Zamówienie będzie udzielone w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą.

**Część I SIWZ Nazwa oraz adres Zamawiającego**

**MIASTO SŁAWNO - Urząd Miejski w Sławnie**

ul. M. Curie - Skłodowskiej 9

76 - 100 Sławno

tel. 59 810 30 51, fax 59 810 33 40

e-mail: [malgorzata.lasek@slawno.pl](mailto:malgorzata.lasek@slawno.pl), www: um.slawno.ibip.pl

NIP: 499-04-28-873, REGON: 770 979 884

**Część II SIWZ Tryb udzielenia zamówienia**

Przetarg nieograniczony, zgodnie z art. 39 ustawy.

**Część III SIWZ Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 2.500.000,00 zł (słownie: dwa miliony pięćset tysięcy złotych 00/100) z przeznaczeniem na pokrycie planowanego deficytu budżetu w 2020 r.
2. Wspólny Słownik Zamówień: (CPV) 66 11 30 00-5 Usługi udzielania kredytu.
3. Podstawą prawną zaciągnięcia kredytu jest uchwała nr XX/116/2020 Rady Miejskiej w Sławnie z dnia 30 marca 2020 r. w sprawie zaciągnięcia długoterminowego kredytu bankowego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykorzystania kredytu w kwocie niższej niż określona w przedmiocie zamówienia oraz zmiany harmonogramu spłat rat kapitałowych spowodowanej wykorzystaniem niższej kwoty kredytu bez ponoszenia jakichkolwiek kosztów z tego tytułu. Bank kredytujący nie będzie pobierał opłat i prowizji od niewykorzystanej kwoty kredytu.
5. Zamawiający oczekuje na oferty spełniające wymagania określone w ustawie oraz niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (zwaną dalej SIWZ), w tym:
6. dzień podpisania umowy będzie jednocześnie dniem postawienia kredytu do dyspozycji Zamawiającego,
7. uruchomienie kredytu nastąpi w dniu **01.07.2020 r.** na konto zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Sławnie nr 65 9317 0002 0000 3183 2000 0010,
8. odsetki od wykorzystanego kredytu naliczane będą w cyklu miesięcznym od kwoty aktualnego zadłużenia i spłacane w kwartalnych ratach,
9. karencja w spłacie pobranego kredytu: od dnia przyznania **do dnia** **28.03.2024 r.,**
10. Zamawiający rozpocznie spłatę kredytu zgodnie z następującym harmonogramem:

