

K-S-2.431.1.8.2015.AŁ

**Protokół kontroli kompleksowej**  
przeprowadzonej w Urzędzie Miejskim w Sławnie  
w dniach 8-9 września 2015 r.

**Adres kontrolowanej jednostki:**

Urząd Miejski w Sławnie  
ul. M.C. Skłodowskiej 9  
76-100 Sławno

**Kierownik kontrolowanej jednostki:**

Burmistrzem Sławna jest od 22.06.2007r. Pan Krzysztof Marek Frankenstein.

Kontrolę przeprowadził zespół inspektorów Wydziału Spraw Społecznych Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie Delegatura w Koszalinie w składzie: Aneta Łątka - inspektor wojewódzki, osoba kierująca zespołem - legitymacja służbowa nr 18/2015 i Dorota Kowalska - inspektor wojewódzki - legitymacja służbowa nr 17/2015 na podstawie upoważnienia Wojewody Zachodniopomorskiego Nr 21/2015 z dnia 26 sierpnia 2015 r.

*Akta kontroli str. 1-9*

**Zakres kontroli:**

Sposób realizacji zadań nałożonych na Gminę przepisami ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.), a w szczególności zagadnienia dotyczące:

- 1) opracowania i realizacji gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie,
- 2) prowadzenia poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
- 3) zapewnienia osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc w ośrodkach wsparcia,
- 4) utworzenia i funkcjonowania zespołu interdyscyplinarnego,
- 5) prowadzenia procedury „Niebieskie Karty”,
- 6) podejmowania innych działań na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

Kontrolą objęto okres od 1 stycznia 2014 r. do 8 września 2015 r.

**Wyjaśnienie udzielone:**

Pan Dariusz Bolesta – zastępca kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sławnie, przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego.

**Ustalenia kontroli:**

Ustaleń dokonano w oparciu o informacje przekazane przez przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego, analizę dokumentacji dotyczącej działań podejmowanych przez Gminę na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, działalności zespołu

interdyscyplinarnego oraz analizę dokumentacji związanej z prowadzeniem procedury „Niebieskie Karty”.

### **1. Opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie**

Zgodnie z art. 6 ust. 2 pkt 1 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie do zadań własnych gminy należy opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie.

Miejski Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie na lata 2013-2017 dla Miasta Sławno został przyjęty przez Radę Miasta w Sławnie Uchwałą Nr XXVIII/140/2012 z dnia 19 grudnia 2012 r.

Program wyznaczał główne działania na rzecz rodzin dotkniętych przemocą oraz zagrożonych wystąpieniem tego zjawiska. Zawierał diagnozę zjawiska przemocy w rodzinie, a także określał zasoby, jakimi dysponuje Gmina, osoby i podmioty odpowiedzialne za realizację zadań. W Programie brakowało określenia terminów realizacji poszczególnych zadań.

Z informacji uzyskanych od przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego wynikało, że w kontrolowanym okresie zrealizowano następujące zadania:

- 1) opracowywano i realizowano plany pomocy w indywidualnych przypadkach wystąpienia przemocy w rodzinie,
- 2) monitorowano sytuację rodzin dotkniętych przemocą oraz zagrożonych wystąpieniem przemocy,
- 3) podnoszono kwalifikacje przedstawicieli instytucji działających na rzecz pomocy rodzinom poprzez ich udział w szkoleniach i konferencjach,
- 4) udostępniano broszury i ulotki informacyjne o instytucjach udzielających pomocy w sytuacjach doświadczenia przemocy w rodzinie,
- 5) prowadzono profilaktyczną działalność edukacyjną wśród dzieci i młodzieży w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

*Akta kontroli str. 10-11*

### **2. Prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie**

W Miejskim Programie Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie dla Miasta Sławno na lata 2013-2017 ujęto zadanie dotyczące realizacji programów profilaktycznych wśród dzieci, młodzieży oraz rodziców, które obejmowały warsztaty, wykłady i treningi umiejętności społecznych. Działania te mają służyć między innymi wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą. W szkołach na terenie Miasta Sławno prowadzona była pedagogizacja rodziców, prowadzono także indywidualne rozmowy wychowawców z rodzicami mającymi trudności wychowawcze, organizowano szkoły dla rodziców prowadzone przez Powiatową Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w Sławnie. Zorganizowano spotkanie dla rodziców w ramach akcji „Szkoła bez narkotyków” przeprowadzone we współpracy ze strażą graniczną w Darłowie.

