

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **Zarządzanie Projektem (w tym nadzór inwestorski) pn. „Regionalna Platforma Cyfrowa Dorzecza Wieprzy i Grabowej II –Infrastruktura Szerokopasmowej Sieci Teleinformatycznej”**

Zamówienie będzie udzielone w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwaną dalej **ustawą**.

#### **Część I SIWZ – Nazwa i adres zamawiającego**

**Zamawiający:** **GMINA MIASTO SŁAWNO**  
ul. M. Curie - Skłodowskiej 9  
76 - 100 Sławno  
tel. 59 810 30 51  
fax 59 810 33 40  
NIP: 499-04-28-873  
Regon: 770 979 884

#### **Część II SIWZ – Tryb udzielenia zamówienia**

**Przetarg nieograniczony**

#### **Część III SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia**

##### **1. Oznaczenie CPV**

**79.42.10.00-1 - usługi zarządzania projektem, inne niż w zakresie robót budowlanych**

**79.42.11.00-2 - usługi nadzoru nad projektem inne niż w zakresie robót budowlanych**

**71.24.70.00-1 – nadzór nad robotami budowlanymi**

##### **2. Informacje ogólne**

- 1) Wykonawca powinien uważnie zapoznać się z całą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) i Opiszem Zakresu Inwestycji (załącznik nr 7 do SIWZ) i przedstawić ofertę zgodną z ich postanowieniami.
- 2) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z pobraniem SIWZ, przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 3) Wykonawca powinien zorganizować i zabezpieczyć we własnym zakresie i na własny koszt zaplecze socjalno-biurowe niezbędne do prawidłowego wykonywania przedmiotu zamówienia.
- 4) Informacja na temat Projektu pn. „Regionalna Platforma Cyfrowa Dorzecza Wieprzy i Grabowej II – Infrastruktura Szerokopasmowej Sieci Teleinformatycznej”:
  - a) projekt będzie realizowany w trybie „zaprojektuj i wybuduj”,
  - b) projekt będzie realizowany przez Gminę Miasto Sławno (Zamawiający), która jest Liderem Projektu oraz przez Gminy Sławno, Malechowo, Postomino i Powiat Sławieński (Partnerzy Projektu),
  - c) projekt zakłada polepszenie dostępu do sieci szerokopasmowych dla mieszkańców i instytucji miejskich oraz zwiększenie bezpieczeństwa danych,
  - d) realizacja przedsięwzięcia polegać będzie na wybudowaniu szerokopasmowych sieci teleinformatycznych,
  - e) Zamawiający wdroży projekt, poprzez zastosowanie sieci hybrydowych, zrealizowanych w sieci dystrybucyjnej jako światłowód, a w warstwie dostępowej jako sieć światłowodowa i radiowa. Dla realizacji przyjętych założeń zostanie wybudowana infrastruktura pasywna, tj.

- rurociągi teletechniczne, maszty sieci radiowej oraz sieć kabli światłowodowych i przęseł transmisji radiowej opartych o nielicencjonowane częstotliwości. W ramach projektu będą dostarczone i zainstalowane urządzenia dystrybucyjne sieci i urządzenia dostępne, które będą wykorzystywane dla świadczenia usług transmisyjnych dla wybranych miejskich, powiatowych i gminnych jednostek organizacyjnych oraz przyłączenia ich do sieci Internet,
- f) urządzenia szkieletowe sieci WAN i urządzenia zapewniające styk z operatorami zapewniającymi usługę dostępu do Internetu i innych sieci zewnętrznych (router peeringowy) dla całej sieci zostaną zlokalizowane w serwerowni Urzędu Miejskiego w Sławnie,
  - g) powstała w ramach projektu sieć będzie strukturą niezależną od istniejących sieci operatorów działających obecnie na rynku,
  - h) do sieci tej planowane jest podłączenie takich instytucji publicznych jak: Urząd Miejski, Urzędy Gmin, Starostwo Powiatowe, szkoły średnie, gimnazja i szkoły podstawowe, przedszkola, szpital, jednostki policji, biblioteki publiczne, gminne jednostki organizacyjne, świetlice oraz inne ważne instytucje,
  - i) planowane jest uruchomienie czterech węzłów dystrybucyjnych w jednostkach gminnych,
  - j) na terenach gmin planuje się budowę infrastruktury dostępowej na potrzeby jednostek, dodatkowo w ramach realizacji przedsięwzięcia powstaną otwarte strefy dostępu do Internetu – Hot Spot,
  - k) projekt można podzielić na następujące fazy realizacji przedsięwzięcia:
    - projekt budowy sieci,
    - budowa światłowodu,
    - budowa radiolinii,
    - zakup i montaż aktywnych urządzeń sieciowych,
    - wdrożenie systemu zarządzania,
  - l) roboty budowlane będą wykonywane na podstawie umowy pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą robót z udziałem środków w ramach RPO WZ na lata 2007-2013.
  - j) promocja projektu będzie prowadzona na podstawie umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą z udziałem środków w ramach RPO WZ na lata 2007-2013.

