

Zamówienie będzie udzielone w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą.

#### **Część I SIWZ Nazwa oraz adres Zamawiającego**

**MIASTO SŁAWNO - Urząd Miejski w Sławnie**

ul. M. Curie - Skłodowskiej 9

76 - 100 Sławno

tel. 59 810 30 51, fax 59 810 33 40

NIP: 499-04-28-873, REGON: 770 979 884

#### **Część II SIWZ Tryb udzielenia zamówienia**

Przetarg nieograniczony, zgodnie z art. 39 ustawy.

#### **Część III SIWZ Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 4.200.000,00 zł (słownie: cztery miliony dwieście tysięcy złotych 00/100) na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów.
2. Wspólny Słownik Zamówień: (CPV) 66 11 30 00-5 Usługi udzielania kredytu.
3. Podstawą prawną zaciągnięcia kredytu jest uchwała nr XXXVII/193/2013 Rady Miejskiej w Sławnie z dnia 19.09.2013 r. w sprawie zaciągnięcia długoterminowego kredytu bankowego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykorzystania kredytu w kwocie niższej niż określona w przedmiocie zamówienia oraz zmiany harmonogramu spłat rat kapitałowych spowodowanej wykorzystaniem niższej kwoty kredytu bez ponoszenia jakichkolwiek kosztów z tego tytułu. Bank kredytujący nie będzie pobierał opłat i prowizji od niewykorzystanej kwoty kredytu.
5. Zamawiający oczekuje na oferty spełniające wymagania określone w ustawie oraz niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (zwaną dalej SIWZ), w tym:
  - 1) dzień podpisania umowy będzie jednocześnie dniem postawienia kredytu do dyspozycji Zamawiającego,
  - 2) Zamawiający będzie wykorzystywał kredyt wnosząc o jego postawienie do dyspozycji do wysokości i w terminach przez siebie określonych, a dla potrzeb wyliczenia ceny oferty przewidują się uruchomienie kredytu w transzach wg poniższego terminarza:
    - a) 18.12.2013 r. - 400.000,00 zł
    - b) 27.12.2013 r. - 3.800.000,00 zł
  - 3) odsetki od wykorzystanego kredytu naliczane będą w cyklu miesięcznym od kwoty aktualnego zadłużenia i spłacane w kwartalnych ratach.
  - 4) karencja w spłacie pobranego kredytu: od dnia przyznania **do dnia 30.03.2021r.**
  - 5) Zamawiający rozpocznie spłatę kredytu zgodnie z następującym harmonogramem:

I rata	31.03.2021 r.	- 150.000,00 zł
II rata	31.05.2021 r.	- 200.000,00 zł
III rata	31.03.2022 r.	- 200.000,00 zł
IV rata	31.05.2022 r.	- 200.000,00 zł
V rata	31.03.2023 r.	- 200.000,00 zł
VI rata	31.05.2023 r.	- 200.000,00 zł
VII rata	31.03.2024 r.	- 200.000,00 zł
VIII rata	31.05.2024 r.	- 200.000,00 zł
IX rata	31.03.2025 r.	- 250.000,00 zł
X rata	31.05.2025 r.	- 200.000,00 zł
XI rata	31.03.2026 r.	- 250.000,00 zł
XII rata	31.05.2026 r.	- 200.000,00 zł
XIII rata	31.03.2027 r.	- 250.000,00 zł
XIV rata	31.05.2027 r.	- 200.000,00 zł

XV rata	31.03.2028 r.	-	250.000,00 zł
XVI rata	31.05.2028 r.	-	200.000,00 zł
XVII rata	31.03.2029 r.	-	250.000,00 zł
XVIII rata	31.05.2029 r.	-	200.000,00 zł
XIX rata	31.03.2030 r.	-	200.000,00 zł
XX rata	31.05.2030 r.	-	200.000,00 zł