Placówki oświatowe działające na terenie Gminy organizowały profilaktyczną działalność edukacyjną dla dzieci i młodzieży przez programy: „Pasja Przeciw Uzależnieniom”, „Dzieci Całego Świata”, „Bumerang”, „Utracone Marzenia”, „Uwierz w Siebie”, „Nie



Biorę Narkotyków Bo Cenię Wolność i Szanuję Życie”, „Dlaczego Milczycie”, jak również kampanie regionalne i lokalne w zakresie profilaktyki uzależnień: „Reaguj na Przemoc”, „Alkohol za Kierownicą – Nie Zgadza się”, „Cięża Bez Alkoholu”, „Zachowaj Trzeźwy Umysł”. W ramach działań profilaktycznych kierowano również uczniów do świetlicy środowiskowej „Nasze Wspólne Gniazdo” na zajęcia socjoterapeutyczne.

Na terenie Gminy przy Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych funkcjonuje Punkt Konsultacyjno-Informacyjny ds. Profilaktyki, Uzależnień i Przemocy, w którym dyżury pełnią psycholog, terapeuta i radca prawny. Ponadto w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Sławnie można skorzystać z bezpłatnych konsultacji z psychologiem i radcą prawnym.

*Akta kontroli str. 12-13*

### **3. Zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc w ośrodkach wsparcia**

Zgodnie z art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie zadaniem gminy jest zapewnienie osobom dotkniętym przemocą miejsc w ośrodkach wsparcia.

Miasto Sławno nie prowadzi ośrodka wsparcia. Według informacji uzyskanej od przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego w sytuacji kryzysowej istnieje możliwość umieszczenia osoby dotkniętej przemocą w mieszkaniu kryzysowym będącym własnością Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sławnie oraz w ośrodkach wsparcia umieszczonych na terenie innych gmin.

*Akta kontroli str. 14-15*

### **4. Tworzenie i funkcjonowanie zespołu interdyscyplinarnego**

Zgodnie z art. 6 ust. 2 pkt 4 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie do zadań własnych gminy należy tworzenie zespołów interdyscyplinarnych. Kwestie związane z powoływaniem zespołów interdyscyplinarnych i ich działalnością zostały uregulowane w art. 9a – 9c ustawy:

- zespół powołuje wójt, burmistrz albo prezydent miasta. Rada gminy w drodze uchwały określa tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania,
- zespół działa na podstawie porozumień zawartych między wójtem, burmistrzem albo prezydentem miasta a podmiotami, których przedstawiciele wchodzi w skład zespołu, z wyjątkiem kuratorów sądowych,
- w skład zespołu wchodzi przedstawiciele:
  - 1) jednostek organizacyjnych pomocy społecznej,
  - 2) gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych,
  - 3) Policji,
  - 4) oświaty,
  - 5) ochrony zdrowia,
  - 6) organizacji pozarządowych,
  - 7) kuratorów sądowi,
  - 8) w skład zespołu mogą wchodzić także prokuratorzy oraz przedstawiciele innych podmiotów działających na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
- zespół interdyscyplinarny może tworzyć grupy robocze w celu rozwiązywania problemów związanych z przemocą w rodzinie w indywidualnych przypadkach.



W skład grupy roboczej wchodzi przedstawiciele:

- 1) jednostek organizacyjnych pomocy społecznej,
- 2) gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych,
- 3) Policji,
- 4) oświaty,
- 5) ochrony zdrowia,
- 6) w skład zespołu mogą wchodzić także kuratorzy sądowi oraz przedstawiciele innych podmiotów, specjaliści w dziedzinie przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
  - zespół interdyscyplinarny realizuje działania określone w gminnym programie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie,
  - posiedzenia zespołu interdyscyplinarnego powinny odbywać się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

Rada Miejska w Sławnie podjęła uchwałę Nr XII/56/2011 z dnia 28 sierpnia 2011 r. w sprawie określenia trybu, sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Sławnie oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

Zespół interdyscyplinarny został powołany na podstawie Zarządzenia Nr 61/2012 Burmistrza Miasta Sławno z dnia 27 lutego 2012 r. w sprawie powołania Zespołu Interdyscyplinarnego. Zmiany dotyczące głównie składu osobowego wprowadzono Zarządzeniami Nr 239/2012 z dnia 22 sierpnia 2012 r., Nr 29/2013 z dnia 28 stycznia 2013 r. i Nr 6/2014 z dnia 15 stycznia 2014 r.

