

**Regulamin otwartego konkursu ofert
dla organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego**

§ 1

1. Konkurs ogłasza Burmistrz Miasta Sławno poprzez umieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Sławnie, umieszczenie ich w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Sławnie i w prasie lokalnej.
2. Burmistrz Miasta Sławno podaje w ogłoszeniu o konkursie zadania uznane za priorytetowe na dany rok wraz z kwotami, jakie Miasto Sławno planuje na ich realizację.
3. Ogłoszenie o konkursie zostanie opublikowane z co najmniej 30-dniowym wyprzedzeniem.

§ 2

Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 oraz art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 3

1. W konkursie mogą brać udział podmioty wymienione w § 2, w zakresie zadań publicznych realizowanych i wskazanych przez Miasto Sławno, których działalność statutowa jest zgodna z dziedziną zadania przewidzianego w rocznym Programie współpracy.
2. Zlecenie realizacji zadania publicznego może mieć jedną z form:
 - 1) wspierania zadania wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację,
 - 2) powierzenia wykonania zadania wraz z udzieleniem środków finansowych na jego realizację.

§ 4

Oferta składana przez podmioty powinna zawierać:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- 4) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
- 5) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
- 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

§ 5

1. Ofertę należy złożyć na odpowiednim wzorze określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. Nr 264, poz.2207).
 - 1) nie będą rozpatrywane oferty złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu, niekompletne, złożone po terminie.
2. Podmioty przystępujące do konkursu są obowiązane przedłożyć również:
 - 1) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia),
 - 2) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię aktualnego dokumentu określającego cel i zadania podmiotu, np. statut,

- 3) sprawozdanie merytoryczne i finansowe sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami za ubiegły rok lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności za okres tej działalności.
3. Podmioty, które na podstawie innych ustaw nie są zobowiązane do posiadania dokumentów wskazanych w ust. 2 pkt 1 i 2 winny złożyć wraz z ofertą oświadczenie o celach i zadaniach realizowanych przez podmiot.

§ 6

1. Podmioty przystępujące do konkursu są zobowiązane do złożenia ofert w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Sławnie ul. M.C.Skłodowskiej 9 od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 – do 15.00 lub przesłanie za pośrednictwem poczty na adres Urzędu Miejskiego 76-100 Sławno ul. M.C.Skłodowskiej 9 z zastrzeżeniem, że termin składania ofert upływa ostatniego dnia o godz. 15,00 – decyduje data wpływu do Urzędu.
2. Każdy z oferentów może złożyć jedną ofertę na poszczególne zadanie, złożenie ofert nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

§ 7

Oferty złożone po upływie terminu określonego przez Burmistrza Miasta Sławno w Ogłoszeniu o konkursie ofert nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone oferentowi.

§ 8

1. Burmistrz Miasta Sławno powołuje Komisję Konkursową do rozpatrywania i oceny ofert.
2. Konkurs przeprowadza Komisja Konkursowa składająca się z 5 osób, powołana odrębnym zarządzeniem Burmistrza Miasta Sławno.
3. Członek Komisji Konkursowej, będący członkiem organizacji ubiegającej się o dofinansowanie, nie może brać udziału w tej części prac Komisji, która dotyczy opiniowania projektu organizacji, którą reprezentuje.
4. Do zadań Komisji Konkursowej należy:
 - 1) opiniowanie zgłoszonych ofert,
 - 2) ustalenie listy podmiotów spełniających kryteria konkursu,
 - 3) określenie zakresu rzeczowego, formy przyznawania dotacji oraz kwoty dotacji.
5. Członkowie Komisji Konkursowej rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone czynności kierując się przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
6. Za organizację pracy komisji odpowiada jej przewodniczący.

§ 9

1. Komisja przy rozpatrywaniu ofert:
 - 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez podmiot składający ofertę,
 - 2) ocenia przedstawioną wielkość i kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym wymagany wkład własny, w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania 10%
 - 3) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
 - 4) ocenia dotychczasową działalność podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie.
2. Komisja w trakcie oceny ofert może prosić podmioty o dodatkowe informacje.
3. Oferty niekompletne oraz niespełniające wyznaczonych zasad przyznania dotacji bądź warunków realizacji zadań zostaną odrzucone.

§ 10

1. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół z pracy komisji wraz z propozycją oceny ofert.
2. Ostateczną decyzję o wyborze ofert i przyznaniu bądź odmowie przyznania dotacji podejmuje Burmistrz Miasta Sławno, po zapoznaniu się z propozycjami Komisji Konkursowej.

§ 11

1. Burmistrz Miasta Sławno informuje o wynikach konkursu poprzez umieszczenie informacji na tablicy

- ogłoszeniowej Urzędu Miejskiego w Sławnie i w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Uczestnicy konkursu zostaną poinformowani pisemnie o wynikach rozstrzygnięcia Konkursu w terminie do 30 dni od jego rozstrzygnięcia.

§ 12

1. Oferent może odstąpić od zawarcia umowy w przypadku przyznania dotacji niższej niż oczekiwana.
2. W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy oferent ma obowiązek pisemnie powiadomić Burmistrza Miasta Sławno o swojej decyzji w ciągu 7 dni.
3. Oferent decydujący się na zawarcie umowy, w przypadku o którym mowa wyżej, winien jest przedstawić:
 - 1) korektę kosztorysu ze względu na rodzaj kosztów oraz na przewidywane źródła finansowania (zgodnie ze wzorem z oferty),
 - 2) harmonogram rzeczowo-finansowy zadania,
 - 3) oświadczenie oferenta o zgodności odpisu z rejestru ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy.
4. Wszelkie zmiany merytoryczne wynikłe w trakcie realizacji zadania powinny być zgłaszane na bieżąco, pisemnie do Burmistrza Miasta Sławno w formie prośby o akceptację.

§ 13

1. Formę i termin przekazania dotacji podmiotom i sposób ich rozliczania określać będzie umowa.
2. Przekazywanie dotacji na wsparcie lub powierzenie zadań publicznych nastąpi po podpisaniu umowy, w sposób i terminach w niej określonych.

§ 14

Środki z dotacji nie mogą być wykorzystane na:

- 1) prowadzenie działalności gospodarczej ubiegającego się podmiotu,
- 2) budowę, zakup i remonty budynków, zakup gruntów i środków trwałych oraz zakupy inwestycyjne i remonty, których realizacja nie jest integralną częścią zgłoszonego projektu,
- 3) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotu, chyba, że służy realizacji programu,
- 4) pokrycie kosztów nie związanych z realizacją projektu,
- 5) działalnością polityczną.

§ 15

1. Właściwy merytorycznie wydział odpowiedzialny jest za prowadzenie rejestru złożonych ofert.
2. Dodatkowych informacji o Konkursie udziela Inspektor Wydziału Spraw Społecznych i Edukacji Urzędu Miejskiego w Sławnie (pok. nr 34).

§ 16

Do spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

ZARZĄDZENIE Nr 73/2009
BURMISTRZA MIASTA SŁAWNO
z dnia 18 grudnia 2009 roku

w sprawie Regulaminu otwartego konkursu ofert dla organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

Na podstawie art.30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 ze zmianami), art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz.873 ze zmianami) oraz Uchwały Nr XLVI/259/2009 Rady Miejskiej w Sławnie z dnia 30 listopada 2009 roku w sprawie przyjęcia Programu współpracy Miasta Sławno z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2010 rok

zarządzam, co następuje

§ 1

Ustala się Regulamin otwartego konkursu ofert dla organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, w brzmieniu ustalonym w Załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Traci moc: Zarządzenie Nr 1/2009 Burmistrza Miasta Sławno z dnia 5 stycznia 2009r. w sprawie Regulaminu otwartego konkursu ofert dla organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA SŁAWNO
OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA ZLECENIE REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO W 2010 ROKU

Podstawa prawna: art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 ze zmianami); Uchwała Nr XLVI/259/2009 Rady Miejskiej w Sławnie z dnia 30 listopada 2009 r. w sprawie Programu współpracy Miasta Sławno z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2010r., Zarządzenie Nr 73 /2009 Burmistrza Miasta Sławno z dnia 18 grudnia 2009 roku w sprawie Regulaminu otwartego konkursu ofert dla organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

- 1) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez wspieranie organizacji szkoleń dla dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportowych, wspieranie organizacji festynów i imprez sportowo-rekreacyjnych, wspieranie upowszechniania sportu wśród dzieci i młodzieży - przeznacza się kwotę 160.000 zł.
- 2) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych oraz w sferze ochrony zdrowia poprzez pomoc w organizowaniu zajęć opiekuńczo-wychowawczych, warsztatów terapii zajęciowej dla osób niepełnosprawnych; wspieranie integracji osób niepełnosprawnych; wspieranie organizowania wypoczynku dzieci i młodzieży niepełnosprawnej - przeznacza się kwotę 20.000. zł.
- 3) działania w zakresie nauki, edukacji i oświaty poprzez współdziałanie z organizacjami pozyskującymi środki na stypendia i pomoc materialną dla dzieci i młodzieży w celu wspierania dalszego rozwoju dzieci i młodzieży szczególnie uzdolnionej z rodzin ubogich z terenu miasta Sławno - przeznacza się kwotę 10.000 zł.
- 4) działania w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji oraz dziedzictwa narodowego poprzez rozwijanie i propagowanie zainteresowań muzycznych oraz podtrzymywanie tradycji orkiestr dętych, promowanie młodych artystów i twórców związanych ze Sławnem; wspieranie wydawnictw niskonakładowych, tematycznie związanych z miastem Sławno - przeznacza się kwotę 10.000 zł.