### 3. Przedmiot zamówienia

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje świadczenie usług związanych z zarządzaniem, koordynacją, kontrolą, nadzorem nad realizacją i rozliczeniem robót budowlanych oraz działań informacyjno -promocyjnych na zadaniu inwestycyjnym pn. „Regionalna Platforma Cyfrowa Dorzecza Wieprzy i Grabowej II – Infrastruktura Szerokopasmowej Sieci Teleinformatycznej”.

Ponadto usługa obejmuje wypełnienie obowiązków sprawozdawczych, wynikających z procedur Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego ( RPO WZ ) na lata 2007-2013 oraz współpracę z Zamawiającym przy prowadzeniu działań informacyjnych i promocyjnych związanych z realizacją projektu.

Zarządzanie Projektem powinno być prowadzone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Zachodniopomorskiego, z przepisami ustawy Prawo Budowlane, przepisami wykonawczymi do tej ustawy oraz zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych i zapisami umów na wykonanie części pasywnej i aktywnej Projektu.

#### 3.1. Dokumentacja Zamawiającego

**Zamawiający przekaze Zarządzającemu na czas trwania umowy, kopie następujących dokumentów:**

- 1) Studium Wykonalności (SW),
- 2) Program Funkcjonalno - Użytkowy (PFU),
- 3) umowę o roboty budowlane z Wykonawcą Robót (po podpisaniu umowy),

- 4) decyzje administracyjne pozwalające na realizację zadania,
- 5) inne będące w posiadaniu dokumenty oraz poinformuje o umowach cywilno-prawnych i znanych mu wymaganiach prawnych i administracyjnych mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
- 6) umowę o dofinansowanie zadania w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013,
- 7) porozumienie zawarte pomiędzy Zamawiającym, a Partnerami Projektu.

**3.2. Na etapie poprzedzającym rozpoczęcie robót budowlanych Wykonawca jest upoważniony i zobowiązany do:**

- 1) przygotowania dokumentacji przetargowej na wyłonienie Wykonawcy Robót ( i zarazem projektanta) oraz Wykonawcy Promocji Projektu do realizacji zadania „Regionalna Platforma Cyfrowa Dorzecza Wieprzy i Grabowej II – Infrastruktura Szerokopasmowej Sieci Teleinformatycznej” –polegającego na opracowaniu SIWZ wraz z niezbędnymi załącznikami - zgodnie z ustawą *Prawo zamówień publicznych* i ustawą *Prawo budowlane*,
- 2) opracowania odpowiedzi na zapytania oferentów na etapie trwania procedury przetargowej,
- 3) uczestniczenie w pracach komisji przetargowej,
- 4) nadzorowania procesu przygotowywania dokumentacji projektowej,
- 5) zapoznania się, weryfikacji, sprawdzenia wzajemnej zgodności i kompletności dokumentacji projektowej, a następnie przedstawienie Zamawiającemu opinii na temat sporządzonego przez Wykonawcę Robót projektu w celu jego zatwierdzenia do realizacji;
- 6) wystąpienia do Instytutu Łączności o wydanie opinii technicznej dotyczącej dokumentacji projektowej w celu zidentyfikowania ryzyka i potencjalnych problemów, które mogą wystąpić podczas realizacji zadania inwestycyjnego,
- 7) przeprowadzenia inspekcji terenu budowy w celu sprawdzenia zgodności stanu istniejącego z dokumentacją projektową.

