**Miasto Sławno - Urząd Miejski w Sławnie**

**ul. M. Curie -Skłodowskiej 9**

**76 – 100 SŁAWNO**

Numer sprawy ZW.271.3.2019

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**dla PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**przeprowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843) na:**

**Odbiór i transport odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych w granicach administracyjnych Miasta Sławno**

**Zatwierdził:**

**Burmistrz**

**dr inż. Krzysztof Marek Frankenstein**

**Sławno, dnia 20 listopada 2019 r.**

**§ 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Miasto Sławno - Urząd Miejski w Sławnie

ul. M. Curie - Skłodowskiej 9

76 - 100 Sławno

tel. 59 810 30 51, fax 59 810 33 40, e-mail: malgorzata.lasek@slawno.pl

strona internetowa: <http://um.slawno.ibip.pl>

NIP: 499-04-28-873

**§ 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

* 1. Do postępowania stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2019 r., poz. 1843), zwanej dalej PZP.
  2. Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego. Do postępowania stosuje się przepisy dotyczące zamówień o wartości nieprzekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 221.000 euro.
  3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
  4. Zgodnie z **art. 24aa ust. 1** ustawy PZP Zamawiający w prowadzonym przetargu nieograniczonym dokona oceny ofert na podstawie oświadczenia samego Wykonawcy, a następnie zweryfikuje czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (na podstawie kryteriów oceny ofert), podlega wykluczeniu oraz oceni czy spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w zdaniu pierwszym uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający zbada, czy wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert, nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  5. W pierwszej kolejności Zamawiający dokona oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy PZP)oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej), dokona oceny podmiotowej Wykonawcy:

1. zbada oświadczenie wstępne, a następnie zażąda przedłożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 2 ustawy PZP,
2. po pozytywnej weryfikacji złożonych przez tego Wykonawcę dokumentów, Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej, tj. tej, która poprzednio została najwyżej oceniona.

**§ 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**1. CHARAKTERYSTYKA GMINY MIASTO SŁAWNO**

1. **Powierzchnia**

Powierzchnia Gminy Miasto Sławno wynosi **1583 ha**.

1. **Liczba mieszkańców**

Liczba mieszkańców Gminy Miasto Sławno wynosi ok **12310**, w tym około **7532** w zabudowie wielorodzinnej i około **4778** w zabudowie jednorodzinnej.

1. **Liczba budynków jednorodzinnych i równoważnych (gospodarstw domowych)** – **ok. 1500.**
2. **Liczba budynków wielorodzinnych** – **ok. 300**.
3. **Liczba miejsc do gromadzenia odpadów zmieszanych (altanki, miejsca ustawienia pojemników) – ok. 1800**.
4. **Przedmiot zamówienia zgodnie z kodem CPV:**

90.50.00.00-2 usługi związane z odpadami

90.51.10.00-2 usługi wywozu odpadów

90.51.20.00-9 usługi transportu odpadów

**2. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i transport wskazanych w opisie zamówienia rodzajów odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w granicach administracyjnych Miasta Sławno.
2. Urządzenia do gromadzenia odpadów (pojemniki, kontenery, worki), które zostaną ustawione   
   w miejscach gromadzenia odpadów wskazanych przez **Zamawiającego**, zapewnia **Wykonawca**. **Zamawiający** zapewnia część niezbędnych pojemników do selektywnej zbiórki odpadów. Szczegółowe dane dotyczące ilości budynków jedno- i wielorodzinnych, ilości miejsc do gromadzenia odpadów (osłony śmietnikowe, miejsca ustawienia pojemników i inne), ilości i rodzaju niezbędnych pojemników do selektywnej zbiórki odpadów oraz worków przedstawiono w § 3 ust. 4 SIWZ.

**Wymagania dotyczące częstotliwości odbierania odpadów komunalnych**

1. **Zabudowa wielorodzinna**

**a) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne**

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne zbierane będą do pojemników ustawionych   
w dotychczasowych przeznaczonych do tego miejscach (osłony śmietnikowe, wyznaczone utwardzone miejsca na pojemniki).

**Częstotliwość** wywozu przez **Wykonawcę** odpadów zmieszanych – **minimum** **1 raz w tygodniu**w godzinach **7.00 –** **20.00**)*.*

Pojemniki zapewnia **Wykonawca** i ustawia je w miejscach wskazanych przez **Zamawiającego**. Ilość miejsc do gromadzenia odpadów (osłony śmietnikowe, miejsca ustawienia pojemników), ilość niezbędnych pojemników podano w § 3 ust. 4 pkt 1 SIWZ.

1. **Selektywnie zbierane odpady komunalne (określone w regulaminie utrzymania czystości   
   i porządku na terenie miasta Sławno)**

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy wielorodzinnej odbywać się będzie do specjalistycznych pojemników rozmieszczonych w miejscach ogólnie dostępnych. **Prowadzona będzie z częstotliwością niedopuszczającą do przepełnienia pojemników** w godzinach 7.00-20.00 - **jednak nie rzadziej niż**:

- pojemniki na „szkło” – 1 raz na cztery tygodnie,

- pojemniki na „papier” – 1 raz na cztery tygodnie,

- pojemniki na „plastik” – 1 raz na tydzień w okresie od 01 maja do 30 września, w pozostałych

miesiącach 1 raz na dwa tygodnie.

**c) Odpady ulegające biodegradacji „zielone” oraz „kuchenne”**

Miejsce odbioru worków do gromadzenia odpadów biodegradowalnych „zielonych” i „kuchennych” ustali bezpośrednio **Wykonawca** z zarządcami poszczególnych budynków. Ilość niezbędnych worków i ich charakterystykę podano § 3 ust. 4 pkt 2 SIWZ.

**Częstotliwość** wywozu przez **Wykonawcę** odpadów biodegradowalnych „zielonych” i „kuchennych” – **1 raz w tygodniu w okresach** **wegetacyjnych (od 01 kwietnia do 30 listopada).** Odpady kuchenne po 30 listopada będą odbierane tylko od mieszkańców którzy zgłoszą chęć ich przekazywania u Zamawiającego.Dodatkowo dla choinek wyznacza się **2 terminy odbioru w** **styczniu i lutym**. Szczegółowy harmonogram **Wykonawca** uzgodni z zarządcami nieruchomości z udziałem **Zamawiającego**. Worki do gromadzenia odpadów biodegradowalnych „zielonych” i „kuchennych” zapewni **Wykonawca**.

**d) Odpady wielkogabarytowe**

Odpady wielkogabarytowe gromadzone będą przez mieszkańców w wyznaczonych przez zarządców budynków miejscach przy urządzeniach do gromadzenia odpadów (przy osłonach śmietnikowych, pojemnikach czy kontenerach).

**Częstotliwość** załadunku i wywozu zgodnie z harmonogramem – **raz w miesiącu.**

**e) Wyeksploatowany sprzęt elektryczny** **i elektroniczny**

Odbiór zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego będzie prowadzone z częstotliwością **dwa razy w roku** w terminach ustalonych przez **Zamawiającego** z **Wykonawcą**. **Zamawiający**   
w porozumieniu z **Wykonawcą**, w razie takiej konieczności, może zwiększyć częstotliwość odbioru do czterech razy w roku.

**f) Odpady budowlane i inne**

Odbieranie odpadów budowlanych i remontowych określonych w regulaminie utrzymania czystości   
i porządku, zużytych opon i tekstyliów będzie następowało w gminnym punkcie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, który zorganizuje i wskaże, w uzgodnieniu z **Zamawiającym**, **Wykonawca**.

Podmioty wykonujące prace remontowo-budowlane są zobowiązane do zawarcia umowy  
z **Wykonawcą** na odbiór odpadów.

