

233

**ZARZĄDZENIE NR 233/2018  
BURMISTRZA MIASTA SŁAWNO**

z dnia 25 czerwca 2018 r.

**w sprawie prac komisji oraz zasad przydziału części lokalu użytkowego przy ul. Polanowskiej 41 na lokale mieszkalne.**

Na podstawie §4 uchwały nr LV/314/2018 Rady Miejskiej w Sławnie zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Powołuję komisję w składzie:

- 1) Przewodniczący Komisji - Łukasz Wasik - Naczelnik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Inwestycji Urzędu Miejskiego w Sławnie
- 2) Z-ca przewodniczącego - Marta Konfederak - Naczelnik Wydziału Spraw Społecznych i Edukacji Urzędu Miejskiego w Sławnie
- 3) Iwona Majewska - pracownik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Inwestycji Urzędu Miejskiego w Sławnie
- 4) Szymon Koprowcz - Naczelnik Wydziału Gospodarki Przestrzennej i Obrotu Nieruchomościami Urzędu Miejskiego w Sławnie
- 5) Sekretarz komisji - Kamil Tworek - pracownik Wydziału Gospodarki Przestrzennej i Obrotu Nieruchomościami Urzędu Miejskiego w Sławnie

**§ 2.** Regulamin pracy komisji stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.** Skróconą informację o możliwości ubiegania się o przydział części lokalu do adaptacji umieszcza się na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Sławnie oraz w prasie lokalnej. Treść tej informacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
*dr inż. Krzysztof Marek Frankenstein*

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 233/2018

Burmistrza Miasta Sławno

z dnia 25 czerwca 2018 r.

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Regulamin określa zadania, organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Komisji ds. przydziału do adaptacji części lokalu użytkowego położonego w Sławnie przy ul. Polanowskiej 41 na cztery lokale mieszkalne zwaną dalej „Komisją”.

§ 2. Komisja działa na podstawie i zgodnie z:

1. Ustawą z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i zmianie Kodeksu Cywilnego.

2. Uchwały Nr LV/314/2018 Rady Miejskiej w Sławnie z dnia 8 czerwca 2018 r. w sprawie wyrażenia zgody na adaptację lokalu użytkowego położonego w Sławnie przy ul. Polanowskiej 41 na cztery lokale mieszkalne oraz ustalenia kryteriów na ich przydział.

3. Innymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

4. Niniejszym regulaminem.

§ 3. 1. Komisja powoływana jest przez Burmistrza Miasta w celu zapewnienia kontroli w zakresie zasad przyznania do adaptacji części lokalu użytkowego położonego w Sławnie przy ul. Polanowskiej 41 na cztery lokale mieszkalne.

2. Członkowie Komisji pełnią swoją funkcję do czasu odwołania lub złożenia pisemnej rezygnacji.

3. Za udział w pracach Komisji członkowie nie pobierają wynagrodzenia.

### **Rozdział 2.**

#### **Zadania Komisji**

§ 4. 1. Komisja jest organem opiniodawczym Burmistrza Miasta w sprawach przydziału części lokalu do adaptacji na cel mieszkalny.

2. Wykonując swoje zadania Komisja w szczególności:

1)opiniuje wnioski osób ubiegających się o najem lokalu w oparciu o ustalone warunki i kryteria zgodnie z „Uchwałą Nr LV/314/2018 Rady Miejskiej w Sławnie z dnia 8 czerwca 2018 r. w sprawie wyrażenia zgody na adaptację lokalu użytkowego położonego w Sławnie przy ul. Polanowskiej 41 na cztery lokale mieszkalne oraz ustalenia kryteriów na ich przydział.”

2)tworzy projekt listy osób zakwalifikowanych do zawarcia stosownej umowy najmu sporządzonej na podstawie złożonych wniosków o najem lokali,

3)rozpatruje uwagi i zastrzeżenia do projektu listy oraz swoje stanowisko przekazuje Burmistrzowi Miasta,

4)dokonuje opiniowania ostatecznej listy osób zakwalifikowanych do zawarcia stosownej umowy najmu.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady, organizacja i tryb działania Komisji**

§ 5. 1. W skład Komisji wchodzi osoby, które zostały powołane do niej przez Burmistrza Miasta Sławno.

