



W wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzono, że w Urzędzie Stanu Cywilnego w Stawnie przechowywane są materiały archiwalne własne, odziedziczone i zdeponowane. Akty stanu cywilnego oznacza się w rejestrze stanu cywilnego oddzielnie dla każdego rodzaju zdarzenia: urodzenia, małżeństwa albo zgonu i odrębnie dla każdego roku kalendarzowego. Od roku 2015 rejestracja prowadzona jest w formie elektronicznej. Stan uporządkowania przechowywanej dokumentacji jest dobry. Materiały archiwalne to księgi oprawne oddzielne dla urodzeń, małżeństw, zgonów, skorowidze alfabetyczne oraz akta zbiorowe urodzeń, małżeństw, zgonów. Stan uporządkowania zbioru dokumentacji jest dobry. Materiały archiwalne są prawidłowo kwalifikowane, opisane i uporządkowane. Kompletność materiałów archiwalnych nie budzi zastrzeżeń. Stan fizyczny przechowywanej dokumentacji jest dobry. Materiały archiwalne są właściwie kwalifikowane, opisane i uporządkowane. Księgi rejestracji stanu cywilnego posiadają oprawę książkową. Akta zbiorowe umieszczone są w segregatorach. Kompletność materiałów nie budzi zastrzeżeń. Lokale, w którym przechowywane są materiały archiwalne są odpowiednio zabezpieczone przed pożarem i włamaniem. W pomieszczeniach panuje porządek.

Ocena działalności jednostki

## Stwierdzone nieprawidłowości

Materiały archiwalne nie powinny zawierać elementów metalowych i plastikowych. Zgodnie z § 15 ust. 4 instrukcji archiwalnej materiały. Materiały archiwalne powinny być przechowywane w wiązanych teczках aktowych z tektury bezkwasowej. W lokalu archiwum Urzędu Stanu Cywilnego brak jest rezerwy magazynowej.

Stwierdzone nieprawidłowości

## Zalecenie dotyczące sposobu usunięcia nieprawidłowości

Zabezpieczyć akta zbiorowe poprzez umieszczenie ich w teczках wiązanych lub kopertach i pudłach archiwalnych z tektury bezkwasowej.

2017-11-30

Zapewnić rezerwę magazynową.

2017-11-30

Opis

Termin realizacji

Z up. DYREKTORA ARCHIWUM  
PAŃSTWOWEGO W KOSZALINIE  
mgr Katarzyna Królczyk  
Zastępca Dyrektora  
Kierownik Oddziału I  
Nadzoru archiwalnego i gromadzenia zasobu

podpis wydającego wystąpienie

18.01.2017

data

## Pouczenie:

Kierownik jednostki kontrolowanej, w terminie 21 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, może zgłosić pisemne umotywowane zastrzeżenia do oceny i zaleceń zawartych w wystąpieniu pokontrolnym oraz złożyć dodatkowe wyjaśnienia i przedstawić dodatkową dokumentację.

Załączniki

Ilość: 0

i Brak

Wystąpienie sporządzono w 2 egz.

egz. Nr 1 - jednostka kontrolowana

egz. Nr 2 - Archiwum Państwowe w Koszalinie