

Sławno, dnia 6 marca 2025 r.

Urząd Miejski w Sławnie
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
ds. wymiaru podatków i opłat
w Wydziale Finansowo-Budżetowym
w Urzędzie Miejskim w Sławnie

Do głównych obowiązków osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało:

1. Wymiary zobowiązań pieniężnych podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego osób fizycznych i prawnych.
2. Wymiary zobowiązań pieniężnych podatku od środków transportowych osób prawnych i fizycznych.
3. Zbieranie materiałów informacyjnych przy wymiarze podatków i opłat.
4. Przygotowywanie kontroli w zakresie podatków i opłat.
5. Przygotowywanie materiałów w zakresie stosowania ulg w spłacie zobowiązań z tytułu podatków i opłat lokalnych.
6. Prowadzenie postępowań w zakresie złożonych wniosków podmiotów o udzielenie ulg w spłacie zobowiązań podatkowych.
7. Rozpatrywanie odwołań, zażaleń w sprawach wymiarów podatku w zakresie określonym odrębnymi przepisami.
8. Przygotowywanie projektów uchwał w zakresie podatków i opłat lokalnych zastrzeżonych do właściwości Rady.
9. Wydawanie zaświadczeń o stanie majątkowym.
10. Wydawanie zaświadczeń o posiadaniu lub nieposiadaniu gospodarstwa rolnego.
11. Sporządzanie sprawozdań z udzielonej pomocy publicznej.
12. Sporządzanie sprawozdania podatkowego w zakresie podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego (SP-1)
13. Sporządzanie informacji z danych w zakresie podatków do sprawozdań budżetowych Rb-27S i Rb PDP (np. ulgi, zwolnienia, skutki decyzji organu podatkowego).
14. Przygotowywanie informacji do sporządzania wniosków do Sądu o stwierdzenie nabycia spadku - dotyczy wymiaru podatku.

Wymagania niezbędne:

- a) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- b) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
- c) niekaralność za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- d) wykształcenie wyższe: ekonomia, finanse lub administracja,
- e) co najmniej 5 lat stażu pracy (w tym 1 rok stażu pracy w księgowości),
- f) obsługa komputera - znajomość pakietu MS Office, oraz programów biurowych (obsługa programu finansowo-księgowego),
- g) znajomość przepisów ustaw: ordynacja podatkowa, o podatkach i opłatach lokalnych, o podatku rolnym, o podatku leśnym.
- h) duże zaangażowanie w pracę, samodzielność przy wykonywaniu zadań, umiejętność redagowania tekstów, umiejętność kompetentnej obsługi interesanta, samodyscyplina, kreatywność,
- i) pracownik samorządowy zatrudniony na powyższym stanowisku nie może wykonywać dodatkowych zajęć tożsamyh, pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które wykonuje w ramach obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronniczości lub interesowności oraz zajęć sprzecznych z obowiązkami wynikającymi z ustawy o pracownikach samorządowych.

Pożądane predyspozycje osobowościowe:

- a) umiejętność pracy w zespole,
- b) umiejętność sprawnej organizacji pracy,
- c) komunikatywność,
- d) dyspozycyjność

Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość zasad funkcjonowania samorządu,
- b) znajomość przepisów ustaw: o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych.

Informacja o warunkach pracy:

- miejsce wykonywania pracy: Urząd Miejski w Sławnie, ul. M. Curie- Skłodowskiej 9, 76-100 Sławno;
- pełny wymiar czasu pracy;
- praca siedząca (obsługa monitora ekranowego powyżej 4 godzin dziennie);
- normowany czas pracy;
- wynagrodzenie wypłacane miesięcznie.

Wymagane dokumenty:

- a) List motywacyjny własnoręcznie podpisany, z uzasadnieniem przystąpienia do naboru;
- b) Życiorys (CV) własnoręcznie podpisany;
- c) Kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- d) Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe;
- e) Kopie świadectw pracy lub zaświadczeń o zatrudnieniu potwierdzających doświadczenie zawodowe;
- f) Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnej oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- g) Oświadczenie kandydata o następującej treści „*Oświadczam, że nie byłem/byłam skazany/skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe*”. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego;
- h) Dokument potwierdzający niepełnosprawność - w przypadku gdy kandydat posiada orzeczony stopień niepełnosprawności i zamierza korzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych;
- i) Informacja o przetwarzaniu danych osobowych (załącznik do ogłoszenia).

W przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia oryginałów dokumentów do wglądu pracodawcy.

Komplet dokumentów w zamkniętej kopercie oznaczonej imieniem i nazwiskiem kandydata z dopiskiem:

„Nabór na stanowisko urzędnicze ds. wymiaru podatków i opłat w Wydziale Finansowo-Budżetowym” należy składać w terminie **do dnia 17 marca 2025 roku do godziny 15:00 w następujący sposób:**

- w Punkcie Podawczym Urzędu Miejskiego w Sławnie
- lub**
- w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Sławnie

Dokumenty można również przesłać drogą pocztową na adres:

Urząd Miejski w Sławnie
ul. M. Curie Skłodowskiej 9
76 – 100 Sławno

w terminie do dnia 17 marca 2025 roku
(liczy się data wpływu do Urzędu)

Dokumenty wysłane przesyłką pocztową powinny być doręczone do Urzędu Miejskiego w Sławnie w powyższym terminie.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu niekompletne lub po określonym wyżej terminie **nie będą rozpatrywane.**

Osoby spełniające wymogi formalne zostaną zaproszone telefonicznie na rozmowę kwalifikacyjną w Urzędzie Miejskim w Sławnie.

Informacja o wyniku naboru umieszczona będzie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<https://bip.slawno.pl/>) oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miejskiego w Sławnie.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Sławnie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, przekroczył 6%.

BURMISTRZ

dr inż. Krzysztof Marek Frankenstein