I rata 29.03.2024 r. - 50.000,00 zł

II rata 31.03.2025 r. - 50.000,00 zł

III rata 31.03.2026 r. - 50.000,00 zł

IV rata 31.03.2027 r. - 50.000,00 zł

V rata 31.03.2028 r. - 50.000,00 zł

VI rata 30.03.2029 r. - 50.000,00 zł

VII rata 29.03.2030 r. - 200.000,00 zł

VIII rata 31.03.2031 r. - 500.000,00 zł

IX rata 31.03.2032 r. - 500.000,00 zł

X rata 31.03.2033 r. - 500.000,00 zł

XI rata 31.03.2034 r. - 500.000,00 zł

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu spłat, o którym mowa w ust. 5 pkt 5, odnośnie terminów, liczby i wysokości rat kredytowych.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wydłużenia okresu spłaty kredytu bez ponoszenia jakichkolwiek kosztów z tego tytułu, z wyjątkiem odsetek.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wcześniejszej spłaty kredytu lub jego części bez dodatkowych opłat i prowizji z tego tytułu z zachowaniem 3-dniowego terminu powiadomienia Banku o wcześniejszej spłacie kredytu lub jego części.
4. Zamawiający dopuszcza zabezpieczenie kredytu w postaci weksla in blanco.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na podpisanie oświadczenie o poddaniu się egzekucji.
6. Do obliczenia kwoty odsetek przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni wykorzystania kredytu w stosunku do 365 dni w roku, a w roku przestępnym 366 dni.
7. W przypadku gdy termin spłaty kredytu przypada na dzień wolny od pracy, uznaje się, iż termin ten został zachowany, jeżeli wpłata nastąpi w pierwszym dniu roboczym po tym dniu.
8. Marża Wykonawcy będzie płatna razem z oprocentowaniem raty kredytu, w ratach kwartalnych do 10 dnia po kwartalena podstawie wystawionych i dostarczonych przez bank w nieprzekraczalnym terminie do 7 dni po kwartale not obciążeniowych lub wyciągów bankowych.
9. Marża Wykonawcy nie ulegnie zmianie przez cały okres spłaty kredytu.
10. Zamawiający dopuszcza, aby załącznikiem do umowy był regulamin kredytowania Wykonawcy i wiązał Zamawiającego w części niesprzecznej z niniejszym SIWZ.
11. Do obliczenia kosztu kredytu będzie przyjmowana zmienna stopa procentowa wg formuły **Wibor 1 M z dnia 24.04.2020 r. – o wartości 0,65 %.**
12. **Wszystkie dokumenty niezbędne do oceny sytuacji finansowej Zamawiającego opublikowano na stronie internetowej um.slawno.ibip.pl w zakładce Finanse i budżet.**

**Część IV SIWZ Termin wykonania zamówienia**

1. Zamawiający przewiduje, że kredyt zostanie wykorzystany **do** **01.07.2020 r.**
2. Spłata kredytu zakończy się **do** **31.03.2034 r.** z zastrzeżeniem ust. 7 i 8 w Części III SIWZ.

**Część V SIWZ Warunki udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 oraz spełniają określone przez Zamawiającego, zgodnie z art. 22 ust. 1b pkt 1 Ustawy, warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
2. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, co oznacza że: **posiada** **aktualne zezwolenie uprawniające do wykonywania czynności bankowych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej wydane przez Komisję Nadzoru Finansowego zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 2357 z późn. zm.) lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest uprawniony do wykonywania czynności bankowych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej – tylko w przypadku gdy Wykonawca nie działa na podstawie zezwolenia wydanego przez Komisję Nadzoru Finansowego,**
3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań,
4. zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań.

*Ocena spełnienia stawianych warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w Części VI SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.*

1. **Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1**

Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r.–Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 498 z późn. zm.).

1. **Podmioty wspólnie składające ofertę**

W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwóch lub więcej Wykonawców każdy z nich musi spełniać warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt 1 Ustawy, oraz nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt. 1 Ustawy.

**Część VI SIWZ Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

1. Zasady składania oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia określa ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ROZWOJU z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126). Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., dotyczące Wykonawcy oraz podwykonawców składane są w oryginale. Dokumenty, o których mowa w ww. Rozporządzeniu składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność w oryginałem.
2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz spełnia wskazane w części 5 ust. 1 SIWZ warunki udziału w postępowaniu. Dokument ten będzie stanowić załącznik do oferty, wg załączonego wzoru **(oświadczenie nr 1) *- załącznik nr 2 do SIWZ.***
4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu ***zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu nr 1.***
5. **Podmioty wspólnie składające ofertę.**
6. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
7. Wykonawcy występujący wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są stosownie do treści art. 23 ust. 2 Ustawy, ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
8. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez uprawnionych przedstawicieli każdego z partnerów. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
9. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za prawidłową realizację zamówienia.
10. **Pozostałe dokumenty i oświadczenia, jakie zobowiązani są złożyć Wykonawcy:**
11. Wypełniony i podpisany Formularz Oferty.,
12. Dowód wniesienia wadium,
13. W przypadku podpisania oferty lub innych dokumentów przez osoby nie wymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy – Pełnomocnictwo,
14. W przypadku podmiotów występujących wspólnie: dokument ustanawiający pełnomocnika, upoważnienie pełnomocnika do reprezentowania grupy wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w ich imieniu.
15. **Grupa kapitałowa**

Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy – wg załączonego wzoru **(oświadczenie nr 2) – *załącznik nr 3 do SIWZ****.* Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. **Wezwanie Wykonawcy do złożenia dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu.**

Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia dokumentów potwierdzających:

1. posiadanie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, co oznacza że: ***aktualne zezwolenie uprawniające do wykonywania czynności bankowych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej wydane przez Komisję Nadzoru Finansowego zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 2357 z późn. zm.) lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest uprawniony do wykonywania czynności bankowych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej – tylko w przypadku gdy Wykonawca nie działa na podstawie zezwolenia wydanego przez Komisję Nadzoru Finansowego,***
2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1: ***odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.***
3. **Podmioty wspólnie składające ofertę**

Każdy z Wykonawców występujących wspólnie na wezwanie Zamawiającego musi złożyć odrębnie dokumenty określone w ust. 8 pkt 1 i 2.

10. **Wykonawcy zagraniczni**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa na żądanie Zamawiającego zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 8, pkt 2 dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
4. Zgodnie z art. 22 b ust. 2 Ustawy Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej na wezwanie Zamawiającego musi udowodnić, że posiada on uprawnienia do prowadzenia działalności bankowej w swoim kraju pochodzenia.
5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia w/w dokumentów, jeżeli zamawiający posiada dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700 z późn. zm.).

W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w części 6 ust. 8, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w części 6 SIWZ, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

1. Zamawiający na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia w postępowania może żądać tylko takich dokumentów, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w prawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).

**Część VII SIWZ Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c – 10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Komunikacja elektroniczna nie wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne.
4. Wszelka korespondencja przesłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
5. Fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazanych za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić. W przypadku nie potwierdzenia ze strony Wykonawcy odbioru przesłanych informacji (pomimo takiego żądania) Zamawiający uzna, że wiadomość została skutecznie przekazana do Wykonawcy po wydrukowaniu prawidłowego raportu faksu.
6. Wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia, itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
7. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
8. Zamawiający urzęduje w następujących dniach i godzinach:
9. poniedziałek w godz. 08:00 do 16:00
10. wtorek – piątek w godz. 07.00 – 15.00
11. Osobami do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

Skarbnik Miasta - Danuta Borowska (tel. 59 810 00 40)

Inspektor ds. zamówień publicznych – Małgorzata Łasek (tel. 59 810 00 81)

**Część VIII SIWZ Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

**Część IX SIWZ Opis sposobu przygotowywania ofert**

Wykonawca zobowiązany jest przygotować i złożyć ofertę wg poniższych zasad:

* 1. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ;
  2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
  3. Oferta winna być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej;
  4. Oferta winna być złożona zgodnie z ***załącznikiem nr 1.*** Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego. Oferty Wykonawców, którzy dołączą do oferty załączniki o innej treści niż określone w SIWZ zostaną odrzucone;
  5. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, napisana na maszynie, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem;
  6. Oferta winna być podpisana przez Wykonawcę lub uprawomocnionego pełnomocnika;
  7. W przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego, wówczas ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezento-wania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być sporządzone w formie pisemnej i dołączone do oferty. **Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub uwierzytelnionej notarialnie kopii;**
  8. Wszystkie wymagane przez Zamawiającego dokumenty można składać w formie oryginałów lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do podpisywania oferty;
  9. Zamawiający może żądać oryginału dokumentu, jeżeli przedstawiona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwość co do jej prawdziwości;
  10. Wykonawca winien zamieścić ofertę w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie, które będą zaadresowane na Zamawiającego oraz będą posiadać oznaczenia: **"Oferta - „*Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 2.500.000,00 zł na pokrycie planowanego deficytu budżetu w 2020 r.*” oraz „nie otwierać przed 14.05.2020 r. do godz. 10.05”;**
  11. Poza oznaczeniami podanymi powyżej, **koperta wewnętrzna** winna posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia;
  12. Skutki związane z nie oznaczeniem oferty w sposób podany w SIWZ ponosi Wykonawca;
  13. Brak oznaczenia oferty w sposób podany w SIWZ nie skutkuje odrzuceniem oferty;
  14. Ofertę należy spiąć w sposób trwały, strony zapisane muszą być ponumerowane, a ich ilość wpisana do treści formularza oferty;
  15. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty w przypadku nieprawidłowego oznaczenia na kopercie;
  16. Wszelkie zmiany i poprawki w treści oferty (wniesione przed złożeniem oferty) muszą być parafowane przez osobę/osoby podpisującą/ce ofertę. Brak podpisu powoduje uznanie, iż poprawka nie została dokonana;
  17. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej wcześniej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składanie oferty, tj. w nieprzejrzystej kopercie, na której oprócz napisu „*Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 2.500.000,00 zł na pokrycie planowanego deficytu budżetu w 2020 r.*” oraz „nie otwierać przed 14.05.2020 r. do godz. 10.05”zamieszczony będzie napis: "ZMIANA";
  18. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na kopercie "WYCOFANIE". Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności, a następnie, po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy, koperty z ofertami, które podlegają wycofaniu, nie będą otwierane;
  19. Koperty oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty;
  20. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania przetargowego;
  21. Oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

