

# SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA TECHNICZNA

RR: 01.02.00 ROBOTY MALARSKIE  
RR: 01.02.00 GŁADZIE GIPSOWE

## 1.0 WSTĘP:

### 1.1 Przedmiot SST:

Przedmiotem niniejszej szczegółowej specyfikacji technicznej SST są wymagania w zakresie i wykonania i odbioru robót malarskich wewnętrznych w Miejskiej Sali Sportowej w Sławnie położonej przy Placu Sportowym nr. 2.

### 1.2 Zakres stosowania SST:

Szczegółowa Specyfikacja Techniczna jest stosowana jako dokument przetargowy i kontraktowy przy zleceniu i realizacji robót wymienionych w punkcie 1.1.

### 1.3 Zakres robót objętych SST:

Roboty, które dotyczy Specyfikacja obejmują wszystkie czynności mające na celu wykonania robót malarskich w Miejskiej Sali Sportowej położonej w Sławnie Plac Sportowy nr.2.

W zakres tych robót wchodzi:

RR: 03.01.00 Roboty malarskie,

RR: 03.02.01 Malowanie dwukrotne farbami emulsyjnymi powierzchni wewnętrznych,

RR: 03.03.01 Malowanie i lakierowanie dwukrotne farbami ftalowymi stolarki,

RR: 06.00.00 Roboty tynkarskie – gładzie gipsowe.

### 1.4 Określenia podstawowe:

Określenia podane w niniejszej SST są zgodne z odpowiednimi przepisami i normami oraz podanymi w Specyfikacji Technicznej RR: 00.00.00 „Wymagania ogólne pkt.1.5”.

**Podłoże malarskie** – wygładzona powierzchnia tynku, na której będzie wykonywana powłoka malarska,

**Powłoka malarska** – stwardniała warstwa farby lub emalii nałożona i rozprowadzona na podłożu, decydująca o własnościach użytkowych i walorach estetycznych pomalowanej powierzchni,

**Farba** – płynna lub półpłynna zawiesina bądź mieszanina bardzo rozdrobnionych ciał stałych w roztworze spoiwa.

## 1.5 Ogólne wymagania dotyczące robót:

Wykonawca robót jest odpowiedzialny za jakość ich wykonania, za ich zgodność z dokumentacją techniczną (przedmiarem robót), SST i poleceniami Inspektora nadzoru.

## 2.0 MATERIAŁY

### 2.1 Ogólne wymagania dotyczące materiałów podano w Specyfikacji Technicznej RR: 00.00.00 – pkt. 2.

Ponadto materiały stosowane do wykonania robót powinny posiadać:

- Aprobaty Techniczne lub być produkowane zgodnie z obowiązującymi normami,
- Certyfikaty lub Deklaracje Zgodności z Aprobata Techniczną lub PN,
- Certyfikat lub znak bezpieczeństwa,
- Certyfikaty zgodności ze zharmonizowanymi normami europejskimi wprowadzonymi do zbioru norm polskich, na opakowaniach powinien się znajdować termin przydatności do stosowania,
- Sposób transportu i składowania powinien być zgodny z warunkami i wymaganiami podanymi przez producenta,
- Wykonawca obowiązany jest posiadać na budowie pełną dokumentację dotyczącą składowanych na budowie materiałów przeznaczonych do wykonania wszystkich prac zachowując kolejność realizacji robót.

#### 2.1.1 Materiały podstawowe:

2.1.1 Farby emulsyjne wytwarzane fabrycznie odpowiadające wymaganiom normy, PN-C-81914:2002:

- połysk matowy,
- parametry techniczne

lepkość umowna  $\geq 5000$  mPa,  
czas schnięcia  $<$  do 3 godzin,  
gęstość  $<$  od  $1,5$  g/cm<sup>3</sup>.

2.2.2 Farby olejne i ftalowe – podkładowe PN-C-81901:2002,

- nawierzchniowe PN-C-81901:2002,

- połysk – wysoki,
- parametry techniczne

gęstość około 1,20 g/cm  
lepkość 80-130 s,  
czas schnięcia 12 godzin.

### **2.3 Materiały pomocnicze do wykonania robót malarskich i tynkowych:**

2.3.1 Woda PN-EN 1008:2004 Do przygotowania farb wodnych stosować można każdą wodę nadającą się do picia.

2.3.2 Rozcieńczalniki – w zależności od farb stosować:

- wodę,
- benzynę do emalii i farb olejnych.