**3.3. Na etapie prowadzenia robót budowlanych Wykonawca jest upoważniony i zobowiązany do:**

- 1) przekazania terenu budowy Wykonawcy Robót przy udziale Zamawiającego,
- 2) sprawowania nadzoru inwestorskiego przez uprawnionych przedstawicieli – inspektorów nadzoru, zgodnie z wymogami ustawy *Prawo budowlane*,
- 3) reprezentowania Zamawiającego w kontaktach z osobami trzecimi w sprawach związanych z realizacją przedmiotu zamówienia,
- 4) prowadzenia regularnych inspekcji na terenie budowy w celu sprawdzenia jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych materiałów, zgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznych, dokumentacji projektowej i sztuką budowlaną,
- 5) odpowiednio wyprzedzającego informowania Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach występujących podczas realizacji robót,
- 6) kontrolowania przestrzegania wymogów przepisów ochrony środowiska i gospodarki odpadami,
- 7) ścisłej współpracy z Projektantem i sprawującym Nadzór Autorski,
- 8) udzielania Wykonawcy Robót wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień dotyczących Projektu,
- 9) kontroli zgodności oznakowania robót z zatwierdzonym projektem tymczasowej organizacji ruchu,
- 10) organizowania oraz przewodniczenia cotygodniowym naradom dotyczącym postępu robót, promocji oraz rozliczania projektu, w których udział będą brały wszystkie podmioty zaangażowane w realizację Projektu,

- 11) sporządzenia protokołu z porad i przekazania go w terminie 5 dni od daty narady Zamawiającemu oraz pozostałym uczestnikom narady,
- 12) monitorowania postępu robót przez sprawdzenie ich rzeczywistego zaawansowania i zgodności realizacji z obowiązującym harmonogramem robót,
- 13) nadzorowania prac Wykonawcy Robót,
- 14) zlecenie wykonywania badań materiałów i robót budzących wątpliwość co do ich jakości,
- 15) dokonywania odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu,
- 16) przygotowania do odbiorów częściowych i odbioru końcowego robót, sprawdzenia kompletności i prawidłowości przedłożonych przez Wykonawcę Robót dokumentów wymaganych do odbioru,
- 17) dostarczenia Zamawiającemu wszelkich raportów, akt, certyfikatów przygotowanych przez Wykonawcę Robót po zakończeniu robót,
- 18) powiadomienia Zamawiającego o wszelkich roszczeniach Wykonawcy Robót oraz rozbieżnościach między dokumentacją Zamawiającego, a stanem faktycznym na terenie budowy,
- 19) rozliczenia umowy o roboty budowlane także w przypadku jej wypowiedzenia przed końcem realizacji,
- 20) załatwiania wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją Projektu, w uzgodnieniu z Zamawiającym,
- 21) sporządzania protokołu odzysku materiałów pochodzących z rozbiórki, inwentaryzacji należy dokonać wspólnie z przedstawicielem Zamawiającego,
- 22) przygotowania sprawozdań dotyczących postępów robót i sytuacji na budowie na każde żądanie Zamawiającego,
- 23) przygotowania komunikatów dotyczących zmian organizacji ruchu w związku z realizacją Zadania dla Zamawiającego,
- 24) kontrolowanie na bieżąco prawidłowości prowadzenia Dzienników Budowy,
- 25) odbioru przy udziale Zamawiającego robót budowlanych (częściowych i końcowych), oraz odbioru i udziału w próbach technicznych instalacji i urządzeń technicznych i przekazania Zamawiającemu wszystkich protokołów odbioru, prób i badań,
- 26) nadzoru nad sporządzeniem rysunku przyłącza końcowego w budynku stanowiącego realnie inwentaryzację wykonanego przyłącza,
- 27) uzyskanie w imieniu Zamawiającego zezwolenia na użytkowanie,
- 28) sporządzania raportów, sprawozdań z zaawansowania prac,
- 29) odbioru dokumentacji powykonawczej,
- 30) przygotowania dokumentów do przejęcia na stan majątkowy składników wykonanej inwestycji,
- 31) kontroli i nadzoru finansowego projektu zgodnie z harmonogram rzeczowo-finansowym,
- 32) sporządzenia oraz aktualizacji (zgodnie z zasadami rozliczenia środków w ramach RPO WZ) następujących dokumentów finansowych:
  - sprawozdań okresowych,
  - harmonogramu rzeczowo – finansowego,
  - harmonogramu realizacji projektu,
  - planu płatności,
  - wniosków o płatność,
  - wniosków o zaliczkę,
  - nanoszenie wszelkich koniecznych poprawek w w/w dokumentach zgodnie z uwagami zgłaszanymi przez Zamawiającego i Instytucję Zarządzającą RPO WZ,
- 33) kompletowania i przygotowywania dokumentów finansowych dla wydziału finansowo-budżetowego Zamawiającego,

