

SSE
11.05.15 / 17

Załącznik nr 1
SECRETARIAT
URZĘDU MIEJSKIEGO w SŁAWNIE
D
A
T
A 1 1. 05. 2015
L.dz. 4265
.....
.....

WZÓR
OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**EKOLOGIA I OCHRONA ZWIERZĄT ORAZ OCHRONY DZIEDZICTWA
PRZYRODNICZEGO**
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**KSZTAŁTOWANIE WŁAŚCIWYCH POSTAW Z ZAKRESU EKOLOGII I
OCHRONY ZWIERZĄT**
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **01.06.2015** do **13.06.2015**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ
Miasto Sławno

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹³⁾

1) nazwa: **STOWARZYSZENIE PROJEKT ZWIERZAKI**

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS 0000461130

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **06.05.2015 r.**

5) nr NIP: **499068824** nr REGON: **321389593**

6) adres:

miejsowość: **SŁAWNO** ul.: **BASZTOWA 21**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ **NIE DOTYCZY**

gmina: **MIASTO SŁAWNO** powiat:⁸⁾ **SŁAWIEŃSKI**

województwo: **ZACHODNIOPOMORSKIE**

kod pocztowy: **76-100** poczta: **SŁAWNO**

7) tel.: **507 393 596** faks:

e-mail: projektzwierzaki@pocztao2.pl [http:// www.projektzwierzaki.pl](http://www.projektzwierzaki.pl)

8) numer rachunku bankowego: **78 9317 0002 0000 0227 2000 0010**

nazwa banku: **BANK SPÓLDZIELCZY W SŁAWNIE**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) **MAŁGORZATA LEŚNIEWSKA**

b)

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

**STOWARZYSZENIE PROJEKT ZWIERZAKI, 76-100 SŁAWNO ul. Basztowa 21,
tel. 507 393 596**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

MAŁGORZATA LEŚNIEWSKA 507 393 596

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Stowarzyszenie prowadzi nieodpłatną działalność pożytku publicznego w następującym zakresie:

- działanie na rzecz humanitarnego traktowania zwierząt, poszanowania ich, objęcia ochroną i otoczenia opieką,
- kształtowanie właściwego stosunku do zwierząt,
- zapobieganie bezdomności zwierząt,
- zapobieganie rażącemu zaniedbaniu lub okrutnemu traktowaniu zwierząt,
- kształtowanie właściwych postaw społecznych wobec świata przyrody, w tym wobec zwierząt domowych, gospodarskich i wolno żyjących,
- ochrona praw i dobrostanu zwierząt,
- promocja inicjatyw związanych z ochroną środowiska, ochroną zwierząt i działalnością proekologiczną,
- zapewnienie opieki zwierzętom porzuconym, bezpańskim lub wymagającym opieki z innych powodów,
- zapobieganie wzrostowi populacji zwierząt wolno żyjących.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Reprezentacja jednoosobowa – Prezes Małgorzata Leśniewska

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie będzie realizowane poprzez organizację zajęć edukacyjnych dla dzieci i młodzieży podczas festynu w dniu 13 czerwca 2015 r.

Zajęcia będą dotyczyły :

- regulacji prawnych dotyczących ochrony zwierząt,
- sterylizacji i kastracji zwierząt,
- czipowania zwierząt,
- zachowań prozwierzęcych i proekologicznych.

W organizację imprezy będą zaangażowani wolontariusze oraz z młodzież ze sławieńskich szkół.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Stowarzyszenie Projekt Zwierzaki prowadzi działania, których celem jest niesienie pomocy potrzebującym zwierzętom. Niestety podczas prowadzonych działań stwierdzono brak znajomości regulacji prawnych dotyczących ochrony zwierząt i ich należytego traktowania. Wielokrotnie zauważono, że zabiegi kastracji i sterylizacji są źle odbierane, pomimo że zapewniają zmniejszenie populacji niechcianych zwierząt. Ponadto mało osób wykazywało postawy prozwierzęce i proekologiczne. Organizacja tego typu imprezy jest niezbędna z uwagi na kształtowanie postaw ludzi wobec świata przyrody.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania publicznego będą mieszkańcy miasta Sławna, a w szczególności dzieci i młodzież.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

