**Numer nadany przez Zamawiającego: ZW.271.16.2022**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego**

**w trybie przetargu nieograniczonego o wartości o wartości zamówienia przekraczającej progi unijne, o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r.   
- Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 poz. 1710 z późn. zm.)**

**na usługę:**

**Odbiór i transport odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych w granicach administracyjnych Miasta Sławno**

**Identyfikator postępowania na miniPortalu: 33d0fa4e-caf3-4b70-bdd1-8b77f17c22a8**

**Zatwierdził:**

**Burmistrz**

**dr inż. Krzysztof Marek Frankenstein**

GRUDZIEŃ 2022 rok

**Rozdział 1. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania**

1. Zamawiającym jest: Miasto Sławno - Urząd Miejski w Sławnie

ul. M. Curie - Skłodowskiej 9

76 - 100 Sławno

tel. 59 810 30 51, e-mail: malgorzata.lasek@slawno.pl

strona internetowa: <http://um.slawno.ibip.pl>

NIP: 499-04-28-873

REGON 770 979 884

* 1. Oferty należy złożyć za pomocą miniPortalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl>
  2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym   
     a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:

1. miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl>
2. skrytka ePUAP: /UMSlawno/skrytka
3. poczty elektronicznej: adres poczty: malgorzata.lasek@slawno.pl

**Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem:** <http://um.slawno.ibip.pl/public/catalog/?id=236220&idCatalog=410404>

**1.4** Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem (numerem referencyjnym): ZW.271.16.2022.

**Rozdział 2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany   
i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane   
z postępowaniem o udzielenie zamówienia**

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane   
z postępowaniem o udzielenie zamówienia dostępne będą na stronie pod adresem <http://um.slawno.ibip.pl/public/catalog/?id=236220&idCatalog=410404>

**Rozdział 3. Tryb udzielenia zamówienia**

**3.1.** Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), dalej zwanej ,,ustawą Pzp", wraz z aktami wykonawczymi do ustawy.

**3.2.** Szacunkowa wartość zamówienia przekracza równowartość kwoty określonej   
w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 3 ustawy Pzp.

**3.3 Zamawiający będzie stosował procedurę, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp (tj. tzw. procedurę odwróconą). W pierwszej kolejności Zamawiający dokonana badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

**3.4 Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp nie zwalnia Wykonawców z obowiązku złożenia wraz Ofertą oświadczenia, o którym mowa w art.125   
ust 1 ustawy Pzp.**

**3.5** Jeżeli wobec Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca ten nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, nie składa podmiotowych środków dowodowych lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy Pzp potwierdzających brak podstaw do wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dokona ponownego badania i oceny ofert pozostałych Wykonawców, a następnie dokonana kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej ocenia, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

**3.6** Zamawiający kontynuuje procedurę, o której mowa w pkt. 3.5 SWZ do momentu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.

**3.7** Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r., poz. 1360), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

**3.8** Pojęciom użytym w SWZ należy nadać znaczenie zgodne z ich znaczeniem zawartym   
w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie z dnia   
13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2022 r.   
poz. 1297 z późn. zm.) (w szczególności art. 9d ust. 1 i ust. 2 tej ustawy), ustawie z dnia   
14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 699 z późn. zm.), chyba że z treści SWZ wynika co innego.

**Rozdział 4. Opis przedmiotu zamówienia**

1. **CHARAKTERYSTYKA GMINY MIASTO SŁAWNO**
2. **Powierzchnia**

Powierzchnia Gminy Miasto Sławno wynosi **1583 ha**.

1. **Liczba mieszkańców**

Liczba mieszkańców Gminy Miasto Sławno wynosi **11631** (stan na dzień 31.12.2021 r.)

1. **Liczba budynków jednorodzinnych i równoważnych (gospodarstw domowych)** – **ok. 1500.**
2. **Liczba budynków wielorodzinnych** – **ok. 300**.
3. **Liczba miejsc do gromadzenia odpadów zmieszanych (altanki, miejsca ustawienia pojemników) – ok. 1800**.
4. **Przedmiot zamówienia zgodnie z kodem CPV:**

90.50.00.00-2 usługi związane z odpadami

90.51.10.00-2 usługi wywozu odpadów

* + - * 1. usługi transportu odpadów

1. **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
2. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i transport wskazanych w opisie zamówienia rodzajów odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w granicach administracyjnych Miasta Sławno.
3. Urządzenia do gromadzenia odpadów (pojemniki, worki), które zostaną ustawione   
   w miejscach gromadzenia odpadów wskazanych przez **Zamawiającego**, zapewnia **Wykonawca**. **Zamawiający** zapewnia część niezbędnych pojemników do selektywnej zbiórki odpadów. Szczegółowe dane dotyczące ilości budynków jedno- i wielorodzinnych, ilości miejsc do gromadzenia odpadów (osłony śmietnikowe, miejsca ustawienia pojemników i inne), ilości i rodzaju niezbędnych pojemników do selektywnej zbiórki odpadów oraz worków przedstawiono ust. 1 i ust. 4 SWZ.

**Wymagania dotyczące częstotliwości odbierania odpadów komunalnych**

1. **Zabudowa wielorodzinna**

**a) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne**

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne zbierane będą do pojemników ustawionych w dotychczasowych przeznaczonych do tego miejscach (osłony śmietnikowe, wyznaczone utwardzone miejsca na pojemniki). **Częstotliwość** wywozu przez **Wykonawcę** odpadów zmieszanych – **nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu** w godzinach   
**7.00 –** **20.00**)*.* Pojemniki zapewnia **Wykonawca** i ustawia je w miejscach wskazanych przez **Zamawiającego**. Ilość miejsc do gromadzenia odpadów (osłony śmietnikowe, miejsca ustawienia pojemników), ilość niezbędnych pojemników podano w ust. 1 i ust. 4 pkt 1 SWZ.

1. **Selektywnie zbierane odpady komunalne (określone w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Sławno)**

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy wielorodzinnej odbywać się będzie do specjalistycznych pojemników rozmieszczonych w przeznaczonych do tego miejscach. W zabudowie wielorodzinnej, w której liczba lokali mieszkalnych wynosi maksymalnie dziesięć lub przy której nie ma możliwości ustawienia pojemników do selektywnej zbiórki, dopuszcza się stosowanie worków o pojemności 35 l lub 60 l lub 120 **l** do selektywnej zbiórki odpadów, papieru, metali i tworzyw sztucznych oraz opakowań ze szkła, udostępnianych przez podmiot uprawniony. Zarządcy poszczególnych budynków,   
w porozumieniu z **Zamawiającym,** uzgodnią w których budynkach poniżej 10 lokali będzie prowadzony system workowy odbioru odpadów. Miejsce odbioru worków do gromadzenia odpadów selektywnie zbieranych ustali bezpośrednio **Wykonawca** z zarządcami poszczególnych budynków**. Selektywna zbiórka odpadów komunalnych** **prowadzona będzie z częstotliwością niedopuszczającą do przepełnienia pojemników** w godzinach   
7.00-20.00 - **jednak nie rzadziej niż**:

- pojemniki na „szkło” – 1 raz na cztery tygodnie,

- pojemniki na „papier” – 1 raz na dwa tygodnie,

- pojemniki na „metale i tworzywa sztuczne” – 1 raz na tydzień

**c) Bioodpady (Odpady ulegające biodegradacji) „zielone” oraz „kuchenne”**

Miejsce odbioru worków do gromadzenia odpadów biodegradowalnych („zielonych”   
i „kuchennych”) ustali bezpośrednio **Wykonawca** z zarządcami poszczególnych budynków. Ilość niezbędnych pojemników i worków oraz ich charakterystykę podano ust. 4 pkt 2 SWZ. **Częstotliwość** wywozu przez **Wykonawcę** odpadów biodegradowalnych („zielonych”   
i „kuchennych”) – **nie rzadziej niż** **1 raz w tygodniu w pojemnikach oraz w workach   
w dniu ustalonym z Zamawiającym.**

Dodatkowo dla choinek wyznacza się **2 terminy odbioru w** **styczniu i lutym**. Szczegółowy harmonogram **Wykonawca** uzgodni z zarządcami nieruchomości z udziałem **Zamawiającego**. Worki do gromadzenia odpadów biodegradowalnych „zielonych”   
i „kuchennych” zapewni **Wykonawca**.

**d) Odpady wielkogabarytowe**

Odpady wielkogabarytowe gromadzone będą przez mieszkańców w wyznaczonych przez zarządców budynków miejscach przy urządzeniach do gromadzenia odpadów (takich jak osłony śmietnikowe, pojemniki czy kontenery). **Częstotliwość** załadunku i wywozu zgodnie z harmonogramem – **raz w miesiącu.**

**e) Wyeksploatowany sprzęt elektryczny** **i elektroniczny**

Odbiór zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego będzie prowadzony   
z częstotliwością nie rzadziej niż **6 razy w roku** w terminach ustalonych przez **Zamawiającego** z **Wykonawcą**.

**f) Odpady budowlane i inne**

Odbieranie odpadów budowlanych i rozbiórkowych z gospodarstw domowych określonych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasto Sławno, zużytych opon i tekstyliów będzie następowało w gminnym Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, który zorganizuje i wskaże, w uzgodnieniu z **Zamawiającym**, **Wykonawca**.

Podmioty wykonujące prace remontowo-budowlane są zobowiązane do zawarcia umowy  
z **Wykonawcą** na odbiór odpadów.

**g) Przeterminowane leki**

Odbiór przeterminowanych leków prowadzony będzie z aptek, których adresy wskaże   
i zapewni odpowiednie pojemniki **Zamawiający.** Częstotliwość odbioru – **raz w miesiącu.**

**h) Odpady niebezpieczne i inne**

Odbieranie odpadów niebezpiecznych (akumulatory inne niż przemysłowe i samochodowe) będzie następowało w gminnym punkcie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, który zorganizuje i wskaże, w uzgodnieniu z **Zamawiającym**, **Wykonawca**.

**i) Zużyte baterie**

Odbiór zużytych baterii należy przeprowadzić **raz w roku**, z pojemników, które zapewni **Zamawiający,** rozmieszczonych na terenie placówek użyteczności publicznej, adresy których wskaże **Zamawiający**.

1. **Zabudowa jednorodzinna**

**a) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne**

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach. Pojemniki zapewni **Wykonawca** i ustawi je w miejscach utwardzonych lub osłonach śmietnikowych, wskazanych przez właścicieli nieruchomości. Liczba budynków jednorodzinnych, miejsc do gromadzenia odpadów, ilość i rodzaj niezbędnych pojemników podano w ust. 1 i ust. 4 pkt 1 SWZ.

