

SCHEMAT PROCEDURY KONTROLI

przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych wydanych przez Burmistrza Miasta Sławno

I. Podstawa prawna kontroli

1. Art. 18 ust. 8 oraz art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1119),
2. Rozdział 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 162 z późn. zm.).

II. Zakres przedmiotowy kontroli

Przestrzeganie zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, a w szczególności:

- 1) posiadania ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
- 2) wniesienie w terminie i odpowiedniej wysokości opłaty na korzystanie z zezwoleń,
- 3) prowadzenie sprzedaży / podawania napojów alkoholowych w miejscu wyznaczonym w zezwoleniu,
- 4) posiadanie tytułu prawnego do lokalu w którym prowadzona jest sprzedaż / podawanie napojów alkoholowych,
- 5) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów posiadających odpowiednie zezwolenia na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych,
- 6) posiadanie informacji o szkodliwości spożywania alkoholu,
- 7) nie sprzedawanie i nie podawanie napojów alkoholowych osobom do lat 18, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,
- 8) przestrzeganie ustawowego zakazu reklamowania i promocji napojów alkoholowych,
- 9) prawidłowość danych podanych w oświadczeniu o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim,

III. Zakres podmiotowy kontroli

Przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży, na podstawie zezwoleń wydanych przez Burmistrza Miasta Sławno.

IV. Tryb kontroli:

1. Kontrola planowa – prowadzona po dokonaniu analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa, zgodnie z art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców.
2. Kontrola doraźna – przeprowadzana w przypadkach określonych w art. 47 ust. 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców.

V. Przeprowadzający kontrole:

1. Upoważnieni członkowie Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Sławnie, ewentualnie upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Sławnie (w razie potrzeby w asyście funkcjonariuszy Policji).
2. Przeprowadzający kontrolę posiadają legitymacje służbowe oraz upoważnienia do przeprowadzenia kontroli (art. 49 ustawy Prawo przedsiębiorców),

VI. Termin i tryb kontroli:

1. Czynności kontrolne poprzedza przygotowanie i wysłanie do przedsiębiorców pisemnych zawiadomień o kontroli (za wyjątkiem sytuacji opisanych w art. 48 ust. 11 ustawy Prawo przedsiębiorców).
2. Kontrolę przeprowadza się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż po upływie 30 dni od dnia doręczenia przedsiębiorcy zawiadomienia o zamiarze przeprowadzenia kontroli.
3. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie przedsiębiorcy lub w miejscu wykonywania działalności gospodarczej (punkcie wskazanym w zezwoleniu na sprzedaż napojów alkoholowych), a za zgodą lub na wniosek przedsiębiorcy w miejscu przechowywania dokumentacji lub za jego zgodą w siedzibie organu kontrolującego.
4. Z przeprowadzonych czynności kontrolnych sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.
5. Postępowanie pokontrolne (np. wystąpienia pokontrolne, postępowanie administracyjne w sprawie cofnięcia zezwoleń).

VII. Inne uwagi:

1. Przedsiębiorca zobowiązany jest do posiadania książki kontroli przedsiębiorcy oraz okazania jej kontrolującym.
2. Przedsiębiorca wskazuje na piśmie osobę upoważnioną do reprezentowania go w trakcie kontroli, w czasie jego nieobecności.
3. Dokumenty wymagane przez organ kontrolny od przedsiębiorcy podczas kontroli zawarte są w art. 18 ust. 7 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.