

**SPECYFIKACJE
ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA
DLA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH UDZIELANYCH PRZEZ
URZĄD MIEJSKI W SŁAWNIE**

Dostawa sprzętu komputerowego

I. Podstawa prawna

1. Podstawą prawną wprowadzenia niniejszej Specyfikacji dla Wykonawców zwanej dalej "Specyfikacją" jest Ustawa prawo zamówień publicznych z 2004 r. /Dz.U.Nr 19 poz.177 z ze.zm./ zwana dalej "Ustawą".
2. Specyfikacja uszczegóławia zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego związane z dostawą sprzętu komputerowego wykonywanym na rzecz Urzędu Miejskiego w Sławnie zwanego dalej "Zamawiającym".

II Postanowienia ogólne

1. Podstawowym dokumentem określającym zasady, formy i tryb udzielania zamówienia publicznego jest Ustawa z 2004 r. prawo zamówieniach publicznych /Dz.U.Nr 19 poz.177 ze.zm/.
2. Wszelkie postępowania przeprowadza Komisja powołana przez Burmistrza Miasta Sławno.

III Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

1. Sposób przygotowania oferty.

Oferta powinna być sporządzona w języku polskim wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej "Specyfikacji" i powinna zawierać:

- 1.1 Nazwę wykonawcy, jego dokładny adres oraz datę sporządzenia oferty.
- 1.2 Oświadczenie, że wykonawca zapoznał się z warunkami zamówienia i warunkami umowy oraz, że przyjmuje je bez zastrzeżeń.
- 1.3 Oświadczenie o terminie związania oferty.
- 1.4 Cenę określoną cyfrowo i słownie z oświadczeniem, że cena ryczałtowa uwzględnia wszelkie składniki kosztowe, obowiązujące podatki w tym VAT i zysk wykonawcy.
- 1.5 Termin realizacji przedmiotu zamówienia
- 1.6 Oświadczenie o gotowości zawarcia Umowy we wskazanym przez zamawiającego terminie.
- 1.7 Oświadczenie o gotowości udzielenia dodatkowych wyjaśnień na temat wiarygodności i posiadanych kwalifikacji wykonawcy, jego sytuacji finansowej, sposobu kalkulacji cen ofertowych i innych zagadnień związanych ze złożoną ofertą.
- 1.8 Każda strona oferty i załączników musi być ostemplowana i podpisana przez uprawnionych przedstawicieli oferenta.
- 1.9 Oferta musi być złożona w terminie określonym w ogłoszeniu.

1.10 Ofertę należy składać w nieprzejrzystej, zaklejonej lub zalakowanej kopercie.

Na kopercie należy umieścić adres Zamawiającego, pieczętą firmową oferenta oraz napis "Przetarg nieograniczony – dostawa sprzętu komputerowego"

2. Kryteria i sposób dokonywania oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców.

2.1 Oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy - Prawa zamówień publicznych na formularzu oświadczenia stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ wraz z dokumentami potwierdzającymi:

2.2 Aktualny dokument (przyjmuje się do sześciu miesięcy od daty wystawienia przez organ wystawiający) dopuszczający wykonawcę do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem.

Uwaga: Jeżeli Wykonawca prowadzi działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej do oferty należy dołączyć umowę spółki cywilnej.

2.3 Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 złożone na załączniku nr 4 wraz z dokumentami potwierdzającymi.

2.4 Oświadczenie złożone na druku zgodnym z formularzem oferty (załącznik nr 1) o zgodności przedmiotu oferty z przedmiotem zamówienia.

2.5 Oświadczenie złożone na druku zgodnym z formularzem oferty (załącznik nr 1) o przyjęciu projektu umowy stanowiącej integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia bez zastrzeżeń.

2.6 Wypełniony formularz oferty (zgodny z załącznikiem nr 1) zawierający oferowaną cenę wraz z oświadczeniami sporządzony wg załączonego wzoru.