**g) Przeterminowane leki**

Odbiór przeterminowanych leków prowadzony będzie z aptek, których adresy wskaże i zapewni odpowiednie pojemniki **Zamawiający.** Częstotliwość odbioru – **raz w miesiącu.**

**h) Odpady niebezpieczne i inne**

Odbieranie odpadów niebezpiecznych (akumulatory inne niż przemysłowe i samochodowe) będzie następowało w gminnym punkcie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, który zorganizuje   
i wskaże, w uzgodnieniu z **Zamawiającym**, **Wykonawca**.

**i) Zużyte baterie**

Odbiór zużytych baterii należy przeprowadzić **raz w roku**, z pojemników, które zapewni **Zamawiający,** rozmieszczonych na terenie placówek użyteczności publicznej, adresy, których wskaże **Zamawiający**.

1. **Zabudowa jednorodzinna**

**a) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne**

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach. Pojemniki zapewni **Wykonawca** i ustawi je w miejscach utwardzonych lub osłonach śmietnikowych, wskazanych przez właścicieli nieruchomości. Liczba budynków jednorodzinnych, miejsc do gromadzenia odpadów, ilość i rodzaj niezbędnych pojemników podano w § 3 ust. 4 pkt 1 SIWZ.

Częstotliwośćzaładunku i wywozu przez **Wykonawcę**, – co **najmniej raz na dwa tygodnie**.

Odpady biodegradowalne „zielone” i „kuchenne, – co **najmniej raz na tydzień** (od 1 kwietnia do 30 listopada), w dniu odbioru odpadów zmieszanych lub innym dniu uzgodnionym  
z **Zamawiającym.** Odpady kuchenne po 30 listopada będą odbierane tylko od mieszkańców którzy zgłoszą chęć ich przekazywania u Zamawiającego.

**b) Selektywnie zbierane odpady komunalne u źródła od mieszkańców, którzy zadeklarowali**

**taki sposób a obejmujący:**

- papier,

- szkło,

- metale,

- tworzywa sztuczne

- odpady ulegające biodegradacji

Zbieranie odpadów w sposób selektywny odbywać się będzie do dostarczonych przez **Wykonawcę**

worków opisanych w § 3 ust. 4 pkt.2, SIWZ, co **najmniej raz na dwa tygodnie:**

* **worek koloru niebieskiego** - odpady z papieru w tym odpady z tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury,
* **worek koloru zielonego** - odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła,
* **worek koloru żółtego** - odpady z metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
* **worek koloru brązowego** – ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów: ”zielone”, „kuchenne”.

**c) Selektywnie zbierane odpady komunalne (określone w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Sławno)**

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy jedno i wielorodzinnej odbywać się będzie do specjalistycznych pojemników rozmieszczonych w miejscach ogólnie dostępnych. **Prowadzona będzie z częstotliwością niedopuszczającą do przepełnienia pojemników**   
w godzinach 7.00-20.00 - **jednak nie rzadziej niż**:

- pojemniki na szkło – 1 raz na cztery tygodnie,

- pojemniki na papier – 1 raz na cztery tygodnie,

- pojemniki na plastik –1 raz na tydzień w okresie od 01 maja do 30 września, w pozostałych

miesiącach 1 raz na dwa tygodnie.

**d)** **Odpady ulegające biodegradacji „zielone” oraz „kuchenne”**

Worki w kolorze brązowym w ilości i o parametrach ustalonych w § 3 ust. 4 pkt 2 SIWZ zapewnia **Wykonawca.** Ilość worków dostarczanych do poszczególnych nieruchomości ustalona będzie w porozumieniu z właścicielami nieruchomości i **Zamawiającym**.

**Częstotliwość** załadunku i wywozu przez **Wykonawcę** odpadów biodegradowalnych „zielonych” i „kuchennych, – co **najmniej raz na tydzień** (od 1 kwietnia do 30 listopada), w dniu odbioru odpadów zmieszanych lub innym dniu uzgodnionym z **Zamawiającym.** Odpady kuchenne po 30 listopada będą odbierane tylko od mieszkańców którzy zgłoszą chęć ich przekazywania u Zamawiającego.

Dodatkowo dla choinek wyznacza się **2 terminy odbioru w** **styczniu i lutym**. Szczegółowy harmonogram **Wykonawca** uzgodni z **Zamawiającym**.

**e) Odpady wielkogabarytowe**

Odbiór odpadów wielkogabarytowych będzie się odbywać poprzez odbieranie wystawionych   
ww. odpadów przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami **Częstotliwość** załadunku   
i wywozu zgodnie z harmonogramem – **sześć razy w roku.**

**f) Wyeksploatowany sprzęt elektryczny** **i elektroniczny**

Odbiór zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego będzie prowadzony z częstotliwością **dwa razy w roku** w terminach ustalonych przez **Zamawiającego** z **Wykonawcą**. **Zamawiający**   
w porozumieniu z **Wykonawcą**, w razie takiej konieczności, może zwiększyć częstotliwość odbioru do czterech razy w roku.

**g) Odpady budowlane i inne**

Odbieranie odpadów budowlanych i remontowych określonych w regulaminie utrzymania czystości i porządku, zużytych opon i tekstyliów będzie następowało w gminnym punkcie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, który zorganizuje i wskaże, w uzgodnieniu z **Zamawiającym**, **Wykonawca**.

Podmioty wykonujące prace remontowo-budowlane są zobowiązane do zawarcia umowy   
z **Wykonawcą** na odbiór odpadów.

**h) Przeterminowane leki**

Odbiór przeterminowanych leków prowadzony będzie z aptek, których adresy wskaże i zapewni odpowiednie pojemniki **Zamawiający.** Częstotliwość odbioru – **raz w miesiącu.**

**i) Odpady niebezpieczne i inne**

Odbieranie odpadów niebezpiecznych będzie następowało w gminnym punkcie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, który zorganizuje i wskaże, w uzgodnieniu z **Zamawiającym**, **Wykonawca**.

**j) Zużyte baterie**

Odbiór zużytych baterii należy przeprowadzić **raz w roku**, z pojemników, które zapewni **Zamawiający,** rozmieszczonych na terenie placówek użyteczności publicznej, adresy których wskaże **Zamawiający**.

**k**) **Liczba odpadów podlegająca odbiorowi – przewidywana łączna masa**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa odpadu | J.m. | Ilość |
| 1. | Niesegregowane zmieszane  (kod 20 03 01) | Mg | 2751,00 |
| 2. | Odpady ulegające degradacji  (kod 20 01 01) | Mg | 484,00 |
| 3. | Opakowania z papieru i tektury  (kod 15 01 01) | Mg | 20,00 |
| 4. | Opakowania ze szkła  (kod 15 01 07) | Mg | 83,00 |
| 5. | Zmieszane odpady opakowaniowe  (kod 150106) | Mg | 52,00 |
| 6. | Remontowe  (kody z grupy 17) | Mg | 278,00 |
| 7. | Wielkogabarytowe  (kod 20 02 07) | Mg | 155,00 |
| 8. | Odpady  (kody 20 01 :21;23;24;35;36 | Mg | 10,00 |
|  | **RAZEM**  **przewidywana łączna masa odpadów** | Mg | 3833,00 |

Zamawiający zastrzega, iż podane wyżej wartości są danymi szacunkowymi, które mogą ulec zmianie   
w zależności od faktycznej ilości odpadów wytwarzanych przez właścicieli nieruchomości. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić dostateczną ilość specjalistycznych środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi.

1. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE HARMONOGRAMU ODBIORU ODPADÓW KOMUNALNYCH:**
2. **Wykonawca** zobowiązany jest do opracowania harmonogramu odbierania odpadów z terenów zabudowy wielorodzinnej i jednorodzinnej obejmujący odbiór odpadów komunalnych niesegregowanych oraz selektywnie zbieranych z podziałem na poszczególne rodzaje odpadów.
3. **Wykonawca** jest zobowiązany do aktualizacji harmonogramu odbioru odpadów w uzgodnieniu   
   z **Zamawiającym.**
4. Harmonogram powinien być sporządzony zgodnie z następującymi wymogami:
   1. powinien wskazywać na daty odbierania poszczególnych rodzajów odpadów z nieruchomości,
   2. harmonogram powinien być opracowany w podziale na nieruchomości zabudowy jednorodzinnej i wielorodzinnej,
   3. odbiór odpadów nie może następować w niedzielę i dni ustawowo wolne od pracy,
   4. odbiór odpadów powinien przypadać na ten sam dzień tygodnia lub dni tygodnia,
   5. odbiór odpadów selektywnie zbieranych u źródła powinien następować w tym samym dniu, co odbiór odpadów niesegregowanych.
   6. harmonogram powinien być opracowany na podstawie terminów zawartych w harmonogramie z 2019 r.,
   7. harmonogram odbioru odpadów komunalnych z terenu miasta Sławno nie może w żadnym przypadku pokrywać się z terminami odbioru takich odpadów, realizowanych przez **Wykonawcę** od innych podmiotów.
5. **Wykonawca** po opracowaniu harmonogramu przedstawi go **Zamawiającemu** (egzemplarz   
   w wersji papierowej i elektronicznej w formacie ustalonym z **Zamawiającym**) w terminie do   
   3 dni od dnia podpisania umowy. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do dokonania korekt   
   w harmonogramie odbioru odpadów. Po zaakceptowaniu harmonogramu przez **Zamawiającego,** **Wykonawca** zamieści harmonogram na swojej stronie internetowej i będzie on dostępny przez cały okres obowiązywania umowy. Harmonogram odbioru odpadów zostanie umieszczony przez **Zamawiającego** na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Sławnie.
6. **Wykonawca** jest obowiązany do dostarczenia 1 egzemplarza harmonogramu (zaakceptowanego przez **Zamawiającego**) w wersji papierowej do poszczególnych właścicieli nieruchomości (administratorzy, zarządcy nieruchomości, właściciele domów jednorodzinnych), w terminie   
   14 dni od dnia zaakceptowania harmonogramu.

**4. WYKAZ URZĄDZEŃ DO GROMADZENIA ODPADÓW:**

1. Liczba i rodzaj pojemników do gromadzenia odpadów zmieszanych o poszczególnych pojemnościach:
2. 110 l - min. 90 szt,
3. 120 l - min. 1500 szt,
4. 240 l - min. 550 szt,
5. 1100 l - min. 200 szt.

Pojemniki winny być wyposażone w koła umożliwiające przetaczanie z wyłączeniem pojemników   
110 l. Koszt dostarczenia nowych pojemników w miejsce zdewastowanych i skradzionych **Wykonawca** powinien skalkulować w ramach zaoferowanej ceny . Wszystkie przypadki kradzieży   
i dewastacji powinny być udokumentowane przez zgłaszającego.

1. Liczba worków do selektywnej zbiórki odpadów u źródła;
2. koloru niebieskiego - min 4000 szt,
3. koloru zielonego - min 4000 szt,
4. koloru żółtego - min 5000 szt.

Charakterystyka worków z foli polietylenowej LDPE do selektywnej zbiórki odpadów u źródła; wykonane z folii polietylowej LDPE lub równoważnego materiału o grubości zapewniającej odporność na rozerwanie, bez dodatku kadmu, ołowiu i innych pierwiastków szkodliwych dla środowiska;

1. koloru żółtego - 120 l grubość folii - 50 mikronów,
2. koloru niebieskiego -120 l grubość foli - 40 mikronów,
3. koloru zielonego - 120 l grubość folii - 60-80 mikronów,
4. worki zostaną oznaczone informacją o rodzaju gromadzonych w nich odpadach, nazwą, adresem oraz numerem telefonu **Wykonawcy** oraz oznaczeniem **Miasto Sławno,**
5. nadruk - jednostronny, kolor nadruku czarny lub biały, powierzchnia nadruku minimum 1000cm2, treść napisu opracuje **Wykonawca i przekaże Zamawiającemu** do zatwierdzenia przed rozpoczęciem realizacji zamówienia.
6. Liczba worków do selektywnej zbiórki odpadów:

koloru brązowego - min. 30000 szt – charakterystyka worków do selektywnej zbiórki:

1. materiał - folia polietylenowa LDPE,
2. pojemność – 50-120 dm3,
3. grubość - co najmniej 50 mikronów,
4. Worki zostaną oznaczone informacją o rodzaju gromadzonych w nich odpadach, nazwą, adresem oraz numerem telefonu **Wykonawcy** oraz oznaczeniem **Miasto Sławno,**
5. nadruk - jednostronny, kolor nadruku czarny lub biały, powierzchnia nadruku minimum 1000cm2, treść napisu opracuje **Wykonawca** i przekaże **Zamawiającemu** do zatwierdzeniaprzed rozpoczęciem realizacji zamówienia.
6. Charakterystyka specjalistycznych pojemników do gromadzenia odpadów segregowanych:
7. pojemność, co najmniej 1000 litrów,
8. zaopatrzone w specjalne (małe) otwory wrzutowe,
9. oznaczenie pojemników, do jakiego rodzaju odpadu są przeznaczone.
10. Liczba specjalistycznych pojemników do gromadzenia odpadów segregowanych:
11. pojemniki koloru zielonego z napisem „Szkło”- minimum 70 szt,
12. pojemniki koloru niebieskiego z napisem „Papier”- minimum 16 szt,
13. pojemniki koloru żółtego z napisem „Plastik”- minimum 70 szt,
14. **Zamawiający** zapewnia część pojemników do selektywnej zbiórki (minimum 41 szt na plastik, 39 szt na szkło i 16 szt na papier) pozostałą cześć pojemników zapewnia **Wykonawca** (**Zamawiający** w okresie obowiązywania umowy zastrzega sobie prawo do zakupu nowych pojemników do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych),
15. dopuszcza się pojemniki o innej kolorystyce, pod warunkiem umieszczenia na nich stosownych napisów o ich przeznaczeniu,
16. liczba miejsc do gromadzenia odpadów selektywnie zbieranych (plastik, szkło, papier) – 85.