Zastrzeżone informacje zaleca się wskazać w formularzu oferty **(*załącznik nr 1 do SIWZ*)** oraz złożone w ofercie, w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznakowanej napisem: „Tajemnica przedsiębiorstwa”. W przypadku nie zabezpieczenia przez Wykonawcę w ofercie informacji zastrzeżonych zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

* 1. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać zgodne z aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska w pełnym brzmieniu to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego;
  2. W przypadku konsorcjum złożona oferta musi być podpisana przez osoby, które mają prawo reprezentować poszczególnych członków konsorcjum lub przez pełnomocnika utworzonego przez Wykonawców w celu wykonania zamówienia konsorcjum;
  3. W przypadku złożenia oferty w konsorcjum wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę lub w miejscu. np. „Nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

**Składając ofertę Wykonawca jest świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1950 ze zm.), art. 297 § 1: „kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego (…) zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania (…) wymienionego zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”.**

**Część X SIWZ Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy **złożyć** w siedzibie zamawiającego: **Urząd Miejski w Sławnie ul. M. Curie-Skłodowskiej 9, sekretariat pok. nr 36 do dnia 14.05.2020 r. do godz. 10.00.**
2. Oferty będą **otwarte** w dniu **14.05.2020 r. o godz. 10.05 w sali narad - pok. nr 30** Urzędu Miejskiego w Sławnie przy ul. M. Curie-Skłodowskiej 9.
3. Oferty złożone po terminie zostaną bez otwierania niezwłocznie zwrócone Wykonawcy.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje wskazane w art. 86 ust. 4 p.z.p., jeżeli ich podanie przez Wykonawców było wymagane.

**Część XI SIWZ Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Na koszt całkowity kredytu składa się suma kwot oprocentowania i marży Wykonawcy obliczonego na podstawie podanego przez Zamawiającego harmonogramu uruchomienia i spłaty kredytu.
2. Cena oferty ma obejmować wszystkie usługi objęte zamówieniem, tj.:
3. **oprocentowanie zmienne kredytu**, liczone w oparciu o stawkę WIBOR 1M z ostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego kolejny okres odsetkowy, zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Dla pierwszego okresu obrachunkowego stopę WIBOR 1M ustala się według notowań z ostatniego dnia roboczego przed dniem postawienia kredytu do dyspozycji Zamawiającego.

**Dla celów porównawczych ofert należy przyjąć WIBOR 1M z dnia 24.04.2020 r. o wartości 0,65 %.**

1. **stałą marżę** wyrażoną w punktach procentowych.
2. **Wysokość prowizji za udzielenie kredytu** nie może być wyższa niż 0,1 %. Prowizja będzie pobierana **proporcjonalnie od uruchamianej kwoty** kredytuw terminie 3 dni od daty przelania kredytu.
3. Zamawiający nie dopuszcza obliczeń w walutach obcych.

