

ZARZĄDZENIE NR 36/2025
BURMISTRZA MIASTA SŁAWNO

z dnia 7 marca 2025 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Miasta Sławno
w 2025 roku**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz.U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.), uchwały nr VII/45/2024 Rady Miejskiej w Sławnie z dnia 6 listopada 2024 r. w sprawie Programu współpracy Miasta Sławno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025 oraz uchwały nr VIII/50/2024 Rady Miejskiej w Sławnie z dnia 18 grudnia 2024 r. zmieniającej uchwałę nr VII/45/2024 Rady Miejskiej w Sławnie z dnia 6 listopada 2024 r. w sprawie Programu współpracy Miasta Sławno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025 zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Miasta Sławno w 2025 roku z zakresu działania w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji oraz dziedzictwa narodowego.

§ 2. 1. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się:

- 1) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Sławnie,
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Sławnie,
- 3) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Sławnie.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Spraw Społecznych i Edukacji Urzędu Miejskiego w Sławnie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Sławno

dr inż. Krzysztof Marek Frankenstein

**Burmistrz Miasta Sławno
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Miasta Sławno
w 2025 roku**

Celem głównym Programu jest rozwijanie partnerstwa Miasta Sławno z organizacjami pozarządowymi w celu zaspokajania potrzeb mieszkańców oraz wzmacniania aktywności społeczności lokalnej.

I. Rodzaj zadania oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

działania w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji oraz dziedzictwa narodowego realizowane poprzez: wspieranie przedsięwzięć artystycznych realizowanych na terenie miasta (organizacja wystaw, festiwali, przeglądów artystycznych itp.), rozwijanie i propagowanie zainteresowań muzycznych, podtrzymywanie tradycji orkiestr dętych, oraz wspieranie wydawnictw niskonakładowych, tematycznie związanych z miastem – **kwota 22 000,00 zł**.

II. Zasady przyznawania dotacji.

1. Postępowanie w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert odbywa się zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.).

2. Zlecenie realizacji zadania publicznego ma formę wspierania jego wykonania, poprzez częściowe dofinansowanie jego realizacji.

3. Podmioty przystępujące do konkursu deklarują udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł z zastrzeżeniem, że wkład własny podmiotu musi stanowić co najmniej 20% całkowitych kosztów zadania, w tym co najmniej 10% jako wkład finansowy.

4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

5. Zlecający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert bez podania przyczyn oraz przesunięcia terminu składania ofert.

6. Jeżeli wysokość przyznanej dotacji będzie niższa niż wnioskowana w ofercie, oferent zobowiązany będzie do zaktualizowania: planu i harmonogramu; rezultatów realizowanego zadania; kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania; opisu poszczególnych działań. Oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.

7. Dotacja nie może być wykorzystana w szczególności na:

- 1) prowadzenie działalności gospodarczej ubiegającego się podmiotu,
- 2) budowę, zakup i remonty budynków, zakup gruntów i środków trwałych oraz zakupy inwestycyjne i remonty, których realizacja nie jest integralną częścią zgłoszonego projektu,
- 3) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotu oraz remontów lokali,
- 4) pokrycie kosztów nie związanych z realizacją projektu,
- 5) działalność polityczną i religijną,
- 6) zadanie obejmujące akcje o charakterze jednorazowym czy okazjonalnym.

8. Uruchomienie środków na realizację zadania nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Burmistrzem Miasta Sławno a uprawnionym podmiotem, którego oferta została wybrana.

III. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Oferty składa się na obowiązującym formularzu, zgodnym ze wzorem oferty stanowiącym załącznik

nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz.2057).

W części III Opis zadania, punkt 6: Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego - również należy obowiązkowo uzupełnić rezultaty zadania. Oferty będą oceniane i rozliczane pod względem zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego. W związku z powyższym wykazane rezultaty powinny być mierzalne/policzalne.

2. Wzór oferty jest dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Sławnie bip.slawno.pl w zakładce Urząd Miejski/Sprawy Urzędowe/Organizacje pozarządowe/Rok 2025.

3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z oznaczoną nazwą zadania: **„Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Miasta Sławno”** (należy wpisać nazwę zadania z tekstu ogłoszenia konkursowego oraz własny tytuł projektu).

4. Oferta dla swojej ważności musi być opatrzona datą, pieczętą oraz podpisem osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy.

5. Oferta nie spełniająca określonych wymogów zostanie oceniona jako wadliwa i odrzucona.

6. Termin realizacji zadania obejmuje okres od 1 stycznia 2025 r. nie dłużej niż do 31 grudnia 2025 r. Środki finansowe przyznane w ramach dotacji mogą być wydatkowane na realizację zadań publicznych najwcześniej od dnia zawarcia umowy. Odbiorcami zadań są mieszkańcy Miasta Sławno.

7. Wszystkie koszty związane z realizacją zadania muszą być poniesione w okresie kwalifikowalności wydatków, tj. w terminie realizacji i na warunkach określonych w umowie.