**5. OBOWIĄZKI WYKONAWCY PRZED ROZPOCZĘCIEM I W TRAKCIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

1. Przed rozpoczęciem realizacji zamówienia **Zamawiający** dostarczy **Wykonawcy** szczegółowy wykaz adresów nieruchomości objętych umową odbioru odpadów oraz miejsc do gromadzenia odpadów.
2. **Wykonawca** ma obowiązek wyposażenia miejsc gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki   
   w terminie najpóźniej do 01.01.2020 r. Pojemniki mieszkańców zbierających odpady w sposób selektywny **Wykonawca** trwale oznaczy numerem nieruchomości i nr lokalu zamieszkania (nie dotyczy nieruchomości jednorodzinnych). Na potwierdzenie dostarczenia pojemników **Wykonawca** przedłoży **Zamawiającemu** potwierdzenia od właścicieli nieruchomości opatrzone datą przekazania i podpisem właściciela bądź jego przedstawiciela. W przypadku niemożności spełnienia tego warunku z przyczyn niezależnych od **Wykonawcy** wskaże on **Zamawiającemu** te przyczyny na piśmie i udokumentuje ich zaistnienie. Za dowód mogą być uznane wskazania urządzeń kontrolujących czas i przebieg tras pojazdów takich jak tachograf czy GPS. Za przyczyny niezależne od **Wykonawcy** można będzie uznać w szczególności, co najmniej trzykrotne niezastanie właściciela nieruchomości pod wskazanym adresem w odstępach, co najmniej   
   3 dniowych w godzinach 7.00 – 20.00. Na **Wykonawcę** nakłada się obowiązek (w przypadku pierwszej nieudanej próby dostarczenia pojemników) pozostawienia informacji pisemnej, która ułatwi kontakt pomiędzy właścicielem nieruchomości a **Wykonawcą** w celu dostarczenia pojemnika.
3. W trakcie wykonywania umowy, wyposażenie zgłoszonych przez **Zamawiającego** miejsc gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki oraz harmonogram odbioru odpadów następuje w ciągu 3 dni roboczych na zasadach opisanych § 3 ust. 5 pkt. 2.
4. W trakcie wykonywania umowy wprowadzanie zmian w ilości i rodzaju pojemników   
   w uzgodnieniu z **Zamawiającym**.
5. **Wykonawca** obowiązany jest do dostarczenia właścicielom nieruchomości, od których odbierane są odpady komunalne w sposób selektywny worki na tworzywa sztuczne, papier i tekturę oraz opakowania szklane w ciągu 3 dni roboczych od dnia przekazania przez **Zamawiającego** adresów nieruchomości, których właściciele zadeklarowali taki sposób, następnie w dniu odbioru worków z odpadami. Worki należy przekazać właścicielowi nieruchomości, a podczas jego nieobecności pozostawić we wcześniej opróżnionym pojemniku na zmieszane odpady komunalne. **Wykonawca** dostarczy worki po każdorazowym odbiorze zapełnionego worka/worków. **Wykonawca** obowiązany jest do dostarczenia worków na odpady „zielone” i „kuchenne”, jeśli właściciel nieruchomości zgłosi taką potrzebę. (Pakiet startowy min. 3 worki, następnie **Wykonawca** będzie dostarczał worki przy odbiorze zapełnionych worków w systemie „worek za worek”). Zobowiązuje się **Wykonawcę** do odbioru odpadów zielonych od właścicieli nieruchomości w workach, które pozostały w ich posiadaniu przed 01 stycznia 2020 r.
6. **Wykonawca** jest zobowiązany także do zebrania wszelkiego rodzaju odpadów leżących obok pojemników w osłonach śmietnikowych i odpadów leżących obok pojemników (również pojemników do selektywnej zbiórki odpadów).
7. **Wykonawca** jest obowiązany powiadomić pisemnie (dostarczyć informację pod adres nieruchomości) właściciela nieruchomości oraz zamawiającego o stwierdzeniu braku prowadzenia zbiórki selektywnej w terminie 14 dni po zakończeniu miesiąca w którym to nastąpiło.

W przypadku stwierdzenia frakcji selektywnych w odpadach komunalnych zmieszanych Wykonawca wykona dokumentację zdjęciową i przekaże ją zamawiającemu. Informację do Zamawiającego można przesyłać drogą mailową na adres wydz.organizacyjny@slawno.pl

1. **Wykonawca** odpowiada za stan techniczny pojemników i kontenerów do gromadzenia odpadów (dotyczy również pojemników do selektywnej zbiórki odpadów, również stanowiących własność Miasta Sławno). Zobowiązany jest do ich napraw, systematycznych konserwacji, oznakowania oraz wymiany uszkodzonych, skorodowanych lub zniszczonych pojemników, a także do uzupełniania w przypadku kradzieży pojemników bez wezwanie **Zamawiającego** a także na wezwanie **Zamawiającego** (w terminie 3 dni roboczych).
2. Dezynfekcja pojemników:
3. dezynfekcja pojemników na odpady zmieszane - jeden raz w miesiącu od 1 marca do   
   30 listopada (w terminach ustalonych z **Zamawiającym**),
4. dezynfekcja wszystkich pojemników do gromadzenia odpadów segregowanych- jeden raz na 2 miesiące w okresie od 1 marca do 30 listopada (w terminach ustalonych z **Zamawiającym**),
5. czyszczenie wszystkich pojemników do gromadzenia odpadów segregowanych ma być zarówno wewnętrzne, jak i zewnętrzne z częstotliwością 1 razy w roku w terminie ustalonym z **Zamawiającym**,
6. w przypadku zabrudzenia pojemników do gromadzenia odpadów segregowanych   
   i zmieszanych w skutek np. oblania farbą lub inną substancją **Wykonawca** jest obowiązany do umycia pojemnika w terminie 3 dni roboczych od daty powiadomienia lub stwierdzenia zaistniałej sytuacji.
7. w przypadku stwierdzenia przez **Wykonawcę , Zamawiającego** lub zgłoszenia przez mieszkańca konieczności czyszczenia i mycia pojemnika na odpady zmieszane **Wykonawca** wyczyści iumyje wskazany pojemnik w terminie nie przekraczającym trzech dni roboczych.
8. **Wykonawca** obowiązany jest w ramach umowy na odbiór i transport odpadów zawartej   
   z **Zamawiającym** do dystrybucji innych dokumentów związanych z Systemem Gospodarki Odpadami w Sławnie, o ile nie wymagają one potwierdzenia odbioru.
9. Za szkody w majątku **Zamawiającego** lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi **Wykonawca**.
10. **Wykonawca** zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:
    1. ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2019 r. poz. 701 z późn. zm.),
    2. ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach   
       (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010),
    3. uchwały nr XXIX/148/2012 Rady Miejskiej w Sławnie z dnia 28 grudnia 2012 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Sławno (Dz. Urzędowy woj. Zachodniopomorskiego z 2013 r. poz. 716),
    4. uchwały nr XXV/131/2016 Rady Miejskiej w Sławnie z dnia 30 czerwca 2016 r. zmieniająca uchwałę Nr XXIX/148/2012 Rady Miejskiej w Sławnie z dnia 28 grudnia 2012 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Sławno (Dz. Urzędowy woj. Zachodniopomorskiego z 2016 r. poz. 2880),
    5. uchwały nr XXV/130/2016 Rady Miejskiej w Sławnie z dnia 30 czerwca 2016 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczona przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urzędowy woj. Zachodniopomorskiego z 2016 r. poz. 2879),
    6. rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów ( Dz. U. 2019 r. poz. 2028),
    7. rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122),
    8. aktów normatywnych związanych z gospodarką odpadami, które zostaną wprowadzone przez ustawodawcę w trakcie trwania umowy, co zostanie szczegółowo ustalone pomiędzy **Zamawiającym** a **Wykonawcą**.
11. Pojazdy przeznaczone do odbierania odpadów komunalnych muszą być wyposażone w system lokalizacji i monitorowania, wraz z dostępem do jego funkcjonowania w siedzibie **Zamawiającego**.
12. Wykonawca sporządzi i dostarczy **Zamawiającemu** w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy, wykaz wszystkich pojazdów odbierających odpady z terenu Miasta Sławno, w którym będzie się znajdował: nr rejestracyjny pojazdu, przeznaczenie i do jakiej frakcji odpadów jest wykorzystywany.
13. W razie awarii pojazdu **Wykonawca** zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach.
14. System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej.

**6. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZORGANIZOWANIA GMINNEGO PUNKTU SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH (ZWANEGO DALEJ PSZOK):**

1. PSZOK powinien znajdować się na terenie Gminy Miasto Sławno.
2. **Wykonawca** zobowiązany jest do wykonania i zamontowania tablicy informacyjnej przed wjazdem na teren PSZOK o następującej treści „Gminny Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych” lub „Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych” oraz dni i godzin otwarcia. Wielkość tablicy minimum 70 cm x 50 cm.
3. Godziny przyjęć odpadów do PSZOK w dni robocze co najmniej od godziny 8.00 do 17.00   
   i soboty w godz. 8.00 do 14.00.
4. **Wykonawca** wyposaży PSZOK w niezbędne pojemniki i kontenery do selektywnej zbiórki odpadów oraz inne urządzenia niezbędne do realizacji usługi.
5. Prowadzenie dokumentacji obejmującej, takie dane jak: data przyjęcia odpadów, kod i waga odpadów, imię i nazwisko oraz adres zameldowania osoby dostarczającej odpady, adres nieruchomości, z której pochodzą odpady lub podanie miejsca wytworzenia odpadów, podpis osoby dostarczającej.

Odpady do PSZOK może przekazać tylko właściciel odpadów, osobiście podpisując oświadczenie, że jest wytwórcą odpadów, a w przypadku odpadów budowlanych oświadczenie, że remont został wykonał we własnym zakresie.