Częstotliwośćzaładunku i wywozu przez **Wykonawcę** – **nie rzadziej niż raz na dwa**

**tygodnie**.

**b) Selektywnie zbierane odpady komunalne od mieszkańców, obejmują:**

- papier,

- szkło,

- metale i tworzywa sztuczne

- bioodpady

Zbieranie odpadów w sposób selektywny odbywać się będzie do dostarczonych przez **Wykonawcę** worków opisanych ust. 4 pkt 2 SWZ**:**

* **worek koloru niebieskiego** - odpady z papieru w tym odpady z tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury,
* **worek koloru zielonego** - odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła,
* **worek koloru żółtego** - odpady z metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
* **worek koloru brązowego** – ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów (”zielone”, „kuchenne”)

**c) Selektywnie zbierane odpady komunalne (określone w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Sławno) oraz termin ich odbioru**

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy jednorodzinnej (papier, szkło, bioodpady, metale oraz tworzywa sztuczne,) odbywać się będzie do worków przeznaczonych na odpowiednią frakcję odpadów, natomiast niesegregowane (zmieszane) odpady do pojemników przeznaczonych na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne

Zbiórka ta **prowadzona będzie w godzinach 7.00-20.00 z następującą częstotliwością:**

- worki na szkło – **nie rzadziej niż** **1 raz na dwa tygodnie**,

- worki na papier – **nie rzadziej niż** **1 raz na dwa tygodnie**,

- worki na metale i tworzywa sztuczne ( plastik) – **nie rzadziej niż** **1 raz na dwa tygodnie**

**d)** **Bioodpady (Odpady ulegające biodegradacji) „zielone” oraz „kuchenne”**

Worki w kolorze brązowym w ilości i o parametrach ustalonych w ust. 4 pkt 2 SWZ zapewnia **Wykonawca.** Ilość worków dostarczanych do poszczególnych nieruchomości ustalona będzie w porozumieniu z właścicielami nieruchomości i **Wykonawcą**.

W przypadku, gdy właściciel nieruchomości zabudowanej jednorodzinnym budynkiem mieszkalnym (do dwóch lokali mieszkalnych) podał w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi informację o posiadaniu kompostownika przydomowego i kompostowaniu w nim bioodpadów oraz korzysta ze zwolnienia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, wykonawca nie przekazuje worka na bioodpady i nie odbiera tej frakcji odpadów oraz nie przyjmuje tej frakcji odpadów do PSZOK.

**Częstotliwość** załadunku i wywozu przez **Wykonawcę** odpadów biodegradowalnych „zielonych” i „kuchennych:

* **nie rzadziej niż** **raz na tydzień** (w terminie od 1 kwietnia do 30 listopada), w dniu odbioru odpadów zmieszanych lub innym dniu uzgodnionym z **Zamawiającym.** Ilość oraz wielkośćworków do poszczególnych nieruchomości Wykonawca ustalał będzie w porozumieniu z właścicielami nieruchomości na zasadzie worek za worek;
* **nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie** (w terminie od 1 grudnia do 31 marca), w dniu odbioru odpadów zmieszanych lub innym dniu uzgodnionym z Zamawiającym. Ilość oraz wielkośćworków do poszczególnych nieruchomości Wykonawca ustalał będzie w porozumieniu z właścicielami nieruchomości na zasadzie worek za worek;
* dodatkowo dla choinek wyznacza się **2 terminy odbioru w** **styczniu i lutym**. Szczegółowy harmonogram **Wykonawca** uzgodni z **Zamawiającym**.

**e) Odpady wielkogabarytowe**

Odbiór odpadów wielkogabarytowych będzie się odbywać poprzez odbieranie wystawionych ww. odpadów przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami **Częstotliwość** załadunku i wywozu zgodnie z harmonogramem – **nie rzadziej niż** **6 razy w roku.**

**f) Wyeksploatowany sprzęt elektryczny** **i elektroniczny**

Odbiór zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego będzie prowadzony **nie rzadziej niż** **6** **razy w roku** w terminach ustalonych przez **Zamawiającego** z **Wykonawcą**. **Zamawiający** w porozumieniu z **Wykonawcą**, w razie takiej konieczności, może zwiększyć częstotliwość odbioru

**g) Odpady budowlane i inne**

Odbieranie odpadów budowlanych i remontowych określonych w regulaminie utrzymania czystości i porządku, zużytych opon i tekstyliów będzie następowało w gminnym punkcie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, który zorganizuje i wskaże, w uzgodnieniu   
z **Zamawiającym**, **Wykonawca**.

Podmioty wykonujące prace remontowo-budowlane są zobowiązane do zawarcia umowy   
z **Wykonawcą** na odbiór odpadów.

**h) Przeterminowane leki**

Odbiór przeterminowanych leków prowadzony będzie z aptek, których adresy wskaże   
i zapewni odpowiednie pojemniki **Zamawiający.** Częstotliwość odbioru – **raz w miesiącu.**

**i) Odpady niebezpieczne i inne**

Odbieranie odpadów niebezpiecznych będzie następowało w gminnym punkcie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, który zorganizuje i wskaże, w uzgodnieniu   
z **Zamawiającym**, **Wykonawca**.

**j) Zużyte baterie**

Odbiór zużytych baterii należy przeprowadzić **raz w roku**, z pojemników, które zapewni **Zamawiający,** rozmieszczonych na terenie placówek użyteczności publicznej, adresy których wskaże **Zamawiający**.

**k**) **Liczba odpadów podlegająca odbiorowi – przewidywana łączna masa**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa odpadu | J.m. | Ilość |
| 1. | Niesegregowane zmieszane odpady komunalne  (kod 20 03 01) | Mg | 2148,06 |
| 2. | Odpady ulegające biodegradacji (kod 20 02 01); Odpady kuchenne ulegające biodegradacji  (kod 20 01 08) | Mg | 608,55 |
| 3. | Opakowania z papieru i tektury  (kod 15 01 01) | Mg | 85,80 |
| 4. | Opakowania ze szkła  (kod 15 01 07) | Mg | 199,68 |
| 5. | Zmieszane odpady opakowaniowe  (kod 150106) | Mg | 190,95 |
| 6. | Remontowe  (kody z grupy 17) | Mg | 396,81 |
| 7. | Wielkogabarytowe  (kod 20 03 07) | Mg | 186,21 |
| 8. | Odpady  (kody 20 01 :21;23;24;35;36 | Mg | 25,11 |
| 9. | Leki inne niż wymienione w 20 01 31  (kod 20 01 32) | Mg | 0,39 |
| 10. | Tworzywa sztuczne  (kod 20 01 39) | Mg | 3,51 |
|  | Zużyte opony  (kod 16 01 03) | Mg | 26,04 |
| 11. | Opakowania z metali  (kod 15 01 04) | Mg | 0,63 |
|  | **RAZEM**  **przewidywana łączna masa odpadów** | Mg | **3.871,74** |

Zamawiający zastrzega, iż podane wyżej wartości są danymi szacunkowymi, które mogą ulec zmianie w zależności od faktycznej ilości odpadów wytwarzanych przez właścicieli nieruchomości. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić dostateczną ilość specjalistycznych środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi.

1. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE HARMONOGRAMU ODBIORU ODPADÓW KOMUNALNYCH:**
2. **Wykonawca** zobowiązany jest do opracowania harmonogramu odbierania odpadów   
   z terenów zabudowy wielorodzinnej i jednorodzinnej obejmujący odbiór odpadów komunalnych niesegregowanych oraz selektywnie zbieranych z podziałem na poszczególne rodzaje odpadów.
3. **Wykonawca** jest zobowiązany do aktualizacji harmonogramu odbioru odpadów   
   w uzgodnieniu z **Zamawiającym.**
4. Harmonogram powinien być sporządzony zgodnie z następującymi wymogami:
   1. powinien wskazywać na daty odbierania poszczególnych rodzajów odpadów   
      z nieruchomości,
   2. harmonogram powinien być opracowany w podziale na nieruchomości zabudowy jednorodzinnej i wielorodzinnej,
   3. odbiór odpadów nie może następować w niedzielę i dni ustawowo wolne od pracy,
   4. odbiór odpadów powinien przypadać na ten sam dzień tygodnia lub dni tygodnia,
   5. odbiór odpadów selektywnie zebranych u źródła (papier, metale i tworzywa sztuczne, szkło) w zabudowie jednorodzinnej oraz w nieruchomościach gdzie odpady niesegregowane (zmieszane) odbierane są raz na dwa tygodnie powinien nastąpić   
      w tym samym dniu, co odbiór niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych.
   6. harmonogram powinien być opracowany na podstawie terminów zawartych   
      w harmonogramie z 2022 r.,
   7. **Wykonawca** w żadnym przypadku nie może wykonywać odbioru odpadów komunalnych z terenu miasta Sławno ustalonych zgodnie z harmonogramem tym samym pojazdem, którym wykonuje usługę dla innych podmiotów. Wykonawca powinien wskazać ten pojazd.
5. **Wykonawca** po opracowaniu harmonogramu przedstawi go **Zamawiającemu** (egzemplarz w wersji papierowej i elektronicznej w formacie ustalonym z **Zamawiającym**) w terminie do 3 dni od dnia podpisania umowy. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do dokonania korekt w harmonogramie odbioru odpadów. Po zaakceptowaniu harmonogramu przez **Zamawiającego,** **Wykonawca** zamieści harmonogram na swojej stronie internetowej i będzie on dostępny przez cały okres obowiązywania umowy. Harmonogram odbioru odpadów zostanie umieszczony przez **Zamawiającego** na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Sławnie.
6. **Wykonawca** jest obowiązany do dostarczenia 1 egzemplarza harmonogramu (zaakceptowanego przez **Zamawiającego**) w wersji papierowej do poszczególnych właścicieli nieruchomości (administratorzy, zarządcy nieruchomości, właściciele domów jednorodzinnych), w terminie 14 dni od dnia zaakceptowania harmonogramu.

**4. WYKAZ URZĄDZEŃ DO GROMADZENIA ODPADÓW:**

1. Liczba i rodzaj pojemników do gromadzenia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych o poszczególnych pojemnościach:
2. 110 l - min. 90 szt,
3. 120 l - min. 1500 szt,
4. 240 l - min. 550 szt,
5. 1100 l - min. 200 szt.

Pojemniki winny być wyposażone w koła umożliwiające przetaczanie z wyłączeniem pojemników 110 l. Koszt dostarczenia nowych pojemników w miejsce zdewastowanych   
i skradzionych **Wykonawca** powinien skalkulować w ramach zaoferowanej ceny. Wszystkie przypadki kradzieży, dewastacji i spalenia powinny być udokumentowane przez zgłaszającego (na podstawie np. zgłoszenia do odpowiedniego organu państwowego, np. Policja, Straż pożarna).

1. Liczba worków do selektywnej zbiórki odpadów u źródła:
2. koloru niebieskiego – min. 13500 szt,
3. koloru zielonego – min. 11000 szt,
4. koloru żółtego – min. 34000 szt,
5. koloru brązowego – min. 38000 szt.

Charakterystyka worków z foli polietylenowej LDPE do selektywnej zbiórki odpadów   
u źródła; wykonane z folii polietylowej LDPE lub równoważnego materiału o grubości zapewniającej odporność na rozerwanie, bez dodatku kadmu, ołowiu i innych pierwiastków szkodliwych dla środowiska;

1. koloru żółtego – grubość folii - 50 mikronów,
2. koloru niebieskiego - grubość foli - 40 mikronów,
3. koloru zielonego - grubość folii - 60-80 mikronów,
4. koloru brązowego – grubość folii co najmniej 50 mikronów
5. worki zostaną oznaczone informacją o rodzaju gromadzonych w nich odpadach, nazwą, adresem oraz numerem telefonu **Wykonawcy** oraz oznaczeniem **Miasto Sławno,**
6. nadruk - jednostronny, kolor nadruku czarny lub biały, powierzchnia nadruku minimum 1000 cm2, treść napisu opracuje **Wykonawca i przekaże Zamawiającemu** do zatwierdzenia przed rozpoczęciem realizacji zamówienia.
7. Charakterystyka specjalistycznych pojemników do gromadzenia odpadów segregowanych:
8. pojemność, co najmniej 1000 litrów,
9. oznaczenie pojemników, do jakiego rodzaju odpadu są przeznaczone.
10. Liczba specjalistycznych pojemników do gromadzenia odpadów segregowanych:
11. pojemniki koloru zielonego z napisem „Szkło”- minimum 63 szt,
12. pojemniki koloru niebieskiego z napisem „Papier”- minimum 46 szt,
13. pojemniki koloru żółtego z napisem „Plastik”- minimum 66 szt,
14. pojemnik koloru brązowego z napisem BIO - minimum 45 szt,
15. **Zamawiający** zapewnia część pojemników do selektywnej zbiórki (minimum 41 szt na plastik, 39 szt na szkło i 30 szt na papier) pozostałą cześć pojemników zapewnia **Wykonawca** w ilości umożliwiającej odbiór selektywnie zbieranych odpadów komunalnych ze wszystkich miejsc gromadzenia odpadów wskazanych przez **Zamawiającego.** W przypadku zakupu przez **Wykonawcę** pojemników do selektywnej zbiórki odpadów, należy przewidzieć szeroki otwór wrzutowy (dot. pojemników na papier) lub zastąpić pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów pojemnikami o pojemności 1100 l,
16. dopuszcza się pojemniki o innej kolorystyce, pod warunkiem umieszczenia na nich stosownych napisów o ich przeznaczeniu,
17. liczba miejsc do gromadzenia odpadów selektywnie zbieranych (plastik, szkło, papier) –minimum 61.

**5. OBOWIĄZKI WYKONAWCY PRZED ROZPOCZĘCIEM I W TRAKCIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

1. Przed rozpoczęciem realizacji zamówienia **Zamawiający** dostarczy **Wykonawcy** szczegółowy wykaz adresów nieruchomości objętych umową odbioru odpadów oraz wykaz nieruchomości korzystających z ulgi za posiadanie kompostownika.
2. **Wykonawca** ma obowiązek wyposażenia miejsc gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki w terminie najpóźniej do 01.03.2023 r. Pojemniki mieszkańców zbierających odpady w sposób selektywny **Wykonawca** trwale oznaczy numerem nieruchomości   
   i nr lokalu zamieszkania (nie dotyczy nieruchomości jednorodzinnych). Na potwierdzenie dostarczenia pojemników **Wykonawca** przedłoży **Zamawiającemu** potwierdzenia od właścicieli nieruchomości opatrzone datą przekazania i podpisem właściciela bądź jego przedstawiciela. W przypadku niemożności spełnienia tego warunku z przyczyn niezależnych od **Wykonawcy** wskaże on **Zamawiającemu** te przyczyny na piśmie   
   i udokumentuje ich zaistnienie. Za dowód mogą być uznane wskazania urządzeń kontrolujących czas i przebieg tras pojazdów takich jak tachograf czy GPS. Za przyczyny niezależne od **Wykonawcy** można będzie uznać w szczególności, co najmniej trzykrotne niezastanie właściciela nieruchomości pod wskazanym adresem   
   w odstępach, co najmniej 3 dniowych w godzinach 7.00 – 20.00. Na **Wykonawcę** nakłada się obowiązek (w przypadku pierwszej nieudanej próby dostarczenia pojemników) pozostawienia informacji pisemnej, która ułatwi kontakt pomiędzy właścicielem nieruchomości a **Wykonawcą** w celu dostarczenia pojemnika.
3. W trakcie wykonywania umowy, wyposażenie zgłoszonych przez **Zamawiającego** miejsc gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki oraz harmonogram odbioru odpadów następuje w ciągu 3 dni roboczych na zasadach opisanych ust. 5 pkt. 2.
4. W trakcie wykonywania umowy wprowadzanie zmian w ilości i rodzaju pojemników   
   w uzgodnieniu z **Zamawiającym**.
5. **Wykonawca** obowiązany jest do dostarczenia właścicielowi nieruchomości jednorodzinnej lub zarządcy nieruchomości wielorodzinnej (w której znajduje się maksymalnie 10 lokali oraz prowadzony jest workowy system odbioru odpadów segregowanych), **worków na metale i tworzywa sztuczne, papier i tekturę**, **opakowania szklane oraz na odpady biodegradowalne i odpady zielone** (jeżeli na terenie nieruchomości właściciel nie kompostuje odpadów) w ciągu 3 dni roboczych od dnia przekazania przez **Zamawiającego** adresów **nowych nieruchomości** których właściciele złożyli deklaracje naliczającą opłatę za odpady komunalne. Worki należy przekazać właścicielowi nieruchomości jednorodzinnej lub zarządcy nieruchomości wielorodzinnej, a podczas ich nieobecności pozostawić we wcześniej opróżnionym pojemniku na zmieszane odpady komunalne lub w miejscu umówionym z właścicielem nieruchomości. **Wykonawca jest zobowiązany do** dostarczenia worków po każdorazowym odbiorze zapełnionego worka/worków w systemie „worek za worek”. Zobowiązuje się **Wykonawcę** do odbioru odpadów zielonych od właścicieli nieruchomości w workach, które pozostały w ich posiadaniu przed 01 marca 2023 r.
6. Właściciel nieruchomości ma obowiązek gromadzenia odpadów komunalnych   
   w przeznaczonych na ten cel pojemnikach lub workach oraz utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym miejsc gromadzenia opadów. W przypadku przepełnienia pojemnika **Wykonawca** jest zobowiązany także do zebrania odpadów leżących obok pojemników.
7. W przypadku niedopełnienia obowiązku selektywnego zbierania odpadów **Wykonawca** przyjmuje odpady komunalne jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne. **Wykonawca** jest obowiązany powiadomić pisemnie (dostarczyć informację pod adres nieruchomości) właściciela nieruchomości oraz **Zamawiającego** o stwierdzeniu niespełnienia obowiązku selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (przez selektywną zbiórkę odpadów komunalnych rozumie się zbieranie odpadów w podziale na poszczególne frakcje). **Wykonawca** wykona dokumentację fotograficzną i przekaże ją **Zamawiającemu**. Informację do **Zamawiającego** można przesyłać drogą mailową na adres wydz.[organizacyjny@slawno.pl](mailto:organizacyjny@slawno.pl)
8. **Wykonawca** odpowiada za stan techniczny pojemników i kontenerów do gromadzenia odpadów (dotyczy również pojemników do selektywnej zbiórki odpadów, również stanowiących własność Miasta Sławno). Zobowiązany jest do ich napraw, systematycznych konserwacji, oznakowania oraz wymiany uszkodzonych, skorodowanych lub zniszczonych pojemników, a także do uzupełniania w przypadku kradzieży pojemników bez wezwania **Zamawiającego,** a także na wezwanie **Zamawiającego** (w terminie 3 dni roboczych). Wszystkie przypadki kradzieży   
    dewastacji, spalenia powinny być udokumentowane przez zgłaszającego (na podstawie np. zgłoszenia do odpowiedniego organu państwowego, np. Policja, Straż pożarna).
9. Dezynfekcja pojemników:
10. dezynfekcja pojemników na odpady zmieszane - jeden raz w miesiącu od 1 marca do 30 listopada (w terminach ustalonych z **Zamawiającym**),
11. dezynfekcja wszystkich pojemników do gromadzenia odpadów segregowanych- jeden raz na 2 miesiące w okresie od 1 marca do 30 listopada (w terminach ustalonych z **Zamawiającym**),
12. czyszczenie wszystkich pojemników do gromadzenia odpadów segregowanych ma być zarówno wewnętrzne, jak i zewnętrzne z częstotliwością 1 razy w roku w terminie ustalonym z **Zamawiającym**,
13. w przypadku zabrudzenia pojemników do gromadzenia odpadów segregowanych   
    i zmieszanych w skutek np. oblania farbą lub inną substancją **Wykonawca** jest obowiązany do umycia pojemnika w terminie 3 dni roboczych od daty powiadomienia lub stwierdzenia zaistniałej sytuacji.
14. w przypadku stwierdzenia przez **Wykonawcę, Zamawiającego** lub zgłoszenia przez mieszkańca konieczności czyszczenia i mycia pojemnika na odpady zmieszane **Wykonawca** wyczyści iumyje wskazany pojemnik w terminie nie przekraczającym pięciu dni roboczych.
15. **Wykonawca** obowiązany jest w ramach umowy na odbiór i transport odpadów zawartej   
    z **Zamawiającym** do dystrybucji innych dokumentów związanych z Systemem Gospodarki Odpadami w Sławnie, o ile nie wymagają one potwierdzenia odbioru.
16. Za szkody w majątku **Zamawiającego** lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi **Wykonawca**.
17. **Wykonawca** zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:
    1. ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2022 r. poz. 699 z późn. zm.),
    2. ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach   
       (Dz. U. z 2022 r. poz. 1297 z późn. zm.),
    3. uchwały NR XLVI/278/2022 Rady Miejskiej w Sławnie z dnia 27 października 2022 r.   
       w sprawie wprowadzenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasto Sławno (Dz. Urzędowy Woj. Zachodniopomorskiego z 2022 r. poz. 4640),
    4. uchwały NR XLVI/279/2022 Rady Miejskiej w Sławnie z dnia 27 października 2022 r.   
       w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urzędowy Woj.Zachodniopomorskiego z 2022 r. poz. 4641),
    5. rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. 2021 r. poz. 906 z późn. zm.),
    6. rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122),
    7. ustawa z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz.U. z 2022 r. poz. 1622 ).
    8. ustawa z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r.   
       poz. 1079 z późn. zm.).
    9. rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 3 sierpnia 2021 r. w sprawie sposobu obliczania poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych (Dz.U. 2021 poz. 1530),
    10. rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz.U. 2017 r. poz. 2412),
    11. ustawa z dnia 13 czerwca 2013 r. o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1114 z późn. zm.),
    12. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
    13. ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781),
    14. aktów normatywnych związanych z gospodarką odpadami, które zostaną wprowadzone przez ustawodawcę w trakcie trwania umowy, co zostanie szczegółowo ustalone pomiędzy **Zamawiającym** a **Wykonawcą**.
18. Pojazdy przeznaczone do odbierania odpadów komunalnych muszą być wyposażone   
    w system lokalizacji i monitorowania, wraz z dostępem do jego funkcjonowania w siedzibie **Zamawiającego**.
19. Wykonawca sporządzi i dostarczy **Zamawiającemu** w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy, wykaz wszystkich pojazdów odbierających odpady z terenu Miasta Sławno,   
    w którym będzie się znajdował: nr rejestracyjny pojazdu, przeznaczenie i do jakiej frakcji odpadów jest wykorzystywany.
20. W razie awarii pojazdu **Wykonawca** zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy   
    o zbliżonych parametrach.
21. System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej.

**6. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZORGANIZOWANIA GMINNEGO PUNKTU SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH (ZWANEGO DALEJ PSZOK):**

1. PSZOK powinien znajdować się na terenie Gminy Miasto Sławno.
2. **Wykonawca** zobowiązany jest do wykonania i zamontowania tablicy informacyjnej przed wjazdem na teren PSZOK o następującej treści „Gminny Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych” lub „Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych” oraz dni i godzin otwarcia. Wielkość tablicy minimum 70 cm x 50 cm.
3. Godziny przyjęć odpadów do PSZOK w dni robocze co najmniej od godziny 8.00 do 17.00   
   i soboty w godz. 8.00 do 14.00.
4. **Wykonawca** wyposaży PSZOK w niezbędne pojemniki i kontenery do selektywnej zbiórki odpadów oraz inne urządzenia niezbędne do realizacji usługi.
5. **Zamawiający** zobowiązuje **Wykonawcę** do przeprowadzenia kampanii informacyjnej mieszkańców w zakresie selektywnej zbiórki odpadów budowlanych i rozbiórkowych   
   z gospodarstw domowych w związku z wejściem w życie z dniem 01.01.2023 r. przepisów dotyczących nowego sposobu postępowania z odpadami budowlanymi i rozbiórkowymi   
   z gospodarstw domowych.
6. Prowadzenie dokumentacji obejmującej, takie dane jak: data przyjęcia odpadów, kod i waga odpadów, imię i nazwisko oraz oświadczenie o adresie zamieszkania od osoby dostarczającej odpady lub/i adres nieruchomości, z której pochodzą odpady lub podanie miejsca wytworzenia odpadów, podpis osoby dostarczającej.

Odpady do PSZOK może przekazać tylko właściciel odpadów, osobiście podpisując oświadczenie, że jest wytwórcą odpadów, a w przypadku odpadów budowlanych i rozbiórkowych z gospodarstw domowych oświadczenie, że remont został wykonał we własnym zakresie.

1. W PSZOK będą przyjmowane odpady pochodzące od właścicieli nieruchomości zamieszkanych zgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku w mieście Sławno, a w szczególności do PSZOK będą przyjmowane odpady:
   1. odpady wielkogabarytowe,
   2. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
   3. zużyte opony,
   4. papier i tektura, tworzywa sztuczne, szkło,
   5. opakowania wielomateriałowe, z tworzyw sztucznych, z papieru i tektury, z drewna,   
      z metali, ze szkła,
   6. zmieszane odpady opakowaniowe,
   7. bioodpady,
   8. odzież i tekstylia,
   9. rozpuszczalniki, resztki farb, lakierów i innych środków oraz opakowania po nich,
   10. lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć, w tym świetlówki, termometry, przełączniki,
   11. środki ochrony roślin i opakowania po nich,
   12. baterie i akumulatory (akumulatory inne niż przemysłowe i samochodowe),
   13. metale,
   14. odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych,
   15. oleje i tłuszcze jadalne,
   16. zużyte kartridże i tonery.
       1. **SPOSÓB POSTĘPOWANIA Z ODPADAMI ODEBRANYMI OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKANYCH ORAZ PROWADZENIE DOKUMENTACJI ZWIĄZANEJ Z REALIZACJĄ USŁUGI**
2. Odpady zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Miasto Sławno Wykonawca zobowiązany jest przekazać właścicielowi Instalacji Komunalnej w Gwiazdowie (zgodnie z Regulaminem korzystania z usług publicznych świadczonych przez Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o.) gdzie zostaną poddane procesowi odzysku lub unieszkodliwiania zgodnie z obowiązującym prawem,   
   w tym wymaganiami ochrony środowiska, mając na względzie obowiązek przekazywania odpadów selektywnie zebranych oraz odpadów powstających w procesie sortowania w celu doczyszczenia selektywnie zebranych odpadów komunalnych w pierwszej kolejności do instalacji zapewniających przygotowanie do ponownego użycia i recyklingu o którym mowa w art. 6d ust. 4 pkt 7 ustawy z dnia 13 września 1996 r. ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. 2022 r. poz. 1297 z późn. zm.), w celu zagospodarowania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami a także wzmocnienia działań na rzecz osiągania celów w zakresie przygotowania do ponownego użycia i recyklingu;
3. Odpady, które nie mogą być przyjęte do Instalacji Komunalnej w Gwiazdowie Wykonawca zobowiązany jest przekazać do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie   
   z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2022 r. poz. 699 z późn. zm.) lub samodzielnego zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadą bliskości;
4. Wykonawca powinien zapewnić w pierwszej kolejności przygotowanie do ponownego użycia i recykling odpadów zebranych selektywnie oraz odpadów powstających w procesie sortowania w celu doczyszczenia selektywnie zebranych odpadów komunalnych o czym mowa w art. 3 ust. 2 pkt 6b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 1297 z późn. zm..);
5. **Wykonawca** zobowiązany jest do składania sprawozdań rocznych sporządzonych zgodnie   
   z obowiązkiem wynikającym z art. 9n, 9na, 9nb ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w wersji elektronicznej. Sprawozdanie przekazywane jest za pośrednictwem Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami w terminie wskazanym w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r.   
   poz. 1297 z późn. zm.);
6. **Wykonawca** zobowiązany jest do przekazywania **Zamawiającemu** wszelkich niezbędnych informacji dotyczących odbierania odpadów w aptekach (przeterminowane leki), obiektach użyteczności publicznej (zużyte baterie), oraz innych informacji niezbędnych do właściwej realizacji zamówienia;
7. **Wykonawca** zobowiązany jest do prowadzenia i przekazywania **Zamawiającemu** **comiesięcznych raportów (raport będzie stanowić załącznik do protokołu wykonania usług stanowiący załącznik do umowy**) w wersji papierowej i elektronicznej (format ustalony z **Zamawiającym**) zawierający:
   1. informację o ilości odebranych i zebranych odpadach pochodzących z nieruchomości zamieszkałych usytuowanych w granicach administracyjnych miasta Sławno,
   2. informację o zmianach w ilości i rodzaju pojemników,
   3. informację o nieruchomościach, dla których ustalona częstotliwość odbioru odpadów jest niewystarczająca,
   4. informację o przeprowadzonych zabiegach mycia, czyszczenia i dezynfekcji pojemników obejmującą adres nieruchomości lub miejsc gromadzenia odpadów, datę wykonania usługi, ilość pojemników podanych myciu, czyszczeniu i dezynfekcji,
   5. informację o wykonanych naprawach, konserwacji pojemników i dokonanych wymianach pojemników,
   6. dokumenty, o których mowa w ust. 6 pkt. 5;

**Wykonawca** raz w miesiącu, jeżeli nastąpiły zmiany w ilości pojemników przekaże **Zamawiającemu** elektroniczne aktualne zestawienie wszystkich pojemników.

* + 1. **KLAUZULA ZATRUDNIENIA**

1. Zamawiający zgodnie z art. 95 ust 1 i 2 ustawy Pzp, **wymaga zatrudnienia** w pełnym wymiarze czasu pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę (o ile Zamawiający dopuszcza wykonywanie danych czynności przez podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy - to jest co najmniej 3 osób (pracowników fizycznych), każda zatrudniona w wymiarze co najmniej pełnego etatu, wykonujących bezpośrednio przedmiot zamówienia – tj. kierowcy i ładowacze,
2. Zamawiający wymaga także, aby czynności polegające na faktycznym wykonywaniu usług związanych z wykonaniem całego zamówienia, o ile nie będą wykonywane przez daną osobę w ramach prowadzonej przez nią działalności gospodarczej były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.
3. Sposób dokumentowania spełniania wymogu zatrudnienia oraz kontroli spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz postanowienia dotyczące sankcji z tytułu niespełnienia wymagań określonych w art. 95 ust. 1 ustawy, zostały określone we wzorze umowy. Powyższe wymagania określają w szczególności:
4. rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia;
5. sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób;
6. uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań.
7. Na etapie realizacji umowy Wykonawca (Podwykonawca) zobowiązany będzie zgodnie zapisami wzoru umowy złożyć stosowne dowody (oświadczenia lub dokumenty).

**Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia**

**5.1** Zamawiający wymaga wykonania zamówienia w okresie **12 miesięcy od zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 01 marca 2023 r. do dnia 29 lutego 2024 r.**

**Rozdział 6. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych**

Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych, potwierdzających spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych w SWZ.

**Rozdział 7. Podstawy wykluczenia**

**7.1** Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. **108 ust. 1** ustawy oraz na podstawie **art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (DZ.U. z 2022 r. nr 835) i** na podstawie art. 5k **Rozporządzenia (UE) 833/2014 zmienionego Rozporządzeniem (UE) 2022/576.**

**7.2** Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

1. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności (**art. 109 ust. 1 pkt 1** ustawy Pzp);
2. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (**art. 109 ust. 1 pkt 4** ustawy Pzp);

**7.3** W zależności od zaistniałych podstaw wykluczenia określonych w pkt. 7.1. i 7.2. SWZ (przesłanki obligatoryjne i fakultatywne), wykluczenie Wykonawcy następuje stosownie do okresu wskazanego w art. 111 ustawy Pzp.

**7.4.**Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**7.5.**Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w **art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5** ustawy Pzp lub na podstawie okoliczności wymienionych w **pkt 7.2. ppkt 2)** SWZ, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
4. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
5. zreorganizował personel,
6. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
7. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
8. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

**7.6** Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w **pkt 7.5**, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 6.4 nie są wystarczające do Wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

**Rozdział 8. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu**

**8.1**. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu;
2. spełniają określone przez Zamawiającego w **pkt 8.2** SWZ warunki udziału   
   w postępowaniu.

**8.2.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu z art. 112 ust. 2 ustawy Pzp w zakresie:

1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: Zamawiający nie precyzuje   
   w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca byłby zobowiązany wykazać w sposób szczególny;
2. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada uprawienia do wykonywania działalności, na podstawie:
3. *wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Burmistrza Miasta Sławno, zgodnie z art. 9 c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości   
   i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 1297 z późn. zm.)* *w zakresie określonych frakcji odpadów:*

*15 01 01 Opakowania z papieru i tektury*

*15 01 02 Opakowania z tworzyw sztucznych*

*15 01 04 Opakowania z metali*

*15 01 05 Opakowania wielomateriałowe*

*15 01 06 Zmieszane odpady opakowaniowe*

*15 01 07 Opakowania ze szkła*

*17 01 01 Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów*

*17 09 04 Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne*

*niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03*

*20 01 01 Papier i tektura*

*20 01 02 Szkło*

*20 01 08 Odpady kuchenne ulegające biodegradacji*

*20 01 23\* Urządzenia zawierające freony*

*20 01 35\* Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki*

*20 01 36 Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35*

*20 01 39 Tworzywa sztuczne*

*20 01 40 Metale*

*20 01 99 Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny*

*20 02 01 Odpady ulegające biodegradacji*

*20 03 01 Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne*

*20 03 07 Odpady wielkogabarytowe*

1. *zezwolenia na zbieranie odpadów, zgodnie z art. 41, zezwolenie na transport odpadów w związku z art. 233 bądź zaświadczenie o wpisie do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U.2022.699 z późn. zm.);*
2. **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca byłby zobowiązany wykazać   
   w sposób szczególny;
3. **Zdolności technicznej lub zawodowej** - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że na czas i dla celów realizacji zadania będzie dysponował:
4. **niezbędną wiedzą i doświadczeniem do wykonania zamówienia.** Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie Wykonawca wykaże, ze wykonał (a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych) należycie co najmniej **1 usługę** odbioru odpadów komunalnych wykonanej na rzecz właścicieli nieruchomości w sposób ciągły przez okres minimum 12 m-cy o masie łącznej **minimum - 3.000 Mg,**
5. **potencjałem technicznym odpowiednim do wykonania zamówienia** - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że będzie dysponował:

* 3 pojazdami specjalistycznymi – o minimalnej kubaturze 10 m3 każdy,
* 2 pojazdami skrzyniowymi lub skrzyniowymi z HDS o ładowności minimalnej 3,5 Mg każdy,
* minimum 2 pojazdy powinny spełniać normy emisji spalin minimum EURO 5,
* wszystkie wykazane pojazdy muszą być wyposażone, w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu   
  i miejscu postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiających weryfikację danych - zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. W sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
* wszystkie wykazane pojazdy i urządzenia muszą być sprawne;
* wszystkie wykazane pojazdy muszą mieć aktualne badania techniczne oraz aktualne dowody rejestracyjne, ubezpieczenie OC;
* wszystkie wykazane pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane   
  w widocznym miejscu, nazwą oraz danymi adresowymi i numerami telefonów Wykonawcy.

**Uwaga I:** mając na uwadze art. 117 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający zastrzega, że w sytuacji składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz analogicznie w sytuacji, gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp - warunki opisane powyżej w pkt **8.2 ppkt 4,   
lit a)** - muszą zostać spełnione w całości przez Wykonawcę (jednego z Wykonawców wspólnie składającego ofertę) lub podmiot, na którego zdolności w tym zakresie powołuje się Wykonawca – brak możliwości tzw. sumowania zasobów w zakresie doświadczenia.

**UWAGA II:** Ocena spełnienia warunków opisanych powyżej w pkt **8.2 ppkt 4, lit a) i b)** zostanie dokonana na podstawie wypełnionych przez Wykonawcę wykazów usług i narzędzi - których wzory stanowią załączniki nr **6 i 7 do SWZ**.

**UWAGA III**: Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

**Rozdział 9. Wykaz podmiotowych środków dowodowych**

**9.1.**Zamawiający żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie:

1. braku podstaw wykluczenia,
2. spełniania warunków udziału w postępowaniu.

**9.2.** Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu Wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej ***„Jednolitym dokumentem***” lub „***JEDZ”),*** nie jest podmiotowym środkiem dowodowym, lecz stanowi tymczasowy dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert.

**Uwaga:** W/w oświadczenie JEDZ wypełnia się tworząc dokument elektroniczny i przesyła wraz z Ofertą w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W celu utworzenia JEDZ Wykonawca może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.

**Jednolity dokument przygotowany wstępnie przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania stanowi załącznik nr 3 do niniejszej SWZ.**

Środkiem komunikacji elektronicznej, **służącym złożeniu JEDZ jest miniPortal** https://mini-portal.uzp.gov.pl, ePUAP https://epuap.gov.pl/wps/portal (Elektroniczna Skrzynka Podawcza- nazwa - Miasto Sławno, adres skrzynki EPUAP: /UMSlawno/skrytka. Złożenie JEDZ wraz   
z ofertą w formie innej niż przewidziana niniejszym SWZ jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

W zakresie **„części IV Kryteria kwalifikacji”** JEDZ, Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α, w takim przypadku Wykonawca nie wypełnia żadnej z pozostałych sekcji (A-D) w części IV JEDZ**.**

Zamawiający zastrzega, że w **Części III Sekcja C JEDZ *„Podstawy związane   
z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi”*** w podsekcji „Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy” Wykonawca składa oświadczenie w zakresie:

* przestępstwa, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r.   
  o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 poz. 1745 z późn. zm.).

W związku z tym, że Zamawiający nie stosuje przesłanek fakultatywnych, o których mowa   
w art. 109 ust. 1 pkt 2) , 3) , 5) - 10) ustawy Pzp w **Części III Sekcja C JEDZ** „***Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi”*** Wykonawca składa oświadczenie w zakresie przestępstw stanowiących obligatoryjną przesłankę wykluczenia określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1) lit. f) i h) oraz pkt 2) ustawy Pzp.

**9.3.** Zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia   
w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, podmiotowych środków dowodowych o których mowa w pkt **9.4** - potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz o których mowa w pkt **9.5 i 9.6** - potwierdzających brak podstaw wykluczenia.

**9.4. Wykaz podmiotowych środków dowodowych składanych na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 9.3 SWZ - na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

1. **w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** (art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp), Wykonawca składa:
2. zaświadczenie o wpisie do właściwego rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Burmistrza Miasta Sławno, zgodnie z art. 9 c ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz.1297 ze zm.)   
   w zakresie objętym co najmniej przedmiotem zamówienia;
3. *zezwolenie na zbieranie odpadów, zgodnie z art. 41, zezwolenie na transport odpadów w związku z art. 233 bądź zaświadczenie o wpisie do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U.2022.699 z późn. zm.);*
4. **w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, tj. potencjału technicznego Wykonawcy** (art. 112 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp) Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów:
5. **wykaz usług** wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie Wykonawca wykaże, ze wykonał   
   (a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych) należycie co najmniej **1 usługę** odbioru odpadów komunalnych wykonanej na rzecz właścicieli nieruchomości w sposób ciągły przez okres minimum 12 m-cy o masie łącznej **minimum - 3.000 Mg.** Wzór wykazu stanowi załącznik **nr 6 do SWZ**.
6. **wykaz narzędzi, wyposażenia i urządzeń technicznych** dostępnych Wykonawcy   
   w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami. Wzór wykazu stanowi załącznik **nr 7 do SWZ**.

**9.5 Wykaz podmiotowych środków dowodowych składanych na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 9.3 SWZ - na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Wykonawcy:**

1) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:

1. art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 Pzp,
2. art. 108 ust. 1 pkt 4 Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,

- sporządzonej nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed jej złożeniem;

1. oświadczenie Wykonawcy (zgodne z wzorem stanowiącym załącznik **nr 8** do SWZ),   
   w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów   
   (Dz. U. z 2021 r. poz. 275 ze zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty - niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej **(nie wymagane od podmiotów udostępniających zasoby);**
2. oświadczenie Wykonawcy (zgodne z wzorem stanowiącym dodatek **nr 9a** do SWZ),   
   o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp (JEDZ), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
3. art. 108 ust. 1 pkt 3 Pzp,
4. art. 108 ust. 1 pkt 4 Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
5. art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
6. art. 108 ust. 1 pkt 6 Pzp.
7. art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1452),
8. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie **art. 109 ust. 1 pkt 1** ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem,   
   a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
9. zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie   
   **art. 109 ust. 1 pkt 1** ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
10. odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. **109 ust. 1 pkt 4** ustawy Pzp, sporządzone nie wcześniej niż **3 miesiące** przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

**9.6 Jeżeli Wykonawca (Wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, odpowiednio podmiot udostępniający zasoby) ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast:

1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt **9.5 pkt 1)** - składa informację z odpowiedniego rejestru takiego jak rejestr sądowy albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 odnośnie skazania za przestępstwa wskazane w ustawie Pzp;
2. zaświadczenia o których mowa w pkt **9.5 pkt 4**), zaświadczenia albo innych dokumentów o których mowa w pkt **9.5 pkt 5)** lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt. **9.5 pkt 6)** - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
3. nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat, lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
4. nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

**9.7** Dokument, o którym mowa w pkt. 9.6 pkt 1), powinien być wystawiony nie wcześniej niż   
6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt. 9.6 pkt. 2) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

**9**.**8** Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca (Wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, odpowiednio podmiot udostępniający zasoby) ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w **pkt 9.6**, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy (Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, odpowiednio podmiotu udostępniającego zasoby), ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Przepis **pkt 9.7** SWZ stosuje się.

**9.9** Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz o którym mowa w pkt**. 9.4 pkt 3) lit a)** SWZ dotyczy usług   
w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

**9.10** Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w pkt. 9.2. SWZ   
lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może zwrócić się   
o przedstawienie takich informacji lub dokumentów bezpośrednio do podmiotu, który jest   
w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia.

**9.11** Zamawiający zgodnie z art. 127 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp - nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych   
i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie (JEDZ) dane umożliwiające dostęp do tych środków.

**9.12** Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

**9.13** Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania   
o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia. Powyższe stosuje się również w sytuacji, gdy zachodzi uzasadniona podstawa do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne.

**Rozdział 10. Poleganie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, o którym mowa w art. 118 ustawy Pzp**

**10.1** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych, z zastrzeżeniem pkt **11.2** SWZ (dotyczącego wymogu osobistego wykonywania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia).

**10.2** W odniesieniu do warunków dotyczących **wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia** Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

**10.3** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą, zobowiązanie** podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi załącznik   
**nr 4** do SWZ

**10.4** Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 10.3 potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów i powinno określać w szczególności:

1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

**10.5** Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej, oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

**10.6.** Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie   
z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

**10.7** Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
2. wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**10.8** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

**10.9.**Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także **wraz z Ofertą** oświadczenie, o którym mowa w **pkt 9.2**. SWZ (JEDZ) podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

**10.10** Oświadczenia podmiotów udostępniających zasoby składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę elektroniczną (tj. podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdy z tych podmiotów). Należy je przesłać zgodnie z zasadami określonymi w **pkt. 9.2** SWZ.

**10.11** W zakresie „części IV Kryteria kwalifikacji” podmiot udostępniający zasoby przedstawia oświadczenie JEDZ w zakresie zdolności udostępnianych Wykonawcy. Podmiot udostępniający zasoby może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α. W takim przypadku ogólne oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby będzie interpretowane jedynie   
w zakresie udostępnianych zdolności.

**10.12** Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, który zostanie oceniony najwyżej, a który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp - przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt. **9.5 pkt 1), 3) - 6**) SWZ potwierdzające, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy do wykluczenia z postępowania. Do podmiotów udostępniających zasoby stosuje się odpowiednio postanowienia pkt. **9.6 - 9.8** SWZ. Wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby w zakresie o którym mowa   
w pkt. **9.5 pkt 3)** SWZ - stanowi załącznik **nr 9b** do SWZ.

**10.13** Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie   
z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

**Rozdział 11. Podwykonawcy**

**11.1** Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy   
z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

**11.2** Zamawiający **żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie**, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

1. jest zobowiązany wypełnić część II sekcja D Jednolitego Dokumentu, w tym, o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców;
2. nie jest zobowiązany do przedstawienia dla każdego podwykonawcy informacji wymaganych w części II Sekcja A i B oraz części III jednolitego dokumentu;
3. jest zobowiązany wskazać w Ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, tj. bez udziału podwykonawców.

**11.3** Zamawiający **żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia** Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych   
w wykonanie zamówienia (jeżeli są już znani). Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazania wymaganych informacji na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia. Opisany obowiązek odpowiednio dotyczy dalszych Podwykonawców oraz dostawców uczestniczących w wykonaniu zamówienia.

**11.4.** Zamawiający **nie wymaga** składania odrębnych JEDZ lub podmiotowych środków dowodowych dla Podwykonawców, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, niebędących jednocześnie podmiotami, o których mowa w art. 118 ustawy Pzp.

**11.5** Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, **na którego zasoby Wykonawca powoływał się,** na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**11.6** Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa określają projektowane postanowienia umowy, stanowiące załącznik **nr 10** do SWZ.

**Rozdział 12. Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

**12.1.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (w ramach oferty wspólnej).

**12.2** Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem, że oferta wspólna musi spełniać następujące wymagania:

1. Wykonawcy ustanowią Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu   
   o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy   
   w sprawie zamówienia publicznego;
2. dokument pełnomocnictwa zostanie załączony do oferty i wskazywał będzie   
   w szczególności:
3. postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy;
4. wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby;

c) ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania;

1. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia lub przez Wykonawców udzielających pełnomocnictwa jeżeli pełnomocnikiem wyznaczony zostaje jeden   
   z Wykonawców. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale w formie dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, przy czym potwierdzenie za zgodność z oryginałem odbywa się wówczas za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego notariusza.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, oraz   
   w przypadkach, o których mowa w pkt 7.2 SWZ, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 8.2. SWZ, przy czym:
3. warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się   
   o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane;
4. w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
5. w przypadku, o którym mowa w lit a) i b) powyżej - wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SWZ) .
6. Jednolity dokument (JEDZ) /w postaci dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym/, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wraz z Ofertą. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie tych warunków.
7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć aktualne na dzień złożenia podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w **pkt. 9.1,** przy czym:
8. podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt **9.4** SWZ składa odpowiednio Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy wykazuje/ą spełnianie warunku, w zakresie   
   i na zasadach opisanych w pkt 8.2 SWZ,
9. podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt **9.5** SWZ składa każdy   
   z nich.
10. Oświadczenia, formularze, dokumenty sporządzone na załączonych do SWZ wzorach, składa i podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym w imieniu wszystkich Wykonawców, Pełnomocnik wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy   
    i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
11. Wszystkie kserokopie dokumentów załączone do oferty muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Pełnomocnika kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
12. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
13. Dopuszcza się, aby wadium zostało wniesione przez pełnomocnika (lidera) lub jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku wniesienia wadium w postaci niepieniężnej, treść dokumentu wadialnego musi zapewniać możliwość zaspokojenia interesów Zamawiającego co oznacza, że uzyskanie zagwarantowanej zapłaty wadium musi obejmować wszystkie wskazane w ustawie przesłanki zatrzymania wadium, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy, tj. działania lub zaniechania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**Rozdział 13. informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

**13.1 Informacje ogólne**

**13.1.1** Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej **odbywa się** przy użyciu:

1. miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
2. ePUAPu https://epuap.gov.pl/wps/portal (Elektroniczna Skrzynka Podawcza- nazwa: Miasto Sławno adres ePUAP: /UMSlawno/skrytka lub
3. poczty elektronicznej, adres e-mail: malgorzata.lasek@slawno.pl

**13.1.2** Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie   
z *rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452).*

**13.1.3** Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.

**13.1.4** Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.

**13.1.5** Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

**13.1.6** Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

**13.1.7** Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia **TED** lub **ID** (identyfikatorem postępowania nadanym przez miniPortal), lub numerem postępowania nadanym przez Zamawiającego: ZW.271.16.2022.

**13.1.8** Postępowanie o udzielenie zamówienia i wszelka korespondencja w postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w języku obcym winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.

**13.1.9** W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z ich pełnomocnikiem.

**13.1.10** Zamawiający wyznacza jako osobę wyłącznie uprawnioną do komunikowania się   
z Wykonawcami - **Małgorzata Łasek, e-mail:** **malgorzata.lasek@slawno.pl…………….**

**13.2 Złożenie oferty**

**13.2.1** Wykonawca składa ofertę w postępowaniu za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na mini Portalu.

Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu (w szczegółach danego postępowania) Cały proces szyfrowania ma miejsce na stronie miniPortalu. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowanie ofert zostało opisane w *Instrukcji użytkownika systemu*, dostępnej na stronie https://miniportal.uzp.gov.pl

**Wykonawca w formularzu ofertowym zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP. oraz adres e-mail służący komunikacji w trybie, o którym mowa w pkt 13.3.4.   
W przypadku braku tych informacji, Zamawiający będzie wysyłał korespondencję na adres skrzynki ePUAP, z której złożono ofertę.**

Wykonawca przygotowuje elektroniczną ofertę, podpisuje ją kwalifikowanym podpisem elektronicznym i za pomocą klucza publicznego pobranego z mini Portalu szyfruje ofertę,   
a następnie wysyła ją do Zamawiającego za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na platformie ePUAP https://epuap.gov.pl/wps/portal (Elektroniczna Skrzynka Podawcza - nazwa - Miasto Sławno) adres skrzynki EPUAP: /UMSlawno/skrytka   
i udostępnionego również na mini Portalu https://miniportal.uzp.gov.pl.

**13.2.2** Oferta musi być sporządzona z zachowaniem postaci elektronicznej w szczególności   
w formie danych .doc, .docx, .pdf, .odt (przy czym zaleca się wykorzystywanie plików   
w formacie PDF) i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

**13.2.3** Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w formie elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz   
z pozostałymi plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP). Złożenie JEDZ wraz z ofertą w formie innej niż przewidziana niniejszym SWZ jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

Uwaga: Zamawiający informuje, iż w przypadku przesyłania przez Wykonawcę dokumentów elektronicznych skompresowanych (w tym oferty przetargowej) dopuszczone są wyłącznie formaty danych wskazane w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r.   
(Dz. U. z 2017 r., poz. 2247) w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. Powyższe oznacza, iż Zamawiający nie dopuszcza przysyłania dokumentów elektronicznych (w tym oferty) skompresowanych formatem .rar.

**13.2.4** W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

**13.2.5** Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na mini Portalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na mini Portalu. Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg. takich samych zasad jak złożona oferta.

**13.2.6.** Wykonawca po upływie terminu na składanie ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofania złożonej oferty.

**13.3. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)**

**13.3.1.**W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazane w pkt. 11.2 SIWZ - tj. złożenie oferty), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP https://epuap.gov.pl/wps/portal (Elektroniczna Skrzynka Podawcza- nazwa Miasto Sławno, adres skrzynki EPUAP: /UMSlawno/skrytka oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji).

**13.3.2** Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami może również odbywać się za pomocą poczty elektronicznej e-mail: malgorzata.lasek@slawno.pl (maksymalny rozmiar przesyłanych plików 20MB).

**13.3.3** Za datę odbioru danych przez Zamawiającego przy użyciu poczty elektronicznej przyjmuje się datę potwierdzenia dostarczenia wiadomości z serwera pocztowego.

**13.3.4** Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt. 13.3.2 adres email. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz *rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).*

**13.3.5** Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

**13.3.6** W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać wydzielone do osobnego pliku wraz z jednoczesnym oznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum ZIP. **Brak stosownego zastrzeżenia wraz   
z wykazaniem, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, będzie traktowany jako jednoznaczna zgoda na włączenie całości dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie.** Wykonawca **nie może zastrzec tajemnicy przedsiębiorstwa w odniesieniu do** informacji podawanych podczas otwarcia ofert.

**Rozdział 14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert oraz termin związania ofertą**

**14.1. Oferty powinny być złożone w sposób określony w pkt 13.2 SWZ, w terminie do dnia 30.01.2023 r. do godz. 09:00.**

**14.2** oferta złożona po upływie terminu określonego w pkt 14.1 zostanie odrzucona.

**15.3** Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP   
i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany   
w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

**14.4** Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

**14.5** Zamawiający **najpóźniej przed otwarciem ofert** udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**14.6 Otwarcie ofert nastąpi dnia 30.01.2023 r. o godz. 09:30**, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

**14.7** W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu, którego Zamawiający otwiera oferty, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**14.8** Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i jest dokonywane poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

**14.9** Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
2. cenach zawartych w ofertach.

**14.10 Termin związania ofertą wynosi: 90 dni** i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, określonym w pkt **14.1** SWZ. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą. Powyższe oznacza, iż **termin związania ofertą upływa w dniu 29.04.2023r.**

**14.11** Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w pkt 14.10.

**14.12** W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt 14.10 Zamawiający przed upływem tego terminu zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu   
o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.

**14.13** Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 14.10, wymaga złożenia przez Wykonawcę, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej wskazanych   
w Rozdziale 13, pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**14.14** Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie będzie to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

**Rozdział 15. Opis sposobu przygotowywania oferty**

**15.1.**Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.

**15.2.**Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych. Oferty niejednoznaczne (zawierające propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych) zostaną odrzucone.

**15.3.**Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

**15.4** Oferta, pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory   
w formie załączników do SWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

**15.5** Ofertę Wykonawcy o której mowa w **pkt 14.1.** stanowi wypełniony Formularz Ofertowy sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ **w postaci elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

**15.6** Wraz z Ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

1. **kosztorys cenowy** – sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ w postaci elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
2. **odpis lub informację** z Krajowego Rejestru Sądowego/ Centralnej Ewidencji   
   i Informacji o Działalności Gospodarczej/ innego właściwego rejestru, chyba że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych a Wykonawca w Formularzu Oferty wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w odniesieniu do Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się   
   o zamówienie, jak również w odniesieniu do podmiotów udostępniających zasoby**;**
3. **pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie** do reprezentowania Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby chyba,   
   że umocowanie do reprezentacji wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. 15.6 ppkt 2) SWZ;
4. **pełnomocnictwo lub inny dokument (np. umowa o współdziałaniu**) **potwierdzający umocowanie** do reprezentowania wszystkich Wykonawców   
   - w przypadku **Wykonawców wspólnie ubiegających się** o zamówienie Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;
5. **oryginał gwarancji lub poręczenia** - jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądz, z uwzględnieniem postanowień pkt. 16.5 SWZ;
6. **zobowiązania wymagane postanowieniami pkt. 10.3 SWZ** sporządzone zgodnie   
   z wzorem stanowiącym załącznik **nr 4** do SWZ - w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (wraz z pełnomocnictwem jeżeli prawo do podpisania danego zobowiązania nie wynika z dokumentów, o których mowa   
   w pkt. 15.6 ppkt 2) SWZ);
7. **oświadczenie wymagane postanowieniami pkt 12.2 ppkt 4 lit. c) SWZ** (o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp ) sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik **nr 5** do SWZ - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się   
   o udzielenie zamówienia,
8. aktualny na dzień składania ofert Jednolity Europejski Dokument Zamówienia/Jednolite Europejskie Dokumenty Zamówienia (JEDZ), wymagane postanowieniami pkt. **9.2, 10.9. i 12.2 ppkt 5)** SWZ. **JEDZ należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

**15.7 Wymagania formalne dotyczące składanych w postępowaniu: ofert, oświadczeń JEDZ, podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń:**

**15.7.1** Ofertę oraz Jednolity Europejski Dokument Zamówienia składa się, pod rygorem nieważności, w oryginale w postaci wypełnionego dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.

**15.7.2** W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania **zostały wystawione** przez upoważnione podmioty:

1. jako dokument elektroniczny – Wykonawca przekazuje ten dokument;
2. jako dokument w postaci papierowej – Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

**15.7.3** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pt **15.7.2** ppkt. 2) powyżej, dokonuje notariusz lub:

1. w przypadku podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;
2. w przypadku innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;

**15.7.4** Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w pkt. **15.6.   
ppkt 6)** SWZ, zobowiązanie/-nia podmiotu udostępniającego zasoby, które **nie zostały wystawione** przez upoważnione podmioty oraz wymagane pełnomocnictwa:

1. Wykonawca przekazuje w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
2. gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tych dokumentów opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

**15.7.5** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem, o którym mowa   
w pkt **15.7.4** ppkt. 2) powyżej w postaci papierowej, dokonuje notariusz lub:

1. w przypadku podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;
2. w przypadku oświadczenia, o którym mowa w pkt **15.6. ppkt 7**) SWZ, zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. **15.6. ppkt 6)** – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
3. w przypadku pełnomocnictwa - mocodawca.

**15.7.6** Zobowiązanie, o którym mowa w pkt. **15.6. ppkt 6) SWZ** powinno być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby.

**15.7.7** Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.

**15.7.8** Podmiotowe środki dowodowe oraz wszelką pozostałą korespondencję   
w Postępowaniu (w tym dokumenty lub oświadczenia) sporządzone w języku obcym Wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.

**15.8** Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być złożone w osobnym pliku **wraz z jednoczesnym oznaczeniem „*załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.***

**15.9** W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie podającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginalnym wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez Podwykonawcę.

**Rozdział 16. Wymagania dotyczące wadium**

**16.1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).**

**16.2.** Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert wskazanym   
w pkt 14.1 SWZ i utrzymywać nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą,   
z wyjątkiem przypadków, o których mowa w niniejszym rozdziale SWZ.

**16.3** Okres ważności wadium: Wykonawca zabezpiecza ofertę wymaganą kwotą na okres nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.

**16.4 Formy wnoszenia wadium:** wadium może być wniesione według wyboru Wykonawcy   
w jednej lub kilku następujących formach:

1. pieniądzu; przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony przez: **Bank Spółdzielczy w Sławnie, nr rachunku: 10 9317 0002 0000 3183 2000 0030.** (w tytule przelewu należy wpisać znak postępowania z dopiskiem*:* ***„WADIUM –*****Odbiór   
   i transport odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych w granicach administracyjnych Miasta Sławno***"*

Uwaga: Wadium w tej formie uważa się za wniesione w sposób prawidłowy, gdy środki pieniężne wpłyną na konto Zamawiającego przed upływem terminu składnia ofert. Wykonawca dołączy do oferty wydruk potwierdzenia przelewu wadium;

1. gwarancjach bankowych;
2. gwarancjach ubezpieczeniowych;
3. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 299).

**16.5** Wadium wniesione w formie, o której mowa w **pkt 16.4 ppkt 2-4** należy złożyć   
**wraz z ofertą** poprzez złożenie oryginału gwarancji lub poręczenia w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawcy dokumentu - wystawionego na rzecz Zamawiającego. Dokument ten musi zachować ważność przez cały okres związania ofertą i umożliwiać jednocześnie Zamawiającemu zrealizowanie swojego uprawnienia, nawet jeżeli zdarzenie stanowiące podstawę żądania wypłaty wadium zaistnieje w ostatnim dniu terminu związania ofertą. Gwarancja lub poręczenie muszą obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp. W/w dokument musi zawierać w swojej treści oświadczenie poręczyciela lub gwaranta, że zobowiązuje się on do nieodwołalnej   
i bezwarunkowej wypłaty wadium na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty. Tym samym, wadium musi zabezpieczać ofertę w sposób dający Zamawiającemu pewność pełnego zaspokojenia jego roszczeń zarówno co do ich maksymalnego zakresu, jak również bezwarunkowej i nieodwołalnej ich realizacji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w przypadku wystąpienia okoliczności ustawowych uprawniających do zatrzymania wadium.

Uwaga: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, treść dokumentu wadialnego musi zapewniać możliwość zaspokojenia interesów Zamawiającego co oznacza, że uzyskanie zagwarantowanej zapłaty wadium musi obejmować wszystkie wskazane w ustawie przesłanki zatrzymania wadium, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp, tj. działania lub zaniechania **wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się   
o udzielenie zamówienia**. Jeżeli Wykonawca jest podmiotem niepodlegającym reżimowi prawa polskiego i właściwości sądów polskich, w treści gwarancji (bankowej czy ubezpieczeniowej) musi figurować zapis o poddaniu sporów wynikających z wadium prawu polskiemu i polskiemu sądownictwu.

**16.6** Wadium wniesione w formie, o której mowa w **pkt 16.4 ppkt 1)** - **musi wpłynąć na rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert .** Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.

**16.7** Oferta Wykonawcy, która nie będzie zabezpieczona wadium zostanie przez Zamawiającego odrzucona.

**16.8** Zamawiający będzie dokonywał zwrotu lub zatrzymania wadium zgodnie z zasadami określonym w art. 98 ustawy Pzp.

**16.9** Zamawiający zwróci wadium wniesione w formie poręczenia lub gwarancji poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium. Zaleca się, aby poręczenie lub gwarancja wskazywały adres mailowy na jaki Zamawiający winien składać oświadczenie o zwolnieniu wadium, o którym mowa w art. 98 ust. 5 ustawy Pzp.

**16.10** Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

**Rozdział 17. Opis sposobu obliczania ceny**

**17.1**. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty. Powinna ona obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia na warunkach stawianych przez Zamawiającego w niniejszej SWZ, jej załącznikach oraz obowiązujących przepisach prawa.

**17.2** Prawidłowe ustalenie stawki VAT zgodnie z ustawą z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.) leży po stronie Wykonawcy. Zastosowana stawka VAT jest stawką obowiązującą na dzień składania ofert.

**17.3** Cenę oferty należy wyrazić w złotych polskich (Zamawiający nie dopuszcza podawania cen ofertowych w walutach obcych) z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, z odpowiednim zaokrągleniem w dół lub w górę w następujący sposób: w dół – jeżeli kolejna cyfra jest mniejsza od 5, w górę – jeżeli kolejna cyfra jest większa od 5 lub równa 5 (zgodnie z ustawą   
z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 178) oraz ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r. Nr 84,   
poz. 386 ze zm.).

**17.4** Wszystkie wartości podane w formularzu ofertowym powinny być wyrażone liczbowo   
i słownie. Jeżeli wystąpią rozbieżności pomiędzy ceną wyrażoną cyframi i słownie, ważna będzie cena brutto wyrażona słownie

**17.5** Cena zaproponowana przez Wykonawcę jest ostateczna i wyklucza możliwość żądania dodatkowej zapłaty za wykonanie usług objętych przedmiotem zamówienia.

**17.6** Cena oferty nie ulega zmianie przez okres związania ofertą i nie podlega negocjacji.

**17.7** Wszystkie ceny podane przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy   
i nie podlegają wzrostowi z zastrzeżeniem obligatoryjnej waloryzacji opisanej we Wzorze Umowy stanowiącym załącznik **nr 10** do SWZ

**17.8** Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**17.9** Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą błędy w obliczeniu ceny, których nie można będzie poprawić na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp.

**17.10** Rozliczenia będą prowadzone w walucie polskiej.

**17.11** Zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

**17.12** Zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawca w ofercie ma obowiązek:

1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

**Rozdział 18 Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

**18.1** Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Znaczenie procentowe (waga w %)** | **Oznaczenie kryterium** |
| 1 | Cena | 60 % | C |
| 2 | Zatrudnienie (w oparciu o umowę o pracę) przy realizacji zamówienia co najmniej 4 osób zamieszkałych na terenie gminy miejskiej i wiejskiej Sławno | 20 % | Z |
| 3 | Zorganizowanie wycieczki edukacyjnej do Instalacji Komunalnej dla uczniów z klas V i VI szkół podstawowych nr 2 i nr 3 w Sławnie\* | 20 % | WE |

\*W celu podniesienia świadomości społeczeństwa w zakresie segregacji odpadów komunalnych Wykonawca może zadeklarować organizację wycieczki dla dzieci do Instalacji Komunalnej. W obu szkołach podstawowych jest siedem klas V i VI o łącznej liczbie około   
240 uczniów. Wszelkie koszty organizacji pozostają po stronie Wykonawcy, w tym transport   
i ubezpieczenie uczniów. W czasie wycieczki należy przeprowadzić działania informacyjno-edukacyjne w zakresie gospodarki odpadami, ze szczególnym naciskiem na propagowanie selektywnego zbierania odpadów. Wykonawca na 10 dni przed zorganizowaniem wycieczki przedstawi Zamawiającemu jej program do akceptacji. **Wycieczkę należy zorganizować do końca II kwartału 2023 r. Jeśli organizacja wycieczki z przyczyn epidemiologicznych nie będzie możliwa w w/w terminie, dopuszcza się organizację wycieczki w miesiącach wrzesień - grudzień 2023 roku dla klas VI i VII.**

**W przypadku niemożliwości organizacji wycieczki w powyższych terminach i ze względu na sytuację epidemiologiczną, dopuszcza się zorganizowanie innej kampanii edukacyjnej po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym.**

**18.2** Sposób oceniania ofert:

Ogólna ocena będzie sumą punktów przyznanych w trzech przewidzianych kryteriach oceny ofert: **P = C + Z + WE**

**18.2.1.** Ocenie zostanie poddana cena brutto z formularza ofertowego.W kryterium cena „C” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

**najniższa cena brutto**

**C** = **------------------------------------------ x 60**

**cena brutto badanej oferty**

W tym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 60 pkt.

* + 1. Ocenie zostanie poddane zatrudnienie (w oparciu o umowę o pracę) przy realizacji zamówienia osób zamieszkałych na terenie gminy miejskiej i wiejskiej Sławno, w następujący sposób:

1. w przypadku zadeklarowania przez wykonawcę zatrudnienia przy realizacji przedmiotu umowy co najmniej 4 osób zamieszkałych na terenie gminy miejskiej   
   i wiejskiej Sławno ofercie zostanie przyznane w tym kryterium **20 punktów**, bez dokonywania obliczeń,
2. w przypadku kiedy wykonawca nie zadeklaruje zatrudnienia przy realizacji przedmiotu umowy co najmniej 4 osób zamieszkałych na terenie gminy miejskiej   
   i wiejskiej Sławno ofercie zostanie przyznane w tym kryterium **0 (zero) punktów**.
   * 1. Ocenie zostanie poddane zorganizowanie wycieczki edukacyjnej do Instalacji Komunalnej dla uczniów z klas V i VI szkół podstawowych nr 2 i nr 3 w Sławnie   
        w następujący sposób:
3. w przypadku zaoferowania przez Wykonawcę zorganizowanie wycieczki edukacyjnej do Instalacji Komunalnej dla uczniów z klas V i VI szkół podstawowych nr 2 i nr 3   
   w Sławnie - ofercie zostanie przyznane w tym kryterium **20 punktów**,
4. w przypadku nie zaoferowania przez Wykonawcę zorganizowania wycieczki edukacyjnej do Instalacji Komunalnej dla uczniów z klas V i VI szkół podstawowych   
   nr 2 i nr 3 w Sławnie - ofercie zostanie przyznane w tym kryterium **0 (zero) punktów**.

**18.2.4** Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z wzorem: **P = C + Z + WE**.

**18.2.5** Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie w/w kryteriów dla całego zamówienia. Oferta wypełniająca   
w najwyższym stopniu wymagania określone w powyższych kryteriach otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów.

**18.2.6** Zamawiający zastosuje zaokrąglanie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

**Rozdział 19. Opis sposobu udzielania wyjaśnień oraz modyfikacja treści SWZ**

**19.1** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ

**19.2** Wniosek o wyjaśnienie treści SWZ należy przekazać Zamawiającemu poprzez środki komunikacji elektronicznej w sposób określony w **Rozdziale 13** SWZ .

**19.3** Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.

**19.4** Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminach, o których mowa w pkt 19.3, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania   
i złożenia ofert.

**19.5** Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku   
o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt 19.1.

**19.6** W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 19.3, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

**19.7** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**19.8** Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców, w celu wyjaśnienia treści SWZ.

**19.9** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**19.10** Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, o której mowa w **Rozdziale 13** SWZ.

**19.11** W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia   
o zamówieniu, Zamawiający przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej sprostowanie, ogłoszenie zmian lub dodatkowych informacji, o którym mowa w art. 90 ust. 1 ustawy Pzp,   
a w przypadku, o którym mowa w art. 90 ust 2 ustawy Pzp - jednocześnie przedłuża odpowiednio termin składania ofert.

**Rozdział 20 Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

**20.1** Wybranemu Wykonawcy, Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy. Termin zawarcia umowy może ulec zmianie w przypadku skorzystania przez któregoś   
z Wykonawców ze środków ochrony prawnej.

**20.2** W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży kopię umowy regulującej współpracę Wykonawców,   
w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

**20.3** Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w Rozdziale 21 SWZ.

**Rozdział 21 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

**21.1.** Zamawiający żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy (zwanego dalej „Zabezpieczeniem”) w wysokości **3%** ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie za wykonanie całości przedmiotu zamówienia. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

**21.2.** Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub kilku następujących formach:

1. pieniądzu;
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
3. gwarancjach bankowych;
4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

**21.3** Zamawiający **nie wyraża zgody** na wniesienie zabezpieczenia w formach, o których mowa w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.

**21.4** Zamawiający **nie wyraża zgody** na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia   
z należności za częściowo wykonane usługi, o którym mowa w art. 452 ust. 4 ustawy Pzp.

**21.5** Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony przez: **Bank Spółdzielczy w Sławnie, nr rachunku: 10 9317 0002 0000 3183 2000 0030** (w tytule przelewu należy wpisać znak postępowania   
z dopiskiem*:* ***„ZABEZPIECZENIE –*****Odbiór i transport odpadów komunalnych   
z nieruchomości zamieszkałych w granicach administracyjnych Miasta Sławno***"*

Zabezpieczenie uważa się wówczas za wniesione z chwilą uznania tego rachunku bankowego. Wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego musi nastąpić przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego).

**21.6** Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż pieniężna powinno być dostarczone przez Wykonawcę w formie oryginału, wystawionego na rzecz Zamawiającego, do siedziby Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy (do chwili jej podpisania).

**21.7** Z treści gwarancji/poręczenia musi wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta/ poręczyciela do zapłaty na rzecz Zamawiającego na pierwsze jego pisemne żądanie - należności, do wypłaty których gwarant/ poręczyciel zobowiązany jest z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Wykonawcę.

Gwarancja jest bezwarunkowa, gdy wypłata z gwarancji uzależniona jest jedynie od złożenia wobec gwaranta przez beneficjenta żądania zapłaty w formie określonej w gwarancji oraz oświadczenia, iż osoba za którą gwarant udzielił gwarancji, nie wywiązała się z zobowiązań wobec beneficjenta.

Jeżeli gwarancja - poza ww. oświadczeniem beneficjenta - wymaga dodatkowych dokumentów, gwarancję taką uznaje się za bezwarunkową, tylko jeżeli złożenie tych dokumentów nie stanowi warunku, od którego gwarant uzależnia zapłatę, ale traktowane są jedynie jako dokumenty informacyjne. Wniesienie zabezpieczenia w formach określonych   
w **22.2.** pkt 2-5 winno umożliwić realizację gwarantowanych w prawie zamówień publicznych uprawnień Zamawiającego, na równi z zabezpieczeniem w pieniądzu.

**21.8** Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy

**21.9** W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego   
w innej formie niż w pieniądzu Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

**21.10** Wypłata, o której mowa w pkt 21.9, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

**21.11** Zwrot Zabezpieczenia przez Zamawiającego nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

**21.12** W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia**.**

**Rozdział 22. Istotne dla stron postanowienia umowy**

**22.1.** Wszystkie istotne postanowienia umowy, wraz z wysokością kary w przypadku rozwiązania umowy oraz ze szczegółowym zakresem obowiązków Wykonawcy związanych   
z realizacją przedmiotu zamówienia zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik **nr 10 do SWZ.**

**22.2** Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowiącą dodatek do niniejszej SWZ, oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Postanowienia umowy ustalone we wzorze nie podlegają zmianie przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień wzoru umowy stanowi jeden   
z warunków ważności oferty.

**22.3** Zamawiający zastrzega możliwość zmiany umowy w tym istotnej zmian postanowień zawartej umowy (tzw. zmian kontraktowych w oparciu o art. 455 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp)   
w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik **nr 10 do SWZ.**

**22.4** Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 i ust. 2 ustawy Pzp.

**Rozdział 23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

**23.1.**Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505-590).

**23.2** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

**23.3** Odwołanie przysługuje na:

1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu   
   o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

**23.4** Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

**23.5** Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

**23.6** Odwołanie wnosi się w terminie:

1. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
2. 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 2;

**23.7** Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 23.5 i 23.6 SWZ wnosi się   
w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

**23.8** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

**23.9** Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego "sądem zamówień publicznych", za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

**Rozdział 24. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

**24.1** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferta częściowa stanowić będzie ofertę o treści niezgodnej z warunkami zamówienia i zostanie odrzucona, zgodnie   
z art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

**24.2** Uzasadnienie przyczyny niedopuszczenia składania ofert częściowych:

Zgodnie z art. 6d ust. 2 i 3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w celu zorganizowania odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz wyznaczenia punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych rada gminy liczącej ponad 10 000 mieszkańców może podjąć uchwałę stanowiącą akt prawa miejscowego,   
o podziale obszaru gminy na sektory, biorąc pod uwagę liczbę mieszkańców, gęstość zaludnienia na danym terenie oraz obszar możliwy do obsługi przez jednego przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości. W przypadku gdy gmina jest podzielona na sektory, postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości przeprowadza się odrębnie dla każdego z wyznaczonych sektorów. W Gminie Miasta Sławno - Rada Miejska w Sławnie dotychczas nie podjęła takiej uchwały.

W tej sytuacji Przedmiot Zamówienia w całości może zostać wykonany przez jednego Wykonawcę i nie ma potrzeby jego podziału na części, co rodziło by tylko zagrożenie właściwego jego wykonania z uwagi na potrzebę skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia.

**Rozdział 25. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**Rozdział 26. Informacje dotyczące możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

**Rozdział 27. Informacja o przewidywanych zamówieniach polegających na powtórzeniu podobnych usług, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 ustawy Pzp**

Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 ustawy Pzp, polegających na powtórzeniu podobnych usług, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego, tj.: udzielenie zamówień, o których mowa powyżej w art. 214   
ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp, nastąpi w przypadku wcześniejszego wyczerpania kwoty wynagrodzenia umownego Wykonawcy. Udzielenie zamówień, będzie polegać na świadczeniu usług przy użyciu takiego samego wyposażenia, personelu i materiałów jak określone w umowie podstawowej. Przy udzielaniu tych zamówień, wszystkie wymagania zawarte SWZ dotyczyć będą także realizacji zamówienia w ramach art. 214 ust. 1 pkt 7 Ustawy Pzp. Udzielenie opisanych zamówień nastąpi pod warunkiem, że wartość tych zamówień nie przekroczy łącznie wysokości **50 %** wartości zamówienia podstawowego, a Zamawiający będzie dysponował środkami finansowymi na ich realizację, po negocjacjach   
z dotychczasowym Wykonawcą.

**Rozdział 28 Katalogi elektroniczne**

Zamawiający na podstawie art. 93. ust. 1 ustawy Pzp nie wymaga i nie dopuszcza złożenia ofert w formie katalogów elektronicznych lub dołączania do oferty katalogów elektronicznych.

**Rozdział 29 Wymagania w zakresie statusu Wykonawcy o którym mowa w art. 94 ustawy Pzp**

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

**Rozdział 30 inne niż określone w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp - wymagania związane   
z zatrudnieniem osób, o których mowa w art. 96 ust 2 pkt 2) ustawy Pzp**

Zamawiający nie stawia innych niż określone w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp - wymagań związanych z zatrudnieniem osób, o których mowa w art. 96 ust 2 pkt 2) ustawy Pzp.

**Rozdział 31 Adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej, adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego**

* + - 1. skrytka ePUAP: /UMSlawno/skrytka,
      2. poczty elektronicznej: adres poczty: [malgorzata.lasek@slawno.pl](mailto:malgorzata.lasek@slawno.pl)
      3. **Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem:** <http://um.slawno.ibip.pl/public/catalog/?id=236220&idCatalog=410404>

**Rozdział 32 Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych**

Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie   
w złotych polskich.

**Rozdział 33 Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**Rozdział 34 Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania ponoszą Wykonawcy.

**Rozdział 35 Informacja dotycząca RODO**

**35.1**. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

**1)** administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasto Sławno, 76-100 Sławno,   
ul. M. Curie-Skłodowskiej 9.

**2)** z inspektorem ochrony danych osobowych można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@slawno.pl, telefonicznie pod numerem telefonu 59 810 00 66 lub pisemnie na adres siedziby;

**3)** dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. *„Odbiór i transport odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych w granicach administracyjnych Miasta Sławno”* znak ZW.271.16.2022, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia przekraczającej progi unijne, o jakich stanowi art. 3 ustawy Pzp;

**4)** odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub dokumentacja   
z realizacji zadania, w oparciu o obowiązujące przepisy prawa w tym w szczególności ustawy Pzp, ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej lub na podstawie umów zawartych z Administratorem;

**5)** dane osobowe będą przechowywane oraz archiwizowane przez okres wynikający   
z obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności ustawy Pzp, ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, w tym przez okres niezbędny do dochodzenia roszczeń;

**6)** obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym   
z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

**7)** w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

**8)** posiada Pani/Pan:

1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących\*;
2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych \*\*;
3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

**9)** nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**\* Wyjaśnienie:** W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 rozporządzenia 2016/679, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego.

**\*\* Wyjaśnienie:** Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą. W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, są wykonywane   
w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego.

**\*\*\* Wyjaśnienie:** W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

**35.2**. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Odstępstwa od zasady pełnej jawności postępowania uregulowane są przepisami Prawa zamówień publicznych.

**35.3.** Zamawiający informuje, że stosuje przepisy RODO do przetwarzania wszystkich danych osobowych, które pozyskał w ramach prowadzonego w/w postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w tym danych osobowych uzyskanych od Wykonawcy dot. innych osób np. osób, których dane służą do wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, osób kierowanych do realizacji zamówienia, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą wskazanych np. jako Podwykonawca.

**35.4.** Zamawiający informuje, że obowiązek stosowania przepisów RODO spoczywa także na Wykonawcy, a w tym obowiązek informacyjny w stosunku do osób trzecich, których dane osobowe Wykonawca pozyskuje w celu przekazania ich Zamawiającemu w ofertach lub innych dokumentach w postępowaniu.

**35.5.** Wykonawca zobowiązany jest wypełniać obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu, na potwierdzenie czego składa stosowne oświadczenie zawarte w treści Formularza ofertowego stanowiącego Załącznik **nr 1** do SWZ.

**Rozdział 36 Załączniki składające się na integralną część SWZ**

**36.1** Załączniki stanowiące integralną część niniejszej SWZ stanowią:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy;
2. Załącznik nr 2 - Kosztorys cenowy;
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie wstępne (JEDZ);
4. Załącznik nr 4 - Zobowiązanie do udostępnienia zasobów (art. 118 ustawy Pzp);
5. Załącznik nr 5 - Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
6. Załącznik nr 6 - Wykaz usług;
7. załącznik nr 7 - Wykaz narzędzi/wyposażenia/urządzeń;
8. Załącznik nr 8 - Oświadczenie Wykonawcy (art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp - grupa kapitałowa);
9. Załącznik nr 9a - Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji z JEDZ;
10. Załącznik nr 9b - Oświadczenie Podmiotu udostępniającego o aktualności informacji   
    z JEDZ;
11. Załącznik nr 10 - Projekt umowy