[Empty box]

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹⁾

[Empty box]

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem zadania jest :

- kształtowanie postaw w zakresie humanitarnego traktowania zwierząt, poszanowania ich, objęcia ochroną i otoczenia opieką,
- zapobieganie bezdomności zwierząt,
- zapobieganie rażącemu zaniedbaniu lub okrutnemu traktowaniu zwierząt,
- kształtowanie właściwych postaw społecznych wobec świata przyrody, w tym wobec zwierząt domowych, gospodarskich i wolno żyjących,
- ochrona praw i dobrostanu zwierząt,
- promocja inicjatyw związanych z ochroną środowiska, ochroną zwierząt i działalnością proekologiczną,
- zapobieganie wzrostowi populacji zwierząt wolno żyjących.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejscem realizacja zadania będą tereny zielone w parku miejskim.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

W ramach działań przewiduje się organizację zajęć edukacyjnych dla dzieci i młodzieży.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01 czerwca 2015 r. do 13 czerwca 2015 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
przygotowanie festynu edukacyjnego	01.06.2015 – 13.06.2015	Oferent
festyn edukacyjny	13.06.2015	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- ukształtowanie postaw w zakresie humanitarnego traktowania zwierząt,
- zmniejszenie bezdomności zwierząt,
- zmniejszenie zaniedbań zwierząt,
- ukształtowanie właściwych postaw społecznych wobec świata przyrody, w tym wobec zwierząt domowych, gospodarskich i wolno żyjących,
- zwiększenie świadomości dotyczącej praw zwierząt,
- zmniejszenie populacji zwierząt wolno żyjących.
- ukształtowanie postaw prozwierzęcych i proekologicznych

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenie Projekt Zwierzaki (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) wynagrodzenie 2) nauczanie <i>zapęć edukacyjny</i>	1	2400	szt	2400	2000	400	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)	0	0	0	0	0	0	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)	0	0	0	0	0	0	0
IV	Ogółem:	0	0	0	2400	2000	400	0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2000 zł	83,33 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	400 zł	16,67 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %

3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	2400 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Wszystkie funkcje przy realizacji zadania pełnione są honorowo przez członków Stowarzyszenia.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Realizacja zadania zostanie przeprowadzona poprzez członków Stowarzyszenia Projekt Zwierzaki.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Nie dotyczy

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 13.06.2015 r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (~~ja~~)/zalega(~~ja~~)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.



Stowarzyszenie

Projekt Zwierzaki

Bezdłowa 21

76-100 Sławno

NIP 4990648824, Regon 321389593.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 11.05.2015 Sławno.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Oferta wypełniona w dniu 11.05.2015 r.

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

Oferta spełnia wymagania określone w art. 19 a ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych i o wolności dostępu do informacji publicznej (Dz. U. z 2014 r. poz. 118 ze zm.)

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

BURMISTRZ

dr inż. Krzysztof Marek Frankenstein

2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publicznie proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

14) Opis zgodny z kosztorysem.

15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

25) Wypełnia organ administracji publicznej.

STATUT
Stowarzyszenia Projekt Zwierzaki
Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

Stowarzyszenie o nazwie „**Stowarzyszenie Projekt Zwierzaki**”, zwane dalej w treści statutu Stowarzyszeniem, jest dobrowolnym, samorządnym i trwałym stowarzyszeniem o celach niezarobkowych, działającym na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 roku – Prawo o stowarzyszeniach, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz niniejszego statutu i z tego tytułu posiada osobowość prawną. W rozumieniu ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o ochronie zwierząt traktować je należy jako organizację społeczną, której celem działania jest ochrona zwierząt.

§ 2

1. Siedziba Stowarzyszenia znajduje się w Sławnie przy ulicy Basztowej 21.
2. Stowarzyszenie swoim działaniem obejmuje obszar Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Stowarzyszenie może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji o podobnym celu działania.
4. Stowarzyszenie zostaje powołane na czas nieokreślony

§ 3

1. Nazwa Stowarzyszenia jest prawnie chroniona.
2. Stowarzyszenie może używać odznak i pieczęci określonych w przepisach odrębnych.