**Część XII SIWZ Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów oraz sposobu obliczenia ofert**

1. W niniejszym postępowaniu przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający kierował się będzie kryteriami:
2. Cena - waga 60 %
3. Prowizja za udzielenie kredytu – waga 40 %
4. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:
5. **Cena (C) – waga kryterium 60 %,**

Oferty będą podlegały ocenie w kryterium A według następującego wzoru:

**C min**

**C = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ x 100 pkt x 60 % Cn**

C- liczba punktów przyznana w kryterium A

Cmin - cena minimalna wśród złożonych ofert

Cn - cena zaoferowana w ofercie badanej

1. **Prowizja za udzielenie kredytu (P) – waga kryterium 40 %**

Oferty będą podlegały ocenie w kryterium B według następującego wzoru:

**1 + prowizja najniższa**

**P = x 100 pkt x 40 %**

**1 + prowizja badanej oferty**

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty w powiązaniu z przedstawionymi wyżej kryteriami Zamawiający będzie posługiwał się następującym wzorem:

**S = C + P**

S – suma punktów

1. Wybór oferty najkorzystniejszej:
2. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów,
3. Zamawiający będzie obliczał punkty z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a w przypadku konieczności – w celu rozróżnienia ofert Wykonawców, będzie brał pod uwagę dalsze miejsca po przecinku.
4. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem ust. 8, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
7. Zamawiający poprawia w tekście oferty:
8. oczywiste omyłki pisarskie,
9. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
10. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

* niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**Część XIII SIWZ Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

* + - 1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
2. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
3. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
4. unieważnieniu postępowania

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

* + - 1. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w w/w pkt 1 i 4, na stronie internetowej.
      2. Zamawiający zawrze umowę z tym z Wykonawców, którego oferta będzie spełniała wszystkie warunki SIWZ, będzie odpowiadała wymaganiom ustawy oraz będzie uznana za najkorzystniejszą z punktu widzenia kryterium oceny ofert przyjętym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
      3. Termin zawarcia umowy nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
      4. Termin zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego może być krótszy jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

1. została złożona tylko jedna oferta;
2. w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
4. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Zamawiający unieważnia postępowanie.
5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
6. ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
7. złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**Część XIV SIWZ Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy**

1. Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Odsetki od wykorzystanego kredytu naliczane będą w cyklu miesięcznym od kwoty aktualnego zadłużenia i spłacane w kwartalnych ratach **do 10 dnia po kwartale** na podstawie wystawionych i dostarczonych przez bank w nieprzekraczalnym terminie do 7 dni po kwartale not obciążeniowych lub wyciągów bankowych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykorzystania kredytu w kwocie niższej niż określona w przedmiocie zamówienia oraz zmiany harmonogramu spłat rat kapitałowych spowodowanej wykorzystaniem niższej kwoty kredytu bez ponoszenia jakichkolwiek kosztów z tego tytułu. Bank kredytujący nie będzie pobierał opłat i prowizji od niewykorzystanej kwoty kredytu.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu spłat, o którym mowa w Części III SIWZ ust. 5 pkt 5, odnośnie terminów, liczby i wysokości rat kredytowych.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wydłużenia okresu spłaty kredytu bez ponoszenia jakichkolwiek kosztów z tego tytułu, z wyjątkiem odsetek.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wcześniejszej spłaty kredytu lub jego części bez dodatkowych opłat i prowizji z tego tytułu, z zachowaniem 3-dniowego terminu powiadomienia Banku o wcześniejszej spłacie kredytu lub jego części.
7. Marża Wykonawcy nie ulegnie zmianie przez cały okres spłaty kredytu.
8. Zamawiający nie jest związany projektem umowy kredytowej przedstawionym przez Wykonawcę i zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian. Zamawiający zawrze umowę wg wzoru umowy przedstawionej przez Bank, pod warunkiem uwzględnienia postanowień wynikających z treści SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
9. Nie dopuszcza się możliwości udzielenia Wykonawcy pełnomocnictwa do dysponowania rachunkiem bieżącym Gminy.

