

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

## **PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**o wartości szacunkowej poniżej 60.000 EUR**

**„Modernizacja sali gimnastycznej przy  
Gimnazjum Miejskim nr 1 w Sławnie „**

### **ZAMAWIAJĄCY**

**Nazwa : Urząd Miejski w Sławnie**  
**Adres : 76-100 Sławno ul.M.C.Skłodowskiej 9**  
**Tel. : 0-59/810-30-51**  
**Fax. : 0-59/810-33-40**

**ZATWIERDZAM**

# **I Informacje wstępne**

## **1.1. Zamawiający**

Ogłaszającym przetarg nieograniczony na „Modernizacja sali gimnastycznej przy Gimnazjum Miejskim nr 1 w Sławnie „, jest Gmina Miejska w Sławnie reprezentowana, w imieniu której działa Urząd Miejski w Sławnie reprezentowany przez Burmistrza Miasta Sławno

## **1.2. Cel przetargu**

Celem przetargu jest wybór wykonawcy , który przedstawi najkorzystniejszą ofertę i zawarcie z nim umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia .

## **1.3. Tryb postępowania**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. „Prawo zamówień publicznych" (Dz. U. Nr 19, póź. 177 ze. zm.).

## **1.4. Informacje uzupełniające**

1.4.1. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób, ani udostępniane osobom nie uczestniczącym w postępowaniu.

1.4.2 Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie "ustawa", bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych opublikowanej w Dz. U. Nr 19, póź. 177 ze zm.

1.4.3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi oferent.

1.4.4. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione jedynie w przypadkach określonych w art. 93 ustawy. O fakcie unieważnienia postępowania, zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców biorących w nim udział.

1.4.5. Zamawiający , w szczególnie uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim oferentom i będzie dla nich wiążąca.

## **1.5. Udzielanie wyjaśnień**

Wyjaśnienia dotyczące warunków zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie, w art. 38 . Pytania i prośby o wyjaśnienia mogą być przesyłane faksem, pod warunkiem potwierdzenia ich pismem wysianym na adres Zamawiającego.

Odpowiedzi na pytania dotyczące treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą niezwłocznie, chyba że prośba o wyjaśnienie wpłynie do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert.

Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest pracownik Urzędu Miejskiego w Sławnie: inspektor d/s zagospodarowania przestrzennego i budownictwa Wiesław Litwin pokój nr 45 , tel. 0-59/810-30-51 , fax. 0-59/810-33-40.

Do porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów obowiązuje forma pisemna.

## **II Przedmiot zamówienia**

2.1, **Przedmiotem zamówienia jest** Modernizacja sali gimnastycznej przy Gimnazjum Miejskim nr 1 w Sławnie

o CPV: 45212290-5

Zakres planowanych robót obejmuje wykonanie:

- a. robót dekarские i budowlane
- b. okładziny ścian

**Wymagany termin wykonania zamówienia 60 dni kalendarzowych od dnia przekazania terenu budowy dla Wykonawcy od Zamawiającego**

Szczegółowy zakres rzeczowy obejmuje załączony przedmiar robót na bazie, którego należy opracować kosztorys ofertowy (załączyć kosztorys ofertowy z przedmiarem robót do oferty).

2.2 Nie jest dopuszczalne składanie ofert częściowych oraz wariantowych

Oferty, które nie będą obejmować wszystkich części zamówienia zostaną odrzucone.

Zamawiający informuje o ewentualnej możliwości wystąpienia konieczności udzielenia zamówienia uzupełniającego, którego nie można było przewidzieć podczas sporządzenia niniejszej specyfikacji. Wartość zamówienia uzupełniającego może wynieść do 20% wartości zamówienia objętego umową.

## **III Terminy**

3.1. Wymagany termin związania ofertą: 30 dni od terminu upływu składania ofert.

3.2. O terminie podpisania umowy Wykonawca, który wygra przetarg zostanie powiadomiony przez Zamawiającego

3.3. Realizację zamówienia należy rozpocząć z dniem podpisania umowy.

3.4. Wymagany jest termin realizacji zamówienia:

**60 dni kalendarzowych od dnia przekazania terenu budowy dla Wykonawcy od Zamawiającego**

Zaproponowanie terminu późniejszego niż określony wyżej jest równoznaczne z niespełnieniem wymagań, co spowoduje odrzucenie oferty.