§ 4

Stowarzyszenie opiera swoją działalność na społecznej pracy zrzeszonych członków, sympatyków i wolontariuszy. Do prowadzenia swoich spraw Stowarzyszenie może zatrudniać pracowników w tym także członków Stowarzyszenia.

§ 5

Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą na ogólnych zasadach, określonych w odrębnych przepisach. Dochód z tej działalności służy do realizacji celów statutowych.

Rozdział II
Cele i sposoby działania

§ 6

Celem Stowarzyszenia jest:

1. Działanie na rzecz humanitarnego traktowania zwierząt, poszanowania ich, objęcia ochroną i otoczenia opieką.
2. Kształtowanie właściwego stosunku do zwierząt.
3. Zapobieganie bezdomności zwierząt.
4. Zapobieganie rażącemu zaniedbaniu lub okrutnemu traktowaniu zwierząt.
5. Kształtowanie właściwych postaw społecznych wobec świata przyrody, w tym wobec zwierząt domowych, gospodarskich i wolno żyjących.
6. Ochrona praw i dobrostanu zwierząt.
7. Promocja inicjatyw związanych z ochroną środowiska, ochroną zwierząt i działalnością proekologiczną.
8. Zapewnienie opieki zwierzętom porzuconym, bezpańskim lub wymagającym opieki z innych powodów.
9. Zapobieganie wzrostowi populacji zwierząt wolno żyjących.



Stowarzyszenie
Projekt Zwierzaki
Basztowa 21
76-100 Sławno

NIP 4990648824, Regon 321389593 1

Wojciech
MO 2015
Radca

§ 7

Stowarzyszenie swoje cele realizuje poprzez:

1. Założenie schroniska dla bezpańskich zwierząt oraz hotelu dla zwierząt.
2. Zapewnienie doraźnej pomocy weterynaryjnej zwierzętom wymagającym opieki oraz podejmowanie działań mających na celu adopcję zwierząt.
3. Zapobieganie okrucieństwa człowieka wobec zwierząt.
4. Prowadzenie akcji informacyjnej w środkach masowego przekazu o przestrzeganiu praw zwierząt.
5. Występowanie przed organami samorządowymi i państwowymi w sprawach przestrzegania praw zwierząt.
6. Dokarmianie zwierząt i zapewnienie im właściwych warunków bytowych.
7. Sterylizację i kastrację zwierząt.
8. Utrzymanie oraz leczenie i sterylizacja zwierząt znajdujących się pod opieką Stowarzyszenia.
9. Prowadzenie edukacji humanitarnej w zakresie upowszechniania właściwych standardów traktowania zwierząt.
10. Dokumentowanie przypadków znęcania się nad zwierzętami, zawiadamianie odpowiednich organów o zaniedbaniach, przestępstwach i wykroczeniach w stosunku do zwierząt oraz reprezentowanie praw pokrzywdzonych zwierząt w postępowaniach karnych przed organami ścigania i sądami powszechnymi.
11. Współdziałanie z organami administracji publicznej i samorządowej w realizacji zadań publicznych związanych z ochroną zwierząt dzikich oraz udomowionych.
12. Organizowanie szkoleń dla wolontariuszy, pracowników społecznych i etatowych Stowarzyszenia oraz innych osób w zakresie etyki traktowania zwierząt, kryteriów dobrostanu zwierząt oraz przepisów prawnych dotyczących ochrony zwierząt.
13. Prowadzenie działalności edukacyjnej, informacyjnej, promocyjnej i reklamowej.
14. Organizowanie akcji upowszechniających działania proekologiczne.
15. Organizowanie wolontariatu w oparciu o ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w szczególności na rzecz schroniska.

§ 8

Stowarzyszenie może powoływać inspektorów do spraw ochrony zwierząt, ustalać zakres ich kompetencji i regulamin działania oraz wzór upoważnienia do działania w jego imieniu.

