

88  
RADCA PRAWNY  
dr Maciej Jabłoński

**ZARZĄDZENIE Nr 88/2018**  
**BURMISTRZA MIASTA SŁAWNO**

z dnia 16 lutego 2018 r.

**w sprawie powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania  
o udzielenie zamówienia publicznego**

---

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.) oraz art. 19 ust. 2 oraz art. 21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.)

z a r z ą d z a m, co następuje:

§ 1

W celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Poprawa infrastruktury drogowej Miasta Sławno poprzez przebudowę ul. Mikołaja Kopernika wraz ze skrzyżowaniami i częścią ul. Jana Matejki**” powołuję Komisję Przetargową, zwaną dalej komisją w składzie:

- |                     |   |                |
|---------------------|---|----------------|
| 1) Łukasz Wasik     | - | przewodniczący |
| 2) Małgorzata Łasek | - | sekretarz      |
| 3) Iwona Majewska   | - | członek        |
| 4) Piotr Sobiecki   | - | członek        |

§ 2

Komisja działa zgodnie z Regulaminem Pracy Komisji Przetargowej, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**

*dr inż. Krzysztof Marek Frankenstein*

## REGULAMIN PRACY KOMISJI PRZETARGOWEJ

### § 1

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Komisja przetargowa pracuje na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), aktów prawnych obowiązujących do ustawy oraz niniejszego regulaminu.
2. Komisja przetargowa jest zespołem pomocniczym kierownika zamawiającego powoływanym do oceny spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do badania i oceny ofert.

### §2

#### POWOŁANIE I SKŁAD KOMISJI

1. Członków komisji przetargowej powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta Sławno.
2. Spośród członków komisji przetargowej Burmistrz Miasta Sławno wyznacza przewodniczącego i sekretarza.
3. Jeżeli dokonanie określonych czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wymaga wiadomości specjalnych, kierownik zamawiającego lub osoba upoważniona, z własnej inicjatywy lub na wniosek komisji przetargowej, może powołać biegłych.
4. Dla ważności czynności podejmowanych przez komisję przetargową wymagana jest obecność co najmniej połowy jej składu.
5. Członkowie komisji podlegają wyłączeniu, jeżeli:
  - 1) ubiegają się o udzielenie tego zamówienia,
  - 2) pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - 3) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - 4) pozostają z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób,

- 2) wyznaczanie terminów posiedzeń komisji oraz ich prowadzenie,
  - 3) podział prac między członków komisji,
  - 4) informowanie kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej o przebiegu prac komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
  - 5) nadzorowanie pracy komisji.
3. Sekretarz komisji prowadzi dokumentację postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi.
  4. Każdy z członków komisji przetargowej ponosi odpowiedzialność za wykonane przez siebie czynności.

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
*dr inż. Krzysztof Marek Frankenstein*