

**Zarządzenie Nr 86/2020  
Burmistrza Miasta Sławno  
z dnia 10 kwietnia 2020 roku**

w sprawie powołania Komisji do okresowej likwidacji druków ścisłego zarachowania z zakresu rejestracji stanu cywilnego.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz.713) oraz ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 463 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję się Komisję do okresowej likwidacji druków ścisłego zarachowania z zakresu rejestracji stanu cywilnego, zwaną dalej „Komisją”, w składzie:

- 1) Joanna Dudko - przewodnicząca komisji,
- 2) Sebastian Owięcki – zastępca przewodniczącego komisji,
- 3) Barbara Kurpiel – członek komisji - osoba odpowiedzialna za gospodarowanie drukami z zakresu rejestracji stanu cywilnego,
- 4) Iwona Zilm - członek komisji,
- 5) Adrian Gondek – członek komisji

§ 2

1. Do zadań Komisji należy okresowa likwidacja druków ścisłego zarachowania z zakresu rejestracji stanu cywilnego, zwanych dalej „drukami”..
2. Do druków, o których mowa w ust. 1, zalicza się:
  - 1) druki odpisów aktów stanu cywilnego,
  - 2) druki zaświadczeń Urzędu Stanu Cywilnego.
3. Podstawą likwidacji druków, o których mowa w ust. 2, jest wniosek osoby odpowiedzialnej za gospodarowanie drukami z zakresu rejestracji stanu cywilnego o dokonanie likwidacji, zatwierdzony przez Burmistrza Miasta, który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Komisja wykonuje czynności likwidacyjne druków w składzie co najmniej trzyosobowym, przy czym w jej pracach obowiązkowo uczestniczy przewodniczący lub zastępca przewodniczącego Komisji, który jest odpowiedzialny za prawidłowe przeprowadzenie czynności likwidacyjnych oraz osoba odpowiedzialna za gospodarowanie drukami z zakresu rejestracji stanu cywilnego.

§ 4

1. Po zakończeniu przeprowadzenia likwidacji druków Komisja sporządza protokół likwidacji w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Protokół podpisują wszystkie osoby obecne przy likwidacji druków. Informację o odmowie podpisu protokołu którejkolwiek z osób należy odnotować w protokole.

3. Do protokołu dołącza się plik w Excel zawierający wykaz wszystkich druków ścisłego zarachowania (ustrukturyzowany według numerów formularzy), które zostały zlikwidowane.

§ 5

Całość dokumentacji dotyczącej likwidacji druków jest przechowywana w archiwum Urzędu Stanu Cywilnego.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Urzędu Stanu Cywilnego.

§ 7

Traci moc Zarządzenie Burmistrza Miasta Sławno Nr 412/2015 z dnia 03 grudnia 2015 roku w sprawie powołania Komisji do spraw brakowania druków ścisłego zarachowania z zakresu rejestracji stanu cywilnego oraz zarządzenie Nr 155/2016 Burmistrza Miasta Sławno z dnia 14 lipca 2016 roku zmieniające Zarządzenie Nr 412/2015 Burmistrza Miasto Sławno z dnia 03 grudnia 2015 roku.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
*dr inż. Krzysztof Marek Frankenstein*



Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 86/2020  
Burmistrza Miasta Sławno  
z dnia 10 kwietnia 2020 r.

Sławno, dnia ..... r.

**Wniosek o dokonanie likwidacji druków ścisłego zarachowania  
z zakresu rejestracji stanu cywilnego**

Wnioskuje o dokonanie likwidacji druków ścisłego zarachowania z zakresu rejestracji stanu cywilnego, ujętych poniżej:

Lp.	Nazwa druku	Seria i numer	Ilość	Uwagi

.....  
Podpis osoby odpowiedzialnej  
za gospodarowanie drukami  
z zakresu rejestracji stanu  
cywilnego

Zatwierdzam

.....  
(pieczęć i podpis Burmistrza Miasta)

**Protokół likwidacji druków ścisłego zarachowania  
z zakresu rejestracji stanu cywilnego**

przeprowadzonej w dniu ..... przez Komisję do okresowej likwidacji  
druków ścisłego zarachowania z zakresu rejestracji stanu cywilnego w składzie:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....

likwidacji zniszczenia następujących druków:

Lp.	Nazwa druku	Seria i numer	Ilość	Uwagi

Uwagi:

.....  
.....  
.....  
.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Podpisy osób uczestniczących w likwidacji:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....