2.3.3 Środki do odtłuszczenia, mycie i usuwanie zanieczyszczeń podłoża,

2.3.4 Środki do likwidacji zacieków i wykwitów,

2.3.5 Kity i masy szpachlowe do naprawy podłoża PN-61/C-81502,

2.3.6 Środki gruntujące – przy malowaniu farbami emulsyjnymi podłoża gipsowych dopuszcza się zastosowania do gruntowania farbą emulsyjną rozcieńczoną wodą w stosunku 1 : 3 z tego samego rodzaju farby,

2.3.7 Płyty kartonowo – gipsowe,

2.3.8 Kształtowniki aluminiowe do montażu płyt kartonowo – gipsowych,

2.3.9 Gips budowlany,

2.3.10 Taśmy klejące.

Wszystkie materiały muszą mieć własności techniczne odpowiadające wymogom PN i właściwych aprobat technicznych.

### **2.4 Składowanie materiałów:**

Składowanie materiałów na budowie, musi odpowiadać instrukcjom ich przechowywania. Pomieszczenia magazynowe muszą być zamknięte i zabezpieczone przed wpływami atmosferycznymi i minusowymi temperaturami.

### **3.0 SPRZĘT I NARZĘDZIA:**

Wykonawstwo robót posadzkarskich nie wymaga specjalistycznego sprzętu mechanicznego. Używany sprzęt jest sprzęt ręczny, taki jak:

- szczotki druciane i z włosia,
- szpachle i pace metalowe,
- łaty sprawdzające poziomy i pionowy,
- pojemniki do przygotowania zapraw,
- mieszadło koszykowe napędzane wiertarką,
- gąbki do mycia,
- betoniarka 80 l.

#### **4.0 TRANSPORT:**

Zaleca się używać samochody dostawcze z nadwoziem zamkniętym. Po załadunku materiałów na środki transportowe należy je dobrze umocować, zabezpieczając przed uszkodzeniem w czasie transportu. Większe partie materiałów transportować w paletach.

#### **5.0 WYKONANIE ROBÓT:**

**5.1** Ogólne warunki wykonania robót podano w Specyfikacji Technicznej RR: 00.00.00 – Wymagania ogólne pkt. 5.1.

**5.2** Warunki przystąpienia do robót posadzkowych:

Do wykonania robót tynkarskich i malarskich można przystąpić po całkowitym zakończeniu poprzedzających robót budowlanych i instalacyjnych.

**5.3** Przygotowanie podłoży:

5.3.1 Podłoża tynków wapienno-cementowych oraz gipsowych, należy przetrzeć zaprawą gipsową dla uzyskania jednolitej faktury. Uszkodzenia i ubytki tynków należy uzupełniać zaprawą gipsową. Całość tynków po ich wykonaniu przeszlifować. Powierzchnie podłoży tynków starych powinny być oczyszczone z brudu i kurzu oraz zagruntowana preparatem „UNI-GRUNT”

5.3.2 Podłoża drewniane należy oczyścić i zeszkrobać z nich starą łuszczącą się farbę, dwukrotnie szpachlować masą szpachlową oraz przetrzeć papierem ściernym.

5.3.3 Powierzchnie metalowe winny być oczyszczone, odtłuszczone zgodnie z wymogami PN-ISO 8501:1996.

**5.4** Gruntowanie:

5.4.1 Do gruntowania tynków gipsowych zastosować mieszaninę farby emulsyjnej zmieszanej z wodą w stosunku 1 : 3, jako środka gruntującego,

5.4.2. Przy malowaniu farbami olejnymi i syntetycznymi powierzchnie gruntować pokostem.

## **5.5 Wykonanie powłok malarskich:**

5.5.1 Powłoki z farb emulsyjnych winny być niezmywalne, przy stosowaniu środków myjących i dezynfekcyjnych. Powłoki powinny dawać aksamitno – matowy wygląd powierzchni, bądź nieznaczny połysk. Barwa powłok winna być jednolita, bez smug i plam. Powłoka winna być bez złuszczeń, nie powinna odstawać od podłoża oraz bez widocznych łączeń i poprawek.

