

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie udzielone w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zwaną dalej Ustawą.

Część I SIWZ

Zamawiający: **GINA MIASTO SŁAWNO**
ul. M. Curie - Skłodowskiej 9
76 - 100 Sławno
tel. 059 810 30 51
fax 059 810 33 40
NIP: 449-04-28-873
Regon: 770 979 884

Część II SIWZ

Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony

Część III SIWZ

Opis przedmiotu zamówienia

1. Oznaczenie CPV

4510 0000-8 Przygotowanie terenu pod budowę

4511 0000-1 Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych;roboty ziemne

4523 3200-1 Roboty w zakresie różnych nawierzchni

2. Informacje ogólne

- ✓ Wszystkie ewentualnie pojawiające się w SIWZ i dokumentacji nazwy producentów, znaki towarowe służą tylko pełniejszemu określeniu przedmiotu zamówienia, określeniu cech i parametrów technicznych przy realizacji zadania.
- ✓ Wykonawca powinien uważnie zapoznać się z całą SIWZ i przedstawić ofertę zgodną z jej postanowieniami.
- ✓ Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z pobraniem specyfikacji, przygotowaniem i złożeniem oferty.
- ✓ Wykonawca winien przeprowadzić wizję lokalną na terenie przyszłej budowy w celu uzyskania wszelkich informacji koniecznych do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
- ✓ Wykonawca zobowiązany jest do należytego zagospodarowania odpadów powstałych w czasie trwania robót.
- ✓ Do obowiązków wykonawcy będzie należało również wykonanie projektu organizacji ruchu oraz jego wdrożenie na czas prowadzenia robót.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

3. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **„Remont nawierzchni drogi i chodnika na ulicy Lipowej w Sławnie”**.

Zakres prac obejmuje:

- 1) przebudowę ulicy Lipowej na odcinku 100 mb,
- 2) rozbiórkę istniejących nawierzchni ulic i chodników,
- 3) ułożenie poszczególnych warstw konstrukcyjnych jezdni, zjazdów i chodników.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia przedstawiono w Przedmiarach robót.

4. Wykonanie robót

Zamawiający wymaga przedłożenia do akceptacji umowy zawartej pomiędzy wykonawcą i podwykonawcą.

Część IV SIWZ

Termin wykonania zamówienia

Termin rozpoczęcia: **01.08.2009 r.**

Termin zakończenia: **30.09.2009 r.**

Część V SIWZ

Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający, nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Część VI SIWZ

Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w SIWZ sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).

Część VII SIWZ

Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający, w przypadku zaistnienia okoliczności wynikających z art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy, przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

Część VIII SIWZ

Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. O udzielenie zamówienia publicznego określonego w III części SIWZ, mogą ubiegać się wykonawcy spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania niniejszego zamówienia;
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy muszą spełniać warunki:
 - 1) posiadać doświadczenie w postaci wykonania w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 zamówień o charakterze podobnym do przedmiotu zamówienia o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych) każde (załącznik nr 2).
 - 2) Posiadać ważne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę min. 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych).
3. Ocena spełnienia warunków będzie dokonana w systemie spełnia – nie spełnia na podstawie dostarczonych oświadczeń i dokumentów określonych w części IX SIWZ.

Część IX SIWZ

Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wymaganiach określonych przez zamawiającego

1. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawca zobowiązany jest złożyć:
 - 1) Oświadczenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zawarte w treści formularza oferty (załącznik nr 1 do SIWZ),
 - 2) Oświadczenie, że wykonawca zapoznał się z warunkami przetargu i przyjmuje bez zastrzeżeń, zawarte w treści formularza oferty (załącznik nr 1 do SIWZ),
 - 3) Oświadczenie, że wykonawca uważa się za związanego ofertą na czas wskazany w SIWZ, zawarte w treści formularza oferty (załącznik nr 1 do SIWZ),
 - 4) Oświadczenie o akceptacji warunków umowy, której wzór załączono do SIWZ, zawarte w treści formularza oferty (załącznik nr 1 do SIWZ),
 - 5) Oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust.1 Ustawy (załącznik nr 1 do SIWZ),
 - 6) Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłatami podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 7) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wykonawców występujących wspólnie, składa każdy z wykonawców, w przypadku spółki cywilnej obowiązuje również załączenie zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej przez wszystkich współników oraz umowy spółki,

