

**UCHWAŁA NR XXXII/179/2016
RADY MIEJSKIEJ W SŁAWNIE**

z dnia 30 grudnia 2016 r.

w sprawie utworzenia Rady Seniorów w Sławnie i nadania jej statutu

Na podstawie art. 5c ust. 2 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r. poz. 446 i poz. 1579) Rada Miejska w Sławnie uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się Radę Seniorów w Sławnie.

§ 2. Radzie Seniorów w Sławnie nadaje się Statut określający tryb wyboru jej członków, organizację i zasady działania, który stanowi załącznik do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sławno.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Wiceprzewodniczący Rady
Miejskiej w Sławnie

/-/ **Jarosław Stark**

Załącznik do Uchwały Nr XXXII/179/2016
Rady Miejskiej w Sławnie
z dnia 30 grudnia 2016 r.

STATUT RADY SENIORÓW W SŁAWNIE

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Seniorów w Sławnie,
- 2) Mieście – należy przez to rozumieć Gminę Miasto Sławno,
- 3) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Sławno,
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Sławnie,
- 5) Seniorze – należy przez to rozumieć mieszkańca Miasta, który ukończył 60 lat,
- 6) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Rady,
- 7) Organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 23 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, prowadzące na terenie Miasta działalność na rzecz Seniorów.

§ 2. Statut określa tryb wyboru członków Rady oraz organizację i zasady jej działania.

§ 3. Rada jest zespołem pomocniczym dla Burmistrza w sprawach dotyczących seniorów. Jej głównym zadaniem jest zwiększenie udziału tej grupy w życiu publicznym Miasta.

§ 4. Rada ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny.

Rozdział 2. CELE DZIAŁALNOŚCI I ZADANIA RADY

§ 5. Cele działalności Rady:

- 1) wzmocnienie aktywności obywatelskiej Seniorów.
- 2) zwiększanie poziomu integracji środowisk senioralnych i podmiotów działających w Mieście na rzecz Seniorów.
- 3) budowanie pozytywnego wizerunku Seniorów w społeczności lokalnej, jako ważnej grupy wpływającej na jej rozwój.

§ 6. Do zadań Rady należy w szczególności:

- 1) monitorowanie polityki senioralnej w mieście Sławno i podejmowanie działań celem rozwiązywania bieżących problemów seniorów,
- 2) pełnienie roli konsultacyjnej, doradczej i inicjatywnej dla władz Miasta w sprawach dotyczących seniorów zamieszkałych na terenie Sławna,
- 3) współpraca z organami gminy, w tym opiniowanie ataków prawnych dotyczących spraw seniorów i przyjmowanie wniosków postulatów w tym zakresie,
- 4) tworzenie warunków aktywnego uczestnictwa seniorów w życiu społecznym oraz wspieranie i pobudzanie środowisk senioralnych na rzecz podejmowania wspólnych inicjatyw lokalnych w Mieście.

Rozdział 3. **TRYB POWOŁYWANIA RADY**

§ 7. Rada liczy 9 członków, w tym:

- 1) 7 przedstawicieli Seniorów oraz przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności przedstawicieli organizacji pozarządowych,
- 2) 1 osobę wskazaną przez Burmistrza,
- 3) 1 osobę wskazaną przez Radę Miejską w Sławnie.

§ 8. 1. Nabór kandydatów na członków Rady, o których mowa w § 7 pkt 1 odbywa się w drodze ogłoszenia Burmistrza opublikowanego w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta, na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

2. Termin zgłaszania kandydatów nie może być krótszy niż 14 dni od dnia ogłoszenia Burmistrza o naborze.

3. Zgłoszenie kandydatów odbywać się będzie na druku zgłoszeń określonym przez Burmistrza, załączonym do ogłoszenia, o którym mowa w ust. 1.

4. Zgłoszenia przyjmowane będą w sekretariacie Urzędu.

§ 9. 1. Podmioty działające na rzecz osób starszych, w tym organizacje pozarządowe, mają prawo do zgłoszenia nie więcej niż dwóch kandydatów na członków Rady.

2. Osoby niezrzeszone, będące Seniorami, mają prawo zgłosić swoją kandydaturę do Rady lub mogą zostać zgłoszone, za ich zgodą wyrażoną na piśmie, przez inne osoby z terenu Miasta.

3. W przypadkach, o których mowa z ust. 2, osoba kandydująca musi uzyskać poparcie co najmniej 10 Seniorów.

§ 10. 1. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów, o których mowa w § 9 ust. 2, niż pozostaje miejsc do obsadzenia w Radzie, zostanie przeprowadzone losowanie.

2. Ogłoszenie o losowaniu umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta, na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu. Dodatkowo o tym fakcie zostaną powiadomieni wszyscy zgłoszeni Seniorzy.

3. Losowanie przeprowadzi powołana przez Burmistrza komisja.

4. Jeśli w wyznaczonym terminie nie zgłosi się wystarczająca liczba kandydatów jako przedstawicieli Seniorów, wszystkie zgłoszone osoby, które spełnią wymogi formalne stają się członkami Rady. Na wolne miejsca Burmistrz ogłosi dodatkowy nabór.

§ 11. 1. Burmistrz dokona wyłonienie składu osobowego Rady, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zakończenia przyjmowania zgłoszeń kandydatów, z uwzględnieniem zasad określonych w § 7 - 10.

2. Ogłoszenie o wyłonieniu składu osobowego Rady zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta, na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

Rozdział 4. **SPOSÓB FUNKCJONOWANIA RADY**

§ 12. 1. Kadencja Rady trwa 4 lata, licząc od dnia powołania członków Rady, przy czym nie dłużej niż do zakończenia kadencji Rady Miejskiej w Sławnie, w czasie której powołano członków danej Rady, z zastrzeżeniem § 23 Statutu.

2. Członkowie Rady pełnią swoje obowiązki do czasu powołania nowego składu Rady.

§ 13. 1. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Burmistrz. Kolejne posiedzenia zwoływane są przez Przewodniczącego Rady lub Zastępcę Przewodniczącego Rady.

3. Z wnioskiem do Przewodniczącego Rady o zwołanie posiedzenia Rady może wystąpić:

- 1) Burmistrz;

2) Przewodniczący Rady Miejskiej w Sławnie;

3) co najmniej 3 członków Rady.

4. W przypadku złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 3, Przewodniczący Rady zwołuje posiedzenie Rady w terminie 30 dni od otrzymania wniosku.

§ 15. 1. Na pierwszym posiedzeniu Rada wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Rady i Zastępcę Przewodniczącego Rady.

2. Pierwsze posiedzenie Rady prowadzi Burmistrz, lub osoba przez niego upoważniona, do czasu wyboru Przewodniczącego Rady.

3. Przewodniczący Rady kieruje jej pracami i reprezentuje Radę na zewnątrz, a w szczególności:

1) ustala termin posiedzeń Rady i porządek obrad;

2) zwołuje posiedzenia Rady;

3) prowadzi posiedzenia Rady;

4) czuwa nad terminowością i przebiegiem prac Rady.

4. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Rady, jego obowiązki przejmuje Zastępca Przewodniczącego Rady.

§ 16. 1. Rada rozpatruje sprawy wniesione pod jej obrady z własnej inicjatywy oraz przekazane jej przez Burmistrza lub Przewodniczącego Rady Miejskiej w Sławnie.

2. Członkowie Rady zawiadamiani są o terminie posiedzenia Rady i porządku obrad co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia. Wraz z zawiadomieniem doręczane są materiały na posiedzenie.

3. Posiedzenia Rady są protokołowane.

4. Protokoły zamieszczane są w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta, w zakładce poświęconej Radzie.

5. W zakładce, o której mowa w ust. 4 znajdują się również:

1) informacja o składzie osobowym Rady,

2) kontakt telefoniczny i e-mailowy do osoby zajmującej się obsługą administracyjną Rady;

3) informacje o bieżących działaniach Rady,

6. Protokoły z posiedzeń, sprawozdania, uchwały, opinie, wnioski i inne ustalenia Rady podpisuje osoba prowadząca obrady.

7. Rada sporządza roczne sprawozdanie ze swojej działalności, które przekazuje Burmistrzowi oraz Radzie Miejskiej w Sławnie.

§ 17. 1. Rada podejmuje decyzje w formie uchwał.

2. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej połowy członków Rady.

3. Na wniosek 3 członków Rady zarządza się głosowanie tajne.

§ 18. 1. Członkowie Rady są równi w prawach i obowiązkach.

2. Członek Rady ma prawo w szczególności:

1) zgłaszać wnioski, postulaty i inicjatywy związane z działalnością Rady;

2) składać zapytania w sprawach związanych z działalnością Rady;

3) uzyskiwać informacje dotyczące działalności Rady.

3. Członkowie Rady są zobowiązani czynnie uczestniczyć w posiedzeniach Rady.

§ 19. Na posiedzenia Rady mogą być zapraszane osoby niebędące członkami Rady z możliwością zabrania głosu.

§ 20. 1. Członkostwo w Radzie wygasa przed końcem kadencji w przypadku:

- 1) pisemnej rezygnacji złożonej Przewodniczącemu Rady,
- 2) złożenia przez co najmniej 3 członków Rady wniosku o usunięcie z Rady członka, po zatwierdzeniu wniosku przez członków Rady w głosowaniu tajnym, większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy członków Rady,
- 3) śmierci członka Rady.

2. Organizacja, która wskazała osobę do członkostwa w Radzie może odwołać swojego przedstawiciela i w ciągu 30 dni wskazać kolejnego.

Rozdział 5. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 21. Obsługę administracyjną Rady zapewnia Urząd.

§ 22. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie.

§ 23. Pierwsza kadencja Rady trwa do końca kadencji 2014 – 2018 Rady Miejskiej w Sławnie.

§ 24. Zmiany w Statucie mogą nastąpić w trybie właściwym do jego uchwalenia.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 5c ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2016r. poz. 446 i poz. 1579) rada gminy może utworzyć radę seniorów. Rada seniorów ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny. W jej skład wchodzi przedstawiciele osób starszych oraz przedstawiciele podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności reprezentanci organizacji pozarządowych. Tworząc radę seniorów rada gminy nadaje jej statut. Przedłożony projekt uchwały dotyczy utworzenia Rady Seniorów w Sławnie i nadania jej statutu.

W świetle powyższego podjęcie przedmiotowej uchwały jest uzasadnione.