2.7 Dla udokumentowania wiarygodności technicznej wykonawcy składa:

- oświadczenie o stanie, poziomie wykształcenia i uprawnieniach kadry przewidzianej do wykonania przedmiotu zamówienia
- niezależnie od oświadczeń i informacji wymienionych w pkt.2 wykonawca zobowiązany jest do złożenia dokumentów wymienionych w pkt.3.

3. Dokumenty jakie muszą dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków.

3.1 Oświadczenie o bieżącym opłacaniu podatku i składek na ubezpieczenie społeczne lub zawarte porozumienie o odroczenie tych spłat z Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (załącznik Nr 5)

3.2 Wyciąg z rejestru sądowego lub ewidencji działalności gospodarczej potwierdzający, że profil działania oferenta odpowiada przedmiotowi przetargu nieograniczonego i, że oferent upoważniony jest do prowadzenia działalności gospodarczej.

4. Określenie przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego w postaci: jednego komputera PC wraz z oprogramowaniem systemowym Windows XP Home PL OEM, dwóch monitorów LCD, laserowego urządzenia wielofunkcyjnego. Wyżej wymieniony sprzęt powinien spełniać warunki i charakteryzować się przynajmniej minimalnymi parametrami zamieszczonymi w załączonej specyfikacji.

Komputer PC – jednostka centralna

Płyta główna	Chipset: dedykowany dla procesora, rekomendowany przez producenta procesora. Typ podstawki: dedykowany dla procesora; Ilość slotów PCI: 2 Ilość slotów AGPx8: 1 Ilość slotów pamięci RAM:2 Częstotliwość pracy pamięci RAM: DDR333/400 Kontrolery dysków: 2xUDMA (133), 2xSATA (150), 1xFDD Typ portów USB: 2.0
Procesor	z rodziny x 86 uzyskujący w teście SiSoftware Sandra Lite Unicode 2005.10.10.69, CPU Arithmetic Benchmark wynik Dhrystone ALU 7200 MIPS, Whetstone FPU 1900 MFLOPS, iSSE2 3200 MFLOPS CPU Multi-Media. Benchmark wynik Integer x 8 iSSE2 14700 it/s, Float x 4 i SSE2 17000 it/s.
Pamięć RAM	DDR 400 MHz, 256 MB
Dysk twardy	80 GB; 7200 obr/min;
Napęd FDD	1.44 MB
Napęd optyczny 1	DVD ROM x 16
Napęd optyczny 2	brak
Karta muzyczna	Zintegrowana
Karta sieciowa	Zintegrowana, 10/100
Karta graficzna	Zintegrowana, do 64 MB
Obudowa	(zew.2 zatoki 5,25" [w tym 1 wolna], zew.2 zatoki 3,5"); Zasilacz: 300 W PFC 2 x USB z na przednim panelu obudowy, Przygotowana do współpracy z zabezpieczeniem KENSINGTON LOCK Obudowa wyposażona w wewnętrzny głośnik podłączony do karty dźwiękowej.
Mysz	Producenta komputera, PS2; optyczna, 2 przyciski + rolka, pad pod mysz
Klawiatura	Producenta komputera, PS2
System operacyjny	Windows XP Home pl. OEM
Gwarancja	24 miesiące w systemie „DOOR TO DOOR”
Certyfikaty	- ISO 9001 na proces projektowania i produkcji
Inne wymagane dokumenty (dołączone do dokumentacji przetargowej)	- Deklaracja producenta o zgodności z dyrektywami : 73/23/EEC oraz 89/336/EEC (oznaczenia CE) sporządzona na podstawie raportu z badań jednostki niezależnej. - Deklaracja producenta sprzętu dotycząca wartości poziomu ciśnienia akustycznego zgodnie z normami PN-EN ISO 7779:2005 oraz PN-ISO 9296 nie przekraczającego 32 dB sporządzona na podstawie raportu z badań jednostki niezależnej.