2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący przy pomocy Zastępcy Przewodniczącego

§ 6. 1. Członkowie Komisji zobowiązani są do:

1)przestrzegania Regulaminu Komisji,

2)zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych w związku z pracą w Komisji,

3)aktywnego uczestnictwa w pracach Komisji,

- 4)brania udziału w różnych formach działań Komisji wynikających z prowadzonych zadań,
- 5)podnoszenia swojej wiedzy o tematyce objętej działaniem Komisji.

2. Przewodniczący komisji

w szczególności:

- 1) kieruje pracami Komisji i odpowiada za prawidłowe i terminowe wykonanie zadań,
- 2)reprezentuje Komisję na zewnątrz,
- 3)podpisuje dokumenty wyrażające stanowisko Komisji.

3. Zastępca Przewodniczącego Komisji w szczególności:

- 1)podejmuje czynności Przewodniczącego pod jego nieobecność lub wynikającej z innej przyczyny niemożności pełnienia obowiązków przez Przewodniczącego,
- 2)wykonuje inne zadania na polecenie lub z upoważnienia Przewodniczącego.

§ 7. 1. Komisja obraduje na posiedzeniach.

2. Posiedzenie Komisji zwołuje Burmistrz Miasta.

3. Posiedzenia Komisji odbywają się w miarę potrzeb

§ 8. 1. Zawiadomienie o zwołaniu posiedzenia doręcza się członkom Komisji na co najmniej 3 dni przed terminem posiedzenia chyba, że zachodzi potrzeba niezwłocznego zwołania posiedzenia Komisji.

2. Zawiadomienie o zwołaniu posiedzenia może być dokonane za pośrednictwem fax-u lub e-mail, a także telefonicznie.

3. W zawiadomieniu podaje się termin, miejsce oraz cel obrad.

4. Obradami posiedzenia kieruje Przewodniczący Komisji, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

§ 9. Posiedzenia Komisji są prawomocne jeżeli uczestniczy w nich co najmniej połowa członków Komisji, w tym Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego.

§ 10. 1. Komisja obraduje zgodnie z przyjętym na początku posiedzenia porządkiem obrad.

2. Przewodniczący obrad może zdecydować o zmianie kolejności rozpatrywania umieszczonych w porządku obrad tematów.

§ 11. 1. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia, opinie i wnioski zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej ilości głosów, decyduje głos osoby przewodniczącej posiedzeniu.

§ 12. 1. Wyznaczeni członkowie Komisji podejmują określone czynności i przeprowadzają postępowanie mające na celu wszechstronne wyjaśnienie i zbadanie złożonego wniosku.

2. Wyniki przeprowadzonego postępowania oraz wnioski przekazują członkom Komisji na najbliższym posiedzeniu.

§ 13. 1. Z posiedzeń Komisji sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący obrad oraz protokolant.

2. Protokół odzwierciedla przebieg realizacji tematyki obrad oraz wyniki głosowania.

3. Do protokołu załącza się listę obecności członków i innych osób uczestniczących w posiedzeniu.

§ 14. 1. Obsługę administracyjno – techniczną Komisji wykonuje pracownik Wydziału Gospodarki Przestrzennej i Obrotu Nieruchomościami, do którego należy w szczególności:

- 1)zawiadomienie o przedmiocie, terminie i miejscu posiedzenia Komisji jej członków.
- 2)zapewnienia warunków technicznych do przeprowadzenia posiedzeń Komisji.
- 3)gromadzenia i przedstawienia członkom Komisji materiałów wymaganych na dane posiedzenia.
- 4)sporządzenia protokołów z posiedzeń Komisji.



### Rozdział 3.

#### Warunki i obowiązki przy adaptacji części lokalu użytkowego na cztery lokale mieszkalne.

§ 15. 1. Adaptacja części lokalu użytkowego na lokale mieszkalne winna zostać przeprowadzona zgodnie z koncepcją budowlaną wykonaną przez Pana Wiktora Zaworę Zespół Obsługi Inwestycji Budowlanych ul. Zofii Nałkowskiej 14, 76-100 Sławno.

2. Prace adaptacyjne winne być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego.
3. Termin rozpoczęcia prac adaptacyjnych – 6 tygodni od uzyskania prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę.
4. Termin zakończenia prac adaptacyjnych – 3 lata od momentu uzyskania umowy najmu części lokalu użytkowego.
5. Wszelkie koszty związane z pracami adaptacyjnymi oraz utrzymania lokalu w trakcie adaptacji ponosi adaptujący.
6. Najemca ponosi koszty usunięcia ewentualnych szkód powstałych podczas prac adaptacyjnych.
7. Zakończenie prac adaptacyjnych należy zgłosić wraz z kopiami właściwych dokumentów do tegoż urzędu celem odbioru protokółarnego i pomiaru pomieszczeń adoptowanych na cel mieszkalny i zawarcia właściwej umowy najmu lokalu mieszkalnego.

BURMISTRZ

*dr inż. Krzysztof Marek Frankenstein*

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 233/2018

Burmistrza Miasta Sławno

z dnia 25 czerwca 2018 r.

### Ogłoszenie

Burmistrz Miasta Sławno informuje, że posiada lokal użytkowy przy ulicy Polanowskiej 41 przeznaczony do zaadoptowania na lokale mieszkalne we własnym zakresie i ze środków własnych najemców (aktualnie 3 lokale przeznaczone do adaptacji).

#### I informacje ogólne:

1. wykonanie adaptacji nastąpić ma wg koncepcji budowlanej architektonicznej wykonanej w sierpniu 2017 na zlecenie tutejszego Urzędu i zgodnie z przepisami prawa budowlanego.
2. Adaptacja wykonana zostanie ze środków własnych najemcy i nie będzie on rościł względem Miasta Sławno żadnych odszkodowań z tytułu poniesionych kosztów związanych z tą adaptacją.
3. Do czasu zakończenia procesu budowlanego (oddania lokalu mieszkalnego do użytku) zawarta zostanie umowa na czas określony na najem części lokalu użytkowego (3 lata). Po wykonaniu adaptacji nastąpi podpisanie umowy najmu mieszkalnego lokalu komunalnego.

#### informacje osobowe:

II O zawarcie umowy mogą starać się następujące osoby:

1. Zamieszkałe na terenie Miasta Sławno
2. nieposiadające na terenie Rzeczypospolitej Polskiej własności lub współwłasności nieruchomości przeznaczonej na cel mieszkaniowy.
3. Posiadające stały dochód.

III spośród osób spełniających powyższe wymagania wybrane zostaną osoby wg następujących kryteriów:

1. niepełnosprawność potwierdzona właściwym orzeczeniem
2. osoby samotnie wychowujące dzieci
3. osoby znajdujące się w trudnej sytuacji mieszkaniowej i życiowej.

IV wnioski o zawarcie takiej umowy należy składać do dnia 10 lipca 2018 roku w sekretariacie tutejszego Urzędu w zamkniętych kopertach z opisem którego lokalu wniosek dotyczy (LM2, LM3, LM4) bądź listownie (liczy się data wpływu do Urzędu). Do wniosku dołączyć należy kopie dokumentów potwierdzających fakty (PKT II ppkt 1, ppkt 3, pkt III ppkt 1, ppkt 2) oświadczenia (pkt II ppkt 2) oraz dokładny opis aktualnej sytuacji mieszkaniowej i życiowej (także potwierdzony właściwymi dokumentami).

Z koncepcją budowlaną adaptacji na lokale mieszkalne można zapoznać się w pokoju nr 40 tutejszego Urzędu. Spośród osób składających dokumenty opracowana zostanie lista osób którym zaproponowane zostanie podpisanie właściwej umowy najmu.

BURMISTRZ  
dr inż. Krzysztof Marek Frankenstein