5.5.2 Powłoki garb i lakierów olejnych powinny posiadać barwę jednolitą zgodną ze wzorcem, bez smug, zacieków, uszkodzeń, zmarszczeń, pęcherzy, plam i zmiany odcieni. Powłoki powinny mieć odporność na zarysowanie i ścieranie oraz zmywanie wodą ze środkiem gruntującym.

## **6.0 KONTROLA JAKOŚCI:**

6.1 **Ogólne zasady kontroli jakości robót podano w Specyfikacji Technicznej RR: 00.00.00 Zasady kontroli jakości robót pkt. 6.2.**

### **6.2 Badania przed przystąpieniem do robót:**

Przed przystąpieniem do robót badaniom należy poddać materiały przeznaczone do wbudowania, zgodnie z punktem 2 niniejszej specyfikacji. Sprawdzeniu podlega również jakość wykonanego podłoża.

Zakres czynności kontrolnych powinien obejmować:

- sprawdzenie wizualne wyglądu powierzchni i podkładu.
- występowania ubytków i porowatości, czystości i zawilgocenia,
- sprawdzenia równości płaszczyzny podkładu.

Wygląd powierzchni podłoża należy ocenić wizualnie z odległości około 1,00m w rozproszonym świetle dziennym lub sztucznym. Sprawdzenie wsiąkliwości należy wykonać przez spryskiwanie przewidzianej do malowania powierzchni kilkoma kroplami wody. Ciemniejsza plama zwilżonej powierzchni winna nastąpić nie wcześniej niż po 3 s. Zapylenie powierzchni należy ocenić przez przetarcie powierzchni czystą suchą dłońią. W przypadku powierzchni metalowych do przetarcia należy używać czystej szmatki.

Wyniki badań winny być akceptowane przez inspektora nadzoru.

### 6.3 Badania powłok malarskich:

6.3.1 Badania powłok malarskich należy przeprowadzić po zakończeniu ich wykonania:

- dla farb emulsyjnych nie wcześniej niż po 7 dniach,
- dla pozostałych nie wcześniej niż po 14 dniach

Badania powinny obejmować

- sprawdzenie wyglądu zewnętrznego – wizualnie okiem w świetle nie rozproszonym z odległości około 0,5 m.
- sprawdzenie zgodności barwy i połysku przez porównanie w świetle rozproszonym barwy i połysku wyschniętej powłoki z wzorcem,
- sprawdzenie odporności na wycieranie, przez lekkie kilkakrotne pocieranie jej powierzchnii wełnianą lub bawełnianą szmatką w kolorze kontrastowym do powłoki. Powłokę należy uznać za odporną na wycieranie jeżeli na szmatce nie wystąpiły ślady farby.
- sprawdzenie przyczepności powłoki na podłożach mineralnych polega na próbie poderwania ostrym narzędziem powłoki od podłoża. Na podłożach drewnianych i metalowych metodą opisaną w normie PN-EN ISO 2409:1999,
- sprawdzenie odporności na zmywanie wodą, przez pięciokrotne silne potarcie powłoki mokrą namydloną miękką szczotką a następnie dokładne spłukanie jej wodą, za pomocą pędzla. Powłokę należy uznać odporną na zmywanie, jeżeli piana mydlana na szczotce nie ulegnie zabarwieniu oraz jeżeli po wyschnięciu cała powłoka będzie miała jednakową barwę i nie powstaną prześwity podłoża.

Wyniki badań powinny być porównane z wymaganiami podanymi w pkt. 5.5

6.3.3 Badania materiałów – farby i materiały pomocnicze użyte do malowania powinny odpowiadać normom wymienionym w pkt. 2.2 niniejszej Specyfikacji.

### 7.0 OBMIAR ROBÓT:

Jednostkami obmiarowymi są:

- malowanie farbami emulsyjnymi ścian i sufitów  $m^2$ ,
- malowanie farbami olejnymi tynków  $m^2$ ,
- malowanie i lakierowanie stolarki  $m^2$ ,
- malowanie farbą olejną rur  $mb$ ,
- ścianki z płyt katronowo-gipsowych  $m^2$ ,
- tynki gipsowe  $m^2$ .