Urządzenie laserowe wielofunkcyjne (kopiarka, drukarka, skaner, fax):

Czas wydruku pierwszej strony (A4, w czerni)	poniżej 10 sekund
Jakość druku (w czerni, tryb normal)	Do 1200 x 1200 dpi
Druk dwustronny	Ręczny (z obsługą przez sterownik) lub automatyczny
Typ skanera	Skaner stolikowy, automatyczny podajnik dokumentów
Optyczna rozdzielczość skanowania	Do 1200 dpi
Maksymalny format skanowania	21,6 x 38,1 cm
Kodowanie koloru	24-bitowy
Skanowanie w kolorze	Tak
Poziomy skali szarości	256
Format pliku zawierającego zeskanowany obraz	JPEG, TIF, BMP, GIF, PDF, PNG
Prędkość faksowania (A4)	33,6 Kb/s (3 sekundy na stronę)
Liczba str. A4 przechowywanych w pamięci	Do 110 stron (2 MB)
Automatyczne ponowne wybieranie numeru	Tak
Wysyłanie faksów z opóźnieniem	Tak
Standardowe rozwiązania komunikacyjne	
Wbudowany interfejs przewodowej sieci Ethernet 10/100 z 1 portem RJ-45; port Hi-Speed USB (zgodny ze specyfikacją USB 2.0)	

Monitor LCD"

Minimalny rozmiar matrycy	17"
Czas reakcji matrycy	poniżej 12 ms

5. Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie należy zrealizować w terminie do dnia 28 grudnia 2006 r.

6. Kryteria, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferenta.

6.1 Komisja Przetargowa na swoim posiedzeniu dokonuje oceny dokumentów ofertowych pod względem formalnym, tj:

- a/ ustala ilość złożonych ofert,
- b/ ustala ilość ofert złożonych po wyznaczonym terminie,
- c/ sprawdza czy złożone oferty podpisane są przez osoby upoważnione do działania w imieniu oferenta.
- d/ sprawdza oferty pod względem czytelności i czy nie zawierają błędów formalnych budzących wątpliwości co do ich treści,
- e/ sprawdza kompletność wymaganych załączników,
- f/ sprawdza wiarygodność techniczną i ekonomiczną oferentów,
- g/ sprawdza czy oferent nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art.22 ust.1 i art.24 ust. 1 i 2 "Ustawy".

6.2 Po dokonaniu sprawdzenia ofert pod względem formalnym i ustaleniu ilości ważnych ofert Komisja dokonuje merytorycznego porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.

6.3 Kryteriami, którym kierować się będzie Komisja przy wyborze oferty będzie:

- cena = 80 %

zgodnie ze wzorem:

$cena_punkty = (Cena\ najkorzystniejsza / Cena\ rozpatrywana) \times 80\%$

- warunki gwarancji = 20%

zgodnie ze wzorem:

$gwarancja_punkty = (gwarancja\ najkorzystniejsza / gwarancja\ rozpatrywana) \times 20\%$

Wygra oferta, która otrzyma największą liczbę punktów.

6.4 W przypadku gdy ceny ofertowe będą przewyższały cenę określoną w budżecie miasta Zamawiający może odrzucić wszystkie oferty i unieważnić przedmiotowe postępowanie.

7. Warunki Umowy.

Warunki Umowy określone są w szczegółowym projekcie Umowy stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszej "Specyfikacji".

8. Oferty częściowe.

Zamówienia nie można dzielić na części i tym samym nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych.

9. Cena ofertowa musi uwzględniać wszelkie składniki kosztowe w tym również zysk i podatek VAT.

10. Miejsce i termin składania ofert określono w zaproszeniu do składania ofert. Przy przesyłce pocztowej liczy się data wpływu, do zamawiającego a nie data stempla.

11. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji i istotnych warunków zamówienia.

Wszelkie informacje i wyjaśnienia dotyczące "Specyfikacji" i przedmiotu zamówienia można uzyskać od zamawiającego na pisemny wniosek wykonawcy.

12. Termin związania Wykonawcy z ofertą.

Wykonawca związany jest ofertą do czasu ogłoszenia wyniku przetargu, a w przypadku wygrania do czasu zawarcia umowy.

13. Miejsce i termin otwarcia ofert podane jest w ogłoszeniu o przetargu.

14. Sposób porozumienia się z pracownikami Zamawiającego uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami.

14.1 Z pracownikami uprawnionymi do udzielania wyjaśnień Wykonawcom możliwe jest kontaktowanie się telefonicznie, pocztą e-mail lub osobiście w dni pracujące w godzinach 9:30 – 11:00 w Urzędzie Miejskim w Sławnie.

14.2 Pracownik upoważniony do kontaktów z Wykonawcami jest Tomasz Stola

15. Przyszłe zobowiązania Wykonawcy związane z umową.

15.1 Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy w terminie i na warunkach określonych przez Zamawiającego.

15.2 Zobowiązania Wykonawcy wynikają z treści projektu umowy stanowiącej załącznik Nr 2 do niniejszej "Specyfikacji".

16. Oferent, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do zawarcia umowy w terminie określonym przez zamawiającego.

17. Ogólne warunki umowy - wzór umowy.

17.1 Załącznik nr 1 - wzór oferty

17.2 Załącznik nr 2 - projekt umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia

/pieczętka oferenta/

O F E R T A

W odpowiedzi na przetarg nieograniczony podejmuję /my/ się dostawy sprzętu komputerowego w postaci jednego komputera PC wraz z oprogramowaniem systemowym Windows XP Home PL OEM, dwóch monitorów LCD, laserowego urządzenia wielofunkcyjnego zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

W/w zakres dostawy wykonam /my/ za kwotę zł słownie złotychstanowiącą cenę ryczałtową, która uwzględnia wszelkie składniki kosztowe, obowiązujące podatki w tym także VAT i zysk. W przypadku wygrania zamówienia dostawę wykonam /y/ w terminie od dnia do dnia

Oświadczam, że:

1. Zapoznałem/liśmy/ się z warunkami wskazanymi w przetargu oraz z Ustawą z 2004 r. Prawo Zamówieniach Publicznych /Dz.U.Nr 19 poz.177 z póź.zm/ i specyfikacją dla oferentów jak też z wszystkimi innymi warunkami dodatkowymi - akceptuję/my/ je i przyjmuję bez zastrzeżeń.
2. Zapoznałem/liśmy/ się z dokumentacją, tj:
 - a) szczegółowymi postanowieniami projektu Umowy na przedmiot zamówienia.
 - b) specyfikacją dla oferentów i akceptuję /my/ zakres, warunki wykonania oraz pozostałe warunki wynikające z dokumentacji bez zastrzeżeń.
3. Uważam/y/ się związani z niniejszą ofertą do czasu ogłoszenia wyniku zapytania o cenę, a w przypadku wygrania do czasu zawarcia Umowy.
4. Zobowiązuję/emy/ się w przypadku wygrania zamówienia, do zawarcia Umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. W razie konieczności udzielię/imy/ dodatkowych wyjaśnień na temat zagadnień związanych ze złożoną ofertą.
6. W stosunku do mojej /naszego/ firmy /przedsiębiorstwa/ nie rozpoczęto postępowania likwidacyjnego ani też nie ogłoszono upadłości.
7. Oświadczam /y/, że znajduję /emy/ się sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Wykaz załączników:

1. Oferta
2. Projekt umowy
3. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania (art. 24 Prawa zamówień publicznych Dz.U.Nr 19, poz.177 z e zm.)
4. Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych Dz.U.Nr 19, poz.177 z e zm.
5. Oświadczenie o bieżącym opłacaniu podatku do odpowiedniego dla mnie Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
6. Wyciąg z rejestru sądowego lub ewidencji działalności gospodarczej potwierdzający, że profil działania oferenta odpowiada przedmiotowi zapytania o cenę oraz że oferent posiada odpowiednie kwalifikacje.
7. Wykaz większych dostaw sprzętu zrealizowanych w ciągu ostatnich dwóch lat.

U M O W A Nr

W dniu pomiędzy

- 1) Urzędem Miejskim w Sławnie reprezentowanym przez Burmistrza Miasta Sławno – Mirosława Bugajskiego zwanym dalej "Zamawiającym", a
- 2), reprezentowanym przez zwanym dalej "Wykonawcą", została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania dostawę sprzętu komputerowego zgodnie ze specyfikacją załączoną w istotnych warunkach zamówienia.

§ 2

Wykonawca wykona przedmiot umowy zgodnie z, wymogami współczesnej wiedzy technicznej, przepisami bhp oraz normami państwowymi i branżowymi.

§ 3

Wykonawca wykona dostawę określoną w §1 do dnia r.

§ 4

Odbiór techniczny i podpisanie protokołu odbioru przedmiotu umowy odbędzie się w terminie 2 dni od dnia dostawy sprzętu

§ 5

1. Wynagrodzenie za przedmiot umowy w kwocie: zł słownie ustalone w trybie przetargu nieograniczonego stanowi cenę ryczałtową uwzględniającą wszelkie składniki kosztowe, a także podatek VAT i zysk i zostanie wypłacone po zakończeniu dostawy, komisyjnym jej odbiorze i przedłożeniu dla Zamawiającego faktury.
2. Zamawiający wypłaci wynagrodzenie dla Wykonawcy w terminie do 30 dni od dnia otrzymania faktury i podpisania protokołu odbioru

§ 6

Zamawiający zastrzega sobie prawo:

1. Wypowiedzenia umowy w terminie 14 dni gdy:
Nastąpią zmiany w potrzebach Zamawiającego lub użytkowników jak i również kiedy nastąpią okoliczności, które nie były znane w chwili podpisania umowy, a które powodują, że wykonania inwestycji nie leży w interesie publicznym.

§ 7

1. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:

1.1 Za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki.

1.2 Za zwłokę w usunięciu usterek - wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji za wady - w wysokości 0,5% wartości zamawianego sprzętu za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego do usunięcia wad.

1.3 Z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn nie zawinionych przez Zamawiającego, w wysokości 5% wynagrodzenia umownego dostawy, od których realizacji odstąpiono.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy Prawa Zamówień Publicznych, Kodeksu Cywilnego i inne przepisy powszechnie obowiązujące.

§ 9

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej - podpisanej przez każdą ze stron.

§ 10

Umowę sporządzono w 4 egzemplarzach po 2 egzemplarze dla każdej ze stron.

.....
(Wykonawca)

.....
(Zamawiający)

**Oświadczenie o nie podleganiu
wykluczeniu z postępowania
(art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych)**

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Nr tel Nr fax.

Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust1 i 2 Prawa zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz.U. Nr 19, poz. 177 ze zmianami:

.....

Podpis
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych

Nazwa Wykonawcy:

.....

Adres Wykonawcy:

.....

Nr tel. Nr fax.

Oświadczamy że:

1. Jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymogami ustawowymi.
2. Posiadamy uprawnienia do wykonania określonych prac objętych przedmiotem zamówienia.
3. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnych do wykonania zamówienia.
4. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
*Podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy*

O ś w i a d c z e n i e

1. Oświadczam/my/, iż składki podatku opłacam na bieżąco do odpowiedniego dla mnie Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

2. Posiadam/my/ wykształceniei uprawnienia

.....

oraz następującą kadrę:.....

.....

mp.

ZARZĄDZENIE NR/2006
Burmistrza Miasta Sławno
z dnia

W sprawie powołania Komisji w celu przeprowadzenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu komputerowego

Powołuję Komisję w składzie:

1. Tomasz Stola - Przewodniczący Komisji

Członkowie Komisji:

- 1 Tomasz Ziembacz
2. Wiesław Litwin

w celu przeprowadzenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu komputerowego.

Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 14.12.2006 o godz. 10:15 w Urzędzie Miejskim w Sławnie w sali nr 30.