

ZARZĄDZENIE Nr 37/2004
BURMISTRZA MIASTA SŁAWNO
z dnia 21 lipca 2004 r.

w sprawie wzoru wniosku, ramowego wzoru umowy
i wzoru sprawozdania z rozliczenia dotacji
w sprawach dotyczących zlecenia zadań i udzielania dotacji
podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami/ oraz § 11 Uchwały Nr XXII/163/2004 Rady Miejskiej w Sławnie z dnia 28 kwietnia 2004 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, sposobie jej rozliczania oraz kontroli wykonania zleconego zadania **z a r z ą d z a s i ę**, co następuje:

§ 1

Zarządzenie określa:

- 1/ **wzór wniosku** o udzielenie dotacji na realizację zadań zleconych podmiotom wymienionym w § 1 ust.1 Uchwały Nr XXII/163/2004 Rady Miejskiej w Sławnie z dnia 28 kwietnia 2004 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, sposobie jej rozliczania oraz kontroli wykonania zleconego zadania, zwanej dalej „uchwałą”, stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia,
- 2/ **ramowy wzór umowy** o zlecenie zadania i udzielenie dotacji podmiotom wymienionym w § 1 ust.1 uchwały, stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia,
- 3/ **wzór sprawozdania z rozliczenia dotacji** udzielonej podmiotom wymienionym w § 1 ust.1 uchwały, stanowiący załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

Wniosek o udzielenie dotacji podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych na realizację zadań zleconych.

1. Wnioskodawca

- pełna nazwa.....

.....

- status prawny

- data zarejestrowania podmiotu

- aktualny wyciąg z rejestru sądowego bądź ewidencji jednostki nadzoru administracyjnego

.....

- REGON

- NIP

- nazwa banku i numer konta

- cele i zadania statutowe

.....

- dotychczasowe przedsięwzięcia i osiągnięcia, efekty w zakresie zadań o charakterze społecznie użytecznym

.....

.....

.....

.....

- czy wnioskodawca posiada zadłużenie w bankach lub inne zobowiązania i czy nie zalega z

podatkami wobec Skarbu Państwa i gminy ?

.....

2. Określenie celu dofinansowania – rodzaj przedsięwzięcia

.....

.....

.....

.....

3. Harmonogram realizacji zadania (data rozpoczęcia, zakończenia, miejsce realizacji, możliwość kontynuacji zadania)

.....

.....

.....

4. Przewidywany całkowity koszt realizacji zadania i jego kalkulacja

.....

.....

.....

5. Kwota wnioskowanej dotacji w zł.

6. Źródła finansowania zadania :

- elementy zadania finansowane z wnioskowanej dotacji

.....

.....

.....

- środki własne

.....

.....

.....

7. Rozliczenie z dotacji – termin

8. Wysokość i cele dotychczasowych dotacji udzielonych z budżetu miasta

.....
.....

oraz sposób ich realizacji – terminy

.....
.....

9. Osoba odpowiedzialna z ramienia wnioskodawcy za realizację zadania oraz wykorzystania i rozliczenia przyznanych środków finansowych

.....
.....

Oświadczam, że podane we wniosku dane i informacje są zgodne z prawdą.

.....
Data i podpisy osób uprawnionych do reprezentacji wnioskodawcy

Załączniki (dokumenty) wymagane do wniosku :

- 1) aktualny (wydany nie później niż przed 3 miesiącami) wypis z rejestru sądowego lub inna podstawa działania,*
- 2) statut,*
- 3) zaświadczenia z ZUS oraz Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z zapłatą świadczeń publiczno – prawnych*

U M O W A Nr

Zawarta w dniu pomiędzy:
Miastem Sławno, reprezentowanym przez:

.....
.....
zwanym dalej Miastem, a

.....
.....
reprezentowanym/a/ przez:

.....
.....
zwanym/a/ dalej Podmiotem o treści:

§ 1

1. Na podstawie Uchwały Nr XXII/163/2004 Rady Miejskiej w Sławnie z dnia 28 kwietnia 2004 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, sposobie jej rozliczania oraz kontroli wykonania zleconego zadania wykonując uchwałę budżetową za rok Miasto zobowiązuje się do udzielenia Podmiotowi pomocy w formie dotacji w wysokości zł /słownie złotych:/ przeznaczonej na realizację zadania, określonego szczegółowo we wniosku o udzielenie dotacji, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy,
2. Podmiot zobowiązuje się do wykonania zadania, o którym mowa w ust. 1 w okresie od do w miejscu
3. W przypadku zmiany miejsca realizacji zadania Podmiot zobowiązany jest do

natychmiastowego pisemnego powiadomienia Miasta.

§ 2

Miasto zobowiązuje się przekazać Podmiotowi środki, o których mowa w § 1 ust.1 niniejszej umowy, na wskazane konto bankowe

1/ w ciągu dni od daty podpisania niniejszej umowy, lub

2/ w następujący sposób:

I transza w wysokości zł słownie
do dnia

II transza w wysokości zł słownie
do dnia

III transza w wysokości zł słownie
do dnia

IV transza w wysokości zł słownie
do dnia

§ 3

1. Podmiot zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków wraz z ewentualnymi odsetkami bankowymi od nich zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową.
2. Otrzymane środki finansowe mogą być przez Podmiot wykorzystywane wyłącznie według zasad określonych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 4

Podmiot jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej otrzymanych środków na realizację zadania oraz wydatków związanych z jego realizacją.

§ 5

1. Miasto sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Podmiot, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnione przez Burmistrza Miasta osoby mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania, a także dostarczenia lub udostępnienia określonych dokumentów i innych nośników informacji.

§ 6

1. Podmiot zobowiązany jest do przedstawienia Burmistrzowi Miasta rozliczenia realizacji zadania pod względem rzeczowym i finansowym.
2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, nastąpi w formie sprawozdania z rozliczenia dotacji.
3. Podmiot zobowiązany jest do przedstawienia Burmistrzowi Miasta sprawozdania, o którym mowa w ust. 2, w terminie dni po zakończeniu realizacji zadania.
4. Podmiot zobowiązuje się do tego, że rachunki i inne dokumenty stanowiące podstawę do rozliczenia dotacji, a ujęte przez Podmiot w sprawozdaniu będą podstawą do rozliczenia dotacji wynikającej z niniejszej umowy i nie będą służyły rozliczeniu środków finansowych uzyskanych przez Podmiot z innych źródeł.

§ 7

1. Nie wykorzystana w całości lub w części przez Podmiot dotacja podlega zwrotowi na rachunek Urzędu Miejskiego w Sławnie
w terminie najpóźniej 5 dni od daty końcowego terminu wykonania zadania objętego niniejszą umową.
2. W przypadku częściowego wykonania zadania, dotacja podlega zwrotowi w części proporcjonalnej do stopnia wykonania niniejszej umowy, na konto i w terminie określonym ust. 1. Dowód wpłaty Podmiot przedstawia wraz ze sprawozdaniem z rozliczenia dotacji.

§ 8

W przypadku stwierdzenia, że Podmiot wydatkował dotację na inny cel, niż określony w niniejszej umowie, w tym zajścia okoliczności, o których mowa w § 6 ust. 4, zobowiązany on jest do zwrotu całości otrzymanej dotacji wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia przekazania dotacji na rachunek Podmiotu, w terminie określonym w piśmie przez Burmistrza Miasta.

§ 9

1. Niniejsza umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy. Skutki finansowe oraz sposób i wysokość zwrotu dotacji zostaną określone przez strony.

2. Miasto może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy przez Podmiot, a w szczególności w przypadku wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem czy zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania. Rozwiązując umowę w powyższym trybie Miasto określi wysokość dotacji wraz z odsetkami podlegającej zwrotowi, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.

§ 10

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

PODMIOT:

.....

MIASTO:

.....

2. Całkowite rozliczenie dotacji (dotyczy wszystkich źródeł finansowania)

.....
.....
.....
.....
.....

3. Sprawozdanie z wykonania zadania sfinansowanego z dotacji (ocena merytorycznych efektów zadania)

.....
.....
.....
.....
.....

.....
podpis i pieczęć głównego księgowego

.....
podpis i pieczęć przedstawiciela jednostki

.....
sprawdzono pod względem merytorycznym
(podpis)

.....
sprawdzono pod względem formalno-rachunkowym
(podpis)

..... dnia