

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie udzielone w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655), zwaną dalej Ustawą.

Część I SIWZ

Zamawiający: **GMINA MIEJSKA SŁAWNO**
ul. M. Curie - Skłodowskiej 9
76 - 100 Sławno
adres e-mail: wydz.organizacyjny@slawno.pl
tel. 059 810 79 71
fax 059 810 33 40
NIP : 839-00-30-650
Regon: 000526363

Część II SIWZ

Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony

Część III SIWZ

Opis przedmiotu zamówienia

1. Oznaczenie CPV

4523 3200-1 Roboty w zakresie różnych nawierzchni

4531 0000-3 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych

2. Informacje ogólne

- ✓ Wszystkie ewentualnie pojawiające się w SIWZ i dokumentacji nazwy producentów, znaki towarowe służą tylko pełniejszemu określeniu przedmiotu zamówienia, określeniu cech i parametrów technicznych przy realizacji zadania.
- ✓ Wykonawca powinien uważnie zapoznać się z całą SIWZ i przedstawić ofertę zgodną z jej postanowieniami.
- ✓ Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z pobraniem specyfikacji, przygotowaniem i złożeniem oferty.
- ✓ Wykonawca winien przeprowadzić wizję lokalną na terenie przyszłej budowy w celu uzyskania wszelkich informacji koniecznych do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- ✓ Wykonawca zobowiązany jest do należytego zagospodarowania odpadów powstałych w czasie trwania robót.
- ✓ Do obowiązków wykonawcy będzie należało również wykonanie projektu organizacji ruchu oraz jego wdrożenie na czas prowadzenia robót.

3. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest przebudowa ul. Jedności Narodowej w Sławnie- Etap II.

Etap II obejmuje:

- 1) przebudowę chodnika na odcinku od działki nr 1284/6 do końca budynku nr 31 przy ul. Pocztowej i istniejących zjazdów wraz z wymianą nawierzchni i przebudową linii krawężnika
- 2) wymianę istniejących słupów oświetleniowych na długości przebudowywanego odcinka ulicy

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia przedstawiono w przedmiarach robót.

4. Wykonanie robót

Zamawiający wymaga przedłożenia do akceptacji umowy zawartej pomiędzy wykonawcą i podwykonawcą.

Część IV SIWZ

Termin wykonania zamówienia

Do **30.11. 2008 r.**

Część V SIWZ

Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający, nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Część VI SIWZ

Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w SIWZ sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).

Część VII SIWZ

Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków

1. O udzielenie zamówienia publicznego określonego w III części SIWZ, mogą ubiegać się wykonawcy spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy:

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- 1) posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
 - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy muszą spełniać warunki:
- 1) posiadać doświadczenie w postaci wykonania w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 zamówień o charakterze podobnym do przedmiotu zamówienia o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych) każde (załącznik nr 2).
 - 2) Posiadać ważne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę min. 150 000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych).
3. Ocena spełnienia warunków będzie dokonana w systemie „spełnia – nie spełnia” na podstawie dostarczonych oświadczeń i dokumentów określonych w części VIII SIWZ.

Część VIII SIWZ

Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wymaganiach określonych przez zamawiającego

1. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawca zobowiązany jest złożyć:
 - 1) Oświadczenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zawarte w treści formularza oferty (załącznik nr 1 do SIWZ),
 - 2) Oświadczenie, że wykonawca zapoznał się z warunkami przetargu i przyjmuje bez zastrzeżeń, zawarte w treści formularza oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).
 - 3) Oświadczenie, że wykonawca uważa się za związanego ofertą na czas wskazany w SIWZ, zawarte w treści formularza oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).
 - 4) Oświadczenie o akceptacji warunków umowy, której wzór załączono do SIWZ, zawarte w treści formularza oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).
 - 5) Oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy pzp (załącznik nr 1 do SIWZ).
 - 6) Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłatami podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 7) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wykonawców występujących wspólnie, składa każdy z wykonawców, w przypadku spółki cywilnej obowiązuje również załączenie zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej przez wszystkich wspólników oraz umowy spółki.

- 8) Wykaz co najmniej 2 wykonanych robót budowlanych o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 zł każda w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadającym swoim rodzajem i złożonością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wielkości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie. Wymagane jest przedstawienie min. 2 dokumentów potwierdzających realizację, z których musi wynikać wielkość robót, zakres robót, okres ich realizacji, miejsce realizacji oraz fakt należytego ich wykonania, np. protokół odbioru robót, referencje.

- 9) Polisę lub inny dokument ubezpieczenia, potwierdzający posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę min. 150 000,00 zł. Dokument ten wymagany będzie przed podpisaniem umowy.

Przy składaniu oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty oświadczenie, że w przypadku wybrania jego oferty jako najkorzystniejszej, najpóźniej na dzień podpisania umowy przedłoży wymaganą polisę lub inny dokument ubezpieczenia.

Zamawiający nie podpisze umowy z wykonawcą, w przypadku braku tego dokumentu. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji, skutki nie podpisania umowy, będą traktowane jako uchylanie się wykonawcy od podpisania umowy.

- 10) Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia w branży budowlanej oraz zaświadczenia wystawione przez właściwą Izbę Inżynierów Budownictwa o przynależności do Izby oraz posiadaniu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.

- 11) Kosztorys ofertowy.

- 12) Wstępny harmonogram rzeczowo – finansowy.

W celu stwierdzenia czy wykonawca spełnia minimalne kryteria kwalifikacyjne, wielkości wymienione w pkt 8 dotyczące poszczególnych partnerów konsorcjum, będą zsumowane.

2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 5 i 6, składa dokument lub dokumenty, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. §2 ust. 1, 2, 3 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty wymienione w ust. 1 pkt 5 i 6 SIWZ składa każdy z Wykonawców. Wymagania dotyczące doświadczenia w realizacji zadań o podobnym charakterze, a także dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jak również potencjału ekonomicznego wykonawcy mogą spełniać łącznie.
4. W przypadku kiedy wykonawcy wspólnie składają ofertę, mają wówczas obowiązek ustanowić pełnomocnika do:
- reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo
 - reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Przedmiotowe pełnomocnictwo należy załączyć do oferty.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wówczas zamawiający zażąda przed zawarciem umowy, umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

5. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art.25 ust.1 ustawy lub którzy złożyli dokumenty o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania; oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.
6. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy.
7. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, którzy nie spełnią warunków udziału w postępowaniu.
8. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznają się za odrzuconą.

Część IX SIWZ

Informacja o sposobie porozumienia się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i każda ze stron niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
3. Do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami zamawiający uprawnia: Inspektora nadzoru: Paweł Leśniak nr tel. 603 586 403.

Część X SIWZ

Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca obowiązany jest wnieść wadium w wysokości: 3.500,00 zł (słownie: trzy tysiące pięćset złotych 00/100).
2. Wykonawca obowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert. Dochowanie terminu nastąpi jeżeli kwotą wadium zostanie uznane konto bankowe zamawiającego przed terminem otwarcia ofert.
3. Wadium można wnieść w formie:
 - 1) Przelewu pieniężnego na rachunek bankowy zamawiającego w BS w Sławnie nr 10 9317 0002 0000 3183 2000 0030 z dopiskiem: „**Przebudowa ulicy Jedności Narodowej w Sławnie – Etap II**”

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- 2) Poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie Kasy musi być poręczeniem pieniężnym
- 3) Gwarancji bankowej
- 4) Gwarancji ubezpieczeniowej
- 5) Poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42 poz. 275)

Wadium wnoszone w formie poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielonego przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału w siedzibie zamawiającego. Do oferty należy dołączyć kserokopię dokumentu oraz potwierdzenie złożenia oryginału.

4. Wadium wniesione w pieniądzu, zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
5. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć wadium na cały okres związania z ofertą.
6. Zamawiający zwraca wadium, jeżeli:
 - 1) upłynął termin związania z ofertą
 - 2) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy
 - 3) zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenia zamówienia publicznego, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.
7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy:
 - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert
 - 2) który został wykluczony z postępowania
 - 3) którego oferta została odrzucona
8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynność wykluczenia wykonawcy lub odrzucenia oferty. Wykonawcy wnoszą wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie
 - 2) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy
 - 3) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

Część XI SIWZ

Termin związania z ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofert ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
6. O zawieszeniu biegu terminu związania z ofertą zamawiający poinformuje niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty.

Część XII SIWZ

Opis sposobu przygotowania ofert

Wykonawca zobowiązany jest przygotować i złożyć ofertę wg poniższych zasad:

- 1) treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ;
- 2) wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- 3) oferta winna być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej;
- 4) oferta winna być złożona zgodnie z załącznikiem nr 1 SIWZ - formularz oferty;
- 5) oferta winna być sporządzona w języku polskim, napisana na maszynie, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem;
- 6) oferta winna być podpisana przez osoby upoważnione do podpisania oferty;
- 7) upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z dokumentów dołączonych do oferty;
- 8) w przypadku gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego, wówczas ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być sporządzone w formie pisemnej, potwierdzone notarialnie i dołączone do oferty;
- 9) Wszelkie zmiany i poprawki w treści oferty (wniesione przed złożeniem oferty) muszą być parafowane przez osobę/osoby podpisującą/ce ofertę;
- 10) Wszystkie wymagane przez zamawiającego dokumenty można składać w formie oryginałów lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do podpisywania oferty.
- 11) Zamawiający może żądać oryginału dokumentu, jeżeli przedstawiona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwość co do jej prawdziwości.
- 12) Wykonawca winien zamieścić ofertę w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie, które będą zaadresowane na zamawiającego oraz będą posiadać oznaczenia:

**"Oferta – „Przebudowa ulicy Jedności Narodowej w Sławnie – Etap II”
oraz „nie otwierać przed 23.09.2008 r do godz. 11.00”**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- 13) Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta wewnętrzna winna posiadać nazwę i adres wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia;
- 14) Skutki związane z nieoznaczeniem oferty w sposób podany w SIWZ ponosi wykonawca;
- 15) Nieoznaczenie oferty w sposób podany w SIWZ nie skutkuje odrzuceniem oferty;
- 16) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert:
 - a) powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu winno być przygotowane, opieczętowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt 12, a koperty zewnętrzna i wewnętrzna będą oznaczone określeniami "zmiana" lub "wycofane",
 - b) wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzać zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert;
- 17) Ofertę należy spiąć w sposób trwały, strony zapisane muszą być ponumerowane, a ich ilość wpisana do treści formularza oferty;
- 18) Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca;
- 19) Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a wykonawca zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

Część XIII SIWZ

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy **złożyć** w siedzibie zamawiającego:
Urząd Miejski w Sławnie ul. M. Curie-Skłodowskiej 9, sekretariat pok. 36 do dnia 23.09.2008 r do godz. 11.00.
2. Wszystkie oferty otrzymane przez zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Oferty będą **otwarte** w dniu **23.09.2008 r. o godz. 11.10 w sali konferencyjnej pok. nr 30 Urzędu Miejskiego w Sławnie przy ul. M. Curie-Skłodowskiej 9 w Sławnie.**
4. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
5. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia.
8. Informacje, o których mowa w ust. 6 i 7, przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniossek.

Część XIV SIWZ

Opis sposobu obliczenia ceny oferty

Cenę robót wykonawca ustali po sporządzeniu kosztorysu ofertowego w oparciu o dane zawarte w SIWZ, przedmiarach robót przy zastosowaniu przyjętej przez siebie bazy cenowej do kosztorysowania.

1. Oferowana cena powinna obejmować koszty materiałów, wszelkich robót nie uwzględnionych w dokumentacji, a bez których wykonanie zadania byłoby niemożliwe, tj. wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe, organizacja placu budowy, zajęcie pasa drogowego, koszty odbiorów, ubezpieczenie budowy, dozór w czasie trwania robót, transport, 22% podatek VAT, itd.
2. Cena robót jest stała, niezmienna przez cały okres realizacji zadania.
3. Zamawiający potrąci z wynagrodzenia wykonawcy wartość robót niewykonanych.

Część XV SIWZ

Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającymi i wykonawcą

Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone w PLN.

Część XVI SIWZ

Opis kryteriów, którymi będzie kierował się zamawiający przy wyborze oferty najkorzystniejszej wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. W niniejszym postępowaniu przy wyborze oferty najkorzystniejszej, zamawiający kierował się będzie kryteriami:

Cena - waga 100 %

Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

- najniższa cena 100 pkt
- punkty przyznawane każdej następnej ofercie będą wyliczane następująco:

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

Końcową ocenę stanowi suma punktów wyliczonych dla kryterium.

2. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zamawiającym, a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem ust. 3, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.

3. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

Część XVII SIWZ

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub nie dostarczył wymaganej polisy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

Część XVIII SIWZ

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający żąda od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zwanego dalej zabezpieczeniem w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
 4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
 5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
 6. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 2.
 7. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
 8. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
 9. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości nie może przekroczyć 30 % wysokości zabezpieczenia.
 10. Kwota, o której mowa w ust. 9 będzie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

Część XX SIWZ

Warunki umowy określa wzór umowy (załącznik nr 3), stanowiący integralną część niniejszej SIWZ

Część XXI SIWZ

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Zgodnie z art. 180 ustawy, wobec treści ogłoszenia, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego. Przepisy art. 27 ust. 1-3 ustawy stosuje się odpowiednio.
2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

3. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
4. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
5. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
6. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 ustawy.
7. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
8. Kopię wniesionego protestu zamawiający niezwłocznie przekaze wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
9. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron, i którzy przystąpili do postępowania:
 - a) w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa w ust. 8,
 - b) do upływu terminów, o których mowa w art. 180 ust. 3, jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
10. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopię wykonawcy wnoszącemu protest.
11. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu zamawiający nie może zawrzeć umowy.
12. Protest *jest* ostatecznie rozstrzygnięty wraz z rozstrzygnięciem przez zamawiającego protestu lub z upływem terminu na jego rozstrzygnięcie.
13. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
 - a) treści ogłoszenia;
 - b) postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - c) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenie ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty;- w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
14. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminie uznaje się za jego oddalenie.
15. Od oddalenia lub odrzucenia protestu przysługuje odwołanie.

Część XXII SIWZ

W innych sprawach nieuregulowanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Załączniki do SIWZ

- 1) Formularz Oferty - załącznik nr 1
- 2) Wykaz wykonanych zamówień – załącznik nr 2
- 3) Wzór umowy - załącznik nr 3
- 4) Dokumentacja projektowa

Sporządził:

Zatwierdzam:

Małgorzata Łasek

Sławno 26.08.2008 r.