

**ZARZĄDZENIE NR 121/2019  
BURMISTRZA MIASTA SŁAWNO**

z dnia 4 lipca 2019 r.

**w sprawie przyjęcia Harmonogramu czynności zakończenia wygaszania Gimnazjum Miejskiego nr 1 w Sławnie im. mjra Henryka Sucharskiego**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ) oraz art. 127 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 ze zmianami) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się Harmonogram czynności zakończenia wygaszania Gimnazjum nr 1 w Sławnie im. mjra Henryka Sucharskiego, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2.** Termin zakończenia czynności, o których mowa w § 1 wyznacza się na dzień 30 września 2019 roku.

**§ 3.** Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi oraz Głównemu Księgowemu Gimnazjum Miejskiego nr 1 w Sławnie, a także likwidatorowi i księgowemu.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Sławno

**dr Krzysztof  
Marek Frankenstein**

Załącznik do zarządzenia Nr 121/2019  
Burmistrza Miasta Sławno  
z dnia 4 lipca 2019 r.

Harmonogram czynności zakończenia wygaszania Gimnazjum nr 1 w Sławnie im. mjra Henryka Sucharskiego

L.p.	Rodzaj czynności	Uwagi/Ostateczny termin wykonania czynności	Osoba odpowiedzialna
1.	Zawiadomienie wszystkich organów, urzędów, instytucji, kontrahentów o wygaszeniu Gimnazjum w Sławnie.	31.08.2019 r.	Dyrektor Gimnazjum
2.	Zamknięcie rachunku bankowego.	31.08.2019 r.	Dyrektor Gimnazjum
3.	Wypowiedzenie umów z kontrahentami, które zostały zawarte przez Gimnazjum.	31.08.2019 r.	Dyrektor Gimnazjum
4.	Podjęcie czynności z zakresu prawa pracy w odniesieniu do zatrudnionych pracowników.	zgodnie z przepisami	Dyrektor Gimnazjum
5.	Wyrejestrowanie pracowników Gimnazjum z ZUS oraz wyrejestrowanie jednostki w US, ZUS, GUS i PFRON.	zgodnie z przepisami	Likwidator
6.	Rozliczenie środków ZFŚS, przekazanie środków z ZFŚS Gimnazjum na rachunek Miasta Sławno i zamknięcie rachunku ZFŚS Gimnazjum.	31.08.2019 r.	Główny Księgowy
7.	Przygotowanie wykazu emerytów i rencistów, na których był naliczany w Gimnazjum odpis na ZFŚS i przekazanie do Urzędu Miejskiego w Sławnie.	31.08.2019 r.	Dyrektor Gimnazjum
8.	Przygotowanie wykazu udzielonych pożyczek z ZFŚS wraz z kopiami umów i przekazanie do Urzędu Miejskiego w Sławnie.	31.08.2019 r.	Dyrektor Gimnazjum
9.	Przekazanie dochodów i niewykorzystanych środków finansowych z rachunku bankowego Gimnazjum na rachunek Miasta Sławno.	31.08.2019 r.	Główny Księgowy

10.	Wykonanie czynności związanych z inwentaryzacją składników majątkowych Gimnazjum: 1. Wydanie zarządzenia w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątku oraz powołanie Komisji Inwentaryzacyjnej. 2. Przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych, księgozbioru, drogą spisu z natury. 3. Przeprowadzenie inwentaryzacji pozostałych aktywów i pasywów drogą porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja wartości tych składników. 4. Wycena składników majątkowych, porównanie wartości z danymi ksiąg rachunkowych oraz wyjaśnienie i rozliczenie ewentualnych różnic inwentaryzacyjnych. 5. Przeprowadzenie i rozliczenie inwentaryzacji, aktywów i pasywów pozostałych na stanie jednostki na dzień likwidacji.	31.08.2019 r.	Dyrektor Gimnazjum
11.	Przeprowadzenie inwentaryzacji druków ścisłego zachowania.	31.08.2019 r.	Dyrektor Gimnazjum
12.	Przekazanie pieczęci nagłówkowych i stanowiskowych Gimnazjum do Urzędu Miejskiego w Sławnie.	31.08.2019 r.	Dyrektor Gimnazjum
13.	Przekazanie sztandarów szkoły, eksponatów z gabinetu historycznego oraz pamiątek do Urzędu Miejskiego w Sławnie.	31.08.2019 r.	Dyrektor Gimnazjum
14.	Sporządzenie „Informacji o realizacji zadań oświatowych w roku szkolnym 2018/2019”.	31.08.2019 r.	Dyrektor Gimnazjum
15.	Wycofanie upoważnień udzielonych pracownikom przez dyrektora.	31.08.2019 r.	Dyrektor Gimnazjum
16.	Wystąpienie z wnioskiem o wygaszenie trwałego zarządu ustanowionego na rzecz Gimnazjum.	31.08.2019 r.	Dyrektor Gimnazjum
17.	Sporządzenie sprawozdań budżetowych: RB28s, RB 27s, RBZ, RBN.	zgodnie z przepisami	Likwidator / księgowy
18.	Sporządzenie „Sprawozdania z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego w 2019 roku” za okres od 01.01.2019 r. do 31.08.2019 r.	10.09.2019 r.	Likwidator / księgowy
19.	Sporządzenie informacji opisowej z wykonania budżetu za okres od 01.01.2019 r. do 31.08.2019 r.	20.09.2019 r.	Likwidator / księgowy
20.	Sporządzenie informacji o stanie mienia komunalnego Gimnazjum na dzień 31 sierpnia 2019 roku.	20.09.2019 r.	Likwidator / księgowy
21.	Zamknięcie ksiąg rachunkowych na dzień 31 sierpnia 2019 r.	10.09.2019 r.	Likwidator / księgowy

22.	Sporządzenie: bilansu jednostki, rachunku zysków i strat, deklaracji VAT, informacji dodatkowej, zestawienia zmian w funduszu za okres od 01.01.2019 r. do 31.08.2019 r.	30.09.2019 r.	Likwidator / księgowy
23.	Przygotowanie akt i dokumentów i ich przekazanie: organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny - dokumentację przebiegu nauczania oraz Urzędowi Miejskiemu w Sławnie – pozostałą dokumentację.	30.09.2019 r.	Likwidator
24.	Przekazanie do Urzędu Miejskiego w Sławnie protokołem zdawczo – odbiorczym m.in.: 1.Zinventaryzowanych stanów aktywów i pasywów, w tym składników majątku oraz potwierdzonych sald należności i zobowiązań wg stanu na dzień zakończenia wygaszania. 2.Mienia ruchomego i księgozbioru. 3.Wykazu należności i zobowiązań.	30.09.2019 r.	Likwidator
25.	Sporządzenie i przekazanie Burmistrzowi Miasta Sławno sprawozdania z wykonania czynności wygaszania Gimnazjum.	30.09.2019 r.	Likwidator