**Część XV SIWZ Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości **30.000,00 zł** (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
3. pieniądzu,
4. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
5. gwarancji bankowych,
6. gwarancji ubezpieczeniowych,
7. poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
8. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto Zamawiającego w BS w Sławnie nr **10 9317 0002 0000 3183 2000 0030** z dopiskiem **„Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 2.500.000,00 zł”.**
9. Wykonawca obowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert. Dochowanie terminu nastąpi jeżeli kwotą wadium zostanie uznane konto bankowe Zamawiającego przed terminem otwarcia ofert.
10. Wadium wnoszone w formie poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielonego przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, **należy złożyć w formie oryginału w osobnej kopercie w siedzibie Zamawiającego** z dopiskiem **„wadium – *Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 2.500.000,00 zł na pokrycie planowanego deficytu budżetu w 2020 r.”***, a kserokopię dołączyć do oferty.
11. Z treści gwarancji i poręczeń o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2-5 ustawy musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego pełnej kwoty wadium określonej w gwarancji w sytuacji o której mowa w art. 46 ust. 4 a i 5 ustawy.
12. Z wniesionego wadium w formie gwarancji i poręczeń o których mowa w art. 45 ust 6 pkt 2-5 ustawy, musi jasno wynikać, że wadium zabezpiecza ofertę Wykonawcy złożoną w postępo-waniu o udzielenie zamówienia pn. ***„Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 2.500.000,00 zł na pokrycie planowanego deficytu budżetu w 2020 r.”*.**
13. Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
14. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć wadium na cały okres związania z ofertą.
15. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4 a ustawy.
16. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
17. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
18. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
19. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
20. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
21. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
22. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
23. zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**Część XVI SIWZ Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający na podstawie art. 147 ust. 1 ustawy nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Część XVII SIWZ Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Szczegóły wnoszenia środka odwoławczego określa dział VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

**Część XVIII Wymagania Zamawiającego w związku z art. 29 ust. 3a ustawy PZP**

Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3a Ustawy wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia: nadzór i kontrola, obsługa handlowa (pełnienie funkcji opiekuna umowy), obsługa rachunku bankowego i kredytu.

**Część XIX SIWZ Informacje dodatkowe**

1. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

1. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

1. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

**Część XX Obowiązek informacyjny RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Sławno z siedzibą przy ul. M. Curie-Skłodowskiej 9, 76-100 Sławno,
* Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych. Ma Pani/Pan prawo do skontaktowania się z Inspektorem Ochrony Danych poprzez wysłanie wiadomości elektronicznej na adres: [iod@slawno.pl](mailto:iod@slawno.pl), telefon: 59 810 00 66 lub wysyłając korespondencję na adres: Miasto Sławno – Urząd Miejski w Sławnie, ul. M. Curie-Skłodowskiej 9, 76-100 Sławno,
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „***Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 2.500.000,00 zł na pokrycie planowanego deficytu budżetu w 2020 r”***prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, w związku z wymogami, jakie na zamawiającego nakładają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będzie broker ubezpieczeniowy Maximus Broker Sp. z o.o. oraz osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w zgodnie z obowiązkiem zapewnienia jawności postępowania, w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Ustawy
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy;
* posiada Pani/Pan:
  + prawo dostępu do danych osobowych, które Pani/Pana dotyczą, przy czym informujemy, że gdyby spełnienie tego żądania wymagało niewspółmiernie dużo wysiłku, Administrator ma prawo do zażądania od Pani/Pana dodatkowych informacji dotyczących zgłaszanego żądania takich jak szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu stosownie do treści przepisu art. 8a ust. 2 Ustawy,
  + prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
  + prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz prawo do żądania usunięcia danych osobowych
* w przypadku gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO, ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

**Załączniki:**

1. Formularz ofertowy - załącznik nr 1
2. Oświadczenie nr 1 - załącznik nr 2
3. Oświadczenie nr 2 - załącznik nr 3

Sławno, dnia 30 kwietnia 2020 r.