



Unia Europejska

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Luksemburg

Faks: +352 29 29 42 670

E-mail: ojs@publications.europa.eu

Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

**Ogłoszenie dodatkowych
informacji, informacje o
niekompletnej procedurze lub
sprostowanie**

Sekcja I: Instytucja zamawiająca/podmiot zamawiający

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe:

Oficjalna nazwa: [Gmina Miasto Sławno](#)

Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy: [ul. M. Curie Skłodowskiej 9](#)

Miejscowość: [Sławno](#)

Kod pocztowy: [76-100](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Punkt kontaktowy:

Tel.: [+48 598103051](#)

Osoba do kontaktów: [Małgorzata Łasek](#)

E-mail: malgorzata.lasek@slawno.pl

Faks: [+48 598103340](#)

Adresy internetowe: *(jeżeli dotyczy)*

Ogólny adres instytucji zamawiającej/ podmiotu zamawiającego: *(URL)* <http://um.slawno.ibip.pl>

Adres profilu nabywcy: *(URL)*

Dostęp elektroniczny do informacji: *(URL)*

Elektroniczne składanie ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału: *(URL)*

I.2) Rodzaj zamawiającego:

☒ Instytucja zamawiająca

☐ Podmiot zamawiający

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu:

ODBIERANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI W GMINIE MIASTO SŁAWNO

II.1.2) Krótki opis zamówienia lub zakupu: *(podano w pierwotnym ogłoszeniu)*

1. CHARAKTERYSTYKA GMINY MIASTO SŁAWNO

1) Powierzchnia

Powierzchnia Gminy Miasto Sławno wynosi 1583 ha.

2) Liczba mieszkańców

Liczba mieszkańców Gminy Miasto Sławno wynosi 12663, w tym około 7885 w zabudowie wielorodzinnej i około 4778 w zabudowie jednorodzinnej.

3) Przedmiot zamówienia zgodnie z kodem CPV:

90.50.00.00-2 usługi związane z odpadami

90.51.10.00-2 usługi wywozu odpadów

90.51.20.00-9 usługi transportu odpadów

2. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest odbieranie wskazanych w opisie zamówienia rodzajów odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w Gminie Miasto Sławno.

Urządzenia do gromadzenia odpadów (pojemniki, kontenery, worki), które zostaną ustawione w miejscach gromadzenia odpadów wskazanych przez Zamawiającego, zapewnia Wykonawca. Zamawiający zapewnia niezbędne pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów.

Szczegółowe dane dotyczące ilości budynków jedno- i wielorodzinnych, ilości miejsc do gromadzenia odpadów (altanki, miejsca ustawienia pojemników i inne), ilości i rodzaju niezbędnych pojemników do selektywnej zbiórki odpadów oraz worków przedstawiono w § 3 ust. 3 SIWZ.

1) Zabudowa wielorodzinna

a) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 20 03 01)

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne zbierane będą do pojemników ustawionych w dotychczasowych przeznaczonych do tego miejscach (altanki śmietnikowe, wyznaczone utwardzone miejsca na pojemniki).

Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę odpadów zmieszanych – 1 raz w tygodniu (poniedziałek, środa, sobota lub inne dni po ustaleniu z zarządcami budynków) w godzinach 7.00 – 20.00).

Pojemniki zapewnia Wykonawca i ustawia je w miejscach wskazanych przez Zamawiającego. Ilość miejsc do gromadzenia odpadów (altanki, miejsca ustawienia pojemników), ilość niezbędnych pojemników podano w § 3 ust. 3 SIWZ.

b) Selektywnie zbierane odpady komunalne

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy wielorodzinnej odbywać się będzie do specjalistycznych pojemników rozmieszczonych w miejscach ogólnie dostępnych.

Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę tych odpadów zależnie od lokalizacji w godzinach 7.00 – 20.00:

- pojemniki na szkło – minimum 1 raz na dwa tygodnie,
- pojemniki na papier – minimum 1 raz na dwa tygodnie,
- pojemniki na plastik – minimum 1 raz na dwa tygodnie.

Pojemniki zapewnia Zamawiający, a ustawia je Wykonawca w miejscach wskazanych przez Zamawiającego. Ilość miejsc do gromadzenia odpadów, ilość niezbędnych pojemników podano w § 3 ust. 3 SIWZ.

c) Odpady „zielone” (kod 20 02 01)

Miejsce odbioru worków do gromadzenia odpadów zielonych ustali bezpośrednio Wykonawca z zarządcami poszczególnych budynków. Ilość niezbędnych worków podano § 3 ust.3 SIWZ. Charakterystykę worków podano w § 3 ust.2 pkt 3 lit. a SIWZ.

Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę odpadów „zielonych” – 1 raz w tygodniu w okresach wegetacyjnych (od 01 kwietnia do 30 listopada). Dodatkowo dla choinek wyznacza się 2 terminy odbioru w styczniu i lutym. Szczegółowy harmonogram Wykonawca uzgodni z zarządcami nieruchomości z udziałem Zamawiającego. Worki do gromadzenia odpadów zielonych zapewni Wykonawca.

d) Odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07)

Odpady wielkogabarytowe gromadzone będą przez mieszkańców w wyznaczonych przez zarządców budynków miejscach przy urządzeniach do gromadzenia odpadów (przy altankach, pojemnikach czy kontenerach). Częstotliwość załadunku i wywozu w ustalonych przez zarządców budynków z Wykonawcą szczegółowych terminach – do 4 razy w roku.

e) Wyeksploatowany sprzęt elektryczny i elektroniczny (kody 20 01 23, 20 01 35 i 20 01 36)

Odbiór zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego będzie prowadzone z częstotliwością 2 razy w roku w terminach ustalonych przez Zamawiającego z Wykonawcą.

f) Odpady budowlane i inne

Odbieranie odpadów budowlanych i remontowych określonych w regulaminie utrzymania czystości i porządku, zużytych opon i tekstyliów będzie następowało w gminnym punkcie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, który zorganizuje i wskaże, w uzgodnieniu z Zamawiającym, Wykonawca.

Podmioty wykonujące prace remontowo-budowlane są zobowiązane do zawarcia umowy z Wykonawcą na odbiór odpadów.

g) Przeterminowane leki

Odbiór przeterminowanych leków prowadzony będzie z aptek, których adresy wskaże i zapewni odpowiednie pojemniki Zamawiający. Częstotliwość odbioru – raz w miesiącu.

h) Odpady niebezpieczne

Odbieranie odpadów niebezpiecznych (akumulatory inne niż przemysłowe i samochodowe) będzie następowało w gminnym punkcie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, który zorganizuje i wskaże, w uzgodnieniu z Zamawiającym, Wykonawca.

i) Zużyte baterie

Odbiór zużytych baterii należy przeprowadzić raz w roku, z pojemników, które zapewni Zamawiający, rozmieszczonych na terenie placówek użyteczności publicznej, adresy których wskaże Zamawiający.

2) Zabudowa jednorodzinna

a) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 20 03 01)

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach. Pojemniki zapewni Wykonawca i ustawi je w miejscach utwardzonych lub altanach śmietnikowych, wskazanych przez właścicieli nieruchomości. Liczba budynków jednorodzinnych, miejsc do gromadzenia odpadów, ilość i rodzaj niezbędnych pojemników podano w § 3 ust.3 SIWZ.

Częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę – co najmniej raz na 2 tygodnie.

b) Selektywnie zbierane odpady komunalne (kody 20 01 01, 20 01 02, 20 01 10, 20 01 11, 20 01 39 i 20 01 40)

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy jednorodzinnej będzie się odbywać w ogólnie dostępnych dla wszystkich mieszkańców punktach selektywnego zbierania odpadów zlokalizowanych na terenie miasta.

Częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę odpadów zebranych selektywnie – co najmniej raz na 2 tygodnie, w dniu ustalonym z Zamawiającym.

c) Odpady „zielone” (kod 20 02 01)

Worki w kolorze zielonym, o parametrach ustalonych w § 3 ust. 2 pkt 3 lit. a SIWZ zapewni Wykonawca w ilości ustalonej w § 3 ust. 3 pkt 7 SIWZ. Ilość worków dostarczanych do poszczególnych nieruchomości ustalona będzie w porozumieniu z właścicielami nieruchomości i Zamawiającym.

Częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę odpadów „zielonych” – co najmniej raz na tydzień (od 01 kwietnia do 30 listopada), w dniu odbioru odpadów zmieszanych lub innym dniu uzgodnionym z Zamawiającym. Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym może zorganizować gminny punkt zbiórki odpadów zielonych.

d) Odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07)

Odbiór odpadów wielkogabarytowych będzie się odbywać poprzez odbieranie wystawionych ww. odpadów przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami w ustalonych przez Zamawiającego z Wykonawcą szczegółowych terminach.

Częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę – do 4 razy w roku.

e) Wyeksploatowany sprzęt elektryczny i elektroniczny (kody 20 01 23, 20 01 35 i 20 01 36)

Odbiór zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego będzie prowadzony z częstotliwością 2 razy w roku w terminach ustalonych przez Zamawiającego z Wykonawcą.

f) Odpady budowlane i inne

Odbieranie odpadów budowlanych i remontowych określonych w regulaminie utrzymania czystości i porządku, zużytych opon i tekstyliów będzie następowało w gminnym punkcie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, który zorganizuje i wskaże, w uzgodnieniu z Zamawiającym, Wykonawca.

Podmioty wykonujące prace remontowo-budowlane są zobowiązane do zawarcia umowy z Wykonawcą na odbiór odpadów.

g) Przeterminowane leki

Odbiór przeterminowanych leków prowadzony będzie z aptek, których adresy wskaże i zapewni odpowiednie pojemniki Zamawiający. Częstotliwość odbioru – raz w miesiącu.

h) Odpady niebezpieczne

Odbieranie odpadów niebezpiecznych będzie następowało w gminnym punkcie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, który zorganizuje i wskaże, w uzgodnieniu z Zamawiającym, Wykonawca.

i) Zużyte baterie

Odbiór zużytych baterii należy przeprowadzić raz w roku, z pojemników, które zapewni Zamawiający, rozmieszczonych na terenie placówek użyteczności publicznej, adresy których wskaże Zamawiający.

3) Wykaz urządzeń do gromadzenia odpadów i sprzętu technicznego

a) Urządzenia do gromadzenia odpadów

Charakterystyka worków do selektywnej zbiórki odpadów:

- materiał – folia polietylenowa LDPE,

- pojemność – 100 - 120 dm³,

- kolor – zielony,

- grubość – co najmniej 60 mikronów,

- nadruk – jednostronny, kolor nadruku czarny (biały), powierzchnia nadruku 1500 cm², treść napisu zostanie przekazana Wykonawcy przed rozpoczęciem realizacji zamówienia.

Ilość i rodzaj urządzeń do gromadzenia odpadów: pojemników, kontenerów oraz ilość worków podano w § 3 ust. 3 pkt 4, 5, 6 i 7 SIWZ.

b) Sprzęt techniczny

Sprzęt niezbędny do realizacji zamówienia wskazano w § 5 ust. 2 pkt 3.

3. SZCZEGÓŁOWE DANE CHARAKTERYZUJĄCE ZAMÓWIENIE

1) liczba budynków jednorodzinnych (gospodarstw domowych) – 1500;

2) liczba budynków wielorodzinnych – 218;

3) liczba miejsc do gromadzenia odpadów zmieszanych (altanki, miejsca ustawienia pojemników) – ok. 1718;

4) liczba i rodzaj pojemników do gromadzenia odpadów zmieszanych o poszczególnych pojemnościach:

a) 110 l – 500 szt.,

b) 120 l – 1000 szt.,

c) 240 l – 160 szt.,

d) 1.100 l – 170 szt..

- 5) charakterystyka specjalistycznych pojemników do gromadzenia odpadów segregowanych na terenach zabudowy wielorodzinnej:
- a) pojemność co najmniej 1.000 litrów,
 - b) zaopatrzenie w specjalne (małe) otwory wrzutowe,
- 6) liczba specjalistycznych zamykanych pojemników do gromadzenia odpadów segregowanych na terenach zabudowy wielorodzinnej:
- a) pojemniki koloru zielonego z napisem „Szkło” – 27 szt.,
 - b) pojemniki koloru niebieskiego z napisem „Papier” – 5 szt.,
 - c) pojemniki koloru żółtego z napisem „Plastik” – 19 szt.
- 7) liczba worków do selektywnej zbiórki odpadów:
- a) zielone – min. 20.000 szt.
4. OBOWIĄZKI WYKONAWCY PRZED ROZPOCZĘCIEM I W TRAKCIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA
- 1) Przed rozpoczęciem realizacji zamówienia Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości objętych umową odbioru odpadów oraz miejsc do gromadzenia odpadów. Do wykazu Zamawiający załączy również harmonogram odbioru odpadów dla terenów zabudowy jednorodzinnej obowiązujący w I półroczu 2013 r. obejmujący poszczególne ulice. Harmonogramy na kolejne lata będą sporządzane na podstawie terminów zawartych w harmonogramie z 2013 roku.
- 2) Wykonawca ma obowiązek wyposażenia miejsc gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki. Jeżeli właściciel nieruchomości zgłosi potrzebę, również w niezbędne worki. Na potwierdzenie dostarczenia pojemników Wykonawca przedłoży Zamawiającemu potwierdzenia od właścicieli nieruchomości opatrzone datą przekazania i podpisem właściciela bądź jego przedstawiciela. W przypadku niemożności spełnienia tego warunku z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, wskaże on Zamawiającemu te przyczyny na piśmie i udokumentuje ich zaistnienie. Za dowód mogą być uznane wskazania urządzeń kontrolujących czas i przebieg tras pojazdów takich jak tachograf czy GPS. Za przyczyny niezależne od Wykonawcy można będzie uznać w szczególności co najmniej trzykrotne niezastanie właściciela nieruchomości pod wskazanym adresem w odstępach co najmniej 3 dniowych w godzinach 7.00 – 20.00.
- 3) Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu raportów miesięcznych zawierających informację o ilości i rodzaju wydanych pojemników w terminie 10 dni od zakończenia danego miesiąca.
- 4) W trakcie wykonywania umowy wyposażenie zgłoszonych przez Zamawiającego miejsc gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki następuje najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych na zasadach opisanych w ust.4 pkt 2.
- 5) Zamawiający odpowiada za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu sporządza harmonogramy odbioru, które będzie publikował na stronie internetowej www.slavno.pl oraz w formie kolorowych wydruków, które przekaże do dystrybucji Wykonawcy, a także w prasie lokalnej. Wykonawca obowiązany jest w ramach umowy na odbiór odpadów zawartej z Zamawiającym do dystrybucji również innych dokumentów związanych z Systemem Gospodarki Odpadami w Sławnie, o ile nie wymagają one potwierdzenia odbioru.
- 6) Wykonawca odpowiada za stan techniczny i sanitarny pojemników i kontenerów do gromadzenia odpadów. Na wezwanie Zamawiającego jest zobowiązany do ich napraw, systematycznych konserwacji, mycia i dezynfekcji oraz wymiany uszkodzonych lub zniszczonych pojemników.
- 7) Wykonawca jest zobowiązany także do zebrania odpadów leżących obok altanek śmietnikowych i pojemników.
- 8) Harmonogram odbioru odpadów komunalnych z terenu Gminy Miasto Sławno nie może w żadnym przypadku pokrywać się z terminami odbioru takich odpadów, realizowanych przez Wykonawcę od innych podmiotów.
- 9) Wykonawca będzie dostarczać Zamawiającemu kwartalne sprawozdania z ilości odebranych i poddanych unieszkodliwieniu odpadów. Sprawozdania obejmować będzie każdy kwartał wykonywanej usługi. Ilość odebranych odpadów winna być podana w kilogramach. Wykonawca ponadto wskaże w nim poszczególne rodzaje odpadów – zmieszane, zielone, segregowane oraz miejsce unieszkodliwiania. Sprawozdanie Wykonawca przekazuje Zamawiającemu do 10 dnia miesiąca następującego po danym kwartale.
- 10) Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

- 11) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:
- a) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz.U. z 14 grudnia 2012r. poz.21 ze zm);
 - b) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 11 kwietnia 2012 r. poz. 391 z późn. zm.);
 - c) uchwały nr XXIX/148/2012 Rady Miejskiej w Sławnie z dnia 28 grudnia 2012 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Sławno (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z dnia 7 lutego 2013 r. poz. 716.);
- 12) Odpady zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Miasto Sławno Wykonawca zobowiązany jest przekazać właścicielowi ZIPOK w Gwiazdowie gdzie zostaną poddane procesowi odzysku lub unieszkodliwianiu zgodnie z obowiązującym prawem, w tym wymaganiami ochrony środowiska.
- 13) System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej.

II.1.3) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	90500000	
Dodatkowe przedmioty	90511000	
	90512000	

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj procedury *(podano w pierwotnym ogłoszeniu)*

- ☒ Otwarta
- ☐ Ograniczona
- ☐ Ograniczona przyspieszona
- ☐ Negocjacyjna
- ☐ Negocjacyjna przyspieszona
- ☐ Dialog konkurencyjny
- ☐ Negocjacyjna z uprzednim ogłoszeniem
- ☐ Negocjacyjna bez uprzedniego ogłoszenia
- ☐ Negocjacyjna z publikacją ogłoszenia o zamówieniu
- ☐ Negocjacyjna bez publikacji ogłoszenia o zamówieniu
- ☐ Udzielenie zamówienia bez uprzedniej publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej

IV.2) Informacje administracyjne

IV.2.1) Numer referencyjny: *(podano w pierwotnym ogłoszeniu)*

[ZW.271.1.2013](#)

IV.2.2) Dane referencyjne ogłoszenia w przypadku ogłoszeń przesłanych drogą elektroniczną:

Pierwotne ogłoszenie przesłane przez

- ☒ eNotices
- ☐ TED eSender

Login: [ENOTICES_umslawno](#)

Dane referencyjne ogłoszenia: [2013-059218](#) rok i numer dokumentu

IV.2.3) Ogłoszenie, którego dotyczy niniejsza publikacja:

Numer ogłoszenia w Dz.U.: [2013/S 086-146226](#) z dnia: [03/05/2013](#) (dd/mm/rrrr)

IV.2.4) Data wysłania pierwotnego ogłoszenia:

[30/04/2013](#) (dd/mm/rrrr)

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Ogłoszenie dotyczy:

- ☐ Procedury niepełnej
- ☒ Sprostowania
- ☐ Informacji dodatkowych

VI.2) Informacje na temat niepełnej procedury udzielenia zamówienia:

- ☐ Postępowanie o udzielenie zamówienia zostało przerwane
- ☐ Postępowanie o udzielenie zamówienia uznano za nieskuteczne
- ☐ Zamówienia nie udzielono
- ☐ Zamówienie może być przedmiotem ponownej publikacji

VI.3) Informacje do poprawienia lub dodania :

VI.3.1)

- ☒ Zmiana oryginalnej informacji podanej przez instytucję zamawiającą
- ☐ Publikacja w witrynie TED niezgodna z oryginalną informacją, przekazaną przez instytucję zamawiającą
- ☐ Oba przypadki

VI.3.2)

- ☒ W ogłoszeniu pierwotnym
- ☐ W odpowiedniej dokumentacji przetargowej
(więcej informacji w odpowiedniej dokumentacji przetargowej)
- ☐ W obu przypadkach
(więcej informacji w odpowiedniej dokumentacji przetargowej)

VI.3.3) Tekst, który należy poprawić w pierwotnym ogłoszeniu

Miejsce, w którym znajduje się
zmieniany tekst:

II.1.5)

Zamiast:

9) Wykonawca będzie dostarczać Zamawiającemu kwartalne sprawozdania z ilości odebranych i poddanych unieszkodliwieniu odpadów. Sprawozdania obejmować będzie każdy kwartał wykonywanej usługi. Ilość odebranych odpadów winna być podana w kilogramach. Wykonawca ponadto wskaże w nim poszczególne rodzaje odpadów – zmieszane, zielone, segregowane oraz miejsce unieszkodliwiania. Sprawozdanie Wykonawca przekazuje Zamawiającemu do 10 dnia miesiąca następującego po danym kwartale.

Powinno być:

9) Wykonawca będzie dostarczać Zamawiającemu kwartalne sprawozdania z ilości odebranych i poddanych unieszkodliwieniu odpadów. Sprawozdanie obejmować będzie każdy kwartał wykonywanej usługi. Ilość odebranych odpadów winna być podana w Mg. Wykonawca ponadto wskaże w nim poszczególne rodzaje odpadów – zmieszane, zielone, segregowane oraz miejsce unieszkodliwiania. Sprawozdanie Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy.

VI.3.4) Daty, które należy poprawić w pierwotnym ogłoszeniu

Miejsce, w którym znajdują się
zmieniane daty:

Zamiast:

Powinno być:

VI.3.5) Adresy i punkty kontaktowe, które należy poprawić

VI.3.6) Tekst, który należy dodać do pierwotnego ogłoszenia

Miejsce, w którym należy dodać tekst:

Tekst do dodania:

VI.4) Inne dodatkowe informacje:

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

[03/06/2013](#) (dd/mm/rrrr) - ID:2013-073892