- 34) przyjmowania dokumentów rozliczeniowych od Wykonawców i ich weryfikacja pod względem merytorycznym i rachunkowym (opis faktury zgodnie z wymogami RPO WZ) oraz przekazywanie ich Zamawiającemu w terminie 7 dni od ich otrzymania,
- 35) przygotowywania projektów pism/korespondencji z Urzędem Marszałkowskim Województwa Zachodniopomorskiego i pozostałymi instytucjami związanymi z realizacją projektu,
- 36) nadzoru nad prawidłową promocją projektu zgodną z wytycznymi Instytucji Zarządzającej, w tym zapewnienie informowania społeczeństwa o współfinansowaniu projektu z EFRR oraz miejscu realizacji inwestycji,
- 37) systematycznego prowadzenia pomiaru wartości wskaźników produktu i rezultatu przyjętych dla realizowanego projektu oraz bezzwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach związanych z ich osiągnięciem,
- 38) prowadzenia projektu przy użyciu systemu zarządzania projektami „dotProject” (licencja OpenSource) zainstalowanego w siedzibie i na serwerze Zamawiającego. System „dotProject” zawiera:
  - Definicja założeń projektu:**
    - 1) terminy główne i podrzędne,
    - 2) zadania główne i podrzędne wraz z przydzielaniem ich dla konkretnych osób,
    - 3) kamienie milowe projektu.
  - Definicja użytkowników (osób uczestniczących w realizacji projektu):**
    - 1) import obecnych i nowo stworzonych dokumentów do systemu,
    - 2) szacunkowe oznaczanie postępu zadań.
- 39) w przypadku konieczności, przygotowanie w uzgodnionym terminie z Zamawiającym wniosku o przedłużenie terminu zakończenia realizacji projektu,
- 40) Wykonawca zobowiązany jest do stosowania na wszystkich dokumentach następujących znaków:
  - a) Emblematu Unii Europejskiej wraz z odniesieniem do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego z opisem w brzmieniu: **„Projekt współfinansowany przez Unię Europejską, z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województw Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013”**,
  - b) Logo Narodowej Strategii Spójności: NSS - Program Regionalny,
  - c) Herbu Województwa Zachodniopomorskiego.

#### **3.4. Na etapie odbioru i rozliczenia robót budowlanych Wykonawca jest upoważniony i zobowiązany do:**

- 1) sprawdzenia i potwierdzenia gotowości budowy do dokonania przez Zamawiającego komisyjnego odbioru końcowego wraz z przygotowaniem wszelkich niezbędnych dokumentów,
- 2) odbioru wykonanych robót związanych z usunięciem wad,
- 3) rozliczenia rzeczowego i finansowego Projektu,
- 4) uczestnictwa w przeglądach w okresie rękojmi i gwarancji. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o przeglądach na 7 dni przed wyznaczonym terminem przeglądu,
- 5) udzielania wyjaśnień w zakresie realizacji Projektu oraz bezpośredniej współpracy z instytucjami przeprowadzającymi kontrole (obecność podczas kontroli Projektu).

#### **Część IV SIWZ – Termin wykonania zamówienia**

Termin rozpoczęcia: **od dnia podpisania umowy.**

Termin zakończenia: **30 września 2013 r.**

**Część V SIWZ – Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**  
Zamawiający, nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**Część VI SIWZ - Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w SIWZ sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).

**Część VII SIWZ - Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

**Część VIII SIWZ - Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia publicznego określonego w III części SIWZ, mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) **posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**
- 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku:

- a) **dla zarządzania projektami dofinansowanymi ze środków zewnętrznych** – warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał należycie minimum 2 usługi podobne do objętych przedmiotem zamówienia, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. Za usługę podobną zamawiający uzna: usługę polegającą na zarządzaniu projektem (zadaniem inwestycyjnym) dofinansowanym ze środków zewnętrznych.
- b) **dla nadzoru nad realizacją zadań inwestycyjnych** – warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał należycie minimum 2 usługi podobne do objętych przedmiotem zamówienia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. Za usługę podobną zamawiający uzna: usługę polegającą na nadzorze technicznym nad realizacją zadań inwestycyjnych, które swym zakresem obejmowały budowę szerokopasmowej sieci teleinformatycznej (kanalizacja teletechniczna, sieć telekomunikacyjna w technologii światłowodowej, sieć telekomunikacyjną wykonaną w technologii radiowej).
- 3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku:

- warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować minimum po jednej osobie na każde wymienione poniżej stanowisko:

- a) **Inspektor nadzoru inwestorskiego** posiadający uprawnienia budowlane, w specjalności telekomunikacyjnej bez ograniczeń,
- b) **Inspektor nadzoru inwestorskiego branży budowlanej** posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń,
- c) **Specjalista ds. rozliczeń projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych** - wymagane minimum 3 lata doświadczenia w prowadzeniu projektów, weryfikacja na podstawie oświadczenia,
- d) **Specjalista ds. zamówień publicznych** - wymagane minimum 3 lata doświadczenia, weryfikacja na podstawie oświadczenia,



#### 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

- warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie niższą, niż **3.000 000,00 zł ( słownie: trzy miliony złotych )**.

Zamawiający dopuszcza łączenia przez 1 osobę funkcji Inspektora nadzoru różnych branż oraz łączenie funkcji specjalisty ds. rozliczeń i specjalisty ds. zamówień.

Zarządzający powinien uwzględnić w ofercie każdą konieczność uzupełnienia zespołu specjalistów wynikającą z odpowiednich przepisów prawa, decyzji, uzgodnień i porozumień, które są niezbędne do kompleksowej i prawidłowej realizacji Projektu.

Kompletne wynagrodzenie całego personelu oraz wszelkie koszty związane z obsługą muszą być zawarte w kwocie ryczałtowej podanej w ofercie na Zarządzającego Projektem.

Ocena spełnienia warunków będzie dokonana w systemie **spełnia – nie spełnia** na podstawie dostarczonych oświadczeń i dokumentów określonych w części IX SIWZ.

### Część IX SIWZ - Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wymaganiach określonych przez zamawiającego

#### 1. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.

##### 1 Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- 1) Oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy (załącznik nr 2 do SIWZ),
- 2) Oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z warunkami przetargu i przyjmuje bez zastrzeżeń, zawarte w treści formularza oferty (załącznik nr 1 do SIWZ),
- 3) Oświadczenie, że Wykonawca uważa się za związanego ofertą na czas wskazany w SIWZ, zawarte w treści formularza oferty (załącznik nr 1 do SIWZ),
- 4) Oświadczenie o akceptacji warunków umowy, której wzór załączono do SIWZ, zawarte w treści formularza oferty (załącznik nr 1 do SIWZ),
- 5) Wykaz co najmniej **2 wykonanych usług** podobnych do objętych przedmiotem zamówienia w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w dziedzinie **zarządzania projektami współfinansowanymi ze środków zewnętrznych** w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju, daty i miejsca wykonania (załącznik nr 4 do SIWZ) oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie,
- 6) Wykaz co najmniej **2 wykonanych usług** podobnych do objętych przedmiotem zamówienia w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w dziedzinie **nadzoru nad realizacją zadań inwestycyjnych** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju, daty i miejsca wykonania (załącznik nr 4 do SIWZ) oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie,
- 7) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za nadzór inwestorski nad robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik nr 5 do SIWZ),

- 8) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 9) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 3.000.000,00 zł. Dokument ten wymagany będzie przed podpisaniem umowy. **Przy składaniu oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty oświadczenie, że w przypadku wybrania jego oferty jako najkorzystniejszej, najpóźniej na dzień podpisania umowy przedłoży wymaganą polisę lub inny dokument ubezpieczenia.** Zamawiający nie podpisze umowy z wykonawcą, w przypadku braku tego dokumentu. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji, skutki nie podpisania umowy, będą traktowane jako uchylanie się wykonawcy od podpisania umowy.

Wymagania dotyczące doświadczenia w realizacji zadań o podobnym charakterze, a także dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia wykonawcy mogą spełniać łącznie.

**W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest złożyć:**

- 10) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 3 do SIWZ),
- 11) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

W przypadku wykonawców występujących wspólnie, składa każdy z wykonawców, w przypadku spółki cywilnej obowiązuje również załączenie zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej przez wszystkich współników,

- 12) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 13) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 14) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 15) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

2. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.