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu spłat, o którym mowa w ust. 5 pkt 5, odnośnie terminów, liczby i wysokości rat kredytowych.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wydłużenia okresu spłaty kredytu bez ponoszenia jakichkolwiek kosztów z tego tytułu.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wcześniejszej spłaty kredytu lub jego części bez dodatkowych opłat i prowizji z tego tytułu z zachowaniem 3-dniowego terminu powiadomienia Banku o wcześniejszej spłacie kredytu lub jego części.
9. Zamawiający dopuszcza zabezpieczenie kredytu w postaci weksła in blanco.
10. Zamawiający nie wyraża zgody na podpisanie oświadczenie o poddaniu się egzekucji.
11. Na koszt całkowity kredytu składa się suma oprocentowania i marży Wykonawcy.
12. **Zamawiający nie przewiduje prowizji przygotowawczej w koszcie kredytu.**
13. Do obliczenia kwoty odsetek przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni wykorzystania kredytu w stosunku do 365 dni w roku, a w roku przestępnym 366 dni.
14. W przypadku gdy termin spłaty kredytu przypada na dzień wolny od pracy, uznaje się, iż termin ten został zachowany, jeżeli wpłata nastąpi w pierwszym dniu roboczym po tym dniu.
15. Marża Wykonawcy będzie płatna razem z oprocentowaniem raty kredytu, w ratach kwartalnych do 10 dnia po kwartale na podstawie wystawionych i dostarczonych przez bank w nieprzekraczalnym terminie do 7 dni po kwartale not obciążeniowych lub wyciągów bankowych.
16. Marża Wykonawcy nie ulegnie zmianie przez cały okres spłaty kredytu.
17. Zamawiający dopuszcza, aby załącznikiem do umowy był regulamin kredytowania Wykonawcy i wiązał Zamawiającego w części niesprzecznej z niniejszym SIWZ.
18. Do obliczenia kosztu kredytu będzie przyjmowana zmienna stopa procentowa wg formuły **Wibor 1 M z dnia 24.09.2013 r. (2,60 % ) - źródło REUTERS.**

#### **Część IV SIWZ Termin wykonania zamówienia**

1. Zamawiający przewiduje, że kredyt zostanie wykorzystany **do 31.12.2013 r.**
2. Spłata kredytu zakończy się **do 31.05.2030 r.** z zastrzeżeniem ust. 7 i 8 w Części III SIWZ.

#### **Część V SIWZ Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków:
  - 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności** - warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli **Wykonawca** wykaże, że:
    - a) **posiada zezwolenie uprawniające do wykonywania czynności bankowych** zgodnie z ustawą Prawo bankowe lub w przypadku gdy Wykonawca nie działa na podstawie zezwolenia – inne dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest uprawniony do wykonania czynności bankowych,

Ocena spełnienia stawianych warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w Części VI SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

**Część VI SIWZ Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oferta musi zawierać następujące dokumenty:
  - 1) **Podpisane oświadczenie**, iż Wykonawca spełnia warunki upoważniające go do ubiegania się o zamówienie publiczne określone przepisami art. 22 ust. 1 (*załącznik nr 2 do SIWZ*),
  - 2) **Zezwolenie uprawniające do wykonywania czynności bankowych** zgodnie z ustawą Prawo bankowe lub w przypadku gdy Wykonawca nie działa na podstawie zezwolenia – inne dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest uprawniony do wykonania czynności bankowych,
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
  - 1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** (*załącznik nr 3 do SIWZ*),
  - 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - 3) **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - 4) **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - 5) **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - 6) **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - 7) **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. W celu dokonania oceny podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania w okoliczności, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Wykonawca **złoży wraz z ofertą**:
  - 1) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, zgodnie z art. 26 ust. 2 d ustawy (*załącznik nr 4 do SIWZ*).

