

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie udzielone w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zwaną dalej Ustawą.

Część I SIWZ

Zamawiający: SŁAWIEŃSKI DOM KULTURY
ul. Cieszkowskiego 2
76-100 Sławno
tel. 059 810 76 70
fax 059 810 76 70
NIP: 839 20 64 015
Regon: 000281424

Część II SIWZ

Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony

Część III SIWZ

Opis przedmiotu zamówienia

1. Oznaczenie CPV

34.22.33.10-2 przyczepy ogólnego zastosowania

2. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest „Dostawa fabrycznie nowej sceny mobilnej”.

Wymagane parametry:

1. rok produkcji 2009;
2. długość sceny wraz z zadaszeniem minimum 7,5 m;
3. szerokość sceny minimum 6 m;
4. wysokość sceny minimum 4,5 m;
5. wysokość podestu od ziemi 0,9 – 1 m;
6. rama przyczepy wykonana z profili stalowych podparta na dwóch osiach, całość ustawiona i wypoziomowana za pomocą podpór oraz zabezpieczona antykorozyjnie;
7. podest sceniczny wykonany z 3 części, z których jedna jest na stałe mocowana do ramy;
8. podłoga wykonana z płyty antypoślizgowej, wodoodpornej, atestowanej;
9. dach wykonany z 3 części, ramiona boczne wykonane z profili aluminiowych, całość pokryta plandeką PCV (kolor niebieski) i podnoszona za pomocą siłowników hydraulicznych do wysokości maksymalnej;
10. trzy ścianki boczne wykonane z plandeki PCV w kolorze niebieskim;
11. trzy ścianki boczne przepuszczające powietrze;
12. nadruk na plandecce – na horyzoncie (dolna ściana z przodu sceny) po środku biały nadruk: MIASTO SŁAWNO i Herb Miasta (wzór herbu – zał. nr 5);
13. schody z poręczą do wejścia na scenę – 2 szt;
14. barierki zabezpieczające boki i tył podestu;

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

15. przyczepa wyposażona w hamulec najazdowy;
 16. całkowita masa przyczepy do 2000 kg;
- Informacje dodatkowe:
17. gwarancja minimum 24 miesiące;
 18. świadectwo homologacji;
 19. instrukcja obsługi;
 20. bezpłatne szkolenie z pokazem montażowym dla 3 pracowników w siedzibie Zamawiającego po zakupie sceny;
 21. serwis gwarancyjny i pogwarancyjny;
 22. atesty i certyfikaty na wszystkie użyte materiały;
 23. atest potwierdzający parametry wytrzymałościowe konstrukcji do powieszenia oświetlenia;
 24. dokumenty niezbędne do rejestracji pojazdu;
 25. systemy zapewniające bezpieczny transport sceny mobilnej;
 26. skrzynka narzędziowa wraz z zestawem narzędzi,
 27. koło zapasowe;
 28. trójkąt ostrzegawczy;
 29. dostawa transportem Wykonawcy i na jego koszt do siedziby Zamawiającego.

Część IV SIWZ

Termin wykonania zamówienia

Termin zakończenia: **30.12.2009 r.**

Część V SIWZ

Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający, nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Część VI SIWZ

Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w SIWZ sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).

Część VII SIWZ

Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający, w przypadku zaistnienia okoliczności wynikających z art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy, przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

Część VIII SIWZ

Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków

1. O udzielenie zamówienia publicznego określonego w III części SIWZ, mogą ubiegać się wykonawcy spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Ocena spełnienia warunków będzie dokonana w systemie **spełnia – nie spełnia** na podstawie dostarczonych oświadczeń i dokumentów określonych w części IX SIWZ.

Część IX SIWZ

Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wymaganiach określonych przez zamawiającego

1. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawca zobowiązany jest złożyć:
 - 1) Oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust.1 Ustawy (załącznik nr 1),
 - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wykonawców występujących wspólnie, składa każdy z wykonawców, w przypadku spółki cywilnej obowiązuje również załączenie zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej przez wszystkich wspólników oraz umowy spółki,
 - 3) Wykaz co najmniej 2 wykonanych dostaw o wartości nie mniejszej niż 75.000,00 zł każda w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadającym swoim rodzajem dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wielkości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane należycie (załącznik nr 3). Wymagane jest przedstawienie min. 2 dokumentów potwierdzających realizację, z których musi wynikać wielkość dostawy, okres ich realizacji, miejsce realizacji oraz fakt należytego ich wykonania, np. protokół odbioru, referencje.
2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 6, 7, 8 i 9 SIWZ składa dokument lub dokumenty, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. §2 ust. 1, 2, 3 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.
3. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli dokumenty o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwo do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

4. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy.
5. Wykonawca składa wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski (tłumaczenie musi być sporządzone lub potwierdzone przez tłumacza przysięgłego),
6. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, którzy nie spełnią warunków udziału w postępowaniu.
7. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznają się za odrzuconą.

Część X SIWZ

Informacja o sposobie porozumienia się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie i faksem.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i każda ze stron niezwłocznie na żądanie potwierdzi fakt ich otrzymania.
3. Do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami zamawiający uprawnia:
 - ⊗ Inspektora ds. kontroli wewnętrznej i zamówień publicznych: Małgorzatę Łasek tel. 059 810 00 14
 - ⊗ Specjalistę ds. amatorskiego ruchu artystycznego: Katarzynę Osses tel. 059 810 76 70

Część XI SIWZ

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Część XII SIWZ

Termin związania z ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Część XIII SIWZ

Opis sposobu przygotowania ofert

Wykonawca zobowiązany jest przygotować i złożyć ofertę wg poniższych zasad:

- 1) treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ;
- 2) wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- 3) oferta winna być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej;
- 4) oferta winna być złożona zgodnie z załącznikiem nr 2 SIWZ - formularz oferty;
- 5) oferta winna być sporządzona w języku polskim, napisana na maszynie, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem;
- 6) oferta winna być podpisana przez osoby upoważnione do podpisania oferty;
- 7) upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z dokumentów dołączonych do oferty;
- 8) w przypadku gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego, wówczas ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- Pełnomocnictwo winno być sporządzone w formie pisemnej, potwierdzone notarialnie i dołączone do oferty;
- 9) Wszelkie zmiany i poprawki w treści oferty (wniesione przed złożeniem oferty) muszą być parafowane przez osobę/osoby podpisującą/ce ofertę;
 - 10) Wszystkie wymagane przez zamawiającego dokumenty można składać w formie oryginałów lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do podpisywania oferty;
 - 11) Zamawiający może żądać oryginału dokumentu, jeżeli przedstawiona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwość co do jej prawdziwości;
 - 12) Wykonawca winien zamieścić ofertę w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie, które będą zaadresowane na zamawiającego oraz będą posiadać oznaczenia:
**"Oferta - „Dostawa fabrycznie nowej sceny mobilnej”
oraz „nie otwierać przed 15.12.2009 r. do godz. 09.10”**
 - 13) Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta wewnętrzna winna posiadać nazwę i adres wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia;
 - 14) Skutki związane z nieoznaczeniem oferty w sposób podany w SIWZ ponosi wykonawca;
 - 15) Nieoznaczenie oferty w sposób podany w SIWZ nie skutkuje odrzuceniem oferty;
 - 16) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert:
 - a) powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu winno być przygotowane, opieczętowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt 12, a koperty zewnętrzna i wewnętrzna będą oznaczone określeniami "zmiana" lub "wycofane",
 - b) wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzać zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert;
 - 17) Ofertę należy spiąć w sposób trwały (zszyć lub zbindować), strony zapisane muszą być ponumerowane, a ich ilość wpisana do treści formularza oferty;
 - 18) Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca;
 - 19) Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a wykonawca zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

Część XIV SIWZ

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy **złożyć** w siedzibie zamawiającego:
Sławiński Dom Kultury w Sławnie ul. Cieszkowskiego 2, sekretariat do dnia 15.12.2009 r. do godz. 09.00
2. Wszystkie oferty otrzymane przez zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **15.12.2009 r. o godz. 09.10 w gabinecie dyrektora w Sławińskim Domu Kultury przy ul. Cieszkowskiego 2 w Sławnie.**
4. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
5. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia.
8. Informacje, o których mowa w ust. 6 i 7, przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Część XV SIWZ

Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena ofertowa, czyli cena za jaką Wykonawca podejmie się zrealizowania zamówienia zostanie obliczona przez Wykonawcę na podstawie opisu przedmiotu zamówienia łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
2. Cena ofertowa ustalona przez Wykonawcę musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
3. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena ofertowa jest stała, niezmienna przez cały okres realizacji umowy.

Część XVI SIWZ

Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającymi i wykonawcą

Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

Część XVII SIWZ

Opis kryteriów, którymi będzie kierował się zamawiający przy wyborze oferty najkorzystniejszej wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. W niniejszym postępowaniu przy wyborze oferty najkorzystniejszej, zamawiający kierował się będzie kryteriami:

Cena - waga 100 %

Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

- najniższa cena 100 pkt
- punkty przyznawane każdej następnej ofercie będą wyliczane następująco:

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

Końcową ocenę stanowi suma punktów wyliczonych dla kryterium.

2. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym, a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem ust. 3, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
 3. Zamawiający poprawia w tekście oferty:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Część XVIII SIWZ

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 4, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

Część XIX SIWZ

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie żąda od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Część XX SIWZ

Warunki umowy określa projekt umowy (załącznik nr 4), stanowiący integralną część niniejszej SIWZ

Część XXI SIWZ

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Zgodnie z art. 180 ustawy, wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego. Przepisy art. 27 ust. 1-3 ustawy stosuje się odpowiednio.
2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
 3. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
 4. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
 5. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
 6. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 ustawy.
 7. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
 8. Kopię wniesionego protestu zamawiający niezwłocznie przekazuje wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
 9. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron, i którzy przystąpili do postępowania:
 - a) w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa w ust. 8,
 - b) do upływu terminów, o których mowa w art. 180 ust. 3 ustawy, jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 10. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopię wykonawcy wnoszącemu protest.
 11. Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany zgodnie z ust. 8 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
 12. Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany zgodnie z ust. 8 nie mogą następnie wnieść protestu, powołując się na te same okoliczności.
 13. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu zamawiający nie może zawrzeć umowy.
 14. Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty:
 - a) jeżeli nie przysługuje odwołanie - wraz z rozstrzygnięciem przez zamawiającego protestu lub z upływem terminu na jego rozstrzygnięcie;
 - b) jeżeli nie wniesiono odwołania – z upływem terminu do wniesienia odwołania;
 - c) w przypadku wniesienia odwołania – z dniem wydania postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze albo wyroku Izby.
 10. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
 - a) treści ogłoszenia;
 - b) postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - c) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenie ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty;

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
- 16. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminie uznaje się za jego oddalenie.
- 17. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie.
- 18. Odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:
 - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki i zapytania o cenę;
 - b) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - c) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) odrzucenia oferty.
- 19. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania zamawiającemu.
- 20. Kopię odwołania zamawiający przekazuje jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia jej otrzymania, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym.
- 21. Uczestnik postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego najpóźniej do czasu otwarcia posiedzenia składu orzekającego Izby, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się do Prezesa Urzędu, przekazując jego kopię zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

Część XXII SIWZ

W innych sprawach nieuregulowanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy Ustawy.

Załączniki do SIWZ

- 1) Oświadczenie z art. 22 ust. 1 Ustawy PZP
- 2) Formularz Oferty
- 3) Wykaz wykonanych dostaw
- 4) Wzór umowy
- 5) Wzór Herbu Miasta

Sporządziła:

Zatwierdzam:

Małgorzata Łasek

Sławno 04.12.2009 r.