

MINISTERSTWO
ROZWOJU REGIONALNEGO
Departament Programów
Pomocowych i Pomocy Technicznej

DPT-IV-6342-24-MZa/BS/07/08
L. dz. 198

p. A. Pieniążko
p. Dyr. W. Kulawski
24.01.08
Warszawa, 17 stycznia 2008 r. *Bh*

Wg rozdzielnika

Do
Całego
Zespołu
Bh
24.01.2008

Szanowni Państwo,

W odniesieniu do pisma z dnia 19 grudnia 2007 roku znak DPT-IV-6342-24-MZa/07 dotyczącego konieczności raportowania przez beneficjentów we wniosku o płatność na temat stanu realizacji warunku przyznania dofinansowania dotyczącego postępowania z materiałami odpadowymi, uprzejmie informujemy, że Biuro Mechanizmów Finansowych wystosowało do Krajowego Punktu Kontaktowego pismo w zakresie postępowania z materiałami odpadowymi (w załączeniu), w którym przedstawiono szczegółowe wyjaśnienia dotyczące ww. kwestii.

Zgodnie z wytycznymi darczyńców raportowanie to dotyczy jedynie beneficjentów, którzy w Grant Offer Letter oraz umowie finansowej zobowiązali się do wypełnienia warunku:

Każdy materiał odpadowy z miejsca budowy będzie podlegał ponownemu wykorzystaniu, recyklingowi lub będzie usunięty i składowany w sposób niezagrożający środowisku naturalnemu, co musi zostać udokumentowane we wnioskach o płatność (PIR).

Zgodnie z prośbą BMF, oświadczenie beneficjenta zawarte we wniosku o płatność powinno określać rodzaj i ilość materiału odpadowego, termin i sposób usunięcia oraz podawać, kto (jaki podmiot) usunął ten materiał. Należy zawrzeć w nim wszystkie fakty związane z usuwaniem tych odpadów (jeżeli zastosowano spalanie, należy podać rodzaj spalania, wskazać czy beneficjent użył/nie użył własnej energii cieplnej, należy podać nazwy/siedziby podmiotów usuwających oraz potwierdzenie, że posiadały one uprawnienia do takich działań; jeśli materiały odpadowe zostały ponownie wykorzystane, należy podać jak i gdzie). Przedstawiona przez beneficjenta krótka informacja w tym zakresie powinna dawać pewność, że został wypełniony warunek przyznania dofinansowania i umożliwiać jej weryfikację w razie konieczności.

W sytuacji, gdy przedstawiane informacje są obszerne i nie zmieszczą się w polu [4.10] wniosku o płatność, beneficjent powinien załączyć do wniosku oddzielną notatkę lub pismo, które będzie zatwierdzane przez KPK oraz Instytucję Płatniczą jako załącznik. Natomiast jeśli w okresie sprawozdawczym beneficjent nie wytworzył żadnych odpadów do usunięcia, potwierdzenie tego faktu powinno zostać zawarte we wniosku.

Ponadto należy zaznaczyć, że BMF nie prosi o przekazywanie wraz z wnioskiem o płatność dokumentów / faktur potwierdzających zgodność sposobu postępowania z materiałami odpadowymi z ww. warunkiem przyznania grantu i prawem krajowym. Dokumenty takie muszą natomiast być przechowywane przez beneficjentów oraz Instytucje Pośredniczące i gotowe do okazania w razie wizyty monitorującej lub audytu.

Uprzejmie prosimy o przekazanie niniejszej informacji beneficjentom, w przypadku których ww. warunek ma zastosowanie.

z paszkiem
ZASTĘPCA DYREKTORA
Malewko
Małgorzata Zalewska

BC/88/24.01.08