

ZARZĄDZENIE NR 152/2023
BURMISTRZA MIASTA SŁAWNO

z dnia 23 czerwca 2023 r.

zmieniające Zarządzenie Nr 127/2019 Burmistrza Miasta Sławno z dnia 16 lipca 2019r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Regulaminu Wynagrodzeń Urzędu Miejskiego w Sławnie

Na podstawie art. 77² § 4 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeksu Pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510, z późn.zm.), art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 530) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 maja 2023r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Wynagrodzeń Urzędu Miejskiego w Sławnie, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 127/2019 Burmistrza Miasta Sławno z dnia 16 lipca 2019r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Regulaminu Wynagrodzeń Urzędu Miejskiego w Sławnie, uwzględniającym zmiany wprowadzone Zarządzeniem Nr 32/2020 Burmistrza Miasta Sławno z dnia 11 lutego 2020 r., Zarządzeniem Nr 286/2021 Burmistrza Miasta Sławno z dnia 8 października 2021 r., Zarządzeniem Nr 340/2021 Burmistrza Miasta Sławno z dnia 20 grudnia 2021 r., Zarządzeniem nr 38/2022 Burmistrza Miasta Sławno z dnia 15 marca 2023 r. oraz Zarządzeniem Nr 143/2023 Burmistrza Miasta Sławno z dnia 13 czerwca 2023 r., wprowadza się następujące zmiany:

1. Tabela miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego, stanowiąca Załącznik Nr 1 do Regulaminu Wynagradzania pracowników Urzędu Miejskiego w Sławnie otrzymuje nowe brzmienie, jak w załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

2. Tabela "Wykaz stanowisk pracowniczych, w tym pracowników zatrudnionych na kierowniczych stanowiskach urzędniczych i stanowiskach urzędniczych, szczegółowe wymagania kwalifikacyjne, zaszeregowanie do kategorii wynagrodzenia zasadniczego i stawek dodatku funkcyjnego", stanowiąca załącznik nr 3 o Regulaminu Wynagradzania pracowników Urzędu Miejskiego w Sławnie otrzymuje nowe brzmienie, jak w załączniku nr 2 do niniejszego Zarządzenia. **§ 2.** Wykonanie zarządzenia powierzam naczelnikowi Wydziału Organizacyjnego.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników.

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 152/2023

Burmistrza Miasta Sławno

z dnia 23 czerwca 2023 r.

**TABELA MIESIĘCZNYCH KWOT WYNAGRODZENIA
ZASADNICZEGO
dla pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Sławnie**

| Kategoria zaszeregowania | Kwota w złotych |
|---------------------------------|------------------------|
| I | 3.300 - 3800 |
| II | 3.350 - 4000 |
| III | 3400 - 4100 |
| IV | 3450 - 4150 |
| V | 3500 - 4200 |
| VI | 3550 - 4350 |
| VII | 3600 - 4400 |
| VIII | 3650 - 4500 |
| IX | 3700 - 4600 |
| X | 3800 - 4700 |
| XI | 3900 - 4900 |
| XII | 4000 - 5100 |
| XIII | 4100 - 5200 |
| XIV | 4200 - 5500 |
| XV | 4300 - 5700 |
| XVI | 4400 - 5900 |
| XVII | 4600 - 6200 |
| XVIII | 4800 - 6400 |
| XIX | 5000 - 6700 |
| XX | 5200 - 7000 |

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 152/2023

Burmistrza Miasta Sławno

z dnia 23 czerwca 2023 r.

**WYKAZ STANOWISK PRACOWNICZYCH, W TYM PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH NA
KIEROWNICZYCH STANOWISKACH URZĘDNICZYCH
I STANOWISKACH URZĘDNICZYCH, SZCZEGÓŁOWE WYMAGANIA
KWALIFIKACYJNE, ZASZEREGOWANIE DO KATEGORII WYNAGRODZENIA
ZASADNICZEGO I STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO**

| Lp. | Stanowisko | Kategoria zaszerogowania | | Minimalne wymagania kwalifikacyjne ¹⁾ | |
|--|--|----------------------------|----------------------------|--|-----------------------|
| | | Wynagrodzenia zasadniczego | Stawka dodatku funkcyjnego | Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe | Staż pracy (w latach) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Stanowiska kierownicze urzędnicze | | | | | |
| 1 | Sekretarz gminy | XVII-XX | 6 | Wyższe ²⁾ | 4 |
| 2 | Zastępca skarbnika gminy do 15 tys. mieszkańców | XIV-XX | 5 | Wyższe ²⁾ lub podyplomowe ekonomiczne | 3 |
| 3 | Kierownik urzędu stanu cywilnego | XVI-XX | 5 | według odrębnych przepisów | |
| 4 | Zastępca kierownika urzędu stanu cywilnego | XIV-XIX | 4 | według odrębnych przepisów | |
| 5 | Naczelnik (kierownik) wydziału (jednostki) równorzędnej | XV-XX | 5 | Wyższe ²⁾ | 5 |
| 6 | Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych | XIV-XX | 5 | według odrębnych przepisów | |
| 7 | Zastępca Naczelnika (kierownika) wydziału (jednostki równorzędnej) | XIII-XVIII | 3 | Wyższe ²⁾ | 4 |
| Stanowiska urzędnicze | | | | | |
| 1 | Radca prawny | XIII-XIX | 5 | Według odrębnych przepisów | |
| 2 | Inspektor | XI-XIX | - | Wyższe ²⁾ Średnie ³⁾ | 3 5 |
| 3 | Podinspektor | X-XVI | - | Wyższe ²⁾ Średnie ³⁾ | - 3 |
| 4 | Informatyk | X-XVII | - | Wyższe ²⁾ Średnie ³⁾ | - 3 |
| 5 | Specjalista | X-XV | - | Wyższe ²⁾ Średnie ³⁾ | - 3 |
| 6 | Samodzielny referent | X-XIV | - | Wyższe ²⁾ Średnie ³⁾ | 1 4 |
| 7 | Referent | VIII-XIV | - | Średnie ³⁾ | 1 |
| 8 | Młodszy referent | VII-XIII | - | Średnie ³⁾ | - |
| Stanowiska pomocnicze | | | | | |
| 1 | Pomoc administracyjna | IV-XII | - | Zasadnicze ⁴⁾ | - |
| Stanowiska obsługi | | | | | |
| 1 | Konserwator | V-XII | - | Zasadnicze ⁴⁾ | - |
| 2 | Sprzątaczką | II-VIII | - | Podstawowe ⁵⁾ | - |
| 3 | Goniec | II-VIII | - | Podstawowe ⁵⁾ | - |

¹⁾ Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530), przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 tej ustawy.

- 2) Wykształcenie wyższe - rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 i 1088), w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- 3) Wykształcenie średnie - rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- 4) Wykształcenie zasadnicze - rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.
-) ⁵⁾ Wykształcenie podstawowe - rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.