

ZARZĄDZENIE NR 66/2021
BURMISTRZA MIASTA SŁAWNO

z dnia 16 marca 2021 r.

w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 195/2020 Burmistrza Miasta Sławno z dnia 25 września 2020 r.
w sprawie przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się w Urzędzie Miejskim w Sławnie COVID-19

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 713 t.j.), w związku 4h i 4ha ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych zasadach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1842, z późn.zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. W Zarządzeniu nr 195/2020 Burmistrza Miasta Sławno z dnia 25 września 2020 r. w sprawie przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się w Urzędzie Miejskim w Sławnie COVID-19 wprowadza się następujące zmiany:

1) Paragraf 3 otrzymuje brzmienie:

§ 3. 1. W celu przeciwdziałania COVID-19 Burmistrz może polecić pracownikowi wykonywanie, przez czas oznaczony, pracy określonej w umowie o pracę, poza miejscem jej stałego wykonywania, zwaną dalej „pracą zdalną”.

2. Polecenie może zostać wydane w szczególności w przypadku:

- 1) wcześniejszego przebywania pracownika w rejonach występowania koronawirusa,
- 2) pogorszenia stanu zdrowia pracownika, charakterystycznego dla objawów zarażenia koronawirusem,
- 3) podejrzenia zarażenia pracownika koronawirusem w wyniku kontaktu pracownika z osobą chorą lub podejrzaną o zarażenie koronawirusem oraz w innych przypadkach określonych w komunikatach Głównego Inspektora Sanitarnego lub Ministra Zdrowia.

3. Pracownik zobowiązany jest niezwłocznie poinformować pracodawcę o zachorowaniu lub podejrzeniu zachorowania wywołanego wirusem COVID-19. Przekazana informacja musi się opierać na diagnozie lekarskiej lub badaniach w kierunku wykrycia wirusa. Informację tę należy przekazać kierownikowi jednostki mailem lub telefonicznie.

2) Paragraf 4 otrzymuje brzmienie:

§ 4. 1. W Urzędzie Miejskim w Sławnie możliwe jest świadczenie pracy zdalnej w okresie kwarantanny i izolacji w warunkach domowych.

2. Podjęcie pracy zdalnej w czasie trwania izolacji domowej możliwe jest tylko w sytuacji, gdy przebieg choroby ma charakter łagodny i praktycznie bezobjawowy.

3. Podjęcie pracy zdalnej, zarówno podczas kwarantanny, jak i w przypadku izolacji w warunkach domowych, możliwe jest tylko na wniosek pracownika i przy spełnieniu warunków świadczenia takiej pracy zawartych w § 2. 1. Zarządzenia nr 63/2021 Burmistrza Miasta Sławno z dnia 12 marca 2021 r. w sprawie zasad organizacji pracy zdalnej w Urzędzie Miejskim w Sławnie.

4. Pracownik skierowany na kwarantannę lub izolację w warunkach domowych zwraca się za pośrednictwem poczty elektronicznej do bezpośredniego przełożonego lub pracownika ds. kadr z wnioskiem o zgodę na pracę zdalną w okresie odpowiadającym terminowi przebywania na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych. **Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.**

5. W przypadku wyrażenia przez Burmistrza Miasta Sławno zgody na wykonywanie pracy zdalnej, pracownik jest o tym informowany za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz telefonicznie.

6. Jeżeli Burmistrz Miasta Sławno nie wyraża zgody na pracę zdalną podczas kwarantanny lub izolacji w warunkach domowych, informuje o tym pracownika za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz telefonicznie.

7. Pracownik jest zobowiązany poinformować Burmistrza Miasta Sławno oraz pracownika ds. kadr o skróceniu lub przedłużeniu kwarantanny lub izolacji w warunkach domowych.

8. Zadania do wykonania w ramach pracy zdalnej zleca pracownikowi jego bezpośredni przełożony w standardowych godzinach pracy zgodnie z obowiązującym pracownika rozkładem czasu pracy.

9. Za czas pracy w trakcie kwarantanny lub izolacji w warunkach domowych przysługuje pracownikowi wynagrodzenie zgodnie z art. 80 Kodeksu pracy.

10. Po powrocie z odbywanej kwarantanny lub izolacji w warunkach domowych, bezpośredni przełożony potwierdza fakt wykonania pracy zdalnej, co stanowi podstawę do wypłacenia wynagrodzenia w odpowiedniej wysokości. *Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.*

§ 2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Organizacyjnego.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Sławno

**dr inż. Krzysztof
Marek Frankenstein**