

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Letnie i zimowe utrzymanie dróg, chodników oraz ciągów pieszych na terenach zielonych. Usługi w zakresie terenów zielonych i pasów zieleni przy drogach. Wywóz nieczystości stałych z koszy ulicznych. Całość zadania w okresie od 1 maja do 31 grudnia 2008 r.”

Sporządził: Jacek Betowski

Sławno, dnia 11.04.2008 r.

Sławno, dnia 11.04.2008 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

CPV 90.21.00.00-2 usługi sprzątnia ulic
CPV 90.21.00.00-9 usługi zmiatania ulic
CPV 77.31.41.00-5 usługi w zakresie trawników
CPV 90.21.20.00-6 usługi odśnieżania
CPV 90.21.30.00-3 usługi usuwania oblodzeń

Letnie i zimowe utrzymanie dróg, chodników oraz ciągów pieszych na terenach zielonych. Usługi w zakresie terenów zielonych i pasów zieleni przy drogach. Wywóz nieczystości stałych z koszy ulicznych. Całość zadania w okresie od 1 maja do 31 grudnia 2008 r.

Część I. Instrukcja dla wykonawców.

1. Nazwa i adres *Zamawiającego*:

1.1. Gmina Miejska Sławno reprezentowana przez p. Krzysztofa Frankensteina - Burmistrza Miasta Sławno, zwanego dalej ***Zamawiającym***

1.2. Adres Urzędu Miejskiego:

ul. M. Curie-Skłodowskiej 9

76-100 Sławno

tel.(059) 810 30 51, fax (059) 810 33 40

województwo zachodniopomorskie

1.3. e-mail: ewa.borkowska@slawno.pl

2. Tryb udzielania zamówienia

2.1. Niniejsze zamówienie powadzone w trybie przetargu nieograniczonego ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. nr 223, poz. 1655 z 2007 r.), zwanej w dalszej części „*Ustawą*”

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiot zamówienia opisany jest w Części IV niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4. Opis części zamówienia

4.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

5.1. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7

6. Informacja dotycząca ofert wariantowych

6.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

7. Termin wykonania zamówienia

7.1. Termin wykonania zamówienia: 01.05.2008 r. - 31.12.2008 r.

8. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się **Wykonawcy**, którzy:

8.1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, w zakresie objętym niniejszym zamówieniem, w tym posiadający aktualne zezwolenie na transport i odbiór odpadów.

8.1.2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, a w szczególności:

a) wykonali należycie w ciągu ostatnich 5 lat przed wszczęciem niniejszego zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, usługi odpowiadające swoim rodzajem i wartością usługom będącym przedmiotem niniejszego zamówienia; **Zamawiający** za usługę odpowiadającą swoim rodzajem niniejszemu zamówieniu rozumie usługę letniego i zimowego utrzymania dróg gminnych lub dróg wyższej kategorii oraz utrzymania terenów zielonych, wykonywaną przez minimum jeden rok,

b) dysponują sprzętem niezbędnym do utrzymania dróg, w tym minimum:

- pojazdem specjalistycznym: zmiatarką chodnikowo-uliczną;
- pojazdami samobieżnymi do odśnieżania dróg – minimum dwa pojazdy;
- ładowarka samojezdna lub ciągnikowa do załadunku śniegu;
- posypywarka piasku;
- ciągnik (szerokość max 1,60 m, masa całkowita max 2,0 t) z wyposażeniem w postaci pługu do odśnieżania i posypywarki mechanicznej.

c) dysponują sprzętem niezbędnym do utrzymania i pielęgnacji terenów zielonych, w tym minimum:

- samojezdna kosiarka do koszenia trawy;
- przynajmniej dwie kosiarki do trawy;
- podkaszarka żyłkowa;
- piła mechaniczna do cięcia drewna;
- nożyce mechaniczne do cięcia żywopłotów.

8.1.3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, w szczególności:

a) są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 500 tys. zł.

8.1.4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 i spełniający wymogi art. 22 *Ustawy*.

8.2. **Zamawiający**, na podstawie złożonych przez **Wykonawcę** dokumentów, dokona oceny spełnienia warunków podmiotowych według formuły "spełnia - nie spełnia". Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem **Wykonawcy** z postępowania. Ofertę **Wykonawcy** wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

9.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków **Wykonawcy** są zobowiązani do przedstawienia w ofercie następujących oświadczeń i dokumentów:

9.1.1. Podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wzór *Dokument l*.

9.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej - wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.