### 8.0 ODBIÓR ROBÓT

**8.1 Ogólne zasady odbioru robót podano w Specyfikacji Technicznej  
RR: 00.00.00 – Odbiór robót pkt. 8.**

**8.2 Odbiór częściowy:**

Odbiór ten polega na ocenie ilości i jakości części wykonanych prac. Odbioru częściowego robót dokonuje się dla zakresu określonego w dokumentach umownych według zasad jak przy odbiorze ostatecznym. Celem odbioru częściowego jest wczesne wykrycie ewentualnych usterek w realizowanych robotach i ich usunięcie przed odbiorem końcowym. Odbiór częściowy jest dokonywany przez Inspektora nadzoru w obecności Kierownika budowy.

**8.3 Odbiór ostateczny (końcowy):**

Odbiór końcowy stanowi ostateczną cenę rzeczywistego wykonania robót w odniesieniu do zakresu (ilości), jakości i zgodności z dokumentacją projektową. Odbioru końcowego dokonuje komisja powołana przez Zamawiającego, na podstawie przedłożonych dokumentów, wyników badań i pomiarów oraz dokonanej ocenie wizualnej. Wykonawca robót obowiązany jest przedstawić komisji następujące dokumenty:

- szczegółowe specyfikacje techniczne,
- dziennik budowy z zapisami dotyczącymi toku prowadzonych robót,
- aprobaty techniczne, certyfikaty i deklaracje zgodności zastosowanych materiałów,
- protokoły odbioru podłoży,
- protokoły odbiorów częściowych.

W toku odbioru komisja obowiązana jest zapoznać się z przedłożonymi dokumentami, przeprowadzić badania zgodnie z wytycznymi pkt.6.4 niniejszej Specyfikacji, porównać je z wymaganiami i wielkościami tolerancji podanymi w pkt.6.5 oraz dokonać oceny wizualnej. Roboty wykładzinowe i okładzinowe powinny być odebrane, jeżeli wszystkie wyniki badań i pomiarów są pozytywne i dostarczone przez Wykonawcę dokumenty są kompletne i prawidłowe pod względem merytorycznym. Jeżeli chociażby jeden wynik badań był negatywny, wykładzina nie powinna być przyjęta. W takim przypadku należy przyjąć jedno z rozwiązań:

1. Jeżeli to jest możliwe, należy poprawić usterki i zgłosić do ponownego odbioru,

Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wadliwie wykonanych prac, wykonać ponownie i zgłosić do odbioru. W przypadku niekompletności dokumentów, odbiór może być dokonany po ich uzupełnieniu.

Z czynności odbioru sporządza się protokół podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę.

Protokół winien zawierać:

- ustalenia podjęte w czasie prac komisji,
- ocenę wyników badań,
- wykaz wad i usterek, ze wskazaniem możliwości ich usunięcia,

- stwierdzeniem zgodności (niezgodności) ich wykonania z zamówieniem.

Protokół odbioru końcowego jest podstawą do dokonania rozliczenia końcowego pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

### **8.5 Odbiór pogwarancyjny:**

Odbiór pogwarancyjny przeprowadza się po upływie okresu gwarancyjnego, którego długość jest określona w Umowie. Celem odbioru pogwarancyjnego jest ocena stanu wykładzin po użytkowaniu w okresie gwarancji oraz ocena wykonanych w tym okresie ewentualnych robót poprawkowych związanych z usuwaniem zgłoszonych wad.

Odbiór pogwarancyjny jest dokonywany na podstawie oceny wizualnej z uwzględnieniem zasad opisanych w pkt. 8.4 niniejsze Specyfikacji. Pozytywny wynik odbioru pogwarancyjnego jest podstawą do zwrotu kaucji gwarancyjnej, negatywny do dokonania potrąceń wynikających z obniżonej jakości robót. Przed upływem okresu gwarancyjnego Zamawiający powinien zgłosić Wykonawcy wszystkie zauważone wady w wykonanych wykładzinach i okładzinach.

### **9.0 PODSTAWA PŁATNOŚCI:**

9.1 **Ogólne ustalenia dotyczące podstawy płatności podano w RR: 00.00.00**

Ustalenia ogólne pkt. 9.1.

### **10.0 PRZEPISY ZWIĄZANE:**

#### **10.1 Polskie Normy:**

Zastosowanie mają wszystkie PN budowlane związane z wykonawstwem prac malarskich i ich odbiorze.

#### **10.2 Inne dokumenty i instrukcje:**

- Warunki Techniczne wykonania i odbioru robót budowl. część B zeszyt 4,
- Instrukcje Producentów wyrobów wykładzin elastycznych podłogowych,
- PN-69/B-10230 Roboty malarskie budowlane farbami wodnymi, farbami emulsyjnymi,
- PN-69/B-10235 Roboty malarskie budowlane farbami i emaliami na spoiwach bezwodnych.



Sporządził:



inż. TADEUSZ ZAWORA

76-100 SŁAWNO, ul. Wleczka I nr 11/9  
upt. z § 6 ust. 1 pkt 1 i 2 nr ewidencyjny KN-243/74  
uprawniony do proj. i kierowania rob. budowlanymi  
bez ograniczeń w zakresie konstrukcji - z ograniczeniami  
architektura, instalacje wod-kan. co. i Elektryczne  
ZAP/BO/1133/01

## SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA TECHNICZNA

RR: 01.01.00 Roboty posadzkarskie.

### 1.0 WSTĘP:

#### 1.1 Przedmiot SST:

Przedmiotem niniejszej szczegółowej specyfikacji technicznej SST są wymagania w zakresie i wykonania i odbioru robót remontowo – budowlanych.

#### 1.2 Zakres stosowania SST:

Szczegółowa Specyfikacja Techniczna jest stosowana jako dokument przetargowy i kontraktowy przy zlecaniu i realizacji robót wymienionych w punkcie 1.1.

#### 1.3 Zakres robót objętych SST:

Roboty, które dotyczy Specyfikacja obejmuje modernizację pomieszczeń Miejskiej Sali Gimnastycznej położonej w Sławnie przy Placu Sportowym nr. 2.

W zakres tych robót wchodzi:

RR: 01.01.00 Przełożenie posadzek wykonanych z parkietu,

RR: 01.01.01 Cyklinowanie posadzki,

RR: 01.01.02 Lakierowanie posadzki,

RR: 01.01.03 Wymiana cokołów przy podłogowych.

#### 1.4 Określenia podstawowe:

Określenia podane w niniejszej SST są zgodne z odpowiednimi przepisami i normami oraz podanymi w Specyfikacji Technicznej RR: 00.00.00 „Wymagania ogólne pkt.1.5”.

#### 1.5 Ogólne wymagania dotyczące robót:

Wykonawca robót jest odpowiedzialny za jakość ich wykonania, za ich zgodność z dokumentacją techniczną (przedmiarem robót), SST i poleceniami Inspektora nadzoru.

Zakres robót do wykonania:

#### 1.5.2 Roboty remontowo-budowlane:

- przełożenie posadzki z klepek dębowych na ruszcie z bali i desek uszkodzonych w wyniku zalania wodą. ( wypaczenia w płaszczyźnie pionowej),
- uzupełnienie ubytków klepek dębowych,
- wykonanie izolacji poziomej z folii lub papy smołowej izolacyjnej.

## 2.0 MATERIAŁY

### 2.1 Ogólne wymagania dotyczące materiałów podano w Specyfikacji Technicznej RR: 00.00.00 – pkt. 2.

Materiały stosowane do wykonania robót powinny posiadać:

- Aprobaty Techniczne lub być produkowane zgodnie z obowiązującymi normami,
- Certyfikaty lub Deklaracje Zgodności z Aprobata Techniczna lub PN,
- Certyfikat lub znak bezpieczeństwa,
- Certyfikaty zgodności ze zharmonizowanymi normami europejskimi wprowadzonymi do zbioru norm polskich, na opakowaniach powinien się znajdować termin przydatności do stosowania,
- Sposób transportu i składowania powinien być zgodny z warunkami i wymaganiami podanymi przez producenta,
- Wykonawca obowiązany jest posiadać na budowie pełną dokumentację dotyczącą składowanych na budowie materiałów przeznaczonych do wykonania wszystkich prac zachowując kolejność realizacji robót.

#### 2.1.1 Materiały podstawowe:

2.1.1.1 Do materiałów podstawowych zaliczyć należy:

- klepki dębowe,
- papa lub folia izolacyjna,
- gwoździe,
- listwy i cokoły.

#### 2.4 Składowanie materiałów:

Składowanie materiałów na budowie, musi odpowiadać instrukcjom ich przechowywania. Pomieszczenia magazynowe muszą być zamknięte i zabezpieczone przed wpływami atmosferycznymi i zabezpieczone przed uszkodzeniem materiału.

