

**Zarządzenie Nr 430 /2015
Burmistrza Miasta Sławno
z dnia 23 grudnia 2015 r.**

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Miasta Sławno w 2016 roku.

Na podstawie art. 11 ust. 2 i art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz.U. z 2014 r. poz. 1118 ze zmianami), Uchwały Nr XIV/74/2015 Rady Miejskiej w Sławnie z dnia 29 października 2015 roku w sprawie Programu współpracy Miasta Sławno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016 oraz Zarządzenia Nr 423/2015 Burmistrza Miasta Sławno z dnia 21 grudnia 2015 roku w sprawie Regulaminu otwartego konkursu ofert dla organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego zarządzam co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Miasta Sławno w 2016 roku z zakresu:

- 1) działalności charytatywnej realizowanej poprzez przekazywanie nieodpłatnie żywności najuboższym mieszkańcom miasta.

§ 2

1. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się:
 - 1) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Sławnie,
 - 2) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Sławnie,
 - 3) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Sławnie.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Spraw Społecznych i Edukacji Urzędu Miejskiego w Sławnie.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

dr inż. Krzysztof marek Frankenstein

Burmistrz Miasta Sławno

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Miasta Sławno w 2016 roku

I. Rodzaj i nazwa zadania oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

- 1) działalność charytatywna realizowana poprzez przekazywanie nieodpłatnie żywności najuboższym mieszkańcom miasta – **kwota 30.000,00**

II. Zasady przyznawania dotacji.

1. O dotację ubiegać się mogą organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, jeżeli prowadzą działalność w sferach objętych konkursem.
2. Zlecenie realizacji zadania publicznego ma formę wspierania jego wykonania, poprzez częściowe dofinansowanie jego realizacji.
3. Dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy.
4. Oferta winna być zgodna ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011r., Nr 6, poz 25).
5. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) Kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub dokumentu potwierdzającego wpis do innego rodzaju ewidencji rejestracyjnej, odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany,
 - 2) w przypadku innych osób uprawnionych do reprezentacji podmiotów składających ofertę niż to wynika z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta,
 - 3) kopię aktualnego dokumentu określającego cel i zadania podmiotu np. statut,
 - 4) aktualną liczbę członków podmiotu składającego ofertę, w tym mieszkańców miasta Sławno oraz wskazanie ilości uczestników projektu, tj. ile osób, w tym mieszkańców Sławna,
 - 5) oświadczenie o zobowiązaniu się do terminowego wykonania zadania.
6. Oferta oraz dokumenty będące jej załącznikami dla swojej ważności muszą być opatrzone datą, pieczętą oraz podpisem osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy. Dołączone do oferty dokumenty powinny być załączone w oryginale lub poświadczony za zgodność z oryginałem przez oferenta. Niespełnienie tego wymogu spowoduje nieważność danego dokumentu.
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
8. Zlecający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert bez podania przyczyn oraz przesunięcia terminu składania ofert.
9. Jeżeli wysokość przyznanej dotacji będzie niższa niż wnioskowana w ofercie, oferent zobowiązany będzie do:
 - 1) dokonania korekty kosztorysu ze względu na rodzaj kosztów oraz na przewidywane źródła finansowania (zgodnie ze wzorem z oferty),
 - 2) dokonania korekty harmonogramu rzeczowo-finansowego zadania.
Oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
10. Przedmiot działalności statutowej podmiotu składającego ofertę powinien być zgodny z zakresem zadania wskazanego w ogłoszeniu tj. posiadać zadania z zakresu pomocy społecznej i działalności charytatywnej.

11. Nie dopuszcza się pobierania opłat od uczestników zadania.
12. Dotacja nie może być wykorzystana w szczególności na:
 - 1) prowadzenie działalności gospodarczej ubiegającego się podmiotu;
 - 2) budowę, zakup i remonty budynków, zakup gruntów i środków trwałych oraz zakupy inwestycyjne i remonty, których realizacja nie jest integralną częścią zgłoszonego projektu;
 - 3) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotu oraz remontów lokali;
 - 4) pokrycie kosztów nie związanych z realizacją projektu;
 - 5) działalność polityczną, gospodarczą i religijną.
13. Uruchomienie środków na realizację zadania nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Burmistrzem Miasta Sławno a podmiotem, którego oferta została wybrana. Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązuje się do złożenia oświadczenia o zgodności odpisu z rejestru ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy.

III. Termin i warunki realizacji zadania.

Zadanie będzie realizowane w okresie od dnia podpisania umowy do dnia określonego w umowie, nie dłużej niż do 31 grudnia 2016 r. zgodnie z jej postanowieniami, w taki sposób, by podmiotami działań byli mieszkańcy miasta Sławna.

Przy realizacji zadania na ofercie ciąży obowiązek:

- 1) prowadzeniu działalności statutowej w zakresie pomocy społecznej;
- 2) magazynowania żywności, która spełnia standardy sanitarne do przechowywania żywności przez oferenta;
- 3) transport żywności oraz jej załadunek i rozładunek;
- 4) współpraca z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Sławnie w zakresie przekazywania informacji o miejscu i terminach dystrybucji żywności;
- 5) prowadzeniem odrębnych systemów ewidencji księgowej i gospodarki magazynowej dotyczących artykułów spożywczych oraz prowadzenia sprawozdawczości.

IV. Termin składania ofert.

1. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami na realizację zadania należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie: do dnia 25 stycznia 2016 r. do godz. 14.30.

- 1) oferty można składać w godzinach pracy Urzędu Miejskiego od poniedziałku do piątku od godz. 8.00 – do godz. 14.30 lub przesłać za pośrednictwem poczty na adres Urzędu Miejskiego, 76-100 Sławno ul. M.C. Skłodowskiej 9, termin składania ofert upływa ostatniego dnia o godz. 14.30.,
- 2) o zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Sławnie.

2. Nie będą rozpatrywane oferty złożone po terminie, niezgodne ze wzorem, niekompletne, nieprawidłowo wypełnione lub zawierające wnioskowaną kwotę dotacji wyższą niż wysokość planowanych środków przeznaczonych na realizację tego zadania w 2016 r.

Formularze ofert otwartego konkursu na zlecenie wspierania realizacji zadania publicznego dla organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego można pobrać: w Wydziale Spraw Społecznych i Edukacji Urzędu Miejskiego w Sławnie (pok. Nr 34) - na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Sławnie - um.slawno.ibip.pl w zakładce Aktualności/informacje – Organizacje pozarządowe.

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

Oferty zostaną rozpatrzone w terminie do 30 dni od dnia, w którym upływa termin ich składania. Oceny terminowości, zgodności i kompletności oraz propozycji przyznania dotacji dokona Komisja Konkursowa powołana zarządzeniem Burmistrza Miasta Sławno.

Przy rozpatrywaniu ofert oceniane będą:

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub uprawnione podmioty;
- 2) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub uprawnione podmioty będą realizować zadanie publiczne;
- 4) nie jest wymagany udział środków finansowych własnych, gdyż pomoc w ramach tego zadania kierowana jest do osób znajdujących się w najtrudniejszej sytuacji finansowej i życiowej;
- 5) planowany przez organizację pozarządową lub uprawnione podmioty wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- 6) analiza i ocena realizacji zleconych i zrealizowanych w latach poprzednich zadań publicznych, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

Ostateczną decyzję o wyborze ofert, które uzyskają dotację oraz jej wysokości podejmie Burmistrz Miasta Sławno po zapoznaniu się z propozycjami Komisji Konkursowej.

VI. Informacja o zrealizowanych w roku 2015 roku tego samego rodzaju zadaniach i związanych z nimi kosztami z uwzględnieniem dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym:

zadanie nie było realizowane.

VII. Dodatkowe informacje.

Wyniki konkursu zostaną niezwłocznie ogłoszone na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Sławnie um.slawno.ibip.pl, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego www.slawno.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim.

Uwaga!

Informacji w sprawie ogłoszonego konkursu ofert udziela osobiście lub telefonicznie, od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do godz.14.00 inspektor Wydziału Spraw Społecznych i Edukacji Urzędu Miejskiego w Sławnie pokój 34 , tel: 59-810-00-23.