- 9.1.3. Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 5 lat usług, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy -
- 9.1.4. Aktualne zezwolenie na odbiór i transport odpadów.
- 9.1.5. Wykaz niezbędnego do wykonania zamówienia sprzętu, jakim dysponuje **Wykonawca** - wzór Dokumentu
- 9.1.6. **Wykonawca**, którego oferta zostanie wybrana, dostarczy aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 8 i 9 **Ustawy**, wystawioną nie wcześniej niż 30 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 9.1.7. Polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że **Wykonawca** jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
- 9.1.8. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzające odpowiednio, że **Wykonawca** nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne wystawionych nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert.
- 9.2. **Zamawiający** wymaga w stosunku do podmiotów (partnerów) ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (składających wspólną ofertę, np. konsorcjów, spółek cywilnych), aby:
- 9.2.1. Każdy z nich oddzielnie udokumentował, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności w zakresie powierzonych mu do wykonania zadań, w ramach niniejszego zamówienia.
- 9.2.2. W przypadku wymaganej wiedzy i doświadczenia, każdy podmiot udokumentował wiedzę i doświadczenie w zakresie powierzonych mu do wykonania zadań.
- 9.2.3. Podmioty udokumentowały, że łącznie spełniają wymagane warunki w zakresie potencjału ekonomicznego, finansowego i technicznego oraz dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 9.2.4. Każdy z nich udokumentował, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 **Ustawy**.
- 9.2.5. Ustanowiły pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty.

10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

- 10.1. Strony w toku postępowania porozumiewają się na piśmie.
- 10.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazywane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.
- 10.3. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z Pełnomocnikiem.

11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

- 11.1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z **Wykonawcami** są:
Jacek Betowski oraz Tomasz Iwanicki – budynek Wydziału Gospodarki Komunalnej i Inwestycji Urzędu Miejskiego w Sławnie, ul. Polanowska 41, tel. (59) 810 79 71 - w zakresie przedmiotu zamówienia oraz procedury zamówienia publicznego.

12. Wymagania dotyczące wadium

- 12.1. **Zamawiający** nie żąda od **Wykonawców** ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia wniesienia wadium.

13. Termin związania ofertą

- 13.1. Składający ofertę jest nią związany przez 30 dni od terminu składania ofert.

14. Opis sposobu przygotowania ofert

14.1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.

14.2. Każdy **Wykonawca** może złożyć jedną ofertę, zarówno indywidualnie, jak również jako partner w ofercie.

14.3. Kompletna oferta powinna zawierać:

14.3.1. Wypełniony Formularz oferty - Część II specyfikacji.

14.3.2. Stosowne dokumenty wymienione w pkt 9 niniejszej specyfikacji.

14.3.3. Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

14.4. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

14.5. Formularz oferty i wymagane załączniki muszą być podpisane przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania **Wykonawcy**.

14.6. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej specyfikacji powinny zostać wypełnione przez **Wykonawcę**.

14.7. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych przez **Wykonawcę** za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzone na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji muszą być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby) podpisującą ofertę, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny **Wykonawcy** lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

14.8. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby (osób) uprawnionej(y) do reprezentowania **Wykonawcy**.

14.9. **Wykonawca** może zastrzec informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dla skuteczności zastrzeżenia wymagane jest, aby wpłynęło ono do **Zamawiającego** przed upływem terminu składania ofert. **Wykonawca** nie może zastrzec informacji podlegających odczytaniu w części jawnej otwarcia ofert.

14.10 Zaleca się złożenie oferty w następujący sposób:

14.10.1 W dwóch zamkniętych kopertach: pierwsza - zewnętrzna oznakowana wg treści:

Gmina Miejska Sławno

ul. M. Curie-Skłodowskiej 9

76-100 Sławno

Letnie i zimowe utrzymanie dróg, chodników oraz ciągów pieszych na terenach zielonych. Koszenie terenów zielonych i pasów zieleni przy drogach. Wywóz nieczystości stałych z koszy ulicznych. Całość zadania w okresie od 1 maja do 31 grudnia 2008 r.

Nie otwierać przed 30 kwietnia 2008 r. godz. 11⁴⁵

14.10.2 Druga - wewnętrzna, wg treści:

Nazwa i adres **Wykonawcy**

Letnie i zimowe utrzymanie dróg, chodników oraz ciągów pieszych na terenach zielonych. Koszenie terenów zielonych i pasów zieleni przy drogach. Wywóz nieczystości stałych z koszy ulicznych. Całość zadania w okresie od 1 maja do 31 grudnia 2008 r.

14.11 W przypadku ofert zawierających tajemnice przedsiębiorstwa oprócz oryginału oferty należy dołączyć "wyciąg" - kopię tej części, która nie jest objęta tajemnicą przedsiębiorstwa i na pisemny wniosek może być udostępniona innym **Wykonawcom** do wglądu. Kopia musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania **Wykonawcy**.