### **3.0 SPRZĘT I NARZĘDZIA:**

Używanym sprzętem jest sprzęt ręczny i mechaniczny, taki jak:

- szczotki druciane,
- łaty sprawdzające poziom,
- piły ręczne i tarczowe mechaniczne.

### **4.0 TRANSPORT:**

Zaleca się używać samochody dostawcze z nadwoziem zamkniętym. Po załadowaniu materiałów na środki transportowe należy je dobrze umocować, zabezpieczając przed uszkodzeniem w czasie transportu. Większe partie materiałów transportować w paletach, lub owiniętych folią.

### **5.0 WYKONANIE ROBÓT:**

**5.1** Ogólne warunki wykonania robót podano w Specyfikacji Technicznej  
RR: 00.00.00 – Wymagania ogólne pkt. 5.1.

**5.2** Warunki przystąpienia do robót :

Do wykonania robót budowlanych można przystąpić po przekazaniu placu budowy i po wykonanych pracach rozbiórkowych..

### **6.0 KONTROLA JAKOŚCI:**

**6.1** Ogólne zasady kontroli jakości robót podano w Specyfikacji Technicznej  
RR: 00.00.00 Zasady kontroli jakości robót pkt. 6.2.

**6.2** Badania przed przystąpieniem do robót:

Przed przystąpieniem do robót badaniom należy poddać materiały przeznaczone do wbudowania, zgodnie z punktem 2 niniejszej specyfikacji.

**6.3** Badania w trakcie prowadzenia prac budowlanych:

Badaniami przy wykonywaniu prac udowlanych należy objąć:

**6.3.1** W zakresie robót remontowo-budowlanych:

- sprawdzanie podłoża, w tym przypadku wymagany jest inspektor nadzoru bądź autor SST,
- sprawdzanie jakości rozebranych płytek posadzkowych,

- sprawdzenie jakości dostarczonych płytek z atestem,
- sprawdzenie stanu izolacji, przez inspektora nadzoru, bądź opracowującego SST,
- adnotacje winny być zapisane w dzienniku budowy,

**Uwaga:** Dziennik budowy winien być rejestrowany przez Gimnazjum Miejskie nr. 1 i służy do ustalania poszczególnych faz wykonywania robót. Dotyczy to zarówno stropów jak i posadzek oraz innych wykonywanych prac np. malarskich i rusztowań.

## 7.0 OBMIAR ROBÓT:

Jednostkami obmiarowymi są:

- przy robotach remontowo-budowlanych szt, m<sup>2</sup>,

## 8.0 ODBIÓR ROBÓT

8.1 Ogólne zasady odbioru robót podano w Specyfikacji Technicznej

RR: 00.00.00 – Odbiór robót pkt. 8.

### 8.2 Odbiór częściowy:

Odbiór ten polega na ocenie ilości i jakości części wykonanych prac. Odbioru częściowego robót dokonuje się dla zakresu określonego w dokumentach umownych według zasad jak przy odbiorze ostatecznym. Celem odbioru częściowego jest wczesne wykrycie ewentualnych usterek w realizowanych robotach i ich usunięcie przed odbiorem końcowym. Odbiór częściowy jest dokonywany przez Inspektora nadzoru w obecności Kierownika budowy.

### 8.3 Odbiór ostateczny (końcowy):

Odbiór końcowy stanowi ostateczną cenę rzeczywistego wykonania robót w odniesieniu do zakresu (ilości), jakości i zgodności z dokumentacją projektową. Odbioru końcowego dokonuje komisja powołana przez Zamawiającego, na podstawie przedłożonych dokumentów, wyników badań i pomiarów oraz dokonanej ocenie wizualnej. Wykonawca robót obowiązany jest przedstawić komisji następujące dokumenty:

- szczegółowe specyfikacje techniczne,
- dziennik budowy z zapisami dotyczącymi toku prowadzonych robót,
- aprobaty techniczne, certyfikaty i deklaracje zgodności zastosowanych materiałów,
- protokoły odbioru podłoży,
- protokoły odbiorów częściowych.

W toku odbioru komisja obowiązana jest zapoznać się z przedłożonymi dokumentami.

Z czynności odbioru sporządza się protokół podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę.