W skład Zespołu wchodzi przedstawiciele pomocy społecznej, oświaty, Policji, gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, ochrony zdrowia, organizacji pozarządowej oraz kurator sądowy.

Jednostka kontrolowana posiadała porozumienia zawarte pomiędzy Burmistrzem Miasta Sławno a wszystkimi podmiotami, których przedstawiciele weszli w skład zespołu interdyscyplinarnego.

Kontrolowana dokumentacja zawierała oświadczenia członków Zespołu o zachowaniu poufności wszelkich informacji i danych, które uzyskali przy realizacji zadań zgodnie z treścią określoną w art. 9c ust. 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

Przewodniczący i członkowie zespołu interdyscyplinarnego uczestniczyli w konferencjach i szkoleniach z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie. W dniu 17.10.2014 r. członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego wzięli udział w szkoleniu pn. „Procedury Pomocy Dziecku Krzywdzonemu oraz Członkom Rodziny Dotkniętym Przemocą – Zagadnienie Praktyczne”. Uczestniczyli również w szkoleniu pt. „Realizacja Procedur Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie. Wykładnia i Stosowanie Prawa przez Członków ZI” 18.04.2014 r. i 12.03.2015 r. w szkoleniu pt. „Pracownicy Pomocy Społecznej wobec Zachowań Agresywnych”.

Dokumentacja działalności Zespołu była przechowywana w szafie zamykanej na klucz w pokoju Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego.

Członkowie Zespołu/grupy roboczej o wpłynięciu nowego formularza „Niebieska Karta – A” lub o kolejnym posiedzeniu Zespołu albo grupy roboczej powiadamiani byli telefonicznie przez Przewodniczącego (powiadomienie telefoniczne było dokumentowane w formie notatki służbowej.)

Posiedzenia Zespołu odbywały się zgodnie z art. 9a ust. 7 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, czyli nie rzadziej niż raz na trzy miesiące. W okresie objętym kontrolą odbyło się 6 posiedzeń Zespołu (30.06.2014 r., 30.09.2014 r., 17.12.2014 r., 25.02.2015 r., 20.05.2015 r., 25.08.2015 r.), z których sporządzono protokoły wraz z listami obecności.

Członkowie Zespołu/grupy roboczej osobiście informowali mieszkańców Gminy o instytucjach i możliwościach uzyskania pomocy w środowisku lokalnym.

*Akta kontroli str. 16-18*

### **5. Prowadzenie procedury „Niebieskie Karty”**

Kwestie związane z prowadzeniem procedury „Niebieskie Karty” zostały określone w art. 9d ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieskie Karty”.

W okresie objętym kontrolą do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego wpłynęło 51 formularzy „Niebieska Karta – A”. W 46 przypadkach instytucją wszczynającą procedurę i wypełniającą formularz była Policja, w 1 – pomoc społeczna i w 4 – oświata.

Analizy formalnej prowadzenia procedury „Niebieskie Karty” dokonano na podstawie 15 formularzy „Niebieska Karta – A”. W jednym przypadku nie była wpisana data wszczęcia procedury, we wszystkich przypadkach nie było daty wpływu formularza do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego. W 14 przypadkach wypełniono formularz „Niebieska Karta – C” i 10 formularz „Niebieska Karta – D”. Przewodniczący Zespołu prosił o przybycie (nie wzywał) osobę, wobec której istniało podejrzenie, że stosowała przemoc w rodzinie na posiedzenia grupy roboczej we wszystkich przypadkach. Spośród 15 kontrolowanych przypadków 2 procedury zakończono. W dokumentacji znajdowały się protokoły z zakończenia procedur, które nie zawierały wszystkich wymaganych elementów. Sposób prowadzenia procedury „Niebieskie Karty” sprawdzono na podstawie pięciu losowo wybranych przypadków: E.K., K.D., J.K., I.P., B.K.

*Akta kontroli str. 19-23*

Zgodnie z obowiązującymi przepisami:

- przewodniczący zespołu, po otrzymaniu formularza „Niebieska Karta-A” przekazuje go niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni od dnia jego otrzymania członkom zespołu/grupy roboczej,
- członkowie zespołu zapraszają na posiedzenie zespołu lub grupy roboczej osobę, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą, w obecności tej osoby powinna być dokonana analiza sytuacji rodziny i wypełniony formularz „Niebieska Karta - C”,
- członkowie zespołu/grupy roboczej opracowują indywidualny plan pomocy dla osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie i jej rodziny, który zawiera propozycje działań pomocowych,
- przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego wzywa na spotkanie zespołu/grupy roboczej osobę, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie,
- spotkania z osobami, co do których istnieje podejrzenie, że są dotknięte przemocą w rodzinie oraz osobami, wobec których istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie, nie mogą być organizowane w tym samym miejscu i czasie,
- zakończenie procedury następuje w przypadku ustania przemocy w rodzinie i uzasadnionego przypuszczenia o zaprzestaniu dalszego stosowania przemocy w rodzinie oraz po zrealizowaniu indywidualnego planu pomocy albo w przypadku rozstrzygnięcia o braku zasadności podejmowania działań,
- zakończenie procedury wymaga udokumentowania w formie protokołu podpisanego przez przewodniczącego zespołu,



5  
*Jelena P*

- o zakończeniu procedury powiadamia się podmioty w niej uczestniczące.

**E.K.** - formularz „Niebieska Karta - A” został wypełniony przez przedstawiciela Policji w Sławnie w dniu 30 sierpnia 2015 r. Przewodniczący zespołu otrzymał formularz 2 września 2015 r. Brakowało dokumentu potwierdzającego przekazanie formularza „Niebieska Karta - A” w ciągu trzech dni członkom zespołu interdyscyplinarnego. Posiedzenie grupy roboczej odbyło się 7 września 2015 r., a uczestniczyli w nim udział przedstawiciele pomocy społecznej i Policji.

W dokumentacji nie ma zaproszenia dla osoby, co do której istniało podejrzenie, że doświadcza przemocy i wezwania dla osoby, wobec której istniało podejrzenie, że stosuje przemoc. Dnia 3 września 2015 r. pracownik socjalny odebrał oświadczenie od osoby, co do której istniało podejrzenie, że doświadcza przemocy, że osoba wobec której istniało podejrzenie, że stosuje przemoc wyprowadziła się.

Procedurę „Niebieskie Karty” zakończono na posiedzeniu grupy roboczej 7 września 2015 r. z powodu braku zasadności podejmowania działań. Sporządzono protokół, który nie zawierał wszystkich wymaganych elementów, tj. daty rozpoczęcia i zakończenia procedury. Poinformowano podmioty uczestniczące w procedurze o jej zakończeniu.

*Akta kontroli str. 24-35*

**K.D.** – formularz „Niebieska Karta – A” został wypełniony przez przedstawiciela Policji w Sławnie w dniu 9 listopada 2014 r. Brakowało daty wpływu formularza do przewodniczącego zespołu (data wpływu do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sławnie to 13 listopada 2014 r.). Przewodniczący dnia 17 listopada 2014 r. przekazał formularz „Niebieska Karta - A” członkom zespołu interdyscyplinarnego.

Pismami z dnia 18 listopada 2014 r. zaproszono osobę, co do której istniało podejrzenie, że doświadcza przemocy (na godz. 9.00) i poproszono o przybycie (nie wezwano) osobę, wobec której istniało podejrzenie, że stosuje przemoc (na godz. 9.30) na posiedzenie grupy roboczej zaplanowane na dzień 21 listopada 2014 r.

Posiedzenie grupy roboczej odbyło się w zaplanowanym terminie, a uczestniczyli w nim przedstawiciele pomocy społecznej i Policji.

Osoba, co do której istniało podejrzenie, że doświadcza przemocy skorzystała z zaproszenia i przybyła na spotkanie. Wypełniono formularz „Niebieska Karta – C” i opracowano plan pomocy dla osoby doświadczającej przemocy i jej rodziny, który obejmował między innymi pracę socjalną (wizyty udokumentowane zostały w formie notatek służbowych), poinformowanie o warunkach skorzystania ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej oraz systematyczne wizyty sprawdzające Policji (brak notatek służbowych potwierdzających realizację działań). Zaplanowane działania były adekwatne do problemów zdiagnozowanych w rodzinie. Osoba, wobec której istniało podejrzenie, że stosuje przemoc również przybyła na spotkanie. Wypełniono formularz „Niebieska Karta – D”.

Na dzień kontroli procedura była w trakcie realizacji.

*Akta kontroli str. 36-47*

**J.K.** - formularz „Niebieska Karta - A” został wypełniony przez przedstawiciela Policji w dniu 11 kwietnia 2014 r. Brakowało daty wpływu formularza do przewodniczącego zespołu i dokumentu potwierdzającego przekazanie formularza „Niebieska Karta – A” członkom zespołu interdyscyplinarnego. Data przekazania formularza przewodniczącemu zespołu to 14 kwietnia 2014 r.

6

Pismami z dnia 16 kwietnia 2014 r. zaproszono osobę, co do której istniało podejrzenie, że doświadcza przemocy (na godz. 9.00) i poproszono o przybycie (nie wezwano) osobę, wobec której istniało podejrzenie, że stosuje przemoc (na godz. 9.30) na posiedzenie grupy roboczej zaplanowane na dzień 24 kwietnia 2014 r. Posiedzenie odbyło się w zaplanowanym terminie. Osoba, co do której istniało podejrzenie, że doświadcza przemocy skorzystała z zaproszenia i przybyła na spotkanie. Wypełniono formularz „Niebieska Karta – C” oraz opracowano plan pomocy dla osoby doświadczającej przemocy i jej rodziny, który obejmował między innymi pracę socjalną oraz systematyczne wizyty sprawdzające Policji (wizyty udokumentowane zostały w formie notatek służbowych). Osoba ta zobowiązała się podjąć terapię małżeńską.

Osoba, wobec której istniało podejrzenie, że stosuje przemoc nie stawiała się na spotkanie. Formularz „Niebieska Karta – D” wypełniono 11 kwietnia 2014 r. Na posiedzeniu grupy roboczej w dniu 24 kwietnia 2014 r. zakończono procedurę „Niebieskie Karty”. Sporządzono protokół, który nie zawierał wszystkich wymaganych elementów, tj. brakowało opisu podjętych działań w ramach procedury. Poinformowano podmioty uczestniczące w procedurze o jej zakończeniu.

*Akta kontroli str. 48-59*

**I.P.** – formularz „Niebieska Karta – A” został wypełniony przez przedstawiciela Policji w Sławnie w dniu 20 maja 2014 r. Brakowało daty wpływu formularza do przewodniczącego zespołu i dokumentu potwierdzającego przekazanie formularza „Niebieska Karta – A” członkom zespołu interdyscyplinarnego. Data przekazania formularza przewodniczącemu zespołu to 20 maja 2014 r.

Pismami z dnia 27 maja 2014 r. zaproszono osobę, co do której istniało podejrzenie, że doświadcza przemocy (na godz. 9.00) i poproszono o przybycie (nie wezwano) osobę, wobec której istniało podejrzenie, że stosuje przemoc (na godz. 9.30) na posiedzenie grupy roboczej zaplanowane na dzień 30 maja 2014 r. Posiedzenie odbyło się w zaplanowanym terminie, uczestniczyli w nim przedstawiciele pomocy społecznej, Policji i oświaty. Osoba, co do której istniało podejrzenie, że doświadcza przemocy skorzystała z zaproszenia i przybyła na spotkanie. Wypełniono formularz „Niebieska Karta – C” oraz opracowano plan pomocy dla osoby doświadczającej przemocy i jej rodziny, który obejmował między innymi pracę socjalną oraz systematyczne wizyty sprawdzające Policji (wizyty udokumentowane zostały w formie notatek służbowych). Osoba ta zobowiązała się do udziału w terapii psychologicznej. Również osoba, wobec której istniało podejrzenie, że stosuje przemoc stawiała się na spotkanie. Wypełniono formularz „Niebieska Karta-D” i objęto ww. osobę nadzorem kuratora. Uczęszcza ona na terapię psychologiczną.

Na spotkaniu grupy roboczej w dniu 21 sierpnia 2015 r. postanowiono zakończyć procedurę „Niebieskie Karty”. Sporządzono protokół, który nie zawierał wszystkich wymaganych elementów, tj. brakowało opisu podjętych działań w ramach procedury. Nie poinformowano podmiotów uczestniczących w procedurze o jej zakończeniu.

*Akta kontroli str. 60-71*

**B.K.** - formularz „Niebieska Karta - A” został wypełniony przez przedstawiciela Policji w Sławnie w dniu 15 listopada 2014 r. Brakowało daty wpływu formularza do przewodniczącego zespołu (data wpływu do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sławnie to 20 listopada 2014 r.). Przewodniczący dnia 25 listopada 2014 r. przekazał go członkom zespołu interdyscyplinarnego.

7

Pismami z dnia 27 listopada 2014 r. zaproszono osobę, co do której istniało podejrzenie, że doświadcza przemocy (na godz. 9.00) i poproszono o przybycie (nie wezwano) osobę, wobec której istniało podejrzenie, że stosuje przemoc (na godz. 9.30) na posiedzenie grupy roboczej zaplanowane na dzień 1 grudnia 2014 r. Posiedzenie odbyło się w zaplanowanym terminie, uczestniczyli w nim przedstawiciele ośrodka pomocy społecznej i Policji. Osoba, co do której istniało podejrzenie, że doświadcza przemocy skorzystała z zaproszenia i przybyła na spotkanie. Wypełniono formularz „Niebieska Karta – C” oraz opracowano plan pomocy dla osoby doświadczającej przemocy i jej rodziny, który obejmował między innymi pracę socjalną, (wizyty udokumentowane zostały w formie notatek służbowych) oraz systematyczne wizyty sprawdzające Policji (brakuje notatek potwierdzających realizację działań). Osoba, wobec której istniało podejrzenie, że stosuje przemoc nie stawiała się na spotkanie.

Dnia 19 maja 2015 r. został wypełniony drugi formularz „Niebieska Karta-A” przez przedstawiciela Policji. Obecnie osoba, wobec której istniało podejrzenie, że stosuje przemoc przebywa w zakładzie karnym.

Na dzień kontroli procedura była w trakcie realizacji.

*Akta kontroli str. 72-83*

We wszystkich pięciu przypadkach skład grup roboczych przy prowadzeniu procedur „Niebieskie Karty” był niezgodny z przepisami, jednak w jednym z nich dostosowany do sytuacji w rodzinie. W czterech przypadkach nie było daty wpływu formularza „Niebieska Karta – A” do przewodniczącego Zespołu, a w trzech brakowało dokumentu potwierdzającego przekazanie formularza członkom Zespołu/grupy roboczej w ciągu 3 dni od daty wpływu do przewodniczącego. W wszystkich przypadkach wystosowano prośbę o przybycie (nie wezwano) do osoby, wobec której istniało podejrzenie, że stosuje przemoc. W dwóch przypadkach mimo zaplanowanych działań dla Policji nie było notatek z realizacji tego działania. W jednym przypadku nie wypełniono formularza „Niebieska Karta – D”. W czterech kontrolowanych przypadkach zaproszono osoby, co do których istniało podejrzenie, że są dotknięte przemocą w rodzinie i poproszono o przybycie osoby, wobec których istniało podejrzenie, że stosują przemoc na spotkanie organizowane w tym samym miejscu i zbliżonym czasie (odstępy czasowe pomiędzy spotkaniami wynosiły pół godziny). Ponadto protokoły kończące procedury nie zawierały wszystkich wymaganych elementów, tj. daty rozpoczęcia i zakończenia procedury oraz opisu działań w ramach procedury.

W jednym przypadku nie powiadomiono podmiotów uczestniczących w procedurze o jej zakończeniu.

Osobą odpowiedzialną za nieprawidłowości stwierdzone przy prowadzeniu procedury „Niebieskie Karty” jest przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego.

Przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego pouczone o konieczności:

1. stosowania wezwań na spotkania grupy roboczej w stosunku do osoby, wobec której istniało podejrzenie, że stosuje przemoc,
2. organizowania spotkań z osobami, co do których istnieje podejrzenie, że są dotknięte przemocą w rodzinie, oraz osobami, wobec których istnieje podejrzenie, że stosują przemoc w rodzinie w odpowiednim odstępie czasowym.

## **6. Podejmowanie innych działań na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie**



8 



Gmina była przygotowana do realizacji przepisu określonego w art. 12a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, dotyczącego zabierania dziecka z rodziny w godzinach pracy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sławnie. Zgodnie z oświadczeniem przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego w okresie objętym kontrolą dwoje dzieci zostało odebranych rodzicom na podstawie art. 12a ustawy. Rodzice zostali pouczeni o możliwości wniesienia zażalenia, jednak nie skorzystali z takiej formy.

Zgodnie z założeniami Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na lata 2014-2020, przyjętego Uchwałą Nr 76 Rady Ministrów z dnia 29 kwietnia 2014 r., działania służące ochronie i pomocy osobom dotkniętym przemocą powinny być realizowane m.in. poprzez stworzenie warunków umożliwiających ofiarom przemocy otrzymanie w pierwszej kolejności mieszkań socjalnych. Miasto Sławno nie stworzyło takich warunków.

Zastępca Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sławnie poinformował, że zalecenia Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 9 stycznia 2014 r. dotyczące współpracy z Policją przy podejmowaniu interwencji w rodzinach, tj. zapewnienia rodzinie wsparcia pracowników Ośrodka najpóźniej następnego dnia po zdarzeniu w godzinach popołudniowych bez względu na to, czy jest to dzień roboczy nie jest realizowane, ale jednocześnie informuje, że w każdym przypadku po otrzymaniu informacji od przedstawiciela Policji w związku z interwencją w rodzinie, pracownik socjalny w trybie pilnym nawiąże kontakt z rodziną.

Na terenie Gminy rozprowadzono materiały informacyjne (ulotki, plakaty) na temat przemocy w rodzinie. W ramach przeciwdziałania przemocy organizowano festyny rodzinne, konkursy plastyczne i kampanie społeczne.

*Akta kontroli str. 84-86*

Zastępcę Kierownika Ośrodka pouczono o konieczności zapewnienia prawidłowej realizacji zalecenia Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 9 stycznia 2014 r. dotyczącego współpracy z Policją przy podejmowaniu interwencji w rodzinach, tj. zapewnienia rodzinie wsparcia pracowników Ośrodka najpóźniej następnego dnia po zdarzeniu w godzinach popołudniowych bez względu na to, czy jest to dzień roboczy. Szczególnie dotyczy to sytuacji, kiedy zabierane są dzieci lub zatrzymywana jest osoba stosująca przemoc w rodzinie.

Dokonano wpisu w książce kontroli pod pozycją 12/2015.

Przedstawicielowi kontrolowanej jednostki, po zapoznaniu z treścią protokołu, przysługują następujące uprawnienia:

1. Przed podpisaniem protokołu kontroli kontrolowany może zgłosić umotywowane zastrzeżenia na piśmie, co do jego treści w ciągu 7 dni od dnia otrzymania do podpisu.
2. Prawo odmowy podpisania protokołu powinno być poprzedzone złożeniem pisemnych przyczyn odmowy, co nie stanowi przeszkody do wszczęcia postępowania pokontrolnego.

Protokół sporządzono 22 września 2015 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują:



- Urząd Miasta w Sławnie – egzemplarz nr 1
- a/a - egzemplarz nr 2

kierownik jednostki kontrolowanej:  
**BURMISTRZ**

*dr inż. Krzysztof Marek Frankenstein*

.....  
pieczęćka i podpis

Sławno, dnia *9.10*..... 2015 r.

Protokół otrzymałem dnia *7.10.2015*.....

**BURMISTRZ**

*dr inż. Krzysztof Marek Frankenstein*

.....  
pieczęćka i podpis kierownika kontrolowanej jednostki

kontrolujący:

**INSPEKTOR WOJEWÓDZKI  
w Wydziale Spraw Społecznych**

*Łatka*  
**mgr Aneta Łatka**

.....  
pieczęćka i podpis

**INSPEKTOR WOJEWÓDZKI  
w Wydziale Spraw Społecznych**

*Dorota Kowalska*  
**Dorota Kowalska**

.....  
pieczęćka i podpis