14.12. **Wykonawca** może zwrócić się do **Zamawiającego** o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. **Zamawiający** udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do **Zamawiającego** na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

14.13. **Wykonawca** ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

15. Miejsce oraz termin składania ofert

15.1. Miejsce oraz termin składania ofert:

15.1.1 Ofertę należy złożyć bezpośrednio w siedzibie *Zamawiającego* tj.:

Urząd Miasta, Sławno

ul. M. Curie-Skłodowskiej 9

76-100 Sławno

sekretariat, pok. nr 36 (sekretariat Urzędu Miejskiego) lub listownie na adres *Zamawiającego* podany na pierwszej stronie niniejszej specyfikacji. Termin składania ofert upływa o godz. 11³⁰ w dniu 30 kwietnia 2008 r.

15.1.2. Oferty, które wpłyną do *Zamawiającego* za pośrednictwem polskiej placówki operatora publicznego lub firmy kurierskiej po wyznaczonym, w pkt 15.1.1. terminie, będą zwracane bez otwierania po upływie terminu na wniesienie protestu. Oferty przysłane faksem nie będą rozpatrywane.

15.2 Zmiana i wycofanie oferty

15.2.1 *Wykonawca* może przed upływem terminu na składanie ofert zmienić/zmodyfikować ofertę *Zamawiającego* za pomocą pisemnego powiadomienia.

15.2.2. *Wykonawca* może wycofać ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia *Zamawiającego*, przed upływem terminu składania ofert

15.2.3 Powiadomienia o zmianie lub wycofaniu powinny być przygotowane i oznaczone zgodnie z pkt 14.10. niniejszej specyfikacji i dodatkowo opisane "Zmiana" lub "Wycofanie".

15.3. Miejsce oraz termin otwarcia ofert

15.3.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 30 kwietnia 2008 r. o godz. 11⁴⁵, w pokoju nr 30 Urzędu Miejskiego w Sławnie, ul. Skłodowskiej 9.

15.3.2. Otwarcie ofert jest jawne. Część jawna obejmuje podanie przez *Zamawiającego* kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie otwarcie ofert i odczytanie: nazw (firm) oraz adresów *Wykonawców*, informacji dotyczących ceny, terminów wykonania zamówienia i warunków płatności.

15.3.3 Oferty oznaczone "Wycofane" otwierane będą w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania *Wykonawcy* oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.

15.3.4. Oferty oznaczone „zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty *Wykonawcy*, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.

16. Opis sposobu obliczania ceny

16.1. Podana w ofercie dla potrzeb oceny ofert cena za letnie i zimowe utrzymanie dróg i utrzymanie terenów zielonych; czwarty – cena za jednokrotne koszenie i wywóz trawy z terenów zielonych. Suma tych czterech elementów stanowi cenę oferty i będzie brana do oceny i wyboru oferty najkorzystniejszej. Ceny jednostkowe oferty: ryczałt za 1 m-c letniego utrzymania dróg, ryczałt za gotowość do zimowego utrzymania (za 1 dzień), ryczałt za zimowe utrzymanie (za 1 dzień) oraz ryczałt miesięczny za utrzymanie terenów zielonych stanowiąc będą podstawę rozliczeń umownych z *Wykonawcą*.

16.2 Do skalkulowania ceny należy uwzględnić wszystkie informacje podane w Części IV Przedmiot zamówienia.

16.3 Podana w ofercie cena musi być wyrażona w polskich złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

16.4 Cena winna uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie *Wykonawca* z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

16.5. Ceną oferty jest cena brutto wymieniona w pkt 4 Formularza oferty.

17. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między stronami

17.1. Rozliczenia między *Zamawiającym* a *Wykonawcą* wyłonionym do wykonywania zamówienia prowadzone będą wyłącznie w polskich złotych (PLN).

18. Opis kryteriów, którymi *Zamawiający* będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

18.1. *Zamawiający* oceni i porówna jedynie te oferty, które:

18.1.1. Zostaną złożone przez *Wykonawców* nie wykluczonych przez *Zamawiającego* z niniejszego postępowania.

18.1.2. Nie zostaną odrzucone przez *Zamawiającego*.

18.2. Przy wyborze oferty *Zamawiający* będzie się kierował następującymi kryteriami:

Cena oferty brutto - waga kryterium - 100%

18.3. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najtańszych spośród nich. Oferta najtańsza otrzyma maksymalną ilość punktów, a pozostałym *Wykonawcom* zostanie przypisana odpowiednia ilość punktów.

