
3. Protest dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
  - a) Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nie uprawniony.
  - b) Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie , związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
  - c) Zamawiający rozstrzyga protest nie później niż w terminie 5 dni od dnia jego wniesienia.

Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie uznaje się za jego oddalenie.

ZAŁĄCZNIKI:

- |  |              |
|--|--------------|
| 1. Formularz ofertowy  | - zał. nr 1. |
| 2. Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu | - zał. nr 2. |
| 3. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania  | - zał. nr 3. |
| 4. Projekt umowy   | - zał. nr 4  |

Załącznik nr 1 do siwz

Dane oferenta :

Nazwa banku : .....

.....

Adres : .....

tel./fax .....

NIP .....

REGON .....

## OFERTA

**Dotyczy ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości nie przekraczającej równowartość kwoty 60.000 EURO na „BANKOWĄ OBSŁUGĘ BUDŻETU GMINY MIASTO SŁAWNO W OKRESIE 3 LAT”**

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, na następujących warunkach :

**1.1**

<b>Nazwa</b>	<b>Jednostka miary</b>	<b>Cena PLN</b>
Prowizja za otwarcie rachunku bankowego	zł. /szt.	

**1.2**

<b>Nazwa</b>	<b>Jednostka miary</b>	<b>Cena PLN</b>
Prowizja za prowadzenie rachunku bankowego	zł. /miesięcznie	

**1.3**

<b>Nazwa</b>	<b>Jednostka miary</b>	<b>Cena PLN</b>
Opłata za przelewy	zł./szt.	

**1.4**

<b>Nazwa</b>	<b>% od wartości</b>
Prowizja od wpłat gotówkowych	

**1.5**

<b>Nazwa</b>	<b>% od wartości</b>
Prowizja od wypłat gotówkowych	

**1.6**

<b>Nazwa</b>	<b>Jednostka miary</b>	<b>Cena PLN</b>
Abonament za korzystanie z systemu home-banking	zł. /miesięcznie	

**1.7**

<b>Nazwa</b>	<b>Oprocentowanie</b>
Wysokość oprocentowania środków na lokatach terminowych wg formuły WIBID 1M - marża z dnia 10.08.2006 r. ( z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku ) z tego :	x
a)wysokość oprocentowania lokat jednodniowych ( nocnych )	
b) oprocentowanie lokat tygodniowych	
c) wysokość oprocentowania lokat weekendowych	

**1.8**

<b>Nazwa</b>	<b>Jednostka miary</b>	<b>Cena PLN</b>
Opłata za wydanie zaświadczenia	zł./szt.	

**1.9**

<b>Nazwa</b>	<b>Jednostka miary</b>	<b>Cena PLN</b>
Opłata za wydanie czeku	zł./szt.	

**1.10**

<b>Nazwa</b>	<b>Oprocentowanie</b>
Oprocentowanie środków na rachunku bieżącym i pomocniczych w skali 1 miesiąca, wg formuły WIBID 1M - marża z dnia 10.08.2006 r. ( z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku )	

**1.11**

<b>Nazwa</b>	<b>% od wartości</b>
Prowizja od przyznanego kredytu w rachunku bieżącym	

**1.12**

<b>Nazwa</b>	<b>Oprocentowanie</b>
--------------	-----------------------

Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym w skali 1 miesiąca wg stawki WIBOR 1M + marża na dzień 10.08.2006 r. ( z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku )	

Oświadczamy, że

- zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy zastrzeżeń,
- Akceptujemy :
- wskazany w SIWZ czas związania ofertą,
  - zapisy projektu umowy.

W przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej, zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w projekcie umowy, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Na ..... kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty

.....,dnia .....

.....

( pieczętka i podpis )

Załącznik nr 2 do siwz

.....  
pieczęć wykonawcy

**OŚWIADCZENIE**  
**oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

Nazwa Wykonawcy:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Adres:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późniejszymi zmianami )

....., *dnia* .....2006 r.