- 8) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 9) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 10) Wykaz co najmniej 2 wykonanych robót budowlanych o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 zł każda w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadającym swoim rodzajem i złożonością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wielkości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie. Wymagane jest przedstawienie min. 2 dokumentów potwierdzających realizację, z których musi wynikać wielkość robót, zakres robót, okres ich realizacji, miejsce realizacji oraz fakt należytego ich wykonania, np. protokół odbioru robót, referencje,
- 11) Polisę lub inny dokument ubezpieczenia, potwierdzający posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę min. 100.000,00 zł. Dokument ten wymagany będzie przed podpisaniem umowy.
Przy składaniu oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty oświadczenie, że w przypadku wybrania jego oferty jako najkorzystniejszej, najpóźniej na dzień podpisania umowy przedłoży wymaganą polisę lub inny dokument ubezpieczenia.
Zamawiający nie podpisze umowy z wykonawcą, w przypadku braku tego dokumentu. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji, skutki nie podpisania umowy, będą traktowane jako uchylanie się wykonawcy od podpisania umowy.
- 12) Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia w branży budowlanej oraz zaświadczenia wystawione przez właściwą Izbę Inżynierów Budownictwa o przynależności do Izby oraz posiadaniu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej,
- 13) Kosztorys ofertowy,
- 14) Wstępny harmonogram rzeczowo – finansowy.

W celu stwierdzenia czy wykonawca spełnia minimalne kryteria kwalifikacyjne, wielkości wymienione w pkt 10 dotyczące poszczególnych partnerów konsorcjum, będą zsumowane.

2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 6, 7, 8 i 9 SIWZ składa dokument lub dokumenty, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. §2 ust. 1, 2, 3 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty wymienione w ust. 1 pkt 6, 7, 8 i 9 SIWZ składa każdy z Wykonawców. Wymagania dotyczące doświadczenia w realizacji zadań o podobnym charakterze, a także dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jak również potencjału

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ekonomicznego wykonawcy mogą spełniać łącznie.

4. W przypadku kiedy wykonawcy wspólnie składają ofertę, mają wówczas obowiązek ustanowić pełnomocnika do:
 - reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo
 - reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Przedmiotowe pełnomocnictwo należy załączyć do oferty.

Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wówczas zamawiający zażąda przed zawarciem umowy, umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

5. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli dokumenty o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwo do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
6. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy.
7. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, którzy nie spełnią warunków udziału w postępowaniu.
8. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznają się za odrzuconą.

Część X SIWZ

Informacja o sposobie porozumienia się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie i faksem.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i każda ze stron niezwłocznie na żądanie potwierdzi fakt ich otrzymania.
3. Do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami zamawiający uprawnia:
 - Inspektora ds. kontroli wewnętrznej i zamówień publicznych: Małgorzatę Łasek tel. 059 810 00 14
 - Podinspektora Wydziału GKI: Łukasza Wasika tel. 059 810 79 71.

Część XI SIWZ

Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca obowiązany jest wnieść wadium w wysokości: 4.000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych 00/100).
2. Wykonawca obowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dochowanie terminu nastąpi jeżeli kwotą wadium zostanie uznane konto bankowe zamawiającego przed terminem otwarcia ofert.

3. Wadium można wnieść w formie:

- 1) pieniądza, płatnego przelewem na rachunek bankowy zamawiającego w BS w Sławnie nr 10 9317 0002 0000 3183 2000 0030 z dopiskiem: **„Remont nawierzchni drogi i chodnika na ulicy Lipowej w Sławnie”**.
- 2) poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie Kasy musi być poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancji bankowe,
- 4) gwarancji ubezpieczeniowej,
- 5) Poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42 poz. 275).

Wadium wnoszone w formie poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielonego przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału w siedzibie zamawiającego. Do oferty należy dołączyć kserokopię dokumentu oraz potwierdzenie złożenia oryginału.

4. Wadium wniesione w pieniądzu, zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
5. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć wadium na cały okres związania z ofertą.
6. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:
 - 1) upłynął termin związania z ofertą;
 - 2) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
 - 3) zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenia zamówienia publicznego, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.
7. Z zastrzeżeniem ust. 9, zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy:
 - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) który został wykluczony z postępowania;
 - 3) którego oferta została odrzucona.
8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynność wykluczenia wykonawcy lub odrzucenia oferty. Wykonawcy wnoszą wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn niezależnych po jego stronie.
10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Część XII SIWZ

Termin związania z ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Bieg terminu związania ofert rozpoczyna się wraz z upływem terminu otwarcia ofert.

Część XIII SIWZ

Opis sposobu przygotowania ofert

Wykonawca zobowiązany jest przygotować i złożyć ofertę wg poniższych zasad:

- 1) treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ;
- 2) wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- 3) oferta winna być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej;
- 4) oferta winna być złożona zgodnie z załącznikiem nr 1 SIWZ - formularz oferty;
- 5) oferta winna być sporządzona w języku polskim, napisana na maszynie, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem;
- 6) oferta winna być podpisana przez osoby upoważnione do podpisania oferty;
- 7) upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z dokumentów dołączonych do oferty;
- 8) w przypadku gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego, wówczas ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być sporządzone w formie pisemnej, potwierdzone notarialnie i dołączone do oferty;
- 9) Wszelkie zmiany i poprawki w treści oferty (wniesione przed złożeniem oferty) muszą być parafowane przez osobę/osoby podpisującą/ce ofertę;
- 10) Wszystkie wymagane przez zamawiającego dokumenty można składać w formie oryginałów lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do podpisywania oferty;
- 11) Zamawiający może żądać oryginału dokumentu, jeżeli przedstawiona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwość co do jej prawdziwości;
- 12) Wykonawca winien zamieścić ofertę w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie, które będą zaadresowane na zamawiającego oraz będą posiadać oznaczenia:
**"Oferta - „Remont nawierzchni drogi i chodnika na ulicy Lipowej w Sławnie”
oraz „nie otwierać przed 09.07.2009 r. do godz. 11.10”**
- 13) Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta wewnętrzna winna posiadać nazwę i adres wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia;

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- 14) Skutki związane z nieoznaczeniem oferty w sposób podany w SIWZ ponosi wykonawca;
- 15) Nieoznaczenie oferty w sposób podany w SIWZ nie skutkuje odrzuceniem oferty;
- 16) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert:
 - a) powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu winno być przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt 12, a koperty zewnętrzna i wewnętrzna będą oznaczone określeniami "zmiana" lub "wycofane",
 - b) wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzać zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert;
- 17) Ofertę należy spiąć w sposób trwały, strony zapisane muszą być ponumerowane, a ich ilość wpisana do treści formularza oferty;
- 18) Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca;
- 19) Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a wykonawca zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

Część XIV SIWZ

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy **złożyć** w siedzibie zamawiającego:
Urząd Miejski w Sławnie ul. M. Curie-Skłodowskiej 9, sekretariat pok. 36 do dnia 09.07.2009 r. do godz. 11.00.
2. Wszystkie oferty otrzymane przez zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Oferty będą **otwarte** w dniu **09.07.2009 r. o godz. 11.10** w sali konferencyjnej nr 30 Urzędu Miejskiego w Sławnie przy ul. M. Curie-Skłodowskiej 9 w Sławnie.
4. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
5. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia.
8. Informacje, o których mowa w ust. 6 i 7, przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

Część XV SIWZ

Opis sposobu obliczenia ceny oferty

Cenę robót wykonawca ustali po sporządzeniu kosztorysu ofertowego w oparciu o dane zawarte w SIWZ, przedmiarach robót przy zastosowaniu przyjętej przez siebie bazy cenowej do kosztorysowania.

1. Oferowana cena powinna obejmować koszty materiałów, wszelkich robót nie uwzględnionych

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w dokumentacji, a bez których wykonanie zadania byłoby niemożliwe, tj. wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe, organizacja placu budowy, zajęcie pasa drogowego, koszty odbiorów, ubezpieczenie budowy, dozór w czasie trwania robót, transport, 22% podatek VAT, itd.

2. Cena robót jest stała, niezmienna przez cały okres realizacji zadania.
3. Zamawiający potrąci z wynagrodzenia wykonawcy wartość robót niewykonanych.

Część XVI SIWZ

Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającymi i wykonawcą

Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone w PLN.

Część XVII SIWZ

Opis kryteriów, którymi będzie kierował się zamawiający przy wyborze oferty najkorzystniejszej wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. W niniejszym postępowaniu przy wyborze oferty najkorzystniejszej, zamawiający kierował się będzie kryteriami:

Cena - waga 100 %

Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

- najniższa cena 100 pkt
- punkty przyznawane każdej następnej ofercie będą wyliczane następująco:

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

Kończącą ocenę stanowi suma punktów wyliczonych dla kryterium.

2. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym, a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem ust. 3, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
 3. Zamawiający poprawia w tekście oferty:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Część XVIII SIWZ

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 4, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub nie dostarczył wymaganej polisy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

Część XIX SIWZ

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający żąda od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zwanego dalej zabezpieczeniem w wysokości **10%** ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy **w BS w Sławnie nr 10 9317 0002 0000 3183 2000 0030**.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
6. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 2.
7. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
8. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
9. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości nie może przekroczyć 30 % wysokości zabezpieczenia.
10. Kwota, o której mowa w ust. 9 będzie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

Część XX SIWZ

Warunki umowy określa wzór umowy (załącznik nr 3), stanowiący integralną część niniejszej SIWZ

Część XXI SIWZ

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Zgodnie z art. 180 ustawy, wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego. Przepisy art. 27 ust. 1-3 ustawy stosuje się odpowiednio.
2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
3. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
4. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
5. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

uzasadniających wniesienie protestu.

6. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 ustawy.
7. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
8. Kopię wniesionego protestu zamawiający niezwłocznie przekazuje wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
9. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron, i którzy przystąpili do postępowania:
 - a) w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa w ust. 8,
 - b) do upływu terminów, o których mowa w art. 180 ust. 3 ustawy, jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
10. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopię wykonawcy wnoszącemu protest.
11. Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany zgodnie z ust. 8 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
12. Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany zgodnie z ust. 8 nie mogą następnie wnieść protestu, powołując się na te same okoliczności.
13. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu zamawiający nie może zawrzeć umowy.
14. Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty:
 - a) jeżeli nie przysługuje odwołanie - wraz z rozstrzygnięciem przez zamawiającego protestu lub z upływem terminu na jego rozstrzygnięcie;
 - b) jeżeli nie wniesiono odwołania – z upływem terminu do wniesienia odwołania;
 - c) w przypadku wniesienia odwołania – z dniem wydania postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze albo wyroku Izby.
15. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
 - a) treści ogłoszenia;
 - b) postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - c) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenie ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty;- w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
16. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminie uznaje się za jego oddalenie.
17. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie.
18. Odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:
 - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki i zapytania o cenę;
 - b) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - c) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) odrzucenia oferty.
19. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania zamawiającemu.
20. Kopię odwołania zamawiający przekazuje jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia jej otrzymania, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym.
21. Uczestnik postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego najpóźniej do czasu otwarcia posiedzenia składu orzekającego Izby, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się do Prezesa Urzędu, przekazując jego kopię zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

Część XXII SIWZ

Zamawiający zgodnie z art. 144 Ustawy przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionej poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia.

1. Zmiana czasu na ukończenie robót

- 1) zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi, w szczególności:
 - a) klęski żywiołowe,
 - b) warunki atmosferyczne odbiegające od typowych, uniemożliwiające prowadzenie robót budowlanych, dokonywanie odbiorów.
- 2) zmiany spowodowane nieprzewidzianymi w SIWZ warunkami geologicznymi, archeologicznymi lub terenowymi, w szczególności:
 - a) niewypały i niewybuchy,
 - b) wykopaliska archeologiczne,
 - c) odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki geologiczne,
 - d) odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki terenowe, w szczególności istnienie niezinventaryzowanych lub błędnie zinventaryzowanych obiektów budowlanych.
- 3) zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie zamawiającego, w szczególności:
 - a) wstrzymanie robót przez zamawiającego,
 - b) konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ust. 1 termin czasu ukończenia robót może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż na okres trwania tych okoliczności.

2. Zmiana sposobu spełnienia świadczenia

- 1) zmiany technologiczne spowodowane w szczególności następującymi okolicznościami:
 - a) niedostępność na rynku materiałów lub urządzeń wskazanych w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót spowodowana zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub urządzeń,

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- b) pojawienie się na rynku materiałów i urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy, lub umożliwiające uzyskanie lepszej jakości robót.
- c) pojawienie się nowszej technologii wykonania zaprojektowania robót pozwalającej na zaoszczędzenie czasu realizacji inwestycji lub kosztów wykonywanych prac, jak również kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy,
- d) konieczność realizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, w sytuacji gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło nie wykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy,
- e) odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót warunki geologiczne skutkujące niemożliwością zrealizowania przedmiotu umowy przy dotychczasowych założeniach technologicznych,
- f) odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót warunki terenowe, w szczególności istnienie niezinventaryzowanych lub błędnie zinventaryzowanych obiektów budowlanych,
- g) konieczność zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa,
- h) konieczność usunięcia sprzeczności w dokumentacji w przypadku niemożności usunięcia sprzeczności przy pomocy wykładni, w szczególności gdy sprzeczne zapisy mają równy stopień pierwszeństwa.

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ust. 2 możliwa jest w szczególności zmiana sposobu wykonania, materiałów i technologii robót, jak również zmiany lokalizacji budowanych urządzeń. Zmiana wynagrodzenia (cena oferty) jest możliwa na zasadach określonych w warunkach umowy.

2) zmiany osobowe

- a) zmiana osób, przy pomocy których wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne spełniające warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, według polityki kadrowej wykonawcy

Zmiana osób przy pomocy których wykonawca realizuje przedmiot umowy nie wymaga aneksu do umowy. Zmiana jest możliwa na osoby spełniające wymogi SIWZ, a dla skutecznej zmiany niezbędne jest uzyskanie zgody inspektora i zamawiającego na zaproponowaną osobę.

3. Pozostałe zmiany spowodowane następującymi okolicznościami:

- 1) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ,
- 2) zmiana obowiązującej stawki VAT,
- 3) zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz wykonawcy na skutek zmian zwartej przez zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub wytycznych dotyczących realizacji projektu,
- 4) rezygnacja zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy,
- 5) kolizja z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami. W takim przypadku zmiany w umowie zostaną ograniczone do zmian koniecznych powodujących uniknięcie lub usunięcie kolizji,

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- 6) zmiany uzasadnione okolicznościami o których mowa w art. 357¹ Kodeksu cywilnego,
- 7) gdy zaistnieje inna okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, skutkująca niemożliwością wykonania lub należytego wykonania umowy z SIWZ.

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w pkt 1, 4, 5, 6, 7 możliwa jest w szczególności zmiana sposobu wykonania, materiałów i technologii robót, jak również zmiany lokalizacji budowanych urządzeń.

W przypadku pkt 2 zmiana stawki VAT dotyczyć będzie ceny oferty w części jakiej dotyczą te zmiany przepisów.

W przypadku pkt 3 zmiany dostosują sposób rozliczeń lub płatności do wymogów zmienionej umowy o dofinansowaniu projektu lub nowych wytycznych dotyczących realizacji projektu.

W przypadku pkt 4 zmiany mogą dotyczyć zakresu wykonywanych prac, zmian dokumentacji i zmniejszenia wynagrodzenia o kwoty odpowiadające cenie robót, z których zamawiający rezygnuje.

Wszystkie powyższe zmiany postanowienia w ustępach 1, 2 i 3 stanowią katalog zmian na które zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażania takiej zgody.

Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy:

1. zmiana danych wiązanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana numeru rachunku bankowego),
2. zmiany danych teleadresowych,
3. udzielenie zamówień dodatkowych określonych w przepisach o zamówieniach publicznych,
4. udzielenie zamówień uzupełniających w zakresie wskazanym w SIWZ.

Część XXIII SIWZ

W innych sprawach nieuregulowanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy Ustawy.

Załączniki do SIWZ

- 1) Formularz Oferty - załącznik nr 1
- 2) Wykaz wykonanych zamówień – załącznik nr 2
- 3) Wzór umowy - załącznik nr 3
- 4) Dokumentacja projektowa

Sporządził:

Zatwierdzam:

Małgorzata Łasek

Sławno 18.06.2009 r.