18.4. Ocena ofert będzie odbywała się wg następującej zasady:

W kryterium "cena" (Kc), Komisja Przetargowa dokona oceny punktowej każdej z ofert zgodnie z formułą:

$$Kc = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów. *Zamawiający* udzieli zamówienia *Wykonawcy*, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

18.5. Jeżeli nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostaną złożone oferty w tej samej cenie, *Zamawiający* wezwie *Wykonawców*, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez *Zamawiającego* ofert dodatkowych. *Wykonawcy* w ofertach dodatkowych nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane wcześniej w złożonych ofertach.

19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

19.1. Jeżeli *Wykonawca* wyłoniony do wykonywania niniejszego zamówienia prowadzi firmę w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość jego rocznej oferty dwukrotnie przewyższa wysokość kapitału zakładowego, to o ile umowa spółki nie stanowi inaczej, to warunkiem podpisania umowy z tym *Wykonawcą* będzie przedłożenie odpowiedniej umowy lub uchwały zgromadzenia wspólników zezwalających na taką czynność. Wymóg ten dotyczy odpowiednio podmiotów występujących wspólnie.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

20.1. *Wykonawca* zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3% przybliżonej wartości zamówienia określonej na kwotę 350.000,00 zł brutto, co stanowi kwotę 10.500,00 zł

Słownie złotych: dziesięć tysięcy pięćset 00/100.

20.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

20.3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu Wykonawca obowiązany jest wpłacić kwotę zabezpieczenia na oprocentowany rachunek bankowy Zamawiającego:

65 9317 0002 0000 3183 2000 0010.

20.4. Przed podpisaniem umowy, **Wykonawca** wnosi całość wartości zabezpieczenia.

W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniężna, oryginały dokumentów (o wartości całego zabezpieczenia wykonania umowy tj. 10 % wartości ceny ofertowej brutto oraz o ważności obejmującej cały okres wykonania umowy oraz okres udzielonej gwarancji z uwzględnieniem poniższych uwag dotyczących kwoty poszczególnych zabezpieczeń) muszą być zdeponowane u **Zamawiającego** przed podpisaniem umowy.

20.5. Zabezpieczenie wykonania umowy będzie zwolnione:

100% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone **Wykonawcy** w ciągu 30 dni od dnia wykonania przez **Wykonawcę** zamówienia i uznania go przez **Zamawiającego** za należyte wykonane.

Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

Wnoszona gwarancja ubezpieczeniowa lub bankowa musi mieć charakter samoistny, nieodwołalny, bezwarunkowy oraz płatny na każde żądanie.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcom

21.1 Środki ochrony prawnej określa dział VI, rozdziały 1-4 (art. 179 – 198) *Ustawy*.

21.2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem protestu dotyczącego specyfikacji istotnych warunków zamówienia, który wnosi się nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert.

21.3. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

21.4. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony.

21.5. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

21.6. Z chwilą wniesienia protestu, po terminie składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu.

22. Pozostałe informacje

22.1. Jawność ofert a tajemnica przedsiębiorstwa:

22.1.1. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

22.1.2. Ujawnienie protokołu wraz z załącznikami (w tym ofert) odbywać się będzie wg poniższych zasad:

a) należy złożyć pisemny wniosek do **Zamawiającego** o udostępnienie informacji wraz z podaniem terminu,

b) **Zamawiający** określa miejsce, sposób i zakres udostępnionych danych.

22.2. Wyjaśnienia treści oferty i oczywiste omyłki w tekście oferty:

22.2.1. W toku badania i oceny ofert **Zamawiający** może żądać od **Wykonawców** wyjaśnień

dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między stronami negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie w niej jakichkolwiek zmian, z zastrzeżeniem pkt 22.2.3.

22.2.2. W przypadku, gdy oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, **Zamawiający** zwróci się w formie pisemnej do **Wykonawcy** o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

22.2.3. **Zamawiający** poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich **Wykonawców**, którzy złożyli oferty.

22.2.4. Zasady dokonywania poprawek w omyłkach rachunkowych reguluje art. 88 *Ustawy*.

22.3. Wybór **Wykonawcy**:

22.3.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, **Zamawiający** zawiadomi **Wykonawców**, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres **Wykonawcy**, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru,
- b) **Wykonawcach**, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) **Wykonawcach**, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

22.3.2. W zawiadomieniu skierowanym do wybranego **Wykonawcy**, **Zamawiający** określi miejsce i termin zawarcia umowy.

22.3.3. Jeżeli **Wykonawca**, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy **Zamawiający** wybierze, o ile będzie to możliwe, ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.