Rozdział III

Członkowie Stowarzyszenia, ich prawa i obowiązki

§ 9

Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:

1. zwyczajnych,
2. wspierający,
3. honorowych.

§ 10

1. Członkiem zwyczajnym może być osoba pełnoletnia przyjęta na podstawie pisemnej deklaracji przez Zarząd Stowarzyszenia.



Stowarzyszenie
Projekt Zwierząt

Basztowa 21
76-100 Sławno

NIP 4990648824, Regon 1421389593 2

11.05.2015
Za [signature]

2. Dowodem członkostwa zwyczajnego jest legitymacja członkowska podpisana przez Prezesa Zarządu Stowarzyszenia.

§ 11

Członek zwyczajny ma prawo do:

1. czynnego i biernego wyboru do władz Stowarzyszenia,
2. korzystania z urządzeń i pomocy organizacyjnej Stowarzyszenia, zgłaszania postulatów i wniosków dotyczących działalności Stowarzyszenia,

§ 12

Członek zwyczajny Stowarzyszenia jest obowiązany do:

1. przestrzegania statutu, regulaminów i uchwał władz Stowarzyszenia,
2. aktywnego uczestniczenia w realizacji celów Stowarzyszenia,
3. propagowania działalności Stowarzyszenia,
4. opłacania składki członkowskiej.

§ 13

1. Członkiem wspierającym Stowarzyszenia może być osoba prawna zainteresowana merytoryczną działalnością Stowarzyszenia, która zadeklarowała stałą składkę członkowską na rzecz Stowarzyszenia i została przyjęta na podstawie pisemnej deklaracji przez Zarząd Stowarzyszenia.
2. Członek wspierający posiada wszystkie prawa członka zwyczajnego z wyjątkiem czynnego i biernego prawa wyborczego.
3. Członek wspierający działa w Stowarzyszeniu za pośrednictwem swego przedstawiciela.

§ 14

1. Członkiem honorowym Stowarzyszenia może być osoba fizyczna szczególnie zasłużona dla Stowarzyszenia lub mająca zasługi w działalności zgodnej z celami Stowarzyszenia.
2. Członek honorowy posiada wszystkie prawa i obowiązki członka zwyczajnego i jest zwolniony od obowiązku opłacania składek członkowskich.

§ 15

Zabrania się:

1. udzielania pożyczek lub zabezpieczania majątkiem Stowarzyszenia w stosunku do jego członków, członków organów lub pracowników oraz osób, w których wymienieni wyżej pozostają w związku małżeńskim, stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej „osobami bliskimi”,
2. przekazywania majątku na rzecz członków, członków organów lub pracowników Stowarzyszenia oraz ich bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności jeśli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach,
3. wykorzystania majątku Stowarzyszenia na rzecz członków, członków organów lub pracowników Stowarzyszenia oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba, że to wykorzystanie wynika bezpośrednio ze statutowego celu Stowarzyszenia,
4. zakupu na szczególnych zasadach towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie, członkowie władz lub pracownicy Stowarzyszenia oraz osoby im bliskie.



Stowarzyszenie
Projekt Zwierzaki
Basztowa 21
76-100 Sławno
NIP 4990648924, Regon 321389593

Zd. c. p. 11.05.2015

§ 16

Członkostwo zwyczajne Stowarzyszenia ustaje w razie:

1. pisemnej rezygnacji członka, złożonej do Zarządu Stowarzyszenia, po uprzednim uregulowaniu wszelkich zobowiązań odnośnie Stowarzyszenia,
2. skreślenia z listy członków na podstawie uchwały Zarządu z powodu nie uiszczania składek członkowskich przez okres dłuższy niż rok,
3. skreślenia z listy członków na podstawie uchwały Zarządu z powodu uchybienia godności członka Stowarzyszenia albo na podstawie uchwały Walnego Zebrania Stowarzyszenia podjętej w wyniku odwołania się członka od uchwały Zarządu w tej sprawie,
4. śmierci członka.

§ 17

Członkostwo członka wspierającego, będącego osobą prawną ustaje w razie zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 16 pkt 1-3 oraz w razie ustania jej bytu prawnego oraz postawienia w stan likwidacji lub ogłoszenia jego upadłości.

§ 18

Członkostwo honorowe ustaje w razie:

1. dobrowolnego zrzeczenia się tej godności
2. pozbawienia tej godności uchwałą Walnego Zebrania Stowarzyszenia.

§ 19

1. Od uchwały Zarządu w przedmiocie wykluczenia członkowi Stowarzyszenia przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania Członków w terminie 30 dni od dnia doręczenia powyższej uchwały.
2. Uchwała w sprawie odwołania podejmowana jest na najbliższym Walnym Zebraniu Członków i jest ostateczna.

Rozdział IV Władze Stowarzyszenia § 20

1. Władzami Stowarzyszenia są:
 - 1) Walne Zebranie Członków,
 - 2) Zarząd,
 - 3) Komisja Rewizyjna.
2. Uchwały władz Stowarzyszenia podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy liczby członków uprawnionych do głosowania, o ile przepisy Statutu nie stanowią inaczej.

§ 21

Walne Zebranie członków

1. Walne Zebranie Członków może być zwyczajne i nadzwyczajne.
2. Zwyczajne Walne Zebranie Członków zwołuje Zarząd z własnej inicjatywy nie rzadziej niż raz na cztery lata (kadencja).
3. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków zwołuje Zarząd:
 - 1) na wniosek Komisji Rewizyjnej,
 - 2) na wniosek co najmniej połowy członków Stowarzyszenia.
4. We wnioskach tych powinny być określone sprawy, dla których zwołuje się Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków.
5. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków zwołuje się w terminie 30 dni od daty zgłoszenia wniosku.



Stowarzyszenie
Projekt Zwierząt
Basztowa 21
76-100 Sławno
NIP 4990648824, Regon 321389593
11.05.2015 Łd *egaliści*

6. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków obraduje wyłącznie w sprawach, do rozstrzygnięcia których zostało zwołane.
7. O terminie, miejscu oraz projekcie porządku obrad Walnego Zebrania Członków należy powiadomić wszystkich członków w drodze zawiadomienia doręczonego co najmniej 14 dni przed planowanym terminem.
8. Dla ważności Walnego Zebrania Członków wymagana jest obecność co najmniej połowy członków. W razie nieobecności co najmniej połowy członków Walne Zebranie Członków odraczane jest na czas oznaczony, wskazany w zawiadomieniu. Walne Zebranie Członków zwołane po okresie odroczenia jest ważne bez względu na liczbę obecnych Członków Stowarzyszenia.
9. Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należy:
 - 1) powoływanie i odwoływanie Komisji Rewizyjnej,
 - 2) powoływanie i odwoływanie Zarządu,
 - 3) zatwierdzanie raportów merytorycznych i finansowych przygotowanych przez Zarząd,
 - 4) udzielanie absolutorium członkom ustępującego Zarządu na wniosek Komisji Rewizyjnej,
 - 5) rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu wykluczających członków,
 - 6) nadawanie i pozbawianie godności członka honorowego,
 - 7) rozpatrywanie wniosków zgłoszonych do rozpatrzenia na Walnym Zebraniu Członków,
 - 8) podejmowanie uchwały w sprawie zmiany statutu; uchwała w tej sprawie zapada większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy członków Stowarzyszenia,
 - 9) podjęcie uchwały w sprawie rozwiązania się Stowarzyszenia; uchwała w tej sprawie zapada większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy członków Stowarzyszenia. Zarząd określa sposób likwidacji oraz przeznaczenia majątku Stowarzyszenia,
 - 10) ustalanie wysokości składek członkowskich.

§ 22

Zarząd

1. Zarząd składa się z 3 do 5 członków. Zarząd ze swojego grona wybiera Prezesa, Wiceprezesa i Skarbnika.
2. Kadencja Zarządu trwa cztery lata. Członkowie Zarządu pełnią swoje funkcje do czasu wyboru nowego Zarządu.
3. Do kompetencji Zarządu należy:
 - 1) kierowanie bieżącą działalnością Stowarzyszenia w oparciu o niniejszy statut i uchwały Walnego Zebrania Członków,
 - 2) reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz i działanie w jego imieniu,
 - 3) zarząd majątkiem Stowarzyszenia, w tym podejmowanie uchwał w przedmiocie nabycia, zbycia i obciążenia tego majątku,
 - 4) składanie oświadczeń woli w imieniu Stowarzyszenia, w tym zawieranie umów,
 - 5) zwoływanie Walnego Zebrania Członków,
 - 6) planowanie i prowadzenie gospodarki finansowej,
 - 7) przyjmowanie i wykluczanie członków Stowarzyszenia w drodze uchwały zwykłą większością głosów,
 - 8) zatrudnianie i zwalnianie pracowników Stowarzyszenia.



Stowarzyszenie
Projekt Zwierzaki
Babówka
76-100 Sławno
NIP 4990648824, Regon 321389593
11.05.2015 r. zgodność
5

4. Do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych oraz zawierania umów i zobowiązań, a także udzielania pełnomocnictw w imieniu Stowarzyszenia uprawniony jest Prezes Zarządu samodzielnie albo dwóch innych członków Zarządu działających łącznie; do składania pism nie dotyczących spraw majątkowych upoważnia się dowolnego członka zarządu w reprezentacji jednoosobowej.
5. Uchwały Zarządu, podejmowane są w głosowaniu jawnym, zapadają zwykłą większością głosów w obecności wszystkich członków Komisji.

§ 23

Komisja Rewizyjna

1. Komisja Rewizyjna jest organem Stowarzyszenia powołanym do sprawowania kontroli nad jego działalnością.
2. Komisja Rewizyjna składa się z 3 do 5 członków, którzy wybierają spośród siebie Przewodniczącego Komisji.
3. Kadencja Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia trwa 4 lata.
4. Do zakresu działania Komisji Rewizyjnej należy:
 - 1) żądania od Zarządu przedstawienia wszelkich dokumentów dotyczących działalności Stowarzyszenia w celu skontrolowania co najmniej raz w roku całokształtu działalności Stowarzyszenia,
 - 2) występowanie do Zarządu z wnioskami wynikającymi z przeprowadzonych kontroli i żądanie pisemnych lub ustnych wyjaśnień,
 - 3) prawo żądania zwołania Nadzwyczajnego Walnego Zebrania w razie stwierdzenia nie wywiązywania się przez Zarząd z jego statutowych obowiązków, a także prawo żądania zwołania posiedzenia Zarządu,
 - 4) zwołanie Walnego Zebrania, w razie nie zwołania go przez Zarząd w terminie ustalonym statutem,
 - 5) składanie na Walnym Zebraniu wniosków o udzielenie (lub odmowę udzielenia) absolutorium dla Zarządu,
 - 6) składanie sprawozdań ze swej działalności na Walnym Zebraniu.
5. Uchwały Komisji Rewizyjnej, podejmowane są w głosowaniu jawnym, zapadają zwykłą większością głosów w obecności wszystkich członków Komisji. Na podstawie uchwały pełnego składu Komisja Rewizyjna może podejmować uchwały w głosowaniu tajnym.
6. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą pełnić innych funkcji we władzach Stowarzyszenia ani być pracownikami Stowarzyszenia.
7. Członkowie Komisji Rewizyjnej mogą brać udział w posiedzeniach Zarządu z głosem doradczym.
8. Komisja Rewizyjna działa na podstawie własnego uchwalonego regulaminu.
9. Komisja Rewizyjna ma prawo żądania od członków i władz Stowarzyszenia wszystkich szczebli złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw.
10. Komisja Rewizyjna jest niezależna od Zarządu a członkowie Komisji Rewizyjnej:
 - 1) nie mogą być członkami organu zarządzającego ani pozostawać z nimi w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu, w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości służbowej,
 - 2) nie mogą być skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
 - 3) mogą otrzymywać z tytułu pełnienia funkcji zwrot uzasadnionych kosztów lub wynagrodzenie w wysokości nie wyższej niż 76 przeliczone miesięcznie

Stowarzyszenie
Przewodniczący
NIP 4990648824, Regon 14189593

M-05-2015 za zgodą

wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw ogłoszone przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok poprzedni.

§ 24

1. W przypadku ustąpienia, wykluczenia z Stowarzyszenia lub śmierci członka Zarządu lub Komisji Rewizyjnej w trakcie kadencji, organom tym przysługuje prawo uzupełnienia brakujących członków.
2. Liczba członków uzupełnionych nie może przekroczyć 1/3 składu powołanego przez Walne Zebranie Członków. W innym przypadku zarządza się wybory uzupełniające.

Rozdział V

MAJĄTEK STOWARZYSZENIA I GOSPODARKA FINANSOWA

§ 25

1. Majątek Stowarzyszenia stanowią ruchomości, nieruchomości i fundusze.
2. Majątek Stowarzyszenia powstaje ze:
 - 1) składek członkowskich,
 - 2) zbiorów publicznych
 - 3) darowizn i zapisów,
 - 4) subwencji i dotacji,
 - 5) dochodów z własnej działalności,
 - 6) ofiarności publicznej.
3. Funduszami i majątkiem Stowarzyszenia zarządza Zarząd.
4. Całość uzyskanego dochodu przeznacza się wyłącznie na działalność statutową.
5. Stowarzyszenie prowadzi gospodarkę finansową oraz rachunkowość zgodnie obowiązującymi przepisami.
5. Składki członkowskie należy regulować do 31 grudnia danego roku.

Rozdział VI

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 26

1. Stowarzyszenie rozwiązuje się na podstawie uchwały Walnego Zebrania Członków lub w innych przypadkach przewidzianych w przepisach prawa.
2. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia Walne Zebranie Członków określa sposób jego likwidacji oraz przeznaczenie majątku Stowarzyszenia.

§27

1. Statut i jego zmiany wchodzi w życie po uprawomocnieniu się postanowień sądu rejestrowego w sprawie ich wpisu do rejestru.
2. Niniejszy statut przyjęto uchwałą nr 02/2013 z dnia 3 kwietnia 2013 r.

§ 28

We wszystkich kwestiach nieuregulowanych w niniejszym statucie, mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 roku Prawo o stowarzyszeniach, z późniejszymi zmianami.



Stowarzyszenie
Projekt Zwierzaki
Bezdów 21
76-100 Stawno
NIP 4990648824, Regon 321389593
11.05.2015
Ewa Zgosińska

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 11.05.2015 godz. 11:00:04

Numer KRS: 0000461130

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym		06.05.2013	
Ostatni wpis	Numer wpisu	2	Data dokonania wpisu
	Sygnatura akt	KO.IX NS-REJ.KRS/4424/13/944	
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY W KOSZALINIE IX WYDZIAŁ KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2.Numer REGON/NIP	-----
3.Nazwa	STOWARZYSZENIE PROJEKT ZWIERZAKI
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	-----
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. ZACHODNIOPOMORSKIE, powiat SŁAWIEŃSKI, gmina SŁAWNO, miejsc. SŁAWNO
2.Adres	ul. BASZTOWA, nr 21, lok. ---, miejsc. SŁAWNO, kod 76-100, poczta SŁAWNO, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	PROJEKT.ZWIERZAKI@WP.PL
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie		
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	03.04.2013R.
	2	18.06.2013 R., ZMIANA § 2

Rubryka 5	
1.Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu
Brak wpisów

Rubryka 7 - Komitet założycielski		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	LEŚNIEWSKA
	2.Imiona	MAŁGORZATA
	3.Numer PESEL/REGON	79032112481
	4.Numer KRS	*****
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	LEŚNIEWSKI
	2.Imiona	RYSZARD
	3.Numer PESEL/REGON	49021804079
	4.Numer KRS	*****
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	LEŚNIEWSKA
	2.Imiona	ZOFIA
	3.Numer PESEL/REGON	50091504606
	4.Numer KRS	*****

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
1.Nazwa organu	STAROSTA POWIATU SŁAWIEŃSKIEGO

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu		
1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD	
2.Sposób reprezentacji podmiotu	DO SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI W ZAKRESIE PRAW I OBOWIĄZKÓW MAJĄTKOWYCH ORAZ ZAWIERANIA UMÓW I ZOBOWIĄZAŃ, A TAKŻE UDZIELANIA PEŁNOMOCNICTW W IMIENIU STOWARZYSZENIA UPRAWNIONY JEST PREZES ZARZĄDU SAMODZIELNIE ALBO DWÓCH INNYCH CZŁONKÓW ZARZĄDU DZIAŁAJĄCYCH ŁĄCZNIE; DO SKŁADANIA PISM NIE DOTYCZĄCYCH SPRAW MAJĄTKOWYCH UPOWAŻNIA SIĘ DOWOLNEGO CZŁONKA ZARZĄDU W REPREZENTACJI JEDNOOSOBOWEJ.	
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	LEŚNIEWSKA
	2.Imiona	MAŁGORZATA
	3.Numer PESEL/REGON	79032112481
	4.Numer KRS	****

	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES STOWARZYSZENIA
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	JANUSZ
	2.Imiona	URSZULA
	3.Numer PESEL/REGON	69042603066
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES STOWARZYSZENIA
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	RONKIEWICZ
	2.Imiona	MONIKA
	3.Numer PESEL/REGON	86061209866
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SKARBNIK STOWARZYSZENIA
4	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	MUSIEL
	2.Imiona	ALINA
	3.Numer PESEL/REGON	54090703646
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK
5	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	FLERAN
	2.Imiona	MICHAŁ
	3.Numer PESEL/REGON	88010708174
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK

Rubryka 2 - Organ nadzoru			
1	1.Nazwa organu	KOMISJA REWIZYJNA	
	Podrubryka 1		
	Dane osób wchodzących w skład organu		
	1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KALLAUR
		2.Imiona	BOŻENA
		3.Numer PESEL/REGON	49080403961
		4.Numer KRS	****
	2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	ŁOZIŃSKA
		2.Imiona	JOLANTA
		3.Numer PESEL/REGON	62040109640
4.Numer KRS		****	
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	MARCINKOWSKA	
	2.Imiona	MONIKA	
	3.Numer PESEL/REGON	81050907042	
	4.Numer KRS	****	

Rubryka 3	
Brak wpisów	

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 3 - Cel działania organizacji

1.Cel działania

DZIAŁANIE NA RZECZ HUMANITARNEGO TRAKTOWANIA ZWIERZĄT , POSZANOWANIA ICH OBJĘCIA OCHRONĄ I OTOCZENIA OPIEKĄ ,

- KSZTAŁTIOWANIE WŁAŚCIWEGO STOSUNKU DO ZWIERZĄT ,
- ZAPOBIEGANIE BEZDOMNOŚCI ZWIERZĄT ,
- ZAPOBIEGANIE RAŻĄCEMU ZANIEDBANIU LUB OKRUTNEMU TYRAKTOWANIU ZWIERZĄT

;KSZTAŁTOWANIE WŁAŚCIWYCH POSTAW WOBEC ŚWIATA PRZYRODY , W TYM WOBEC ZWIERZĄT DOMOWYCH,GOSPODARSKICH I WOLNOŻYJĄCYCH,

OCHRONA PRAW I DOBROSTANU ZWIERZĄT, PROMOCJA INIOCJATYW ZWIĄZANYCH Z OCHRONĄ ŚRODOWISKA, OCHRONĄ ZWIERZĄT I DZIAŁALNOŚCIĄ PROEKOLOGICZNĄ ,ZAPEWNIENIE OPIEKI ZWIERZĘTOM PORZUCONYM I BEZPAŃSKIM LUB WYMAGAJĄCYM OPIEKI Z INNYCH POWODÓW, - ZAPOBIEGANIE POPULACJI ZWIERZĄT WOLNO ŻYJĄCYCH.

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o dniu kończącym rok obrotowy

Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na

zaspokojenie kosztów postępowania

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji
--

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale
--

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 11.05.2015

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>