8. Koszty realizowanego zadania oferent może finansować ze środków własnych przed dniem podpisania umowy, w terminie realizacji zadania.

9. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów. Jeżeli określony wydatek finansowany z dotacji, wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania, nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło jego zwiększenie o więcej niż 20% wartości wyjściowej kosztu.

10. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie zmian w zakresie sposobu i terminu realizacji zadania. Zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody. Zgłoszone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Oferent zobligowany jest również zaktualizować odpowiednio plan i harmonogram / rezultaty realizowanego zadania / kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania / opis poszczególnych działań.

11. Dotacja zostanie uznana za rozliczoną a zadanie publiczne za zrealizowane, jeżeli wszystkie działania będą zrealizowane, a poziom osiągniętych wskaźników rezultatu (średnia arytmetyczna odnosząca się do docelowych wartości wszystkich wskaźników wskazanych we wniosku) wynosi minimum 80%. Zmiany poniżej założonych w ofercie poszczególnych rezultatów wymagają zgody Burmistrza Miasta Sławno oraz aneksu do umowy.

12. Oferent przy realizacji zadania publicznego zobowiązany jest do wdrożenia stosownych rozwiązań zapewniających dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami z uwzględnieniem co najmniej minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (j.t. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 ze zm.).

W indywidualnym przypadku, jeżeli oferent nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności architektonicznej lub informacyjno - komunikacyjnej, oferent ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny (zgodnie z art. 7 ust. 1 niniejszej ustawy).

Uwaga! Oferent jest zobowiązany do opisanie w składanej ofercie realizacji zadania publicznego w jaki sposób zostanie zapewniona dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami lub ewentualny dostęp alternatywny.

IV. Termin składania ofert.

Oferty na realizację zadania należy składać do dnia 31 marca 2025 roku do godz. 15.00 w następujący sposób:

- 1) w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Sławnie, ul. M. Curie Skłodowskiej 9, w godzinach pracy Urzędu,
 - 2) za pośrednictwem poczty na adres Urzędu Miejskiego w Sławnie, ul. M. Curie Skłodowskiej 9, 76-100 Sławno,
- o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Sławnie.

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Oferty zostaną rozpatrzone w terminie do 30 dni od dnia, w którym upływa termin ich składania. Oceny terminowości, zgodności i kompletności oraz propozycji przyznania dotacji dokona Komisja Konkursowa powołana zarządzeniem Burmistrza Miasta Sławno.

2. Nie będą rozpatrywane oferty złożone po terminie, niezgodne ze wzorem, nieprawidłowo wypełnione lub zawierające wnioskowaną kwotę dotacji wyższą niż wysokość planowanych środków przeznaczonych na realizację tego zadania w 2025 r.

3. Przy rozpatrywaniu ofert oceniane będą:

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub uprawnione podmioty,
- 2) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 3) rezultaty realizacji zadania publicznego,
- 4) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub uprawnione podmioty będą realizować zadanie publiczne,
- 5) planowany przez podmioty przystępujące do konkursu udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł z zastrzeżeniem, że wkład własny podmiotu musi stanowić co najmniej 20% całkowitych kosztów zadania, w tym co najmniej 10% jako wkład finansowy,
- 6) planowany przez organizację pozarządową lub uprawnione podmioty wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- 7) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia środków otrzymanych w latach poprzednich na realizację zadań publicznych

4. Ostateczną decyzję o wyborze ofert oraz wysokość podejmie Burmistrz Miasta Sławno po zapoznaniu się z propozycjami Komisji Konkursowej.

VI. Informacja o zadaniach zrealizowanych w 2024 roku z uwzględnieniem wysokości przyznanych dotacji tego samego rodzaju

W roku 2024 zostały zrealizowane następujące zadania publiczne w zakresie działania w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji oraz dziedzictwa narodowego realizowane poprzez: wspieranie przedsięwzięć artystycznych realizowanych na terenie miasta (organizacja wystaw, festiwali, przeglądów artystycznych itp.), rozwijanie i propagowanie zainteresowań muzycznych, podtrzymywanie tradycji orkiestr dętych, oraz wspieranie wydawnictw niskonakładowych, tematycznie związanych z miastem – 23 500,00 zł w tym:

- a) OSP w Sławnie Orkiestra Dęta im. Ziemi Sławieńskiej – 19 000,00 zł,
- b) Zespół Sławianie - 4 500,00 zł.

VII. Dodatkowe informacje.

Wyniki konkursu zostaną niezwłocznie ogłoszone:

- 1) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Sławnie,
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Sławnie,
- 3) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Sławnie.

Informacji w sprawie ogłoszonego konkursu ofert udziela telefonicznie, od poniedziałku do piątku, od godz. 8.00 do godz. 13.00 podinspektor Wydziału Spraw Społecznych i Edukacji Urzędu Miejskiego w Sławnie, tel. 59 810 00 53.