Protokół winien zawierać:

- ustalenia podjęte w czasie prac komisji,
- ocenę wyników badań,
- wykaz wad i usterek, ze wskazaniem możliwości ich usunięcia,
- stwierdzeniem zgodności (niezgodności) ich wykonania z zamówieniem.

Protokół odbioru końcowego jest podstawą do dokonania rozliczenia końcowego pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

### **8.5 Odbiór pogwarancyjny:**

Odbiór pogwarancyjny przeprowadza się po upływie okresu gwarancyjnego, którego długość jest określona w Umowie. Celem odbioru pogwarancyjnego jest ocena stanu instalacji po użytkowaniu w okresie gwarancji oraz ocena wykonanych w tym okresie ewentualnych robót poprawkowych związanych z usuwaniem zgłoszonych wad.

Odbiór pogwarancyjny jest dokonywany na podstawie oceny wizualnej z uwzględnieniem zasad opisanych w pkt. 8.4 niniejsze Specyfikacji. Pozytywny wynik odbioru pogwarancyjnego jest podstawą do zwrotu kaucji gwarancyjnej, negatywny do dokonania potrąceń wynikających z obniżonej jakości robót. Przed upływem okresu gwarancyjnego Zamawiający powinien zgłosić Wykonawcy wszystkie zauważone wady w wykonanych wykładzinach i okładzinach.

### **9.0 PODSTAWA PŁATNOŚCI:**

#### **9.1 Ogólne ustalenia dotyczące podstawy płatności podano w RR: 00.00.00**

Ustalenia ogólne pkt. 9.1.

### **10.0 PRZEPISY ZWIĄZANE:**

Polskie Normy Budowlane branżowo związane z zakresem prac podanych w Specyfikacji.

#### **10.2 Inne dokumenty i instrukcje:**

- Warunki Techniczne wykonania i odbioru robót instalacyjnych część B zeszyt 4,
- Instrukcje Producentów wyrobów wykładzin elastycznych podłogowych,

Wartość kosztorysowa

Podatek VAT

Cena kosztorysowa

Słownie:

Zatwierdzam:

## Kosztorys 5.

W RAMACH ROBÓT REMONTOWO - BUDOWLANYCH PRZEWDZIANO: - wymianę parkirtu w sali gimnastycznej, malowanie ścian i syfitów farbami emulsyjnymi w sali gimnastycznej, malowanie ścian farbami olejnymi z jednokrotnym szpachlowaniem, malowanie wiezarów strunobetonowych konstrukcji dachu z czyszczeniem konstrukcji, wymiana obróbek blacharskich na dachu, krycie dachu sali gimnastycznej i zaplecza socjalnego papą termozgrzewalną, rusztowania do prac malarskich.

Obiekt SALA GIMNASTYCZNA W SŁAWNIE. ROBOTA REMONTOWO - BUDOWLANYE  
Kod CPV 45212290 - Usługi napraw i konserwacji obiektów sportowych  
-  
5  
Budowa 76-100 SŁAWNO PLAC SPORTOWY NR. 2.  
Inwestor URZĄD MIEJSKI W SŁAWNIE ul. M.C. SKŁODOWSKIEJ nr. 9.  
Wykonawca BRAK  
Biuro kosztorysowe ZESPÓŁ OBSŁUGI INWESTYCJI BUDOWLANYCH mgr inż. Wiktor Zawora,  
76-100 Sławno, ul. Nałkowskiej nr. 14.  
Periód czasu MAJ 2006 r.  
Koszty robót

Sporządził mgr inż. Wiktor Zawora, 76-100 Sławno, ul. Nałkowskiej nr. 14.

Sławno 02 czerwca 2006 r.

"Rekomendacja Zawora" dla programu do rozstrzygnięcia Budow. 5.9  
przygotowana przez Stowarzyszenie Kosztorysantów Budowlanych, Warszawa, ul. Hoża 50

inż. TADEUSZ ZAWORA

76-100 SŁAWNO, ul. Mieszka I nr 11/9  
upr. z 5.6.01 nr 145 - zawodowy KN-243/74  
Uprawniony do proj. i kierowania rob. budowlanymi  
bez ograniczeń w zakresie konstrukcji - z ograniczeniami  
architektura, instalacje wod-kan, co. i Elektryczne  
ZAP/BO/11.03.04