## **IV Wadium**

### **4.1. Zasady wnoszenia wadium**

Wadium w wysokości 4.000 zł.(słownie: cztery tysiące złotych) powinno być wniesione w nieprzekraczalnym terminie do dnia 03.10.2006r. do godz. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie spowoduje odrzucenie oferty. Wadium wnoszone w pieniądzu powinno zostać przelane lub wpłacone na rachunek zamawiającego w terminie do 03.10.2006.

1. Na konto w banku: PKO BP Sławno nr 17102046810000150200048959 - jeżeli wpłata dokonywana będzie do 31.09.2006 r.

2. Na konto w banku BS w Sławnie nr 109317000200003183 – jeżeli wpłata dokonywana będzie od 01.10.2006 r.

z zaznaczeniem "Wadium – Przetarg – Modernizacja hali"

Wadium może być wniesione w jednej z następujących form:

- > w pieniądzu ,
- > w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym

- > w gwarancjach bankowych,
- > w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- > w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt. 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

#### **4.2. Zasady zwrotu wadium**

Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający zwróci zgodnie z art. 46 ust. 4 ustawy, wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

Zgodnie z Art. 46. ust 1. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:

- > upłynął termin związania ofertą ,zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;
- > zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.

Zgodnie z Art. 46 ust. 2. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy:

- > który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- > który został wykluczony z postępowania ,
- > którego oferta została odrzucona.

#### **4.3. Utrata wadium**

Zgodnie z art. 46 ust. 5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- > odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- > nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- > zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

### **V Informacja o warunkach jakie muszą spełniać oferenci**

W ubieganiu się o udzielenie zamówienia mogą uczestniczyć wykonawcy, którzy:

- > dostarczą wszystkie dokumenty, których listę przedstawiono w punkcie "Wymagane dokumenty",
- > udzielą gwarancji na wykonane zamówienie na okres minimum 36 miesięcy.
- > wykonali w okresie pięciu lat roboty budowlane odpowiadające swoim rodzajem i wartością , robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz, załączą dokumenty (referencje) potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należyście. Jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy niż pięć lat to należy dołączyć dokumenty o których mowa wyżej z całego okresu prowadzenia działalności. Zamawiający dopuszcza złożenia kopii referencji potwierdzonych za zgodność przez wykonawcę.

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia treści referencji. W przypadku braku potwierdzenia treści referencji zamawiający odrzuci ofertę.**

- > posiadają dowód uiszczenia wadium

**Ocena spełnienia warunków wymaganych od oferentów zostanie dokonana wg formuły „spełnia -nie spełnia”**

**Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie odrzuceniem oferty.**

## **VI Wymagane dokumenty:**

- 6.1. Oświadczenie na podstawie art. 22 oraz 24 i art. 44 - ustawy.  
Ponad powyższe w celu potwierdzenia spełnienia warunków o których mowa w powyższych artykułach należy przedłożyć następujące dokumenty:
- a) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - b) Kopię uprawnień wykonawczych konstrukcyjno-budowlanych oraz kopię zaświadczenia o przynależności do właściwej Izby Inżynierów kierownika budowy z oświadczeniem o podjęciu obowiązków, zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego.
  - c) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust 1 punkty od 4) do 8) - ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - d) Oświadczenie o niezaleganiu w właściwym Urzędzie Skarbowego oraz właściwym oddziale Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające odpowiednio, że wykonawca z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne
  - e) Informacji z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych (minimum w wysokości równej wartości brutto zamówienia określonej w formularzu ofertowym) lub zdolność kredytową wykonawcy (minimum w wysokości równej wartości brutto zamówienia określonej w formularzu ofertowym), wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - e) Informacje o wyposażeniu technicznym oferenta, stanie zatrudnienia i kadrze kierowniczej.
- 6.2. Oświadczenie, że oferent wykona przedmiot zamówienia samodzielnie,
- 6.3. Kosztorys ofertowy z ceną ryczałtową zawierającą podatek od towarów i usług /V AT/ opracowany na podstawie dostarczonego przedmiaru robót.
- 6.4. Szczegółowy harmonogram robót.
- 6.5. Oświadczenie, że uważa się za związane ofertą przez 30 dni od dnia otwarcia ofert i że zobowiązuje się, do zawarcia umowy w przypadku gdy wygra przetarg.
- 6.6. Oświadczenie o akceptacji warunków zamówienia oraz projektu umowy.
- 6.7. Oświadczenie o udzieleniu minimum 3 letniej gwarancji na wykonane roboty budowlane.