1. W PSZOK będą przyjmowane odpady pochodzące od właścicieli nieruchomości zamieszkanych zgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku w mieście Sławno, a w szczególności do PSZOK będą przyjmowane odpady:
   1. odpady wielkogabarytowe,
   2. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
   3. zużyte opony,
   4. papier i tektura, tworzywa sztuczne, szkło,
   5. opakowania wielomateriałowe,
   6. odpady ulegające biodegradacji,
   7. odzież i tekstylia,
   8. rozpuszczalniki, kwasy, resztki farb lakierów innych środków oraz opakowania po nich,
   9. lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć, w tym świetlówki, termometry, przełączniki,
   10. środki ochrony roślin i opakowania po nich,
   11. baterie i akumulatory (akumulatory inne niż przemysłowe i samochodowe),
   12. metale,
   13. odpady remontowo-budowlane,
   14. przepracowane oleje,
   15. zużyte kartridże i tonery.
       1. **SPOSÓB POSTĘPOWANIA Z ODPADAMI ODEBRANYMI OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKANYCH ORAZ PROWADZENIE DOKUMENTACJI ZWIĄZANEJ Z REALIZACJĄ USŁUGI**
2. Odpady zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Miasto Sławno Wykonawca zobowiązany jest przekazać właścicielowi Instalacji Komunalnej w Gwiazdowie (zgodnie   
   z Regulaminem korzystania z usług publicznych świadczonych przez Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o.) gdzie zostaną poddane procesowi odzysku lub unieszkodliwiania zgodnie z obowiązującym prawem, w tym wymaganiami ochrony środowiska.
3. Odpady, które nie mogą być przyjęte do Instalacji Komunalnej w Gwiazdowie Wykonawca zobowiązany jest przekazać do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r.   
   o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.) lub samodzielnego zagospodarowania zgodnie   
   z obowiązującymi przepisami i zasadą bliskości.
4. **Wykonawca** zobowiązany jest do składania sprawozdań półrocznych sporządzonych zgodnie   
   z obowiązkiem wynikającym z art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,   
   w wersji papierowej i elektronicznej. Sprawozdania powinny być sporządzone na wzorach określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2018 r. poz.1627),   
   a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami sprawozdań.
5. **Wykonawca** zobowiązany jest do przekazywania **Zamawiającemu** wszelkich niezbędnych informacji dotyczących odbierania odpadów w aptekach (przeterminowane leki), obiektach użyteczności publicznej (zużyte baterie), oraz innych informacji niezbędnych do właściwej realizacji zamówienia.
6. **Wykonawca** zobowiązany jest do prowadzenia i przekazywania **Zamawiającemu** comiesięcznych raportów (raport będzie stanowić załącznik do protokołu wykonania usług stanowiący załącznik do umowy)   
   w wersji papierowej i elektronicznej (format ustalony z **Zamawiającym**) zawierający:
   1. informację o zmianach w ilości i rodzaju pojemników,
   2. informację o nieruchomościach, dla których ustalona częstotliwość odbioru odpadów jest niewystarczająca,
   3. informację o przeprowadzonych zabiegach mycia, czyszczenia i dezynfekcji pojemników obejmującą adres nieruchomości lub miejsc gromadzenia odpadów, datę wykonania usługi, ilość pojemników podanych myciu, czyszczeniu i dezynfekcji,
   4. informację o wykonanych naprawach, konserwacji pojemników i dokonanych wymianach pojemników,
   5. dokumenty, o których mowa w § 3 ust. 6 pkt. 5
7. **Wykonawca** raz w miesiącu, jeżeli nastąpiły zmiany w ilości pojemników przekaże **Zamawiającemu** elektroniczne aktualne zestawieni wszystkich pojemników.

**§ 4. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE I OFERTA WARIANTOWA**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

# § 5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług na zasadach określonych w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy.

**§ 6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia: **od dnia 01 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.**

**§7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

* 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu,
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, które zostały określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
   1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału   
      w postępowaniu w zakresie:
3. **Posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej**

Warunek zostanie uznany za spełnionyjeżeli Wykonawca posiada:

a) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Burmistrza Miasta Sławno, zgodnie z art. 9 c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U.2019.2010);

b) zezwolenie na zbieranie odpadów, zgodnie z art. 41, zezwolenie na transport odpadów   
w związku z art. 233 bądź zaświadczenie o wpisie do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U.2019.701 z późn. zm.);

c) zezwolenie na zbieranie odpadów dla następujących rodzajów odpadów:

15 01 01 Opakowania z papieru i tektury

15 01 02 Opakowania z tworzyw sztucznych

15 01 04 Opakowania z metali

15 01 05 Opakowania wielomateriałowe

15 01 06 Zmieszane odpady opakowaniowe

15 01 07 Opakowania ze szkła

17 01 01 Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów

17 09 04 Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne

niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03

20 01 01 Papier i tektura

20 01 02 Szkło

20 01 23\* Urządzenia zawierające freony

20 01 35\* Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki

20 01 36 Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35

20 01 39 Tworzywa sztuczne

20 01 40 Metale

20 01 99 Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny

20 02 01 Odpady ulegające biodegradacji

20 03 01 Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne

20 03 07 Odpady wielkogabarytowe

1. **Zdolności technicznej lub zawodowej**
   * 1. Wykonawca wykaże, ze wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje) należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej **1 usługę** odbioru odpadów komunalnych wykonanej na rzecz właścicieli nieruchomości w sposób ciągły przez okres minimum 12 m-cy o masie łącznej **minimum - 3.000 Mg,**
     2. **Wykonawca** wykaże, żedysponuje lub będzie dysponował wyposażeniem umożliwiającym odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w ilości co najmniej:

* **3 pojazdami specjalistycznymi – o minimalnej kubaturze 10 m3 każdy,**
* **2 pojazdami skrzyniowymi lub skrzyniowymi z HDS o ładowności minimalnej 3,5 Mg każdy.**

Emisja spalin pojazdów wykorzystywanych do realizacji usługi odbioru i transportu odpadów komunalnych musi być zgodna z obowiązującymi przepisami – nie niższa niż Euro III.

Pojazdy przeznaczone do odbierania odpadów komunalnych muszą być wyposażone w system lokalizacji i monitorowania, wraz z dostępem do jego funkcjonowania w siedzibieZamawiającego.

* 1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. każdy z nich oddzielnie musi spełniać warunki udziału w postępowaniu w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,
2. łącznie muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu zakresie zdolności technicznej lub zawodowej.
   1. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana na zasadzie spełnienia/nie spełnienia, w oparciu o złożone przez wykonawcę oświadczenia i dokumenty.
   2. Nie spełnienie przez wykonawcę choćby jednego z warunków opisanych powyżej skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z udziału w postępowaniu.
   3. Korzystanie przez wykonawcę ze zdolności technicznych lub sytuacji ekonomicznej innych podmiotów:
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa   
   w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy Pzp.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1 art. 22a ustawy Pzp, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
9. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
10. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1 art. 22a ustawy Pzp.
    1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
    2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
    3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu   
       o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
    4. Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia została wybrana, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
    5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
11. każdy z nich oddzielnie musi spełniać warunki udziału w postępowaniu w zakresie Uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,
12. wspólnie muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu zakresie Sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz Zdolności technicznej lub zawodowej.

**§ 8. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5**

1. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie **art. 24 ust. 5 pkt 1ustawy Pzp**.

Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243, 326, 912 i 1655) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498, 912, 1495 i 1655),

1. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
2. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**§ 9 WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia wykonawca złoży wymagane przez zamawiającego oświadczenia oraz dokumenty.
2. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1, 2 i 4 oraz spełnia wskazane   
   w części 7 ust. 2 SIWZ warunki udziału w postępowaniu. Dokument ten będzie stanowić załącznik do oferty, wg załączonego wzoru **(oświadczenie nr 1) *- załącznik nr 6 do SIWZ.***
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom,   
   w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału   
   w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu nr 1.
4. **Podmioty wspólnie składające ofertę**
5. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
6. Wykonawcy występujący wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są stosownie do treści art. 23 ust. 2 Ustawy, ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
7. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez uprawnionych przedstawicieli każdego z partnerów. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
8. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za prawidłową realizację zamówienia.
9. **Grupa kapitałowa**

Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1   
pkt 23 Ustawy – wg załączonego wzoru **– *załącznik nr 7 do SIWZ****.* Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia   
   w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych **dokumentów** potwierdzających na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
2. W celu **potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu** wykonawca złoży:
3. **W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej wykonawca złoży:**
4. *wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Burmistrza Miasta Sławno, zgodnie z art. 9 c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości   
   i porządku w gminach (Dz.U.2019.2010);*
5. *zezwolenie na zbieranie odpadów, zgodnie z art. 41, zezwolenie na transport odpadów w związku z art. 233 bądź zaświadczenie o wpisie do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U.2019.701 z późn. zm.);*
6. *zezwolenie na zbieranie odpadów dla następujących rodzajów odpadów:*

*15 01 01 Opakowania z papieru i tektury*

*15 01 02 Opakowania z tworzyw sztucznych*

*15 01 04 Opakowania z metali*

*15 01 05 Opakowania wielomateriałowe*

*15 01 06 Zmieszane odpady opakowaniowe*

*15 01 07 Opakowania ze szkła*

*17 01 01 Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów*

*17 09 04 Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne*

*niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03*

*20 01 01 Papier i tektura*

*20 01 02 Szkło*

*20 01 23\* Urządzenia zawierające freony*

*20 01 35\* Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki*

*20 01 36 Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35*

*20 01 39 Tworzywa sztuczne*

*20 01 40 Metale*

*20 01 99 Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny*

*20 02 01 Odpady ulegające biodegradacji*

*20 03 01 Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne*

*20 03 07 Odpady wielkogabarytowe*

1. **W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej wykonawca złoży:**
2. ***Wykaz usług*** *wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie, wraz   
   z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przygotowany zgodnie ze wzorem stanowiącym* ***załącznik nr 4 do SIWZ;***

Dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie usług są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli  
z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż   
3 miesiące przed upływem terminu składania ofert o dopuszczenie do udziału   
w postępowaniu,

1. ***Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych****, o których mowa w części 7 ust. 2 pkt 2 lit. b SIWZ, dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, przygotowany zgodnie ze wzorem stanowiącym* ***załącznik nr 5 do SIWZ;***
2. **W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1:** *odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,*
3. **Podmioty wspólnie składające ofertę**

Każdy z Wykonawców występujących wspólnie na wezwanie Zamawiającego musi złożyć odrębnie dokumenty określone w ust. 8.

1. **Wykonawcy zagraniczni**
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa na żądanie Zamawiającego zamiast dokumentu,   
   o którym mowa w ust. 8 dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia w/w dokumentów, jeżeli zamawiający posiada dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych   
   i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570 z późn. zm.).

W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów,   
o których mowa w pkt. 9 SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w części 9 SIWZ, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

1. Zamawiający na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia w postępowania może żądać tylko takich dokumentów,   
   o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w prawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 z późn. zm.).

**§ 10 WYMÓG ZATRUDNIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ OSÓB NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ**

* 1. Podmiot realizujący zamówienie, do wykonania czynności określonych przez Zamawiającego w szczegółowym opisie zamówienia, zobowiązany jest:

1. zatrudnić na podstawie umowy o pracę, w pełnym wymiarze czasu pracy, pracowników wykonujących czynności bezpośrednio związane z wykonaniem usługi, czyli tzw. pracowników fizycznych.
2. **Wykonawca w odniesieniu do swoich pracowników musi przed rozpoczęciem wykonywania czynności przez te osoby przedstawić** **pisemne oświadczenie   
   w zakresie określonym w pkt 1, w którym należy również wykazać zatrudnianie   
   4 osób zamieszkałych na terenie gminy miejskiej i wiejskiej Sławno.**
   1. W odniesieniu do podwykonawców lub dalszych podwykonawców pisemne oświadczenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, w zakresie określonym w ust. 1, należy przedłożyć wraz z kopią umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo.
   2. Określona w umowie o pracę wysokość wynagrodzenia pracownika nie może być niższa niż kwota minimalnego wynagrodzenia określona w przepisach o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
   3. Zamawiający ma prawo do skontrolowania Wykonawcy w zakresie zatrudnienia osób,   
      o których mowa w art. 29 ust. 3a Ustawy wzywając go na piśmie do przekazania informacji, o których mowa w ust. 1 pkt 1 umowy w terminie 14 dni od otrzymania takiego wezwania.
   4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 11 INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, zawiadomienia, informacje oraz wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ należy kierować na adres:

**Miasto Sławno**

**Urząd Miejski w Sławnie**

**76-100 Sławno, ul. M. Curie-Skłodowskie 9**

**lub numer fax: 59 810 33 40 lub e-mail: malgorzata.lasek@slawno.pl**

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy   
   z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188), osobiście,   
   za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej   
   w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną   
   (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 123 z późn. zm.).
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej   
   w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania   
   - z zastrzeżeniem, że do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń   
   i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego (zgodnie z treścią §9 SIWZ) oraz pełnomocnictw zastrzeżona jest forma pisemna.
3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie, jednak nie później niż na **dwa dni** przed upływem terminu składania ofert udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści SIWZ zamawiający przekaże wykonawcom (bez ujawniania źródła zapytania), którym przekazał SIWZ oraz zamieści je na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ, tj. <http://um.slawno.ibip.pl>**.**

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest**: Małgorzata Łasek, e-mail:** **malgorzata.lasek@slawno.pl…………….**

1. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej. Jeżeli zmiana SIWZ prowadzi do zmiany Ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej.
2. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców, o którym mowa w art. 38   
   ust. 3 ustawy Pzp.

Prosi się Wykonawców o baczne śledzenie strony internetowej Zamawiającego <http://um.slawno.ibip.pl> gdyż jest to jedyne źródło informacji o zapytaniach i ewentualnych zmianach treści SIWZ.

**§ 12 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

* 1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości **15.000,00 zł** (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100).
  2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu;

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy   
z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości   
(Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).

* 1. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **10 9317 0002 0000 3183 2000 0030** z dopiskiem: **„Odbiór i transport odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych w granicach administracyjnych Miasta Sławno”**. Do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający dokonanie przelewu. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy przed upływem terminu składania ofert.
  2. Oryginał wniesienia wadium w innej formie niż pieniężnej, odrębnie na każdą część zamówienia, należy dołączyć do oferty w osobnej kopercie, a kopię wpiąć do oferty.
  3. Wadium wnoszone w formie gwarancji winno zawierać w swej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie się do zapłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie, bez konieczności dołączania jakichkolwiek dokumentów na wypadek gdyby Wykonawca:

1. w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia o który mowa   
   w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,
2. odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
3. zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Przedkładana gwarancja musi wskazywać jakiego postępowania dotyczy, określić wykonawcę, beneficjenta gwarancji oraz gwaranta, kwotę gwarancji i termin jej ważności. W przypadku, gdy oferta zostanie złożona przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia w treści dokumentu winna znaleźć się informacja identyfikująca podmioty, których dotyczy. Brak którejkolwiek z wymaganych adnotacji w treści dokumentu wadialnego, będzie skutkować odrzuceniem oferty w związku z wykluczeniem Wykonawcy w trybie art. 24 ust. 2 pkt 2 Ustawy Pzp.

* 1. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
  2. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy   
     w sprawie zamówienia publicznego.
  3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
  4. Zamawiający żąda we wskazanym terminie ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
  5. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
  6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia , o którym mowa w art. 25a ust 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
  7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**§ 13 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Składający ofertę pozostaje nią związany na okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, w tym że Zamawiający może tylko raz, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgodny na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 60 dni.

