

Burmistrz Miasta Sławno
ogłasza nabór na samodzielne stanowisko
urzędnicze radcy prawnego
w Urzędzie Miejskim w Sławnie

Wymagania niezbędne:

- a. posiadanie obywatelstwa polskiego,
- b. wykształcenie wyższe magisterskie prawnicze,
- c. co najmniej 3-letnie doświadczenie w obsłudze jednostki samorządu terytorialnego
- d. uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego – wpis na listę radców prawnych,
- e. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- f. niekaralność za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- g. dobra znajomość przepisów w zakresie zadań realizowanych przez gminę, w szczególności ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego, ustawy o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych, o prawie oświatowym, o finansach publicznych.

Wymagania dodatkowe:

- a. doświadczenie w obsłudze prawnej rady gminy,
- b. znajomość obsługi programu „LEX”,
- c. komunikatywność, terminowość i dyspozycyjność

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

Obsługa prawna Urzędu Miejskiego i jednostek organizacyjnych Miasta, a w szczególności:

1. Zastępstwo procesowe przed sądami i innymi organami orzekającymi.
2. Doradztwo prawne w zakresie działalności Miasta i jego jednostek organizacyjnych.
3. Opiniowanie projektów aktów prawnych i innych dokumentów pod względem formalno-prawnym.
4. Wydawanie ustnych i pisemnych opinii prawnych.
5. Udział w przygotowywaniu projektów dokumentów, w tym: projektów umów, projektów pism, projektów uchwał Rady Miejskiej, zarządzeń Burmistrza Miasta.
6. Uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej w celu zapewnienia ich prawidłowego przebiegu pod względem prawnym.
(świadczenie pomocy prawnej w trakcie sesji Rady Miejskiej, a w razie konieczności również podczas posiedzeń komisji oraz narad Burmistrza Miasta, Z-cy Burmistrza Miasta lub innych osób funkcyjnych.)

Szczegółowy zakres czynności określony zostanie przez pracodawcę po nawiązaniu stosunku pracy.

Informacja o warunkach pracy:

- miejsce wykonywania pracy: budynek Urzędu Miejskiego w Sławnie lub poza nim,
- miejsce pracy znajduje się w pokoju na II piętrze (schody, brak wind),
- stanowisko pracy wyposażone w komputer i sprzęt biurowy,
- pełny wymiar czasu pracy,
- wynagrodzenie wypłacane miesięcznie;

Wymagane dokumenty:

1. Życiorys (CV) własnoręcznie podpisany,
2. List motywacyjny własnoręcznie podpisany,
3. Kwestionariusz osobowy kandydata ubiegającego się o zatrudnienie,
4. Kopia dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu radcy prawnego,
5. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz doświadczenie zawodowe,
6. Kopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, posiadanych uprawnieniach,
7. Oświadczenie kandydata o następującej treści *„Oświadczam, że nie byłem/byłam skazany/skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe”*.
8. Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz pełnej zdolności do czynności prawnych,
9. Dokument potwierdzający niepełnosprawność - w przypadku gdy kandydat posiada orzeczony stopień niepełnosprawności i zamierza korzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych;
10. Informacja o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (załącznik do ogłoszenia).

W przypadku zatrudnienia kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia oryginałów dokumentów do wglądu pracodawcy.

Komplet dokumentów w zamkniętej kopercie oznaczonej imieniem i nazwiskiem kandydata, z dopiskiem „Nabór na samodzielne stanowisko pracy radcy prawnego” należy składać w terminie **do dnia 27 maja 2024 roku do godziny 16:00 w następujący sposób:**

- w Punkcie Podawczym Urzędu Miejskiego w Sławnie
- lub**
- w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Sławnie (p. 36)

Dokumenty można również przesłać drogą pocztową na adres:

Urząd Miejski w Sławnie
ul. M. Curie Skłodowskiej 9
76 – 100 Sławno

w terminie do dnia 27 maja 2024 roku
(liczy się data wpływu do Urzędu)

Dokumenty wysłane przesyłką pocztową powinny być doręczone do Urzędu Miejskiego w Sławnie w powyższym terminie.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu niekompletne lub po określonym wyżej terminie **nie będą rozpatrywane.**

Osoby spełniające wymogi formalne zostaną zaproszone telefonicznie na rozmowę kwalifikacyjną w Urzędzie Miejskim w Sławnie.

Informacja o wyniku naboru umieszczona będzie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<https://bip.slawno.pl/>) oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miejskiego w Sławnie.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Sławnie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, przekroczył 6%.

BURMISTRZ

dr inż. Krzysztof Marek Frankenstein