.....

( podpis i pieczęć osoby upoważnionej )

Załącznik nr 3 do siwz

.....  
pieczęć oferenta

**OŚWIADCZENIE**  
**o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania**

Nazwa Wykonawcy:

.....  
.....  
.....  
.....

Adres:

.....  
.....  
.....  
.....

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późniejszymi zmianami ).

....., dnia .....2006 r.

.....

( podpis i pieczęć osoby upoważnionej )



Załącznik nr 4 do siwz

**Projekt****UMOWA****na obsługę bankową budżetu Gminy Miasto Sławno  
zawarta w dniu .....**

pomiędzy

**Gminą Miasto Sławno Urząd Miejski w Sławnie**  
z siedzibą w Sławnie, ul. M.C. Skłodowskiej 9  
reprezentowaną przez**Mirosława Bugajskiego – Burmistrza Miasta Sławno**zwanego dalej „*posiadaczem rachunku*”

a

.....  
.....

reprezentowanym przez

.....

zwanego(a) dalej „*Bankiem*”,

o następującej treści:

**§ 1**

Bank zobowiązuje się do otwarcia i prowadzenia rachunku bieżącego i rachunków pomocniczych dla budżetu Gminy Miasto Sławno na okres 3 lat, tj. od ..... do .....

**§ 2**

Rachunek będzie prowadzony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i niniejszą umową.

### § 3

Środki na rachunkach bieżących i pomocniczych będą oprocentowane w wysokości ..... % w skali 1 miesiąca.

### § 4

Kredyt w rachunku bieżącym oprocentowany będzie w wysokości ..... % w skali 1 miesiąca

### § 5

Ustala się następujące stawki prowizji i opłat na rzecz Banku :

- 1) prowizja za otwarcie rachunku bankowego ..... PLN
- 2) prowizja za prowadzenie rachunku bankowego ..... PLN miesięcznie,
- 3) opłata za przelewy ( od każdego zrealizowanego przelewu ) ..... PLN,
- 4) prowizja od wpłat gotówkowych ..... %,
- 5) prowizja od wypłat gotówkowych ..... %,
- 6) abonament za korzystanie z systemu home-banking ..... PLN miesięcznie,
- 7) opłata za wydanie zaświadczenia ..... PLN,
- 8) opłata za wydanie czeku ..... PLN.

### § 6

Prowizja od kredytu w rachunku bieżącym wynosić będzie ..... % od wartości przyznanego kredytu.

### § 7

Lokaty oprocentowane będą wg następujących stawek :

- a) oprocentowanie lokat jednodniowych ( nocnych ) ..... %,
- b) oprocentowanie tygodniowych ..... %,
- c) oprocentowanie lokat weekendowych ..... %,

**§ 8**

Bank realizuje wyłącznie dyspozycje posiadacza rachunku podpisane przez osoby upoważnione do dysponowania rachunkiem - wymienione w karcie wzorów podpisów.

**§ 9**

Strony umowy uzgadniają, że wyciągi z rachunku bankowego z ustaleniem salda będą doręczane za pośrednictwem wewnętrznych skrytek.

**§ 10**

Bank ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe z jego winy, wskutek nieterminowej lub nieprawidłowej realizacji zlecenia płatniczego posiadacza rachunku.

**§ 11**

Bank nie będzie pobierał innych opłat i prowizji z tytułu czynności bankowej obsługi budżetu opisanych w niniejszej umowie.

**§ 12**

Z tytułu wykonania, na doraźne zlecenie posiadacza rachunku innych czynności, Bank będzie pobierał opłaty i prowizje, zgodnie z obowiązującą w Banku tabelą opłat i prowizji, stanowiącą załącznik do umowy.

**§ 13**

W sprawach nie uregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i Ustawy o zamówieniach publicznych.

**§ 14**

Umowa zawarta na czas .....

**§ 15**

Umowę sporządzono w ..... egzemplarzach po ..... dla każdej ze stron.