3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 11, 12, 13, 14 i 15:
  - 1) pkt 11-13 i pkt 15 - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
    - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
    - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
  - 2) pkt 14 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 4-8 ustawy.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt 1 lit. a i c oraz pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio.
6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
7. W przypadku kiedy Wykonawcy wspólnie składają ofertę, mają wówczas obowiązek ustanowić pełnomocnika do:
  - łącznego reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo
  - łącznego reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**Przedmiotowe pełnomocnictwo należy załączyć do oferty.**

Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wówczas zamawiający zażąda przed zawarciem umowy, przedłożenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

8. Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1.
9. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
10. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny

dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

11. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwo, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
12. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy.
13. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwość co do jej prawdziwości;
14. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
15. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznają się za odrzuconą.

**Oświadczenia i dokumenty mogą być przedłożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.**

#### **Część X SIWZ – Informacja o sposobie porozumienia się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie i faksem.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i każda ze stron niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
3. Do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami zamawiający uprawniona:
  - Informatyk: Tomasz Stola, tel. 59 810 00 31
  - Inspektor ds. zamówień publicznych: Małgorzata Łasek, tel. 59 810 00 14
  - Inspektor ds. rozwoju miasta i pozyskiwania środków zewnętrznych: Małgorzata Leśniewska, tel. 59 810 79 71

#### **Część XI SIWZ – Wymagania dotyczące wadium**

1. Wykonawca obowiązany jest wnieść wadium w wysokości: **9 000,00 zł** (słownie: dziewięć tysięcy złotych 00/100).
2. Wykonawca obowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert. Dochowanie terminu nastąpi jeżeli kwotą wadium zostanie uznane konto bankowe Zamawiającego przed terminem otwarcia ofert.
3. Wadium można wnieść w formie:
  - 1) pieniądza, płatnego przelewem na rachunek bankowy zamawiającego w BS w Sławnie nr 10 9317 0002 0000 3183 2000 0030 z dopiskiem „**Zarządzanie projektem (w tym, nadzór inwestorski) pn. „Regionalna Platforma Cyfrowa Dorzecza Wieprzy i Grabowej II – Infrastruktura Szerokopasmowej Sieci Teleinformatycznej”**”.
  - 2) poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancji bankowej,
  - 4) gwarancji ubezpieczeniowej,

- 5) poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity: Dz.U. z 2007 r. Nr 42 poz. 275).

Wadium wnoszone w formie poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielonego przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, **należy złożyć w formie oryginału w osobnej kopercie w siedzibie Zamawiającego.**

4. Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
5. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć wadium na cały okres związania z ofertą.
6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a.
7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczenie o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - 2) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 3) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

## **Część XII SIWZ – termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Bieg terminu związania ofert rozpoczyna się wraz z upływem terminu otwarcia ofert.

### Część XIII SIWZ - Opis sposobu przygotowania ofert

Wykonawca zobowiązany jest przygotować i złożyć ofertę wg poniższych zasad:

- 1) treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ,
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- 3) oferta winna być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej,
- 4) oferta winna być złożona zgodnie z załącznikiem nr 1 SIWZ - formularz oferty,
- 5) oferta winna być sporządzona w języku polskim, napisana na maszynie, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem,
- 6) oferta winna być podpisana przez osoby upoważnione do podpisania oferty,
- 7) upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z dokumentów dołączonych do oferty,
- 8) w przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego, wówczas ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub uwierzytelnionej notarialnie kopii,
- 9) Wszelkie zmiany i poprawki w treści oferty (wniesione przed złożeniem oferty) muszą być parafowane przez osobę/osoby podpisującą/ce ofertę,
- 10) Wszystkie wymagane przez Zamawiającego dokumenty można składać w formie oryginałów lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do podpisywania oferty,
- 11) Wykonawca winien zamieścić ofertę w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie, które będą zaadresowane na Zamawiającego oraz będą posiadać oznaczenia:

**Oferta – „Zarządzanie projektem (w tym, nadzór inwestorski) pn. „Regionalna Platforma Cyfrowa Dorzecza Wieprzy i Grabowej II –Infrastruktura Szerokopasmowej Sieci Teleinformatycznej” oraz „nie otwierać przed 28 listopada 2011 r. do godz. 10:00”.**

- 12) Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta wewnętrzna winna posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia,
- 13) Skutki związane z nieoznaczeniem oferty w sposób podany w SIWZ ponosi Wykonawca,
- 14) Nieoznaczenie oferty w sposób podany w SIWZ nie skutkuje odrzuceniem oferty,
- 15) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert:
  - a. powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu winno być przygotowane, opieczętowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt 11, a koperty zewnętrzna i wewnętrzna będą oznaczone określeniami „zmiana” lub „wycofanie”,
  - b. wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzać zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
- 16) ofertę należy spiąć w sposób trwały, strony zapisane muszą być ponumerowane, a ich ilość wpisana do treści formularza oferty,
- 17) koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca,
- 18) oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