II. Zasady przyznawania dotacji.

1. Ubiegać się o dotację mogą organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, które złożą w terminie prawidłowo opracowaną ofertę wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r.

(Dz.U. Nr 264, poz. 2207) wraz z wymienionymi w niej załącznikami, a w szczególności:

- 1) aktualny odpis z rejestru sądowego lub inny dokument rejestracyjny potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia),
- 2) aktualny statut lub inny dokument określający zakres działania organizacji lub podmiotu ,
- 3) sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok , (w przypadku krótszej działalności – za miniony okres) i spełnieniu określonych kryteriów w Regulaminie otwartego konkursu ofert.

2. Oferty złożone po upływie terminu nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone oferentowi.

Każdy z oferentów może złożyć jedną ofertę na poszczególne zadanie, złożenie ofert nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

Formularze ofert i regulamin otwartego konkursu ofert dla organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego można uzyskać w Wydziale Spraw Społecznych i Edukacji Urzędu Miejskiego w Sławnie (pok. Nr 34) **oraz na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Sławnie um.slawno.ibip.pl (w zakładce ogłoszenia i inne informacje)**

III. Termin i warunki realizacji zadania.

Zadanie będzie realizowane w okresie od podpisania umowy do dnia określonego w umowie, nie dłużej niż do 15 grudnia 2010 r. zgodnie z jej postanowieniami, w taki sposób, by podmiotami działań byli mieszkańcy miasta Sławno.

IV. Termin składania ofert.

Oferty należy składać w zaklejonej kopercie opatrzonej nazwą i adresem oferenta z adnotacją „Otwarty Konkurs Ofert 2010 na realizację zadania w zakresie.....(określenie zadania)” w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Sławnie ul. M.C. Skłodowskiej 9 **od poniedziałku do piątku**

w godz. od 8,00 – 15,00 lub przesłać za pośrednictwem poczty na adres Urzędu Miejskiego, 76-100 Sławno ul. M.C. Skłodowskiej 9.

Termin składania ofert do dnia 20 stycznia 2010 roku do godz. 15,00 – decyduje data wpływu do Urzędu.

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

Oferty zostaną rozpatrzone w terminie do dnia 02 lutego 2010 roku. Oceny terminowości, zgodności i kompletności oraz propozycji przyznania dotacji dokona Komisja Konkursowa powołana zarządzeniem Burmistrza Miasta Sławno.

Przy rozpatrywaniu ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:

1. ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot składający ofertę,
 2. ocena przedstawionej wielkości i kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym wkład własny, w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania 10% ,
 3. wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania ,
 4. ocena dotychczasowej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie , którego dotyczy zadanie.
- Ostateczną decyzję o wyborze ofert , które uzyskają dotację oraz jej wysokość podejmie Burmistrz Miasta Sławno po zapoznaniu się z propozycjami komisji konkursowej.

VI. Informacja dodatkowa:

1. Dotacje przekazane w roku 2009 na zadania określone w punkcie I niniejszego ogłoszenia:
 - 1) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu - 142.000 zł.
 - 2) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych - 28.450 zł.
 - 3) wspieranie dalszego rozwoju dzieci i młodzieży szczególnie uzdolnionych z terenu miasta Sławno z rodzin ubogich - 10.000 zł.
 - 4) działania w zakresie kultury , sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji oraz dziedzictwa narodowego poprzez wspieranie rozwijania i propagowania zainteresowań muzycznych - 17.650 zł.
2. Wyniki rozstrzygniętego konkursu zostaną opublikowane na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Sławnie oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w terminie do 30 dni od dnia jego rozstrzygnięcia.
3. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo odwołania konkursu bez podania przyczyn.

Uwaga!

Informacje w sprawie ogłoszonego konkursu ofert udziela osobiście lub telefonicznie, od poniedziałku do piątku od godz.8.00 do godz.15.00 inspektor Wydziału Spraw Społecznych i Edukacji **UM.w Sławnie pokój 34 , tel: 059-810-30-51 wew.23.**

