

Zarządzenie Nr 412/2015
Burmistrza Miasta Sławno
z dnia 3 grudnia 2015 r.

w sprawie powołania Komisji do spraw brakowania druków ścisłego zarachowania z zakresu rejestracji stanu cywilnego.

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. późn.1515) w związku z wejściem w życie z dniem 1 marca 2015 r. ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. prawo o aktach stanu cywilnego (Dz.U. z 2014 r. poz. 1741) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Powołuje się Komisję do okresowej likwidacji druków ścisłego zarachowania z zakresu rejestracji stanu cywilnego, zwaną dalej „Komisją”, w następującym składzie osobowym:
 - 1/ Barbara Kurpiel
 - 2/ Bożena Wichrowska
 - 3/ Marta Konfederak
 - 4/ Iwona Zilm
 - 5/ Sebastian Owięcki
2. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego oraz zastępcę przewodniczącego.

§ 2

1. Do zadań Komisji będzie należało brakowanie druków ścisłego zarachowania z zakresu rejestracji stanu cywilnego.
2. Do druków ścisłego zarachowania zalicza się:
 - a) druki odpisów aktów stanu cywilnego,
 - b) druki zaświadczeń usc.
3. Podstawą likwidacji druków, o których mowa w ust. 2, jest wniosek o dokonanie likwidacji, zatwierdzony przez Burmistrza Miasta, który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Komisja po przeprowadzeniu fizycznej likwidacji druków ścisłego zarachowania sporządza i podpisuje protokół zniszczenia w/w druków w dwóch egzemplarzach według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4

1. Komisja wykonuje powierzone jej zadania w składzie co najmniej trzyosobowym, przy czym w jej pracach obowiązkowo uczestniczy Przewodniczący Komisji, który jest odpowiedzialny za prawidłowe przeprowadzenie procesu brakowania formularzy.
2. Protokół podpisywany jest przez wszystkich członków komisji. Odmowę lub brak podpisu któregośkolwiek członka Komisji należy omówić w protokole.
3. Do protokołu dołącza się plik w Excel zawierający wykaz wszystkich druków ścisłego zarachowania (ustrukturyzowany według numerów formularzy).

§ 5

Protokół zniszczenia wraz z plikiem Excel zawierającym wykaz druków ścisłego zarachowania należy przekazać do Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, w terminie do dwóch tygodni od daty sporządzenia protokołu.

§ 6

Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Organizacyjnego.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Sławno
Krzysztof Frankenstein

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 412/2015
Burmistrza Miasta Sławno
z dnia 3 grudnia 2015 r.

Sławno, dnia

Wniosek o dokonanie likwidacji druków ścisłego zarachowania

Wnioskuje o dokonanie likwidacji druków ścisłego zarachowania z zakresu rejestracji stanu cywilnego:

Lp.	Nazwa druku	Seria i numer	Ilość	Uwagi

.....
Podpis osoby odpowiedzialnej
za gospodarowanie drukami
z zakresu rejestracji stanu
cywilnego

Zatwierdzam

.....
(pieczęć i podpis)

**Protokół zniszczenia
druków ścisłego zarachowania**

sporządzony w..... w dniu

1. Brakowanie druków ścisłego zarachowania przeprowadzono przy udziale Komisji do spraw brakowania druków ścisłego zarachowania, powołanej przez Burmistrza Miasta Sławno Zarządzeniem Nr 412/2015 z dnia 3 grudnia 2015 r., w składzie:

- 1/ Przewodniczący Komisji
2/ Członek Komisji.....
3/ Członek Komisji.....
4/ Członek Komisji.....

2. Brakowanie przeprowadzono w obecności osób (podać charakter ich udziału):

- 1/
2/

3. W toku likwidacji zniszczono następujące druki:

Lp.	Nazwa druku	Seria i numer	Ilość	Uwagi

4. Czynność zniszczenia powyższych formularzy została zrealizowana w dniu:
..... 2015r.

Uwagi:.....
.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Podpisy członków Komisji do spraw brakowania:

1/

2/

3/

4/

Podpisy innych osób obecnych przy brakowaniu:

1/

2/