### Część XIV SIWZ - Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy **złożyć** w siedzibie Zamawiającego:

**Urząd Miejski w Sławnie ul. M. Curie-Skłodowskiej 9, sekretariat pok. 36 do dnia 28 listopada 2011 r. do godz. 10:00**

2. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
3. Oferty będą **otwarte** w dniu **28 listopada 2011 r. o godz. 10:10 w sali konferencyjnej nr 30 Urzędu Miejskiego w Sławnie przy ul. M. Curie-Skłodowskiej 9 w Sławnie.**
4. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
5. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia.
8. Informacje, o których mowa w ust. 6 i 7, przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

#### **Część XV SIWZ – Opis sposobu obliczenia oferty**

1. Cenę usług wykonawca ustali w oparciu o dane zawarte w SIWZ i Opisie Zakresu Inwestycji (załącznik nr 7).
2. W cenę muszą być ujęte wszystkie koszty dotyczące wykonania usługi.
3. Cena usług jest stała, niezmienna przez cały okres realizacji zadania.

#### **Część XVI SIWZ - Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającymi i wykonawcą**

Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w **PLN**.

#### **Część XVII SIWZ – Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

1. W niniejszym postępowaniu przy wyborze oferty najkorzystniejszej, zamawiający kierował się będzie kryteriami:

**Cena - waga 100 %**

Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

- najniższa cena 100 pkt

- punkty przyznawane każdej następnej ofercie będą wyliczane następująco:

**cena najniższa**

----- x 100

**cena oferty badanej**

2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem ust. 3, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
3. Zamawiający poprawia w tekście oferty:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

#### **Część XVIII SIWZ - Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:



- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
  3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
    - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
    - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
  5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 4, jeżeli:
    - 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę,
    - 2) w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie odrzucono żadnej ofert oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
  6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.

#### **Część XIX SIWZ - Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający żąda od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zwanego dalej zabezpieczeniem w wysokości **10 %** ceny całkowitej podanej w ofercie najpóźniej na dzień podpisania.
2. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy w **BS w Sławnie nr 10 9317 0002 0000 3183 2000 0030**.



4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
6. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 2.
7. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
8. Zamawiający zwróci 70 % udzielonego zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
9. Pozostała kwota w wysokości 30 % udzielonego zabezpieczenia przeznaczona zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
10. Kwota, o której mowa w ust. 9 będzie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

#### **Część XX SIWZ – Warunki umowy**

- określa wzór umowy (załącznik nr 6), stanowiący integralną część SIWZ.

#### **Część XXI SIWZ - Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Zgodnie z art. 180 ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki i zapytania o cenę,
  - 2) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie

- internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
  10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
  11. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
  12. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
  13. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
  14. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję na posiedzeniu, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
  15. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
  16. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z art. 185 ust. 1 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3.
  17. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
  18. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
    - 1) nie zawiera braków formalnych,
    - 2) uiszczono wpis.
  19. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
  20. Jeżeli odwołanie nie może otrzymać prawidłowego biegu wskutek niezachowania warunków formalnych, w szczególności, o których mowa w art. 180 ust. 3, niezłożenia pełnomocnictwa lub nieuiszczenia wpisu, Prezes Izby wzywa odwołującego pod rygorem zwrócenia odwołania do poprawienia lub uzupełnienia odwołania lub złożenia dowodu uiszczenia wpisu w terminie

