

Uchwała Nr LV/313/2010
Rady Miejskiej w Sławnie
z dnia 10 sierpnia 2010 r.

w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

Na podstawie art. 234 ustawy z dnia z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157 poz. 1240 ze zmianami), Rada Miejska w Sławnie **uchwała**, co następuje:

§ 1. Radni, komisje Rady Miejskiej, stowarzyszenia mieszkańców, organizacje pozarządowe ubiegające się o dotacje składają do merytorycznych pracowników Urzędu Miejskiego wnioski do projektu budżetu do 31 sierpnia roku poprzedzającego rok budżetowy. Pracownicy przygotowują kalkulacje kosztów i przedkładają Burmistrzowi Miasta, zgodnie z § 3 pkt 2 niniejszej uchwały.

§ 2. Dyrektorzy i kierownicy jednostek organizacyjnych Miasta Sławno, opracowują i przedkładają Burmistrzowi Miasta w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, plany rzeczowe zadań oraz założenia do projektów planów finansowych.

§ 3. Założenia do projektów planów finansowych, o których mowa w § 2 niniejszej uchwały, opracowane są na podstawie:

- 1) stawek podatkowych, opłat i cen obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku budżetowego,
- 2) prognoz wzrostu cen w roku budżetowym,
- 3) przewidywanego planu zatrudnienia na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy i w roku budżetowym /z uzasadnieniem ewentualnych zmian/,
- 4) wynagrodzeń obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy i planowanego wskaźnika wzrostu w roku budżetowym,
- 5) dodatkowych kryteriów:
 - a) wykazu szczegółowych zadań zaplanowanych do wykonania wraz z szacunkowym kosztem ich wykonania,
 - b) zasad kalkulowania środków na wydatki bieżące (wydatki osobowe, opłatę mediów, usługi niematerialne, remonty itp.) uwzględniających w szczególności:
 - stopień inflacji,
 - wzrost wynagrodzeń brutto w gospodarce narodowej,
 - wzrost wydatków w budżecie państwa;

§ 4. Skarbnik Miasta w oparciu o przedłożone materiały i wnioski, a także obliczone kwoty dochodów własnych miasta, projektów dotacji celowych na realizację zadań własnych, zadań zleconych z zakresu administracji rządowej i subwencji z budżetu państwa a także projektów dotacji na realizację zadań przyjętych do realizacji w drodze porozumień, opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu uchwały budżetowej.

§ 5. 1. Burmistrz Miasta, uwzględniając wskazówki Rady Miejskiej, zasady ustawy o finansach publicznych i materiały opracowane przez Skarbnika Miasta przygotowuje projekt budżetu wraz z objaśnieniami.

2. Objaśnienia do projektu budżetu obejmują:

- 1) projekt uchwały budżetowej,

- 2) omówienie dochodów z poszczególnych źródeł, wyszczególnionych w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej,
 - 3) uzasadnienie poszczególnych rodzajów wydatków, wyszczególnionych w układzie działów, rozdziałów oraz grup paragrafów klasyfikacji budżetowej, w tym:
 - a) wydatków na zadania własne o charakterze obligatoryjnym,
 - b) wydatków na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej,
 - c) wydatków na cele inwestycyjne,
 - d) dotacji dla jednostek organizacyjnych rozliczających się z budżetem gminy,
 - e) dotacji dla innych podmiotów;
 - 4) omówienie łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne,
 - 5) omówienie zadań inwestycyjnych, w tym zaangażowanie środków budżetu gminy, w zakresie:
 - a) stanu zaawansowania rzeczowego i finansowego,
 - b) ogólnego kosztu inwestycji,
 - c) daty rozpoczęcia i zakończenia robót.
3. Projekt uchwały budżetowej, z objaśnieniami Burmistrz Miasta przedkłada Radzie Miejskiej, przekazując Przewodniczącemu Rady Miejskiej, do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.
 4. Projekt uchwały budżetowej Burmistrz Miasta podaje do publicznej wiadomości poprzez wyłożenie w biurze Rady Miejskiej, o czym informuje mieszkańców na stronie internetowej.
 5. Burmistrz Miasta przesyła projekt uchwały budżetowej Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Szczecinie w terminie określonym w ust. 3 niniejszej uchwały.
 6. W terminie 7 dni od daty przekazania projektu uchwały budżetowej Radzie Miejskiej, Burmistrz Miasta przekazuje podległym jednostkom organizacyjnym informacje niezbędne do opracowania ich planów finansowych.

§ 6. 1. Przewodniczący Rady Miejskiej po otrzymaniu projektu uchwały budżetowej wraz z materiałami informacyjnymi, niezwłocznie przesyła go członkom stałych komisji Rady Miejskiej do zaopiniowania.

2. Komisje Rady Miejskiej w terminie do 14 dni odbywają posiedzenia i przekazują na piśmie swoje opinie i wnioski do Komisji Gospodarki i Budżetu najpóźniej w ciągu 2 dni od dnia posiedzenia komisji.
3. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do budżetu nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie, istnieje obowiązek wskazania przez komisję źródła jego finansowania.
4. Komisja Gospodarki i Budżetu w terminie do 7 dni od daty otrzymania wniosków i opinii stałych komisji rozpatruje je i formułuje ostateczną opinię o projekcie uchwały budżetowej.

§ 7. 1. Niezwłocznie, najpóźniej następnego dnia po sporządzeniu przez Komisję Gospodarki i Budżetu opinii na piśmie, jest ona przekazywana Burmistrzowi Miasta, który po zapoznaniu się z jej treścią nanosi w terminie 7 dni autopoprawki do projektu uchwały budżetowej.

2. Wnioski Komisji Gospodarki i Budżetu nieuwzględnione w projekcie uchwały budżetowej, Burmistrz Miasta uzasadnia i przekazuje Radzie Miejskiej.

§ 8. 1. Rada Miejska podejmuje uchwałę budżetową do dnia 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. W przypadku nie uchwalenia budżetu w terminie określonym w ust. 1 niniejszej uchwały, w szczególności uzasadnionych przypadkach, przedstawiony przez Burmistrza Miasta projekt uchwały budżetowej stanowi podstawę gospodarki finansowej do dnia podjęcia uchwały budżetowej, jednak nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.

§ 9. Traci moc uchwała Nr XVI/77/2007 Rady Miejskiej w Sławnie z dnia 11 września 2007 r. w sprawie procedury uchwalania budżetu miasta oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sławno.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

UZASADNIENIE

Do kompetencji Rady Miejskiej zgodnie z art. 234 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. należy określenie procedury uchwalania budżetu oraz szczególności materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

Przedłożony projekt uchwały określa zasady odnoszące się do :

- trybu postępowania sprawach związanych z uchwalaniem budżetu miasta,
- rodzaju i szczególności materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

Dotychczas obowiązująca uchwała regulująca te zagadnienia posiada w swojej treści nieaktualne zapisy, co wynika ze zmiany przepisów prawnych, które weszły w życie po jej uchwaleniu.

W tym stanie rzeczy podjęcie proponowanej uchwały jest uzasadnione.