**§ 14 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY**

1. Wykonawca może złożyć **jedną ofertę** wg wzoru Formularza oferty stanowiącego ***Załącznik nr 1 do SIWZ*.**
2. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w języku polskim, natomiast dokumenty sporządzone w języku obcym, które załączone zostaną do oferty, należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Formularz oferty musi być podpisany przez osobę/osoby upoważnione do działania w imieniu Wykonawcy.
5. Wszelkie zmiany naniesione przez wykonawcę w ofercie winny być zaparafowane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy oraz opatrzone datą naniesienia zmian.
6. Dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. W przypadku posługiwania się przez Wykonawcę pełnomocnictwem, dokument należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza.
8. Oświadczenia, o których mowa w *Rozporządzeniu MR* dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu pierwszym, składane są   
   w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, koperta powinna być zaadresowana:

**Miasto Sławno**

**Urząd Miejski w Sławnie**

**ul. M. Curie-Skłodowskiej 9**

**76-100 Sławno**

i oznaczona nazwą:

**„Odbiór i transport odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych   
w granicach administracyjnych Miasta Sławno” znak sprawy ZW.271.3.2019**

z dopiskiem: **NIE OTWIERAĆ** przed dniem **29.11.2019 r. godz. 09.05**

1. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany oferty winny być doręczone na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian w ofercie winno być opakowane, tak jak oferta  
   z dopiskiem „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”.
2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian ani wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.
3. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
4. jest niezgodna z ustawą Pzp;
5. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,   
   z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
6. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów  
   o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
7. zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
8. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu   
   o udzielenie zamówienia;
9. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
10. wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
11. wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą;
12. wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
13. przyjęcie oferty naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
14. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
15. Wykonawca składając ofertę, informuje zamawiającego (Oświadczenie wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do SIWZ), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**§ 15 MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

**Miasto Sławno - Urząd Miejski w Sławnie**

**ul. M. Curie – Skłodowskiej 9**

**76-100 Sławno**

**Sekretariat - pokój nr 36**

1. Termin składania ofert upływa **w dniu 29.11.2019 r. o godzinie 09.00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 29.11.2019 r. o godzinie 09.05, pokój nr 30.**
3. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia**.**
5. Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców,   
   a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji   
   i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Oferty złożone po terminie zostaną bez otwierania niezwłocznie zwrócone Wykonawcy.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
   * 1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
     2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
     3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Zamawiający informuje, że zgodnie z treścią art. 24aa ustawy Pzp w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz czy wykonawca spełnia warunki udziału   
   w postępowaniu. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w zdaniu pierwszym uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający zbada, czy wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert, nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału   
   w postępowaniu.

**§ 16 OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Wykonawca poda w formularzu ofertowym cenę jednostkową za 1 Mg w PLN. W cenie należy uwzględnić należne podatki w tym podatek VAT (kwoty należy podawać   
   w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku).
2. Cenę zamówienia należy obliczyć jako iloczyn ceny jednostkowej wykonania usługi, skalkulowanej jako cena odbioru i transportu 1 Mg odpadu oraz ilości opadów przewidzianych przez Zamawiającego do odebrania w okresie trwania umowy.
3. Cena zamówienia musi obejmować wykonanie całego zamówienia.
4. Cena jednostkowa powinna zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę (niedopuszczalne są żadne negocjacje cenowe).
5. Rozliczenie nastąpi na podstawie faktycznej ilości wykonanych usług (ilość odebranych odpadów).
6. W cenie zamówienia oferty Wykonawca ujmie wszystkie koszty związane z wykonaniem całego przedmiotu zamówienia, wynikające z dokumentacji przetargowej oraz wszelkie inne koszty nieujęte w dokumentacji, bez których nie jest możliwe wykonanie zamówienia, w tym szczególności:
7. porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami w trakcie trwania usługi,
8. naprawianie i ponoszenie kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi,
9. wymagania co do częstotliwości i sposobu odbierania odpadów,
10. koszty przekazania odpadów komunalnych do miejsc ich przetwarzania,
11. zachowanie właściwego stanu sanitarnego użytkowanych pojazdów (mycie i dezynfe-kcja sprzętu winno odbywać się w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej),
12. zapewnienie przez cały okres trwania umowy dla właściwej realizacji przedmiotu umowy odpowiedniej ilości i obsługi środków technicznych, gwarantujących terminowe   
    i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, utrzymanie przedmiotowych środków technicznych w dobrym stanie technicznym, gwarantującym sprawną pracę   
    i ciągłość świadczenia usług o kresie określonym w umowie,
13. wyposażenie własnych pracowników realizujących przedmiot zamówienia w odzież ochronną z logo firmy oraz w identyfikatory.
14. Zamawiający informuje, że w wyniku realizacji umowy nie będą prowadzone rozliczenia w innych walutach niż PLN.
15. Jednostkowa cena podana w Ofercie powinna być ceną stałą w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia.
16. Wykonawca oblicza cenę oferty zgodnie z formularzem cenowym, którego wzór stanowi ***załącznik nr 1 do SIWZ***.

**§ 17 OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

* 1. Otwarcia i oceny ofert dokona Komisja Przetargowa powołana zarządzeniem Burmistrza Miasta Sławno.
  2. W przedmiotowym postępowaniu przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **lp.** | **opis kryteriów oceny** | **oznaczenie** | **waga kryterium** |
| 1. | Cena | C | 60% |
| 2. | Zatrudnienie (w oparciu o umowę o pracę) przy realizacji zamówienia co najmniej 4 osób zamieszkałych na terenie gminy miejskiej i wiejskiej Sławno | Z | 20% |
| 3. | Zorganizowanie wycieczki edukacyjnej do Instalacji Komunalnej dla uczniów z klas VI szkół podstawowych nr 1 i nr 3 w Sławnie\* | WE | 20% |

\*W celu podniesienia świadomości społeczeństwa w zakresie segregacji odpadów komunalnych Wykonawca może zadeklarować organizację wycieczki dla dzieci do Instalacji Komunalnej. W obu szkołach podstawowych jest osiem klas VI po około 25 uczniów w każdej. Wszelkie koszty organizacji pozostają po stronie Wykonawcy, w tym transport i ubezpieczenie uczniów. W czasie wycieczki należy przeprowadzić działania informacyjno-edukacyjne w zakresie gospodarki odpadami, ze szczególnym naciskiem na propagowanie selektywnego zbierania odpadów. Wykonawca na 10 dni przed zorganizowaniem wycieczki przedstawi Zamawiającemu jej program do akceptacji. Wycieczkę należy zorganizować do końca II kwartału 2020 r.

Ogólna ocena będzie sumą punktów przyznanych w trzech przewidzianych kryteriach oceny ofert: O – ogólna ocena = C + Z + WE

* 1. Ocenie zostanie poddana cena brutto z formularza ofertowego. W kryterium cena „C” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

**najniższa cena brutto**

**C** = **--------------------------------------- x 60**

**cena brutto badanej oferty**

W tym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 60 pkt.