- 3 dni od dnia doręczenia wezwania. Mylne oznaczenie odwołania lub inne oczywiste niedokładności nie stanowią przeszkody do nadania mu biegu i rozpoznania przez Izbę.
21. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby.
  22. Izba odrzuca odwołanie, jeżeli stwierdzi, że:
    - 1) w sprawie nie mają zastosowania przepisy ustawy,
    - 2) odwołanie zostało wniesione przez podmiot nieuprawniony,
    - 3) odwołanie zostało wniesione po upływie terminu określonego w ustawie,
    - 4) odwołujący powołują się wyłącznie na te same okoliczności, które były przedmiotem rozstrzygnięcia przez Izbę w sprawie innego odwołania dotyczącego tego samego postępowania wniesionego przez tego samego odwołującego się,
    - 5) odwołanie dotyczy czynności, którą zamawiający wykonał zgodnie z treścią wyroku Izby lub sądu, lub w przypadku uwzględnienia zarzutów w odwołaniu, którą wykonał zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu,
    - 6) w postępowaniu o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie dotyczy innych czynności niż określone w art. 180 ust. 2,
    - 7) odwołujący nie przesłał zamawiającemu kopii odwołania, zgodnie z art. 180 ust. 5.
  23. O oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu Izba orzeka w wyroku. W pozostałych przypadkach Izba wydaje postanowienie.
  24. Izba ogłasza orzeczenie po zamknięciu rozprawy na posiedzeniu jawnym oraz podaje ustne motywy rozstrzygnięcia. Nieobecność stron nie wstrzymuje ogłoszenia orzeczenia.
  25. Odpisy orzeczenia wraz z uzasadnieniem wysyła się w terminie 3 dni od dnia ogłoszenia orzeczenia, a jeżeli nie było ogłoszenia w terminie 3 dni od dnia wydania postanowienia, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego lub ich pełnomocnikom.
  26. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

**Część XXII SIWZ - Zamawiający zgodnie z art. 144 Ustawy przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionej poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia**

1. Dopuszcza się wprowadzanie zmian Umowy za zgodą Zamawiającego.
2. Zmiany Umowy, o których mowa w pkt. 1 muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 ust. 3 Pzp, stanowiącego, że Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.
3. Zmiany, o których mowa w pkt. 1 mogą dotyczyć:
  - 1) zmiany w kolejności i terminach wykonywania usług wymuszone okolicznościami niedającymi się wcześniej przewidzieć lub wynikające ze zmian w harmonogramie Wykonawcy robót budowlanych,
  - 2) zmiany ostatecznego terminu wykonania usługi wynikające ze zmian w postępach prac,
  - 3) zmiany sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie Projektu lub wytycznych dotyczących realizacji Projektu,
  - 4) inną okolicznością prawną, ekonomiczną lub techniczną skutkującą niemożliwością wykonania lub nienależytym wykonaniem umowy zgodnie z SIWZ,
  - 5) zmiany ostatecznego terminu wykonania usługi wynikająca z rezygnacji przez Zamawiającego z części prac objętych przez Wykonawcę usługą nadzoru,
  - 6) zmiany wynagrodzenia, w sytuacji kiedy jest to korzystne dla Zamawiającego lub wynika z obowiązującej stawki podatku od towarów i usług VAT,

- 7) nałożenia przez instytucje udzielające dofinansowania dodatkowych nie przewidzianych uprzednio zobowiązań,
- 8) zmiany zakresu robót wskazanych przez wykonawcę w ofercie do powierzenia podwykonawcom.

**Pkt 3 zawiera jedynie katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, zapis ten nie stanowi zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.**

4. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w pkt 3 jest złożenie wniosku przez Stronę inicjującą zmianę zawierającego:
  - 1) opis propozycji zmiany,
  - 2) uzasadnienie zmiany,
  - 3) opis wpływu zmiany na harmonogram usług i termin wykonania Umowy.
5. Wykonawca nie będzie uprawniony do żadnego przedłużenia terminu wykonania Umowy i zwiększenia wynagrodzenia, jeżeli zmiana jest wymuszona uchybieniem czy naruszeniem Umowy przez Wykonawcę. W takim przypadku koszty dodatkowe związane z takimi zmianami ponosi Wykonawca.
6. Dokonanie zmian, o których mowa w pkt. 3 wymaga podpisania aneksu do Umowy.

Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy:

- 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana numeru rachunku bankowego),
- 2) zmiany danych teleadresowych.

#### **Część XXIII SIWZ**

W innych sprawach nieuregulowanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy **ustawy**.

#### **Załączniki do SIWZ**

1. Formularz Oferty - załącznik nr 1
2. Oświadczenie art. 22 ust. 1 – załącznik nr 2
3. Oświadczenie art. 24 ust. 1 – załącznik nr 3
4. Wykaz wykonanych zamówień – załącznik nr 4
5. Wykaz osób – załącznik nr 5
6. Wzór umowy - załącznik nr 6
7. Opis zakresu Inwestycji – załącznik nr 7

Sporządzili:  
*Małgorzata Łasek*  
*Małgorzata Leśniewska*  
*Tomasz Stola*

Zatwierdzam: