

D-341-2/07

OGŁOSZENIE

Miejski Zarząd Dróg i Zieleni w Sławnie, ul. Polanowska 41, tel. (059) 810 79 71, (059) 810 79 38, działając w trybie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z dnia 09.02.2004 r. z późn. zm.) ogłasza przetarg nieograniczony na:

„ Remont kładki dla pieszych z pokładem drewnianym w m. Sławno (kładka przy Liceum Ogólnokształcącym).”

- 1** Komplet dokumentów przetargowych można odebrać w Miejskim Zarządzie Dróg i Zieleni w Sławnie, ul. Polanowska 41, 76-100 Sławno.
- 2** Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dostępna jest na stronie internetowej:
<http://um.slawno.ibip.pl/public/>
- 3** Osobą upoważnioną do kontaktu jest: Iwona Bronisz, tel. (059-810-79-71).
- 4** Oferty w zamkniętych kopertach wraz z kompletem załączników należy składać w siedzibie Miejskiego Zarządu Dróg i Zieleni w Sławnie, ul. Polanowska 41, 76-100 Sławno w terminie do dnia **30.03.2007 r.** do godziny 11.00.
- 5** Publiczne otwarcie kopert z ofertami nastąpi dnia **30.03.2007 r.**, o godz. 11.30.
- 6** Wadium nie jest wymagane.
- 7** Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
- 8** W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy spełniający warunki art. 22 i 24 ustawy prawo zamówień publicznych oraz wymagania zawarte w dokumentach przetargowych.
- 9** Kryterium wyboru oferty:
 - cena ofertowa – 85%
 - referencje - 5%
 - doświadczenie i kwalifikacje kadry – 10%
- 10** Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni** od dnia rozstrzygnięcia przetargu.

Dyrektor
inż. Alicja Stark

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

***„Remont stalowej kładki dla pieszych z pokładem drewnianym
w m. Sławno (kładka przy Liceum Ogólnokształcącym).”***

Sporządziła: Iwona Bronisz

Sławno, dnia 28.02.2007 r.

Sławno, dnia 28.02.2007 r.

D - 341- 2/07

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU
NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 60 000 EURO

**„Remont stalowej kładki dla pieszych z pokładem drewnianym
w m. Sławno (kładka przy Liceum Ogólnokształcącym).”**

I. Miejski Zarząd Dróg i Zieleni w Sławnie, ul. Polanowska 41, tel.(059)8107971 zwany dalej **ZAMAWIAJĄCYM** działając w oparciu o art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst ujednolicony Dz. U. Nr 116, poz. 1163 z 2006 r.) zaprasza do udziału w przetargu nieograniczonym i składania ofert na:

**„Remont kładki dla pieszych z pokładem drewnianym w m. Sławno (kładka przy
Liceum Ogólnokształcącym).”**

II. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu kładki dla pieszych z pokładem drewnianym w m. Sławno (kładka przy Liceum Ogólnokształcącym).”

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień: **Kod CPV - 45 22 11 13 – 7.**

III. Części zamówienia.

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

IV. Zamówienia uzupełniające.

1. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

V. Oferty wariantowe.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. Termin wykonania zamówienia.

1. Pożądany termin wykonania zamówienia do dnia 31 maja 2007 r.

VII. Warunki udziału w postępowaniu.

1. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy spełnią następujące warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (wymagane uprawnienia mostowe);
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, spełniają wymogi art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 5) Wykonawca winien wykazać minimum 1 osobę, która posiada kwalifikację wymagane prawem budowlanym do pełnienia obowiązków kierownika budowy (uprawnienia mostowe);
- 6) Wykonawca winien wykazać się sprzętem koniecznym do wykonania zamówienia;
- 7) Wykonawca winien wykazać, że w ciągu ostatnich 5 lat zrealizował należycie minimum 1 zadanie o zakresie i wartości zbliżonej do zakresu i wartości zadania objętego zamówieniem,
- 8) Wykonawca opracuje projekt organizacji ruchu i zabezpieczenia robót na czas realizacji robót i wykona roboty w oparciu o uzgodniony projekt;
- 9) Wykonawca wyrazi zgodę na realizację faktury w terminie 30 dni od daty przyjęcia faktury przez Zamawiającego;
- 10) Wykonawca udzieli min. 5 lat gwarancji i rękojmi na wykonane roboty.

2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne.

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- 1) Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych,
- 2) Wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,
- 3) Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,

- 4) Wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3,
- 5) Wykonawców, którzy nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą,

Zamawiający odrzuca ofertę, która:

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny,
- 7) w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

VIII. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty:

1. Dokumenty wymagane:

- a) formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 1,
- b) informacje ogólne o Wykonawcy, partnerach konsorcjum i wszystkich ewentualnych podwykonawcach - załącznik nr 2,
- c) wyceniony przedmiar robót (kosztorys ofertowy) – załącznik nr 3,
- d) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- e) dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych,
 - f) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - g) wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat robót budowlanych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie – załącznik nr 4,
 - h) Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, potwierdzone załączonymi uprawnieniami do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (uprawnienia mostowe) – załącznik nr 5,
 - i) oświadczenie, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - j) wykaz wyposażenia Wykonawcy w sprzęt konieczny do wykonania zadania – załącznik nr 6,
 - k) kopia polisy lub inne dokumenty ubezpieczenia potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej,
 - l) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 7,
 - m) wykaz podwykonawców w przypadku ich występowania wraz z określeniem, która część zamówienia będzie przez nich wykonywana – załącznik nr 8,
- W przypadku braku występowania podwykonawców na formularzu nr 8 dopisać:
„Nie dotyczy”
- n) referencje,
 - o) zaparafowany i wypełniony przez Wykonawcę 1 egzemplarz umowy.

2. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej

Oferty wspólnie przedstawione przez Wykonawców składające się z dwóch lub więcej przedsiębiorstw jako partnerów, będą musiały spełniać następujące wymagania:

- a) oferta będzie zawierać informacje wymienione w punkcie VIII – 1. Dokumenty wymagane dla każdego partnera konsorcjum;
- b) oferta będzie zawierać umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy;
- c) oferta będzie podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich partnerów;
- d) wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami;
- e) jeden z partnerów konsorcjum zostanie wyznaczony jako partner kierujący (lider), upoważniony do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów;
- f) Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez partnera kierującego lub od wszystkich partnerów łącznie lub od każdego osobna, albo też w inny sposób ustalony w umowie konsorcjum.

Wymagania dotyczące każdego z partnerów konsorcjum będą zsumowane w celu stwierdzenia czy Wykonawca spełnia minimalne kryteria kwalifikacyjne.

3. Dokumenty dodatkowe.

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę/osoby uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

IX. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.

Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie, i skierowane na adres: Miejski Zarząd Dróg i Zieleni w Sławnie, ul. Polanowska 41, 76 – 100 Sławno.

Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

X. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:

Iwona Bronisz, tel. (059)8107971

XI. Wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XII. Termin związania ofertą.

- 1) Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert,
- 2) W uzasadnionych przypadkach, co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII. Opis przygotowania oferty.

1. Przygotowanie oferty

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Oferta powinna być napisana na maszynie (komputerze) lub nieścieralnym atramentem.
- 3) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 4) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 5) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 6) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 7) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 8) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 9) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 10) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

2. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

- 1) Wraz z ofertą winna być przedłożona kopia umowy lub inny dokument potwierdzający zawarcie konsorcjum / spółki cywilnej, podpisane przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia,
- 2) Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego,
- 3) Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty,
- 4) Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu - do oferty należy załączyć oświadczenie,
- 5) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań

3. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

- 1) Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu / zamkniętej kopercie w:
Miejskim Zarządzie Dróg i Zieleni w Sławnie, ul. Polanowska 41, 76 – 100 Sławno.
- 2) Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na w/w adres.
- 3) Oferta będzie posiadać nazwę zadania i będzie zewnętrznie opatrzona ostrzeżeniem, aby nie otwierać jej przed określoną poniżej godziną i datą otwarcia ofert

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 1) *Oferty należy składać w:*

Miejskim Zarządzie Dróg i Zieleni w Sławnie, ul. Polanowska 41, 76 – 100 Sławno do dnia **30.03.2007 r. do godz. 11:00.**

- 2) Zamawiający może przesunąć termin składania ofert uwzględniając zapisy art. 38 ust. 6 i 7 upzp. W tym przypadku wszelkie prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawców, uprzednio odnoszące się do wcześniejszego terminu składania ofert, odnoszą się do nowego terminu składania ofert.

3) Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

4) *Miejsce otwarcia ofert:*

Miejski Zarząd Dróg i Zieleni w Sławnie, ul. Polanowska 41, 76 – dnia **30.03.2007 r.**
o godz. **11:30**

5) *Sesja otwarcia ofert*

a) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

b) Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu w/w informacji.

c) Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji oraz warunki płatności.

d) Zamawiający sporządzi protokół z otwarcia ofert zawierający informacje zgodnie z ppkt. c oraz art. 96 ustawy Prawo zamówień publicznych.

e) Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

f) Oferty Wykonawców są jawne od chwili ich otwarcia. Nie będą ujawnione informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione.

6) *Informacje dodatkowe*

a) Wykonawcy mogą zmodyfikować swoją ofertę pod warunkiem, że nie dotyczy to zmiany warunków Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia lub wycofać swoje oferty za pomocą pisemnego zawiadomienia przekazanego przed terminem składania ofert.

b) Zawiadomienie o modyfikacji lub wycofaniu oferty powinno być dostarczone zgodnie z pkt XIII a koperta powinna być dodatkowo oznaczona odpowiednio oznaczeniami „MODYFIKACJA” lub „WYCOFANIE”.

c) Żadna oferta nie może być zmodyfikowana po terminie składania ofert.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny.

1) Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

2) Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

- 3) Cena może być tylko jedna.
- 4) Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).
- 5) Cena ofertowa powinna być obliczona jako suma wartości pozycji obliczonych na podstawie cen jednostkowych podanych w przedmiarze robót. Wyceniony przedmiar robót winien zawierać cenę łączną za wykonanie całego zamówienia oraz ceny jednostkowe dla wszystkich pozycji wymienionych w przedmiarze robót.

XVI. Kryteria oceny oferty.

1. Kryteria oceny ofert

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

Kryterium	Cena ofertowa	85%
	Referencje	5%
	Doświadczenie i kwalifikacje kadry	10%

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

2. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego

$$LP = \frac{\text{suma cen jednostkowych z oferty zawierającej najniższą cenę} \times 100}{\text{suma cen jednostkowych liczonej oferty}}$$

LP = liczba punktów uzyskanych przez ofertę

3. Wynik

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

XVII. Poprawianie omyłek rachunkowych.

1. Oferty określone jako zgodne z wymaganiami zostaną przez Zamawiającego sprawdzone pod względem błędów arytmetycznych. Błędy zostaną skorygowane przez Zamawiającego w następujący sposób:

a) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:

- jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,

b) w przypadku sumowania cen za poszczególne pozycje przedmiaru:

- jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za poszczególne pozycje przedmiaru przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za poszczególne pozycje przedmiaru.

2. Kwota podana w ofercie zostanie przez Zamawiającego poprawiona zgodnie z powyższą procedurą korekty błędów i uważana będzie za wiążącą dla Wykonawcy za jego zgodą. Jeżeli Wykonawca nie akceptuje tak skorygowanej kwoty ofert, to jego oferta zostanie odrzucona.

XVIII. Warunki umowy.

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

2. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem.

3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od daty przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania z ofertą.

XIX. Środki ochrony prawnej.

Środki ochrony prawnej: protest, odwołanie, skarga przysługują wszystkim wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przepisów ustawy.

1. Protest

1) Umotywowany protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia.

Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

- 2) Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- 3) Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podst. art. 181 ust. 6.
- 4) Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
- 5) Rozstrzygnięcie protestu przez zamawiającego następuje w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
- 6) Brak rozpatrzenia protestu w przewidywanym ustawowo terminie uznaje się za jego oddalenie.

2. Odwołanie

- 1) Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie.
- 2) Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoczesne z wniesieniem do Prezesa Urzędu.
- 3) Czynności wykonawcy, który przystąpił do postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił.
- 4) Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli uiszczono wpis. Wpis uiszcza się najpóźniej w dniu wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

3. Skarga

- 1) Na wyrok zespołu arbitrów oraz postanowienia zespołu arbitrów kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do Sądu.
- 2) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
- 3) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia zespołu arbitrów, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Pozostałe informacje na ten temat znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI Środki ochrony prawnej.

XX. Ogłoszenia wyników przetargu.

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie zamawiającego. Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy

wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

XXI. Postanowienia końcowe.

1. Zasady udostępniania dokumentów

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- a) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- b) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
- c) zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
- d) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

Sławno 28.02.2007 r.

Zatwierdził

.....
Pieczęć Wykonawcy

Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTOWY

Data

Miejski Zarząd Dróg i Zieleni

ul. Polanowska 41

76 – 100 Sławno

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym z dnia
umieszczonego na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Sławno oraz na stronie internetowej
<http://um.slawno.ibip.pl/public/> informującego o składaniu ofert na:

**„Remont kładki dla pieszych z pokładem drewnianym w m. Sławno (kładka przy
Liceum Ogólnokształcącym).”**

1. Oferujemy wykonanie zadania objętego przetargiem na kwotę:

a) zł. (słownie złotych:
.....)

brutto, uwzględniając podatek VAT w wysokości % **suma cen
jednostkowych**

b) zł. (słownie złotych:
.....)

netto bez podatku VAT suma cen jednostkowych

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową i wnosimy
następujące uwagi:

a) do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

.....

b) do umowy:

.....

c) do innych dokumentów:

.....

Jestem (nie jestem)* płatnikiem podatku VAT.

* niepotrzebne skreślić

2. Posiadamy doświadczoną kadrę techniczną do wykonania zamówienia.

Kierownik:

Uprawnienia nr.

3. Przedstawicielem Wykonawcy będzie:

.....

4. Informujemy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu.

5. Zobowiązujemy się w przypadku wygrania przetargu do zawarcia umowy w terminie 14 dni od daty otrzymania pisma akceptującego.

6. Oświadczamy, że akceptujemy warunki zawarte w specyfikacji istotnych zamówienia oraz w umowie.

7. Do oferty dołączamy aktualne dokumenty wymienione w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

.....

Pieczęć Wykonawcy

INFORMACJE OGÓLNE O WYKONAWCY

(Formularz należy wypełnić dla generalnego wykonawcy, partnerów konsorcjum i wszystkich ewentualnych podwykonawców)

Data

Miejski Zarząd Dróg i Zieleni

ul. Polanowska 41

76 – 100 Sławno

1. Nazwa Firmy (Przedsiębiorcy)

2. Adres:.....

telefon..... faks e-mail.....

3. Nazwiska Szefów/Dyrektorów

4. Rodzaj Firmy (forma organizacyjna)

5. Opis firmy (np. Generalny Wykonawca, Partnerzy Konsorcjum, Podwykonawca)

6. Doświadczenie jako wykonawcy w latach:(podać lata funkcjonowania firmy na rynku budowlanym).

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

KOSZTORYS OFERTOWY**ZALACZNIK NR 3***Remont kładki dla pieszych przez Kanał Miejski w miejscowości Sławno*

Nr	Nr ST	Opis robót	Jm	Ilość	Cena	Wartość
		1. Rozbiórka				
1	D.01.02.03	Demontaż poręczy mostowych z wywozem na składowisko Wykonawcy	t	0.713		
2	D.01.02.03	Rozebranie jezdni drewnianej z wywozem na składowisko Wykonawcy	m3	4.983		
3	D.01.02.03	Rozebranie belek głównych z wywozem na składowisko Wykonawcy	m3	1.677		
4	D.01.02.03	Rozebranie dźwigarów głównych stalowych mostów drewnianych z wywozem na składowisko Wykonawcy	t	1.619		
5	D.01.02.03	Rozebranie elementów betonowych z wywozem na składowisko Wykonawcy	m3	0.627		
		2. Podpory				
1	M.13.00.00	Deskowanie kap skrzydełek, ścianki zapleczonej i ciosów podłożyskowych	m2	5.436		
2	M.12.01.02	Przygotowanie i montaż zbrojenia z prętów o średnicy 10 mm	t	0.132		
3	M.20.01.27	Wiercenie otworów i osadzanie kotew	szt.	268.000		
4	M.13.01.03	Betonowanie kap skrzydełek ścianki zapleczonej i ciosów podłożyskowych Beton B-30	m3	1.405		
5	M.20.01.20	Czyszczenie strumieniowo-ściernie powierzchni betonowych	m2	31.292		
6	M.15.06.01	Wykonanie powłok malarskich akrylowych - malowanie dwukrotne powierzchni pionowych	m2	31.292		
		3. Konstrukcje stalowe				
1	M.14.01.01	Wbudowanie dźwigarów głównych stalowych ze stężniami stalowymi, wspornikami do zamocowania poręczy i łożyskami / I 320 (2200 kg) materiałem Inwestora/	t	2.467		
2	M.20.01.20	Czyszczenie konstrukcji stalowej	t	2.467		
3	M.14.02.02	Malowanie konstrukcji stalowej	t	2.467		
		4. Ustrój nośny				
1	M.20.01.13	Wbudowanie belek drewnianych układanych na dźwigarach stalowych	m3	0.576		
2	M.20.01.13	Ułożenie jezdni drewnianej z pojedynczym podkładem z bali	m3	2.730		
		5. Elementy zabezpieczające				
1	M.19.01.03	Montaż poręczy mostowych	t	1.072		
2	M.20.01.20	Czyszczenie poręczy przed zabezpieczeniem	t	1.072		

3	M.14.02.0 2	Malowanie poręczy mostowych	t	1.072		
		6. Umocnienie stożków				
1	M.20.01.3 0	Wykonanie opasek podwójnych z kieszek faszynowych o średnicy 20+ 20cm	m	16.000		
2	D.02.03.01	Ręczne formowanie nasypów (uzupełnienie stożków)	m3	12.000		
3	M.20.013 1	Darniowanie skarp na płask z humusem	m2	40.000		
		Razem				
		Podatek V AT				
		Ogółem kosztorys				

.....

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH

Wykaz robót o podobnym charakterze wykonanych przez ostatnich 5 lat lub w okresie działalności firmy

Data

Nazwa przedsięwzięcia (rodzaj robót)	Zakres wykonywanych prac	Całkowita wartość robót, za które wykonawca odpowiadał	Okres obowiązywania umowy	Zamawiający i miejsce	Główny Wykonawca (GW) czy podwykonawca (PW)	Zakończon e tak/jeszcze nie/ nie
1	2	3	4	5	6	7

Należy dołączyć dokumenty stwierdzające, że wykazane roboty zostały wykonane należycie

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

.....
Pieczęć Wykonawcy

Załącznik nr 5

PERSONEL KIEROWNICZY PRZEWIDZIANY DO ZATRUDNIENIA PRZY REALIZACJI UMOWY

Data

Miejski Zarząd Dróg i Zieleni

ul. Polanowska 41

76 – 100 Sławno

Stanowisko/ Nazwisko	Wykształcenie	Ogólne doświadczenie w latach	Doświadczenie w podobnych robotach w latach	Doświadczenie jako kierownik podobnych robót w latach	Posiadane uprawnienia Nr rodzaj
1	2	3	4	5	6

Należy dołączyć:

- uprawnienia do kierowania robotami mostowymi (poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopia),
- potwierdzenie przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa i ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

.....
Pieczęć Wykonawcy

Załącznik nr 6

WYKAZ SPRZĘTU

Sprzęt niezbędny lub dostępny w związku z realizacją zamówienia

Data

1. Proszę opisać każdą główną pozycję, którą wykonawca zamierza wykorzystać dla realizacji zamówienia. Wyposażenie wymienione poniżej ma być przeznaczone wyłącznie dla realizacji niniejszej umowy, w zakresie, w jakim jest ono potrzebne.
2. W przypadku konsorcjum, niezbędna jest tylko jedna lista.
3. Lista ta może być wydłużona, jeśli zachodzi taka potrzeba.

Lp	OPIS (typ/producent/model)	Ilość sztuk	Własny (W) lub Wynajęty (Wyn)
1		szt.	/
2		szt.	/
3		szt.	/
4		szt.	/
5		szt.	/
6		szt.	/
7		szt.	/

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

.....
Pieczęć Wykonawcy

Załącznik nr 7

Data

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczamy, że spełniamy następujące warunki udziału w postępowaniu:

1. Wyrażamy zgodę na realizację faktury w terminie 30 dni od daty przyjęcia faktury przez Zamawiającego,
2. Udzielamy 5 lat gwarancji i rękojmi na wykonane roboty,
3. Opracujemy projekt organizacji ruchu i zabezpieczenia robót na czas realizacji robót i wykonamy roboty w oparciu o uzgodniony projekt.

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

.....
Pieczęć Wykonawcy

Załącznik nr 8

Data

POZYCJE ZLECENIA ROBÓT PODWYKONAWCOM

Roboty, które mają zostać zlecone	Wartość robót podzleconych w % ceny oferty	Podwykonawca
Całkowity % robót, które mają być zlecone		

Łączna wartość podzleconych robót nie może przekroczyć 50% ogólnej wartości zamówienia.

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

Wzór umowy na:
„Remont stalowej kładki dla pieszych z pokładem drewnianym
w m. Sławno (kładka przy Liceum Ogólnokształcącym).”

UMOWA Nr D – 342 -/07

zawarta na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z dnia 09.02.2004 r. z późn. zm.)

W dniu w Sławnie pomiędzy:

I. Miejskim Zarządem Dróg i Zieleni w Sławnie, reprezentowanym przez:

1. mgr inż. Alicję Stark – Dyrektora
 2. Teresę Petryk – Głównego Księgowego
- zwanym dalej "**Zamawiającym**"

a

II.

.....
.....
reprezentowanymi przez:

1.
2.

zwanym dalej „**Wykonawcą**” w wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego została zawarta umowa następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane polegające na: „*Remont stalowej kładki dla pieszych z pokładem drewnianym w m. Sławno (kładka przy Liceum Ogólnokształcącym).*”
2. Szczegółowy zakres robót Wykonawcy został określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ofercie wykonawcy, które są załącznikami do niniejszej umowy.

§ 2.

Termin realizacji Umowy

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy, określony w § 1 umowy w terminie do dnia 30 czerwca 2007 r.
 - 1) rozpoczęcie ustala się od dnia przekazania protokołu - przekazania frontu robót,
 - 2) zakończenie całości robót budowlanych ustala się na dzień 31 maja 2007 r.
2. Przez zakończenie przedmiotu umowy rozumie się dokonanie odbioru końcowego, przekazanie Zamawiającemu wszystkich znajdujących się w posiadaniu Wykonawcy dokumentów, określonych co do rodzaju w § 5 niniejszej umowy.
3. Termin realizacji przedmiotu umowy może ulec zmianie z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, podanych w formie pisemnej z odpowiednim wyprzedzeniem (zdarzenia losowe) lub z powodu zmian wprowadzonych przez Zamawiającego

§ 3.

Obowiązki Stron

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) protokolarnie przekazanie frontu robót,
- 2) przekazanie kompletu dokumentacji na dzień przekazania frontu robót,

- 3) zapewnienie nadzoru inwestorskiego przez cały czas realizacji przedmiotu umowy określonego w § 2 umowy w osobie
- 4) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wykonawcy zgromadzone na terenie wykonywanych robót.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) przyjęcie frontu robót,
 - 2) podłączenia na własny koszt liczników zużycia energii elektrycznej i wody oraz ponoszenia kosztów ich zużycia w okresie realizacji robót,
 - 3) utrzymanie porządku, ochrona mienia znajdującego się na terenie budowy,
 - 4) przestrzeganie obowiązujących przepisów BHP, a w szczególności ppoż. w trakcie wykonywania robót,
 - 5) prowadzenie robót w systemie wielozmianowym, jeżeli będzie to niezbędne dla zachowania terminu wykonania robót,
 - 6) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z przepisami prawa budowlanego, warunkami technicznymi, Polskimi Normami, zasadami wiedzy technicznej,
 - 7) stosowanie materiałów i urządzeń posiadających odpowiednie dopuszczenia do stosowania w budownictwie i zapewniających sprawność eksploatacyjną oraz wykonanego przedmiotu umowy,
 - 8) uzyskanie wszelkich niezbędnych uzgodnień koniecznych do wykonania robót,
 - 9) ustanowienie kierownika budowy koordynatora w osobie
 - 10) zabezpieczenie terenu robót, zapewnienie warunków bezpieczeństwa w ruchu pieszych,
 - 11) prowadzenie robót bez większych uciążliwości dla funkcjonowania ruchu,
 - 12) utrzymanie terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwania na bieżąco zbędnych materiałów, odpadów i śmieci,
 - 13) uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót i przekazania go Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty końcowego odbioru robót,
 - 14) ubezpieczenie budowy i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi, oraz od odpowiedzialności cywilnej,
 - 15) ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
 - a) roboty, obiekty, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonywaniem robót: od ognia, huraganu i innych zdarzeń losowych,
 - b) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, a powstałych w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, w tym również ruchem pojazdów mechanicznych,
 - 16) wartość robót objętych ubezpieczeniem będzie obejmowała:
 - roboty o wartości szacunkowej określonej przez Wykonawcę w kosztorysie ofertowym,
 - urządzenia budowy, sprzęt transportowy i inny sprzęt zgromadzony na terenie budowy przez Wykonawcę, niezbędny do wykonania robót – do wartości niezbędnej do ich ewentualnego zastąpienia,
 - 17) na każde żądanie Zamawiającego /inspektora nadzoru/ Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów budowlanych: certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklaracje zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną,
 - 18) Wykonawca zapewni odpowiednie oprzyrządowanie, potencjał ludzki oraz materiały wymagane do zbadania na żądanie Zamawiającego jakości robót wykonanych z materiału wykonawcy na terenie budowy, a także do sprawdzenia ciężaru i ilości zużytych materiałów,
 - 19) Jeżeli Zamawiający zażąda wykonania badań w celu sprawdzenia jakości wykonanych robót lub materiałów i urządzeń wbudowanych /dostarczonych/ to Wykonawca obowiązany jest przeprowadzić te badania,
 - 20) Badania o których mowa w pkt 19 realizowane będą przez Wykonawcę na własny koszt.

Wykonawca przyjmuje na siebie następujące obowiązki szczególne:

- a) pełnienie funkcji koordynacyjnych w stosunku do robót realizowanych przez podwykonawców,
- b) informowania Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych i zamiennych w terminie 7 dni od daty stwierdzenia konieczności ich wykonania – sporządzając protokół robót dodatkowych zatwierdzony przez inspektora nadzoru budowlanego,
- c) w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia w trakcie realizacji innych robót lub urządzeń – do ich naprawienia i doprowadzenia do stanu pierwotnego.

§ 4.

Oświadczenia i zapewnienia Wykonawcy

- 1. Wykonawca, po zapoznaniu się z sytuacją faktyczną, w tym w szczególności ze stanem technicznym, dokumentacją techniczną, i warunkami lokalnymi, zapewnia, że posiada niezbędną wiedzę fachową, kwalifikacje, doświadczenie, możliwości i uprawnienia konieczne dla prawidłowego wykonania umowy i będzie w stanie należycie wykonać roboty budowlane na warunkach określonych w umowie.
- 2. Zlecenie części przedmiotu umowy Podwykonawcy nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego, który jest odpowiedzialny za wykonanie tej części robót.
- 3. Ustalony w umowie zakres przedmiotu umowy realizowany będzie z udziałem następujących Podwykonawców:
 - a).....
 - b).....
- 4. Umowy z Podwykonawcami będą zgodne, co do treści z umową zawartą z Wykonawcą. Odmienne postanowienia są nieważne.
- 5. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców w takim samym stopniu, jak to by były jego własne.

§ 5.

Odbiór robót

- 1. Przedmiotem odbioru końcowego jest całość robót budowlanych i wykończeniowych po wykonaniu przedmiotu umowy.
- 2. W odbiorach uczestniczą: przedstawiciele Zamawiającego, Wykonawca (kierownik budowy) oraz inspektor nadzoru inwestorskiego.
- 3. Do obowiązków Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności przekazanie:
 - 1) dziennika budowy,
 - 2) dokumentacji powykonawczej,
 - 3) protokołów technicznych, częściowych i międzyoperacyjnych,
 - 4) protokołów badań,
 - 5) gwarancji,
 - 6) aprobat technicznych,
 - 7) atestów i certyfikatów jakości,
 - 8) deklaracji zgodności z PN,

- 9) dokumentacji technicznej z naniesionymi zmianami dokonywanymi w toku wykonania przedmiotu umowy, jeżeli miały miejsce,
- 10) pozostałych dotyczących przedmiotu umowy
4. Odbiór końcowy robót zostanie przeprowadzony przez Zamawiającego w ciągu 14 dni od daty zawiadomienia przez Wykonawcę o gotowości do odbioru. Osiągnięcie gotowości do odbioru każdorazowo zatwierdza inspektor nadzoru inwestorskiego.
5. O osiągnięciu gotowości odbioru Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego oraz wpisem do dziennika budowy. Zawiadomienie dokonane winno być na piśmie, a termin biegnie od dnia, w którym Zamawiający potwierdził fakt doręczenia zawiadomienia. Na tej podstawie Zamawiający wyznacza dzień i godzinę odbioru.
6. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót, stwierdzenia wad lub nie wywiązania się z obowiązków, o których mowa w niniejszej Umowie to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia
 - a) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia,
 - b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie i potrącić należność z ostatniej faktury,
 - c) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi na koszt wykonawcy.
7. Jeżeli odbiór nie został dokonany z winy Zamawiającego w terminie ustalonym w ust. 4 niniejszego paragrafu, mimo prawidłowego zawiadomienia o gotowości do odbioru przez Wykonawcę, to Wykonawca nie pozostaje w zwłoce z wykonaniem zobowiązania wynikającego z umowy.
8. Strony postanawiają, że z czynności odbioru zostanie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych wad.
9. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu stwierdzonych wad i do żądania wyznaczenia terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych.
10. Zamawiający wyznacza termin ostateczny odbioru robót po upływie terminu gwarancji i rękojmi oraz termin na protokolarnie stwierdzenie usunięcia wad po upływie okresu rękojmi.

§ 6.

Wynagrodzenie i sposób rozliczeń

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 umowy, Strony ustalają wynagrodzenie zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i z kosztorysem ofertowym wykonawcy w łącznej kwociezł netto (słownie:),
plus należny podatek VAT w wysokościzł (słownie: Łącznie wynagrodzenie brutto wynosi zł (słownie:))
2. Podstawą zapłaty będzie rozliczenie robót w oparciu o potwierdzony przez inspektora nadzoru obmiar oraz ceny jednostkowe przetargu nieograniczonego.
3. Strony ustalają, że Wykonawca może wystawić faktury częściowe nie przekraczające 1/3 wartości całego zamówienia. Zapłata za częściowe wykonanie robót nastąpi po otrzymaniu faktury VAT wraz z protokołem odbioru częściowego, zatwierdzonego przez inspektora nadzoru, w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego
4. Rozliczenie za wykonane roboty nastąpi fakturą końcową, po końcowym odbiorze robót.

Wartość sumy faktur nie może przekroczyć kwoty ustalonej w §6 ust. 1.

5. W przypadku, gdy w zamówieniu uczestniczą również Podwykonawcy strony ustalają, że Zamawiający wypłaci całe wynagrodzenie głównemu Wykonawcy, który zobowiązuje się do wypłaty należnych wynagrodzeń Podwykonawcom.

6. Termin płatności za wykonane roboty ustala się na 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

§ 7.

Rękojnia za wady, gwarancja i zastępcze usuwanie wad

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości i rękojmi za wady na roboty stanowiące przedmiot umowy.

2. Termin gwarancji i rękojmi ustala się na 60 miesięcy. Gwarancja rozpoczyna swój bieg od daty odbioru końcowego od Wykonawcy przedmiotu umowy.

3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie lub wynikający z przeznaczenia rzeczy, albo jeżeli wykonany przedmiot umowy nie ma właściwości, które zgodnie z dokumentacją robót posiadać powinien lub został wydany w stanie niezpełnym.

4. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w wykonanym przedmiocie umowy w chwili odbioru.

5. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru istnienia wady nadającej się do usunięcia Zamawiający może:

a) odmówić odbioru do czasu usunięcia wady,

b) dokonać odbioru i żądać usunięcia wady wyznaczając odpowiedni termin.

6. W razie odebrania przedmiotu umowy z zastrzeżeniem, co do stwierdzonej przy odbiorze wady nadającej się do usunięcia lub stwierdzenia takiej wady w okresie rękojmi Zamawiający może:

a) żądać usunięcia wady wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin,

b) żądać zapłaty odszkodowania odpowiednio do poniesionych szkód i do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej.

§ 8.

Roboty dodatkowe

1. Jeżeli konieczność robót dodatkowych wynika z decyzji organów nadzoru budowlanego lub jest następstwem błędów lub zaniedbań Wykonawcy, prace takie zostaną wykonane przez Wykonawcę bez dodatkowego wynagrodzenia - w terminach wynikających z niniejszej Umowy.

2. Roboty dodatkowe i zamiennie lub nieprzewidziane, których potwierdzona przez Zamawiającego konieczność wykonania wystąpi w toku realizacji przedmiotu umowy, a których zakres nie przekracza uprawnień Zamawiającego z mocy Prawa Zamówień Publicznych zobowiązany jest wykonać przy zachowaniu tych samych stawek kalkulacyjnych, norm, parametrów i standardów, po podpisaniu przez strony aneksu, ustalającego zakres rzeczowy, finansowy i terminy wykonania.

3. Wynagrodzenie za roboty, o których mowa w ust.2 będzie ustalone kosztorysem powykonawczym potwierdzonych przez Inspektora Nadzoru.

§ 9.

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:

- a) w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy potwierdzonej wpisem w protokole odbioru,
- b) jeżeli zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy,
- c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
- d) Wykonawca nie rozpoczął realizacji robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich mimo wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie,
- e) Wykonawca przerwał realizację robót i przerwa trwa dłużej niż 14 dni,
- f) Wykonawca w sposób rażący nie respektuje zadań inspektora nadzoru inwestorskiego,
- g) Wykonawca wykonuje roboty złej jakości i pomimo wezwania nie nastąpiła poprawa ich wykonania.

W przypadku określonym w pkt 1 lit. b-g, odstąpienie nastąpi ze skutkiem natychmiastowym z winy leżącej po stronie Wykonawcy.

2. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy gdy:

- a) Zamawiający nie wywiązuje się z terminowej zapłaty faktur mimo pisemnego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktur, określonego w niniejszej umowie,
- b) Zamawiający odmawia bez podania uzasadnionej przyczyny odbioru robót,
- c) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umowy wobec Wykonawcy.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać pisemne uzasadnienie.

4. W przypadku odstąpienia od umowy strony obciążają następujące obowiązki szczegółowe:

- a) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacyjny robót według stanu na dzień odstąpienia,
- b) zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, która odstąpiła od umowy,
- c) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn za które Wykonawca nie odpowiada,
- d) Niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 30 dni Wykonawca usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza budowy.

5. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada obowiązany jest do:

- a) dokonania odbioru przerwanych robót oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
- b) odkupienia materiałów, konstrukcji lub urządzeń określonych w pkt 4 lit c niniejszego paragrafu umowy,
- c) przyjęcia od Wykonawcy pod dozór terenu budowy.

§ 10.

Kary umowne

Strony ustalają, że formą odszkodowania będą kary umowne z następujących tytułów:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) za opóźnienie w ukończeniu przedmiotu umowy, jak również za opóźnienie w usunięciu wady stwierdzonej przy odbiorze końcowym robót, w przypadku dokonania odbioru, a także

w okresie gwarancji - w wysokości 0,2 % wartości zamówienia za każdy dzień zwłoki,
b) za spowodowane przerwy w realizacji robót z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 0,5 % wartości zamówienia za każdy dzień przerwy,
c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego robót.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:

a) za zwłokę w zapłacie faktury ponad okres odroczonej płatności w wysokości 0,2 % wynagrodzenia określonego fakturą za każdy dzień zwłoki,
b) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy- w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego robót, od których odstąpiono.

3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

§ 11.

Siła wyższa

1. Strony będą zwolnione od odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, o ile niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania nastąpiło wskutek siły wyższej w rozumieniu Kodeksu cywilnego.

2. Strona, która zamierza żądać zwolnienia z odpowiedzialności z powodu siły wyższej zobowiązana jest powiadomić drugą Stronę na piśmie, bez zbędnej zwłoki, o jej zajściu i ustaniu.

3. Zaistnienie siły wyższej powinno być udokumentowane przez Stronę powołującą się na nią.

§ 12.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy (z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych z późn. zm.) nie stanowią inaczej.

3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji Umowy na osoby trzecie.

4. Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.

5. Nagłówki paragrafów nie stanowią treści umowy i nie będą brane pod uwagę przy jej interpretacji.

6. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część, do których zalicza się:

- specyfikację istotnych warunków zamówienia,
- ofertę Wykonawcy

7. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zamawiającego.

8. Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY