

Nr sprawy.....

Zamawiający:
GMINA MIASTO SŁAWNO
Lider wspólnego przedsięwzięcia pn.
„Regionalna Platforma Cyfrowa Dorzecza Wieprzy i Grabowej”

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia mniejszej
niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)

PRZETARG NIEOGRANICZONY NA:
DOSTAWĘ SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO WRAZ Z OPROGRAMOWANIEM
ORAZ URZĄDZEŃ DO DRUKU I DIGITALIZACJI DOKUMENTÓW

Zatwierdzam:

.....

Sławno, dnia 2009 r.

Ilekoć w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest mowa o „ustawie” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą.

Rozdział I - Nazwa i adres Zamawiającego

GMINA MIASTO SŁAWNO - Lider wspólnego przedsięwzięcia pn. „Regionalna Platforma Cyfrowa Dorzecza Wieprzy i Grabowej”

Gmina Miasto Sławno, ul. M. Curie Skłodowskie 9, 76-100 Sławno
Tel. 059 810 30 51
Fax 059 810 33 40
REGON: 770979884
NIP: 4990428873

Rozdział II - Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 i nast. ustawy.

Rozdział III - Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem oraz urządzeń do druku i digitalizacji dokumentów w podziale na zadania:

Zadanie I (Zestawy komputerowe)

- Komputer stacjonarny 128 szt.
- Pakiet biurowy – Microsoft Office Small Business 2007 Polish OEM (MLK - Medialess License Kit) 128 szt.
- Monitory LCD 128 szt.
- Zasilacz awaryjny UPS 128 szt.

Zadanie II (Serwery wraz z oprogramowaniem i usługami dodatkowymi)

- Serwer 5 szt.
- Zasilacz awaryjny UPS typ 1 2 szt.
- Zasilacz awaryjny UPS typ 2 3 szt.
- System pracy grupowej 200 szt.
- System Backupu 5 szt.

Zadanie III (Pozostałe urządzenia)

- Skaner dokumentowy 1 szt.
- Sieciowe urządzenie wielofunkcyjne (drukarka, kopiarka, skaner) – kolorowe typ 1 2 szt.
- Sieciowe urządzenie wielofunkcyjne (drukarka, kopiarka, skaner) – kolorowe typ 2 1 szt.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **Załączniku Nr 1** „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”.
3. Szczegółowy wykaz miejsc dostaw sprzętu i oprogramowania zawarty jest w **Załączniku Nr 6** SIWZ.
4. Nomenklatura: Wspólny Słownik Zamówień CPV:

30200000-1, 48820000-2, 30216110-0, 30230000-0, 30232100-5, 48000000-8, 48700000-5

Rozdział IV - Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia: **30 dni od dnia podpisania umowy**

Rozdział V - Warunki prowadzenia postępowania

1. Jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej, do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.).
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych podczas otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Liczba części 3: Zadanie I, Zadanie II, Zadanie III.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku gdy zaprzestano, produkcji danego modelu urządzenia będącego przedmiotem umowy; w miejsce którego Wykonawca zaoferuje Zamawiającemu model o parametrach nie gorszych niż oferowane w treści oferty bez zmiany wartości oferty.
8. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
9. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
10. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Jeżeli wykonawca składa dokumenty w języku obcym, zobowiązany jest załączyć do nich tłumaczenie na język polski poświadczone przez Wykonawcę (osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy).
13. Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o „osobie upoważnionej” należy przez to rozumieć osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Jeżeli upoważnienie to nie wynika bezpośrednio z wypisu z rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, należy załączyć pełnomocnictwo mocujące do reprezentowania wykonawcy w prowadzonym postępowaniu, wystawione przez osobę/osoby upoważnione (oryginał lub kopia notarialnie poświadczona za zgodność z oryginałem).

Rozdział VI - Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone przepisami art. 22 ust. 1 ustawy, tj.:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;

W tym zakresie Wykonawca powinien spełniać następujący warunek szczegółowy tj.:

wykonać w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie minimum 2 dostaw sprzętu i oprogramowania odpowiadających swoim rodzajem i wartością co najmniej:

- w kwocie 500.000,00 złotych brutto, dla zadania I,

- w kwocie 160.000,00 złotych brutto, dla zadania II,

- w kwocie 50.000,00 złotych brutto, dla zadania III,

zakończonych skutecznym wdrożeniem oraz utrzymywaniem systemu.

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że dostawy lub usługi zostały wykonane należycie (np. referencje, protokół odbioru).

W zadaniu I, Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi minimum 2 dostawy zestawów komputerowych o określonej wyżej wartości zrealizowane we wskazanym terminie.

W zadaniu II, Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi minimum 2 dostawy serwerów o określonej wyżej wartości zrealizowane we wskazanym terminie.

W zadaniu III, Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi minimum 2 dostawy serwerów o określonej wyżej wartości zrealizowane we wskazanym terminie.

3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontaktu z podmiotami wskazanymi jako te, w których zostało wykonane wdrożenie.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia, na podstawie dokumentów i oświadczeń załączonych przez Wykonawcę do oferty, wymienionych w **Rozdziale VII**.

Rozdział VII - Wykaz dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu

Wraz z ofertą wykonawcałoży następujące oświadczenia i dokumenty:

1. Oświadczenie wykonawcy wynikające z art. 22 ust. 1 ustawy, złożone wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3** do niniejszej SIWZ.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Wykaz wykonanych dostaw sprzętu i oprogramowania wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ, przy czym musi on zawierać dostawy wykazane w **rozdziale VI pkt. 2** niniejszej SIWZ.

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że dostawy lub usługi zostały wykonane należycie oraz zostały zakończone skutecznym wdrożeniem oraz utrzymaniem systemu (np. referencje, protokół odbioru).

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2 składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
5. Dokument o którym mowa w pkt. 4 ppkt 1 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 4 ppkt 2 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wymagane jest złożenie dokumentu, w którym wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta wykonawców zostanie wybrana, Zamawiający może żądać, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
8. Pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania i wskazywać pełnomocnika. Musi wyliczać wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie i być podpisane przez każdego z nich - *dokumenty te muszą być złożone w formie określonej w Rozdz. V pkt 12 niniejszej SIWZ.*
9. W przypadku wykonawców wspólnie składających ofertę (spółki cywilne/konsorcja), każdy z nich winien złożyć dokumenty wymienione w pkt. 1 i 2.
10. Jeżeli wykonawca zastrzega informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, obowiązany jest umieścić dokumenty, których treść stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w nieprzejrzystym opakowaniu oraz opatrzyć napisem: „tajemnica przedsiębiorstwa”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

Rozdział VIII - Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje, a także protesty przekazywane będą pisemnie.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną wyłącznie w zakresie zadawania pytań i udzielania odpowiedzi. Adres e-mail do korespondencji elektronicznej: *admin@slawno.pl*
3. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są (pn. - pt. w godz. 10:00 – 12:00):

*w sprawach formalnych dotyczących procedury przetargowej: pani Małgorzata Łasek, tel.: 059 810 00 14,
w sprawach merytorycznych dotyczących procedury przetargowej: pan Tomasz Stola, tel.: 059 810 00 31.*

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający obowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie wpłynie na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
5. Treść zapytań bez ujawniania źródła zapytania wraz z wyjaśnieniami, zmiana treści SIWZ oraz informacje o ewentualnym przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza je na stronie internetowej.
6. Jeżeli zmiana treści SIWZ spowoduje zmianę treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Rozdział IX - Termin związania ofertą

Okres związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

Rozdział X - Sposób przygotowania ofert

1. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
2. Oferta musi być sporządzona czytelnie (komputerowo, na maszynie do pisania lub ręcznie nieścieralnym atramentem), w języku polskim oraz musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (jeżeli podpis jest nieczytelny, konieczna jest również pieczętka imienna).
3. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, dwie lub trzy części przedmiotu zamówienia.
4. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, na załączonym formularzu ofertowym będącym **Załącznikiem Nr 2 do SIWZ i formularzu oferty technicznej będącym Załącznikiem 2a do SIWZ** (dopuszcza się złożenie oferty na samodzielnie przygotowanym formularzu pod warunkiem, iż będzie on sporządzony według wzoru oraz będzie zawierał wszystkie elementy określone przez Zamawiającego).
5. Dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem i opatrzone podpisem osoby upoważnionej (jeżeli podpis jest nieczytelny, konieczna jest również pieczętka imienna).
6. Wszelkie poprawki dokonywane w ofercie muszą być naniesione w sposób czytelny, opatrzone datą dokonania poprawki oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej (jeżeli podpis jest nieczytelny, konieczna jest również pieczętka imienna).

7. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty wraz z załącznikami była ponumerowana i parafowana przez osobę upoważnioną oraz by oferta była zabezpieczona przed dekompletacją (zszyta, zbindowana, itp.).
8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą jedną, dwie lub trzy części przedmiotu zamówienia.

Rozdział XI - Zawartość ofert

1. Oferta musi zawierać: wypełniony i podpisany przez osobę upoważnioną formularz ofertowy i ofertę techniczną.
2. Do oferty należy dołączyć dokumenty wyszczególnione w **Rozdziale VII SIWZ**.
3. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w opakowaniu opatrzonym danymi Wykonawcy (nazwa, adres, telefon, telefaks) oraz napisem:

**„PRZETARG NIEOGRANICZONY NA:
DOSTAWĘ SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO WRAZ Z OPROGRAMOWANIEM
ORAZ URZĄDZEŃ DO DRUKU I DIGITALIZACJI DOKUMENTÓW”
Zadanie I, Zadanie II lub Zadanie III**

Urząd Miejski w Sławnie ul. M. Curie Skłodowskiej 9, 76-100 Sławno

„Nie otwierać do dnia 4 maja 2009 r. do godz. 10:00”.

4. Wykonawcy mogą przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana oraz wycofanie oferty wymagają formy pisemnej.
5. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres Zamawiającego, opisane w sposób określony w pkt 3 niniejszego Rozdziału i dodatkowo opatrzone napisem „Zmiana”. Podobnie powiadomienie o wycofaniu oferty – opatrzone napisem „Wycofanie”.

Rozdział XII - Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę w zamkniętej i zabezpieczonej przez przypadkowym otwarciem kopercie należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miejskim w Sławnie, ul. M. Curie Skłodowskiej 9, 76-100 Sławno, **w terminie do dnia 4 maja 2009 r. do godz. 9:00**, lub przesłać pocztą/kurierem (za termin złożenia oferty przyjmuje się wówczas fizyczne doręczenie oferty Zamawiającemu).
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **4 maja 2009 r. o godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego, ul. M. Curie Skłodowskiej 9, 76-100 Sławno, pokój nr 30. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Rozdział XIII - Sposób obliczenia ceny

Cenę oferty (wartość brutto oferty) należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535) i podać w formularzu ofertowym - **Załącznik Nr 2** do SIWZ.

Rozdział XIV - Kryteria którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie jedyne go kryterium, którym jest dla każdej części przedmiotu zamówienia, cena. **Waga kryterium – 100%**.
2. Jako najkorzystniejsza, zostanie wybrana oferta nie podlegająca odrzuceniu o najniższej cenie ofertowej brutto.

Rozdział XV- Podwykonawcy

Jeżeli Wykonawca nie będzie osobiście realizował przedmiotu zamówienia do jego realizacji może zatrudnić podwykonawców. W takim przypadku w ofercie Wykonawca wskaże część zamówienia, jaką zamierza powierzyć podwykonawcom – na formularzu oferty.

Rozdział XVI - Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium:
Zadanie I - w kwocie 16 000,00 zł (szesnaście tysięcy złotych)
Zadanie II - w kwocie 5 000,00 zł (pięć tysięcy złotych)
Zadanie III - w kwocie 1 500,00 zł (jeden tysiąc pięćset złotych)
2. Wadium ma być wniesione w jednej z form przewidzianych w ustawie art. 45 pkt 6
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego w :
Spółdzielcza Grupa Bankowa Bank Spółdzielczy O/Sławno
10 9317 0002 0000 3183 2000 0030
z adnotacją: „Przetarg RPC- Sprzęt, Zadanie(a) nr ...” (w wy kropkowane miejsce wstawić numer zadania(ń)[1,2,3])

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu za moment wniesienia uznaje się moment uznania rachunku Zamawiającego. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty potwierdzenie lub kserokopię wpłaty wadium.