**W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.**

4. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące nie karalności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, **o których mowa w ust. 2:**
  - 1) pkt 2-4 i pkt 6 - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
    - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
    - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
  - 2) pkt 5 i 7 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy.
6. Dokumenty, o których mowa w ust. 5 pkt 1) lit. a i c oraz pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 5 pkt 1) lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis ust. 6 stosuje się odpowiednio.
8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
9. W przypadku kiedy Wykonawcy wspólnie składają ofertę, mają wówczas obowiązek ustanowić pełnomocnika do:
  - 1) łącznego reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo
  - 2) łącznego reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**Przedmiotowe pełnomocnictwo należy załączyć do oferty.**

Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wówczas Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy, umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

10. Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków,

o których mowa w art. 24 ust. 1.

11. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
12. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.
13. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli dokumenty o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwo do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
14. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy.
15. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
16. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie spełnią warunków udziału w postępowaniu.
17. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznają się za odrzuconą.
18. Oświadczenia i dokumenty mogą być przedłożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem (na każdej zapisanej stronie poświadczanego dokumentu) przez Wykonawcę.
19. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku innych podmiotów, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

#### **Część VII SIWZ Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach i godzinach:
  - 1) poniedziałek w godz. 08:00 do 16:00
  - 2) wtorek – piątek w godz. 07.00 – 15.00
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.
3. Wszelka korespondencja przesłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
4. Fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazanych za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić. W przypadku nie potwierdzenia ze strony Wykonawcy odbioru przesłanych informacji ( pomimo takiego żądania) Zamawiający uzna, że wiadomość została skutecznie przekazana do Wykonawcy po wydrukowaniu prawidłowego raportu faksu.
5. Wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia, itp. składane w trakcie postępowania między

Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.

6. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
7. Osobami do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
  - Skarbnik Miasta - Danuta Borowska (tel. 59 810 30 57)
  - Inspektor ds. zamówień publicznych – Małgorzata Łasek (tel. 59 810 00 14)

#### **Część VIII SIWZ Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

#### **Część IX SIWZ Opis sposobu przygotowywania ofert**

Wykonawca zobowiązany jest przygotować i złożyć ofertę wg poniższych zasad:

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ;
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
3. Oferta winna być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej;
4. Oferta winna być złożona zgodnie z **załącznikiem nr 1**. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego. Oferty Wykonawców, którzy dołączą do oferty załączniki o innej treści niż określone w SIWZ zostaną odrzucone;
5. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, napisana na maszynie, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem;
6. Oferta winna być podpisana przez Wykonawcę lub uprawnionego pełnomocnika;
7. W przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego, wówczas ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być sporządzone w formie pisemnej i dołączone do oferty. **Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub uwierzytelnionej notarialnie kopii;**
8. Wszelkie zmiany i poprawki w treści oferty (wniesione przed złożeniem oferty) muszą być parafowane przez osobę/osoby podpisującą/ce ofertę;
9. Wszystkie wymagane przez Zamawiającego dokumenty można składać w formie oryginałów lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do podpisywania oferty;
10. Zamawiający może żądać oryginału dokumentu, jeżeli przedstawiona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwość co do jej prawdziwości;
11. Wykonawca winien zamieścić ofertę w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie, które będą zaadresowane na Zamawiającego oraz będą posiadać oznaczenia: **"Oferta - „Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 4.200.000,00 zł na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów” oraz „nie otwierać przed 04.11.2013 r. do godz. 10.10 ;**
12. Poza oznaczeniami podanymi powyżej, **koperta wewnętrzna** winna posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia;
13. Skutki związane z nie oznaczeniem oferty w sposób podany w SIWZ ponosi Wykonawca;

14. Brak oznaczenia oferty w sposób podany w SIWZ nie skutkuje odrzuceniem oferty;
15. Ofertę należy spiąć w sposób trwały, strony zapisane muszą być ponumerowane, a ich ilość wpisana do treści formularza oferty;
16. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty w przypadku nieprawidłowego oznaczenia na kopercie;
17. Wszelkie zmiany i poprawki w treści oferty (wniesione przed złożeniem oferty) muszą być parafowane przez osobę/osoby podpisującą/ce ofertę. Brak podpisu powoduje uznanie, iż poprawka nie została dokonana;
18. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej wcześniej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składanie oferty, tj. w nieprzejrzystej kopercie, na której oprócz napisu „Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 4.200.000,00 zł na pokrycie planowanego deficytu budżetu w 2013 r. oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów” oraz „nie otwierać przed 04.11.2013 r. do godz. 10.10 zamieszczony będzie napis: "ZMIANA";
19. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na kopercie "WYCOFANIE". Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności, a następnie, po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy, koperty z ofertami, które podlegają wycofaniu, nie będą otwierane;
20. Koperty oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty;
21. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania przetargowego;
22. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503)” i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności;
23. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać zgodne z aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska w pełnym brzmieniu to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego;
24. W przypadku konsorcjum złożona oferta musi być podpisana przez osoby, które mają prawo reprezentować poszczególnych członków konsorcjum lub przez pełnomocnika utworzonego przez Wykonawców w celu wykonania zamówienia konsorcjum;
25. W przypadku złożenia oferty w konsorcjum wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę lub w miejscu. np. „Nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

**Składając ofertę Wykonawca jest świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88 poz. 553 z dnia 2 sierpnia 1997 r. ze zm.), art. 297 § 1: „kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada**

podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”.

#### **Część X SIWZ Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy **złożyć** w siedzibie zamawiającego: **Urząd Miejski w Sławnie ul. M. Curie-Skłodowskiej 9, sekretariat pok. 36 do dnia 04.11.2013 r. do godz. 10.00.**
2. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która złożona została po terminie.
3. Oferty będą **otwarte** w dniu **04.11.2013 r. o godz. 10.10 w sali konferencyjnej pok. 30** Urzędu Miejskiego w Sławnie przy ul. M. Curie-Skłodowskiej 9.
4. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
5. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia.
8. Informacje, o których mowa w ust. 6 i 7, przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
9. Protokół z postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu mogą być udostępniane po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
10. Udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach :
  - 1) osoba zainteresowana zobowiązana jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie protokołu lub/i załączników do protokołu,
  - 2) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione,
  - 3) po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali niezwłocznie miejsce, termin i sposób udostępnienia oferty, o czym poinformuje zainteresowanego w pisemnym zawiadomieniu.

#### **Część XI SIWZ Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Na koszt całkowity kredytu składa się suma kwot oprocentowania i marży Wykonawcy obliczonego na podstawie podanego przez Zamawiającego harmonogramu uruchomienia i spłaty kredytu.
2. Cena ma obejmować wszystkie usługi objęte zamówieniem.
3. Wysokość marży Wykonawcy wskazana w formularzu ofertowym nie będzie podlegać zmianom w trakcie obowiązywania umowy.
4. Zamawiający nie dopuszcza obliczeń w walutach obcych.

#### **Część XII SIWZ Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się będzie w 100 % kryterium ceny.
2. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:
  - najniższa cena 100 pkt
  - punkty przyznawane każdej następnej ofercie będą wyliczane następująco:  
**cena najniższa**  
----- **x 100**  
**cena oferty badanej**
3. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących



treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym, a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem ust. 4, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

4. Zamawiający poprawia w tekście oferty:
    - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
    - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
    - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

### **Część XIII SIWZ Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli ofertę o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający dopuszcza przesyłanie w/w zawiadomień w formie pisemnej lub faksem.
4. Zamawiający zawrze umowę z tym z Wykonawców, którego oferta będzie spełniała wszystkie warunki SIWZ, będzie odpowiadała wymaganiom ustawy oraz będzie uznana za najkorzystniejszą z punktu widzenia kryterium oceny ofert przyjętym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 5, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę,
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
8. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Zamawiający unieważnia postępowanie.
9. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania

ofert

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**Część XIV SIWZ Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy**

1. Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Odsetki od wykorzystanego kredytu naliczane będą w cyklu miesięcznym od kwoty aktualnego zadłużenia i spłacane w kwartalnych ratach **do 10 dnia po kwartale** na podstawie wystawionych i dostarczonych przez bank w nieprzekraczalnym terminie do 7 dni po kwartale not obciążeniowych lub wyciągów bankowych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykorzystania kredytu w kwocie niższej niż określona w przedmiocie zamówienia oraz zmiany harmonogramu spłat rat kapitałowych spowodowanej wykorzystaniem niższej kwoty kredytu bez ponoszenia jakichkolwiek kosztów z tego tytułu. Bank kredytujący nie będzie pobierał opłat i prowizji od niewykorzystanej kwoty kredytu.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu spłat, o którym mowa w Części III SIWZ ust. 5 pkt 5, odnośnie terminów, liczby i wysokości rat kredytowych.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wydłużenia okresu spłaty kredytu bez ponoszenia jakichkolwiek kosztów z tego tytułu.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wcześniejszej spłaty kredytu lub jego części bez dodatkowych opłat i prowizji z tego tytułu, z zachowaniem 3-dniowego terminu powiadomienia Banku o wcześniejszej spłacie kredytu lub jego części.
7. Marża Wykonawcy nie ulegnie zmianie przez cały okres spłaty kredytu.
8. Zamawiający nie jest związany projektem umowy kredytowej przedstawionym przez Wykonawcę i zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian. Zamawiający zawrze umowę wg wzoru umowy przedstawionej przez Bank, pod warunkiem uwzględnienia postanowień wynikających z treści SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
9. Nie dopuszcza się możliwości udzielenia Wykonawcy pełnomocnictwa do dysponowania rachunkiem bieżącym Gminy.

**Część XV SIWZ Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości **50.000,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancji bankowych,
  - 4) gwarancji ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42 poz. 275 z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto Zamawiającego w BS w Sławnie nr **10 9317 0002 0000 3183 2000 0030** z dopiskiem „**Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 4.200.000,00 zł**”.
4. Wykonawca obowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert. Dochowanie terminu nastąpi jeżeli kwotą wadium zostanie uznane konto bankowe Zamawiającego przed terminem otwarcia ofert.
5. Wadium wnoszone w formie poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielonego przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, **należy złożyć w formie oryginału w osobnej kopercie w siedzibie**

**Zamawiającego** z dopiskiem „wadium – Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 4.200.000,00 zł na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów”, a kserokopię dołączyć do oferty.

6. Z treści gwarancji i poręczeń o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2-5 ustawy musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego pełnej kwoty wadium określonej w gwarancji w sytuacji o której mowa w art. 46 ust. 4 a i 5 ustawy.
7. Z wniesionego wadium w formie gwarancji i poręczeń o których mowa w art. 45 ust 6 pkt 2-5 ustawy, musi jasno wynikać, że wadium zabezpiecza ofertę Wykonawcy złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn. „Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 4.200.000,00 zł na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów”.
8. Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
9. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć wadium na cały okres związania z ofertą.
10. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4 a ustawy.
11. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
12. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
13. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczenie o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
15. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
16. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

#### **Część XVI SIWZ Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający na podstawie art. 147 ust. 1 ustawy nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **Część XVII SIWZ Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Szczegóły wnoszenia środka odwoławczego określa dział VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

**Część XVIII SIWZ Informacje dodatkowe**

1. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.
3. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą  
Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

**Załączniki:**

- |   |                  |
|---|------------------|
| 1. Formularz ofertowy                               | - załącznik nr 1 |
| 2. Oświadczenie z art. 22 ust. 1                    | - załącznik nr 2 |
| 3. Oświadczenie z art. 24 ust. 1                    | - załącznik nr 3 |
| 4. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej | - załącznik nr 4 |

Sporządziła: Małgorzata Łasek

Zatwierdził:  
Burmistrz  
dr inż. Krzysztof Marek Frankenstein

Sławno, dnia 24 września 2013 r.