## **VII Opis sposobu obliczania ceny**

Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją usługi, łącznie z kosztami wszystkich zastosowanych materiałów i urządzeń . W cenie powinny być uwzględnione wszystkie ewentualne opłaty celne, wszystkie podatki łącznie z podatkiem od towarów i usług – VAT . Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty.

## **VIII Waluta oferty i płatności**

Walutą obowiązującą dla oferty jest PLN. Wszystkie kwoty w kosztorysie ofertowym i innych dokumentach powinny być wyrażone w PLN. Płatności będą dokonywane jedynie na podstawie faktur Wykonawcy zaakceptowanych przez Zamawiającego.

## **IX Opis sposobu przygotowania oferty**

### **9.1. Wymagania**

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

- > każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
- > wymaga się, by oferta była przygotowana na piśmie, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści,
- > ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności,
- > oferent zamieści ofertę w wewnętrznej a następnie zewnętrznej kopercie, które;
  - będą zaadresowane do zamawiającego, na adres Urząd Miejski w Sławnie ,
- **będą posiadały oznaczenia - "Oferta na przetarg nieograniczony na Modernizację sali gimnastycznej przy Gimnazjum Miejskim nr 1 w Sławnie nie otwierać przed terminem: 03.10.2006r."**
  - koperta wewnętrzna będzie posiadać nazwę i adres oferenta.

### **Uwaga !**

**Na kopercie zewnętrznej nie należy podawać nazw i adresu oferenta.**

- > Wymaga się, by oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań.
  - > Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane, począwszy od strony tytułowej
  - > Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i dodatkowo , opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafą osoby podpisującej ofertę.
  - > Wszystkie strony oferty muszą być zbindowane lub zszyte w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji oferty.

### **9.2. Zmiany i wycofanie oferty:**

1. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
2. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA.
3. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE.

### **9.3. Zawartość oferty i sposób jej przygotowania:**

Wszystkie dokumenty wchodzące w skład oferty powinny być ułożone w następującej kolejności:

1. Strona tytułowa
2. spis treści
3. wypełniony formularz ofertowy ,

- 4- dowód uiszczenia wadium,
3. dokumenty wymienione w punkcie VI "Wymagane dokumenty", w podanej tam kolejności.

## **X Kryteria powodujące odrzucenie oferty**

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli;

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
- 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny;
- 7) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **XI Informacja o terminie składania ofert trybie otwarcia i oceny ofert**

### **11.1. Składania ofert:**

Oferty należy składać do dnia 03.10.2006 do godz.10:00w **siedzibie zamawiającego, tj. Urząd Miejski w Sławnie pokoju nr 36**

Ofertę należy dostarczyć osobiście, za pośrednictwem poczty kurierskiej lub Poczty Polskiej .

**UWAGA: O terminie złożenia oferty decyduje data i godzina wpłynięcia oferty do zamawiającego a nie data stempla pocztowego!**

### **11.2. Otwarcie ofert**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 03.10.2006 r. o godz. 10:15 w siedzibie zamawiającego, w sali konferencyjnej. W otwarciu ofert mogą brać udział przedstawiciele wykonawców.

Komisja zostanie przedstawiona obecnym na otwarciu ofert z imienia, nazwiska i funkcji pełnionej w komisji . Po stwierdzeniu nienaruszenia kopert z ofertami, przewodniczący komisji najpierw otworzy oferty złożone w terminie w kolejności ich złożenia .

Publicznie zostaną odczytane: nazwy, siedziby oraz ceny ofert.

Po zakończeniu części jawnej, komisja dokona analizy i badania ofert pod względem spełnienia warunków określonych w ustawie oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Oferty nie spełniające tych warunków - zostaną odrzucone i nie będą uwzględnione w ocenie ofert przy uwzględnieniu przyjętych kryteriów.

### **11.3. Kryteria oceny ofert**

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie przedstawione niżej

kryteriim.

**A. cena za wykonane zadanie: 100 %**

Cenę należy ustalić jako cenę brutto w oparciu o przedstawiony kosztorys ślepy. W tym celu oferent wpisze ceny brutto w sporządzony formularz ofertowy. Pominięcie choćby jednej pozycji przedmiaru, zaniżenie liczby jednostek przedmiarowych, względnie nie wypełnienie danej pozycji spowoduje odrzucenie oferty. Ewentualny upust winien być uwzględniony w sporządzonym kosztorysie ofertowym, natomiast zaoferowana cena winna wynikać wprost z kosztorysu ofertowego i pozostać stałą przez czas trwania umowy. W ramach kryterium "cena" porównywane będą ceny brutto za cały zakres zamówienia wynikające z kosztorysu ofertowego.

#### **11.4. Sposób poprawiania oczywistych błędów**

O fakcie poprawienia błędów, zamawiający zawiadomi niezwłocznie oferenta.

Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:

I w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:

- a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
- b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny

2. w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:

- a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
- b) jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny,
- c) jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;

4. w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):

- a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
- b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie.
- c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.

## **XII Ogłoszenie wyników przetargu**

12.1. Wyniki przetargu zostaną ogłoszone zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej specyfikacji i ustawą Prawo zamówień publicznych w siedzibie zamawiającego (tablica ogłoszeń). Niezależnie od ogłoszenia wyników przetargu w powyższym miejscu i czasie, o decyzji zamawiającego wszyscy oferenci powiadomieni zostaną pisemnie. Pisemne powiadomienie zostanie wystane w terminie trzech dni roboczych, licząc od daty ogłoszenia wyników o przetargu.

12.2. Wykonawca, który wygra postępowanie przetargowe zostanie powiadomiony przez



zamawiającego pismem akceptującym o decyzji zamawiającego. Pismo akceptujące zostanie wysłane przed upływem okresu ważności ofert

### **XIII Zawarcie umowy**

Jeżeli zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z wykonawcą, który spełni wszystkie przedstawione wymagania oraz., którego oferta okaże się najkorzystniejsza.

Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku postępowania. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego oferenta.

W przypadku, jeżeli okaże się, że oferent, którego oferta została wybrana, przedstawił nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą liczbę punktów.

#### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Wykonawca zobowiązuje się wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej

W dniu zawarcia umowy Wykonawca wniesie 30% zabezpieczenia należytego wykonania umowy w jednej z następujących form:

- pieniądzu
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym
- gwarancjach bankowych
- gwarancjach ubezpieczeniowych
- Doręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości .

Za zgodą zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:

- w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej;
- przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego
- przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów .

Gwarancji ubezpieczeniowej, na czas wykonywania robót, tj. do ostatecznego dnia odbioru robót i 30% wartości powyższego zabezpieczenia na okres rękojmi tj. na trzy lata od ostatecznego odbioru robót. Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy należy przedłożyć Zamawiającemu podczas podpisania umowy.

### **XIV Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

Oferent podlega ochronie prawnej przewidzianej w art 179-198 Ustawy

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia  
została zatwierdzona przez Zamawiającego

Sławno 25.09.2006 r.

.....

ZAŁĄCZNIKI:

1. Formularz. ofertowy
2. Wzór umowy
3. Przedmiar robót
4. Specyfikacje Techniczne wykonania i odbioru robót