W przypadku wadium wnoszonego w poręczeniu lub gwarancji, oryginał dokumentu (poręczenia lub gwarancji) należy złożyć w kasie Urzędu Miejskiego w Sławnie. Kasa czynna jest w poniedziałki w godz. 8:30 do 15:00, a w pozostałe dni tygodnia z wyjątkiem sobót, niedziel oraz świąt w godz. 7:30 do 14:00. Kopię dokumentu zdeponowanego w kasie, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, należy dołączyć do oferty.

W przypadku wnoszenia wadium w postaci poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, Wykonawca winien przedłożyć dokument poręczenia wystawiony przez poręczyciela, zawierający informację o udzieleniu poręczenia stanowiącego wadium na rzecz Gminy Miasto Sławno do przetargu na dostawę sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem oraz urządzeń do druku i digitalizacji dokumentów, ważne przez okres związania ofertą określony w niniejszej SIWZ oraz zobowiązanie poręczyciela do bezwarunkowej wypłaty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy.

W przypadku wniesienia wadium w gwarancjach bankowych Wykonawca winien przedłożyć pisemną gwarancję udzieloną przez bank, zgodnie z wymaganiami określonymi przez prawo bankowe, obowiązującą przez okres związania ofertą, określony w SIWZ, zawierającą informację, że udzielona gwarancja stanowi wadium na rzecz Gminy Miasto Sławno do przetargu na dostawę sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem oraz urządzeń do druku i digitalizacji dokumentów ważne przez okres związania ofertą określony w niniejszej SIWZ oraz zobowiązanie podmiotu udzielającego gwarancji do bezwarunkowej wypłaty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy.

W przypadku wniesienia wadium w gwarancjach ubezpieczeniowych Wykonawca winien przedłożyć pisemną gwarancję udzieloną przez firmę ubezpieczeniową, obowiązującą przez okres związania ofertą, określony w SIWZ, zawierającą informację, że udzielona gwarancja stanowi wadium na rzecz Gminy Miasto Sławno do przetargu na dostawę sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem oraz urządzeń do druku i digitalizacji dokumentów ważne przez okres związania ofertą, określony w niniejszej SIWZ oraz zobowiązanie podmiotu udzielającego gwarancji do bezwarunkowej wypłaty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy.

W przypadku wniesienia wadium w poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa, w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.) Wykonawca winien przedłożyć dokument poręczenia wystawiony przez poręczyciela zawierający informację o udzieleniu poręczenia stanowiącego wadium na rzecz Gminy Miasto Sławno do przetargu na dostawę sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem oraz urządzeń do druku i digitalizacji dokumentów ważne przez okres związania ofertą określony w niniejszej SIWZ oraz zobowiązanie poręczyciela do

bezwarunkowej wypłaty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy.

Zwrot albo utrata wadium następować będzie zgodnie z treścią art. 46 ustawy.

Rozdział XVII - Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest przed podpisaniem umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości:
Zadanie I - 10% wartości oferty brutto
Zadanie II - 10% wartości oferty brutto
Zadanie III - 10% wartości oferty brutto
2. Kwota stanowiąca całość zabezpieczenia zostanie zwolniona po wykonaniu przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem odbioru bez zastrzeżeń w terminie 30 dni liczonych od dnia odbioru
3. Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach: w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6B ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
4. Wykonawca deklaruje formę wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w Formularzu ofertowym.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie pieniężnej będzie zwrócone z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane – pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniężny na rachunek Wnioskodawcy.
6. Na pisemny wniosek Wykonawcy w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, wadium może być zaliczone na poczet wymaganego zabezpieczenia.

Rozdział XVIII - Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, o terminie i miejscu podpisania umowy.
2. Przed zawarciem umowy Zamawiający dopuszcza możliwość żądania umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.
3. Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej.
4. Umowa może zostać zawarta w terminie krótszym niż we wskazanym powyżej, jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.

Rozdział XIX – Wzór umowy

1. Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 5 do SIWZ**.

Rozdział XX - Środki ochrony prawnej

Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień SIWZ, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Dział VI „Środki ochrony prawnej” ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)

Rozdział XXI - Wykaz załączników

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy
Załącznik nr 2a – Oferta techniczna

Załącznik nr 3 – Oświadczenie z art. 22

Załącznik nr 4 – Wykaz dostaw

Załącznik nr 5 – Wzór umowy

Załącznik nr 6 – Wykaz miejsc dostaw sprzętu i oprogramowania