* 1. Ocenie zostanie poddane zatrudnienie (w oparciu o umowę o pracę) przy realizacji zamówienia osób zamieszkałych na terenie gminy miejskiej i wiejskiej Sławno, w następujący sposób:

1. w przypadku zadeklarowania przez wykonawcę zatrudnienia przy realizacji przedmiotu umowy co najmniej 4 osób zamieszkałych na terenie gminy miejskiej i wiejskiej Sławno ofercie zostanie przyznane w tym kryterium **20 punktów**, bez dokonywania obliczeń,
2. w przypadku kiedy wykonawca nie zadeklaruje zatrudnienia przy realizacji przedmiotu umowy co najmniej 4 osób zamieszkałych na terenie gminy miejskiej i wiejskiej Sławno ofercie zostanie przyznane w tym kryterium **0 (zero) punktów**.
   1. ocenie zostanie poddane zorganizowanie wycieczki edukacyjnej do Instalacji Komunalnej dla uczniów z klas VI szkół podstawowych nr 1 i nr 3 w Sławnie w następujący sposób:
3. w przypadku zaoferowania przez Wykonawcę zorganizowanie wycieczki edukacyjnej do Instalacji Komunalnej dla uczniów z klas VI szkół podstawowych nr 1 i nr 3 w Sławnie - ofercie zostanie przyznane w tym kryterium **20 punktów**,
4. w przypadku nie zaoferowania przez Wykonawcę zorganizowania wycieczki edukacyjnej do Instalacji Komunalnej dla uczniów z klas VI szkół podstawowych nr 1 i nr 3 w Sławnie - ofercie zostanie przyznane w tym kryterium **0 (zero) punktów**.
   1. Ocenę łączną oferty stanowi suma liczby punktów uzyskanych w ramach ustalonych kryteriów. Punkty zostaną przyznane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Maksymalna ilość punktów, jaką może uzyskać Wykonawca - 100 pkt.
   2. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyskała największą liczbę punktów   
      w oparciu o ustalone kryteria.
   3. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy PZP.
   4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
   5. W toku badania i oceny oferty zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
   6. Zamawiający poprawia w ofercie:
   7. oczywiste omyłki pisarskie,
   8. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
   9. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

* 1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom ustawy Pzp oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria wskazane w ust. 2.
  2. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
2. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
3. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i powodach odrzucenia oferty,
4. unieważnieniu postępowania.

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**§ 18 INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się   
   o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka powinna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru umowy Zamawiającego.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest, pod rygorem utraty wadium na podstawie art. 46 ust. 5 pkt 2 i 3 ustawy PZP, do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 19.

**§ 19 WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
4. pieniądzu;
5. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
6. gwarancjach bankowych;
7. gwarancjach ubezpieczeniowych;
8. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
9. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych  
   w art. 148 ust. 2 ustawy PZP.
10. Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej zostanie wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr **10 9317 0002 0000 3183 2000 0030** z dopiskiem: **„Odbiór   
    i transport odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych w granicach administracyjnych Miasta Sławno”**.Skuteczne wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie pieniężnej następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na ww. rachunek Zamawiającego.
11. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia powinno wynikać:
    * 1. Nazwa zleceniodawcy (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji/poręczenia) oraz adresy ich siedzib;
      2. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem;
      3. kwota gwarancji/poręczenia;
      4. termin ważności gwarancji/poręczenia, obejmujący cały okres wykonania zamówienia oraz rękojmi za wady, począwszy co najmniej od dnia wyznaczonego na dzień zawarcia umowy;
      5. że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, każdorazowo na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie;
      6. w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia;
      7. w przypadku gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
12. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
13. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia   
    i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

**§ 20 ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa o treści zgodnej ze wzorem umowy stanowiącym ***załącznik nr 2 do SIWZ****.*
2. Termin zawarcia umowy nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Termin zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego może być krótszy jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
4. została złożona tylko jedna oferta;
5. w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
6. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
7. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy PZP przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do treści zawartej umowy w zakresie:

**terminu** realizacji przedmiotu umowy na skutek:

1. przedłużających się procedur związanych z wykorzystaniem przez Wykonawców środków ochrony prawnej w zamówieniach publicznych lub innych procedur zamówień publicznych,
2. zmiany przepisów prawa, w tym prawa miejscowego, wpływającej na zasady lub sposób lub zakres odbierania lub zagospodarowywania odpadów komunalnych,
3. przestojów lub opóźnień spowodowanych przez Zamawiającego,

– przy czym zmiana terminu będzie dokonana z uwzględnieniem pełnego miesiąca świadczenia usługi;

**ceny** – w przypadku zmiany obowiązującej wysokości podatku od towarów i usług   
w przypadku, gdy zmiana ta spowoduje zwiększenie lub zmniejszenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia lub zmniejszenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy o kwotę stanowiącą różnicę między nowo obowiązującą a dotychczasową wysokością podatku od towarów i usług, jednakże wyłącznie za okres po wejściu w życie zmiany jego wysokości;

**sposobu realizacji** przedmiotu umowy na skutek:

1. zaistnienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie   
   z jej postanowieniami lub obowiązującymi przepisami prawa,
2. zmiany przepisów prawa, w tym prawa miejscowego, wpływającej na zasady lub sposób lub zakres odbierania lub zagospodarowywania odpadów komunalnych,
3. uzasadnionej faktycznymi potrzebami konieczności zmiany częstotliwości odbioru odpadów komunalnych, przy założeniu, że częstotliwość nie może ulec zwiększeniu więcej niż o jeden odbiór na miesiąc lub tydzień, w zależności od częstotliwości realizacji konkretnej usługi,
4. dokonania zmiany szczegółowego opisu przedmiotu zamówienianie skutkującej zmianą zakresu przedmiotu zamówienia ani wysokości wynagrodzenia;

– przy czym zmiany te nie będą stanowić podstawy zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.

1. W żadnym wypadku postanowień klauzuli pkt 5 nie należy interpretować jako udzielenie dowolnej ze stron roszczenia do żądania zmiany umowy, a jedynie możliwość dokonania zmiany umowy.
2. Każda zmiana umowy musi być dokonana na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności oraz wymaga zgody drugiej strony.

**§ 21 INNE INFORMACJE**

1. Zamawiający nie zamierza:
2. zawierać umowy ramowej,
3. ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
6. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na przedmiotową usługę nastąpi w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
7. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany będzie zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
8. Powyższe znajduje zastosowanie do dalszych podwykonawców.

**§ 22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCEJ WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Informacje dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodzę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” Ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 Ustawy.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.
5. W przypadku zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego   
   o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
6. określenia warunków udziału w postępowaniu,
7. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
8. odrzucenia oferty odwołującego,
9. opisu przedmiotu zamówienia,
10. wyboru najkorzystniejszej oferty.
11. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
12. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
13. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

**§ 23 OBOWIĄZEK INFORMACYJNY RODO**

W zakresie niniejszego postępowania administratorem danych osobowych obowiązanym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO1) będzie w szczególności:

**Zamawiający** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

1. wykonawcy będącego osobą fizyczną,
2. wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
3. pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
4. członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osoby zamieszczone w informacji z KRK),
5. osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania   
   o udzielenie zamówienia publicznego;

**Wykonawca** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

1. osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
2. podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
3. podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
4. pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
5. członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);

**Podwykonawca/podmiot trzeci** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.

Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.,   
str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Burmistrz Miasta Sławno,
2. jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu praw, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych tel. +48 59 810 00 66\*,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art.6 ust.1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„****Odbiór   
   i transport odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych w granicach administracyjnych Miasta Sławno”** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia   
   29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”,
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art.97 ust.1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
8. posiada Pani/Pan:
9. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
10. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***,
11. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*,
12. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
13. nie przysługuje Pani/Panu:
14. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
15. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
16. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Obowiązek informacyjny określony przepisami RODO spoczywa także na Wykonawcach, którzy pozyskują dane osobowe osób trzecich w celu przekazania ich Zamawiającemu w ofertach. W związku z tym należy złożyć Zamawiającemu stosowne oświadczenie (treść oświadczenia zawarta została w Formularzu oferty).**

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

***\* Wyjaśnienie:*** *informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania  
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Załączniki do SIWZ:

Załącznik nr 1 Formularz oferty

Załącznik nr 2 Wzór umowy

Załącznik nr 3 Oświadczenie w sprawie powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego

Załącznik nr 4 Wykaz usług

Załącznik nr 5 Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych

Załącznik nr 6 Oświadczenie nr 1

Załącznik nr 7 Informacja o przynależności do tej samej grupy kapitałowej